



- Maglód Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének  
1/2025.(II.25.) együttes normatív utasítása\*

**Maglód Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek  
a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a Kötelezően  
közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről**

**Hatályos: 2025. március 1. napjától**

Maglód, 2025. február 25.

  
Kérges László  
polgármester



  
dr. Takács Béla  
jegyző

\* A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 23. § (4) bekezdés j) pontja értelmében "normatív utasításban szabályozhatja [...] a polgármester [...] és a jegyző a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét."

**Maglód Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének  
1/2025.(II.25.) együttes normatív utasítása**

**Maglód Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek  
a Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a Kötelezően  
közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjének**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25. § (3) bekezdése, a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény, és a közérdekű adatok közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése alapján a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat a következők szerint állapítjuk meg:

### **I. A Szabályzat célja**

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza és elősegítse Maglód Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint költségvetési szervei, továbbá a Maglód Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának és Maglód Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok), feladatkörébe tartozó közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személyek jogait és kötelezettségeit valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. Meghatározza továbbá a közzététel formáját és módját, a közzététel tartalmi és formai követelményeit, a [www.maglod.hu](http://www.maglod.hu) honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősek körét.

### **II. A szabályzat hatálya**

1. A Szabályzat szervei hatálya kiterjed az I/1. pont szerinti alábbi szervezetekre:
  - Maglód Város Önkormányzata
  - Maglód Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
  - Maglódi Napsugár Óvodára
  - Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvodára
  - Maglódi Szivárvány Óvodára
  - Maglód Városi Bölcsődére
  - Maglód Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatára
  - Maglód Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban említett szervek által kezelt közérdekű adatokra, illetve a közérdekből nyilvános adatokra.
3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az 1. pontban részletezett szerveknél foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közalkalmazottra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkezőre, és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános

adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az 1. sz. függelékben meghatározott webmesteri feladatok ellátásával megbízott személyre.

### **III. Alapfogalmak**

1. **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett (a továbbiakban: adatfelelős);
2. **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait a honlapon közzéteszi (Maglód Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: adatközlő);
3. **Adattovábbítás:** az adatközlő által harmadik személy számára közzététel céljából történő adatok megküldése és hozzáférhetővé tétele;
4. **Általános közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szerv által közzéteendő adatok körének felsorolása az Info tv. 1. sz. melléklete alapján (a továbbiakban: közzétételi lista);
5. **Elektronikus közzététel:** kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és –torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé tétele;
6. **Helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyesbítése, javítása;
7. **Közzadat:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat;
8. **Közzadat újrahazsnosítás céljából történő rendelkezésre bocsátása:** a közzadathoz az igénylő részére bocsátott olyan hozzáférés, amely lehetővé teszi az igényelt közzadat újrahazsnosítását az igénylő számára, ideértve különösen a közzadat adathordozón vagy elektronikus úton történő egyszeri vagy rendszeres átadását, a közzadatot tartalmazó adatbázishoz történő közvetlen hozzáférés biztosítását, továbbá bármely más jogszabályba nem ütköző hozzáférési módot, amelyben a közfeladatot ellátó szerv és az igénylő újrahazsnosítási megállapodásban megállapodik;
9. **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
10. **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
11. **Újrahazsnosítás:** a közzadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti célkitűzésen, amire a közzadatot előállították.

#### IV. A közérdekű adatok köre, és az adatfelelősök

1. Az adatfelelősi feladatokat ellátók (a továbbiakban: adatfelelősök) jegyzékét a Szabályzat 1. sz. mellékletének „felelős” elnevezésű rovatai tartalmazzák. Az adatfelelősök a feladatkörükbe tartozó ügyekben kötelesek elősegíteni és biztosítani a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását.
2. Az adatfelelősök rendszeresen elektronikusan közzéteszik, továbbá erre irányuló igény esetén jelen Szabályzat VI. fejezetének rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszik a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb adatokat.
3. Az adatfelelősök egyéb feladatai:
  - a. gondoskodnak a közzétételi listán megjelenítendő adatok előállításáról és az adatközlőnek elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről;
  - b. a közzéteendő adatot elektronikus úton (belső levelező rendszeren), elektronikus formában Word (doc), Excel (xls), vagy PDF formátumban juttatják el az adatközlőhöz;
  - c. gondoskodnak a közzétételi listán szereplő adatok naprakészségéről, pontosságáról, szakszerűségéről, és értelmezhetőségéről;
  - d. a frissítési gyakoriságra figyelemmel rendszeresen ellenőrzik az adatközlő hivatalos honlapján a [www.maglod.hu](http://www.maglod.hu) honlapon (a továbbiakban: Honlap) lévő adatok aktualitását és amennyiben eltérést észlelnek haladéktalanul jelzik az Adatközlőnek;
  - e. gondoskodnak a közzétételre kerülő adatok időszerűségéről és folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát;
  - f. a megsérült, vagy jogosulatlanul megváltoztatott, törölt adat esetén együttműködnek az adat helyreállításában, és az adatot szükség esetén újra átadják az adatközlőnek;
4. Az adatközlőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
5. A közérdekű adat vagy a közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint minősített adat.
6. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szól 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

#### V. Központi Információs Közadat-nyilvántartás

1. Az Info törvény 37/C. §-a 2022. november 29. naptól kezdődően – első alkalommal 2023. február 28-ig, ezt követően kéthavonta - előírja a költségvetési szervek számára a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettséget, amely a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre terjed ki, az Info törvény 37/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
2. Az adatszolgáltatást a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022 (XII.8.) Kormányrendelet előírásai alapján a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen elérhető (<https://kif.gov.hu/>) adatlap kitöltésével a hivatali kapun keresztül történő megküldésével kell teljesíteni.

3. A Hivatal egyes irodáinak vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy minden évben február 20-ig, és utána kéthavonta 20-ig áttekintsék a legutóbbi időszak óta kötött, az adatszolgáltatási kötelezettség alá tartozó szerződéseket, és amennyiben van közöttük közzétételi kötelezettség alá eső, akkor a 2. pontban említett adatlap kitöltésével ezen időpontig tájékoztassák az Önkormányzati Iroda vezetőjét. Az adatok pontosságáért, hitelességéért és határidőben történő megküldéséért az irodavezetők tartoznak felelősséggel.
4. Az irodavezetőktől kapott adatlapokat az Önkormányzati Iroda vezetője által kijelölt személy köteles a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületére feltölteni a jogszabályban megadott határidőig.

## **VI. Az elektronikus közzététel kötelezettség célja, módja, részletes tartalma és az adatközlők**

1. Az elektronikus közzététel célja, hogy a Honlap közérdekű, informatív, és szolgáltató jellegű legyen, megfelelő az információs társadalom elvárásainak, a szolgáltató-, és ügyfélközpontú önkormányzatiság célkitűzéseinek. Célja továbbá, hogy Maglód városáról naprakész, pontos és valós ismereteket továbbítson, elősegítve az Önkormányzat pozitív megítélését, ezen keresztül arculatának és image-ének kedvező alakulását, megerősödését, annak folyamatos építését.
2. A Szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek az Infotv. 1. sz. melléklete szerinti általános közzétételi listákon meghatározott adatait a vonatkozó előírások szerinti formában és tartalommal a Honlapon közzéteszi, valamint gondoskodik a Honlap adatok közzétételére alkalmas kialakításáról, a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről. Az adatközlői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodájának vezetője által kijelölt személy látja el. A közzétételi listát a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
3. Az adatok közzétételéről a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodájának vezetője által kijelölt személy gondoskodik.
4. A Honlap kialakításáról, és az üzemeltetési feladatok ellátásáról az 1.sz. függelékben megnevezett webmester gondoskodik. Amennyiben felmerül archiválási kötelezettség, a webmester gondoskodik az adatok archívumban történő elhelyezéséről.
5. Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen
  - a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
  - b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;

- c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
  - d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
  - e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
  - f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.
6. Az Önkormányzati Iroda vezetője által kijelölt személy – az Önkormányzati Iroda vezetőjének jóváhagyását követően – gondoskodik a közzéteendő adatok 1.sz. függelékben foglaltaknak megfelelő publikálásáról. Frissítés esetén a frissítés tényét, idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét is fel kell tüntetni.
7. A Honlap tartalmát, látogatottságát és kialakítását rendszeresen vizsgálni szükséges, mely az Önkormányzati Iroda vezetőjének és a Webmasternek feladata.
8. Az Önkormányzati Iroda vezetője köteles nyilvántartást vezetni a megküldött, illetve korrigált, valamint a törölt tartalmakról oly módon, hogy abból a küldés/továbbítás/eltávolítás ténye és a megküldött/megérkezett/eltávolított tartalom bármikor visszaellenőrizhető legyen.
9. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok a Honlap nyitólapján a „Közérdekű adatok” (<https://maglod.hu/?menu=1109>) hivatkozás alatt folyamatosan elérhetőek.
10. Jelen Szabályzat általi adatközlési kötelezettségnek a II.1. pontban meghatározott szervek (intézmények) kötelesek eleget tenni, függetlenül attól, hogy a IV. fejezet 3.d) pontban nevesített Honlapon kívül saját (intézményi) honlappal rendelkeznek vagy sem.

## **VII. Közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítése**

1. Közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be a közfeladatot ellátó szervhez a 2234 Maglód, Fő utca 12. postacímen, a [maglodpmh@maglod.hu](mailto:maglodpmh@maglod.hu) elektronikus címen.
2. Szóbeli igény előterjeszthető ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal titkárságán (cím: 2234 Maglód, Fő út 12).
3. A szóban előterjesztett közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről feljegyzés készül.
4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítésének az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül meg kell történnie. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek a közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

- a) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
- b) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.
5. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő és az az igény teljesíthetőségének vizsgálata érdekében indokolt, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
6. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, amelyről a hatóság részére minden évben január 31-éig a szerv adatot szolgáltat:
- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.
7. Az adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat.
8. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
9. Az igénylő 8. pont szerint kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.
10. A költségtérítés meghatározása során figyelembe vehető költségelemek az alábbiak:
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - az igényelt adatot tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
11. A 8. pontban részletezett tájékoztató tartalmazza a megállapított költségtérítés összegét. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, akkor az összesítő megküldésre kerül az Adó-

és Pénzügyi Iroda irodavezetője részére, aki kiállítja a megállapított költségtérítésről a számlát.

12. A költségtérítés összegéről kiállított számlát, és a jogorvoslati lehetőségekről szóló értesítést az igénylő levélben kapja meg. A költségtérítést az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kell megfizetni postai úton, vagy banki átutalással.
13. A közérdekű adat iránti igény teljesítésért a költségtérítés mértékéről szóló Kormányrendeletben meghatározott díjak allapíthatók meg. Az adatigénylést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
14. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolatot a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
15. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költség és nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által megkívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény nem utasítható el, illetve nem tagadható meg, arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
16. A szóban előterjesztett igény teljesítése történhet szóban és írásban (dokumentum megküldésével).  
Szóban akkor teljesíthető az igény, ha:
  - az igénylő szóban kéri a választ és az számára megfelelő,
  - az igényelt adat az a közfeladatot ellátó szerv dolgozóinak nevére, beosztására, hivatali (hivatalos) elérhetőségére vonatkozik,
  - az kizárólag arra irányul, hogy egy adott ügy folyamatban van-e vagy sem (ebben az esetben a tájékoztatás nem terjedhet túl e tény közlésén),
  - a közfeladatot ellátó szerv hatáskörére, eljárására vonatkozik és az az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
  - az a honlapon vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra került adatokra vonatkozik.
17. Az adatigénylő által kért adat helyben történő megismerésére való igény esetén a megismeréshez megfelelő időt és helyiséget kell biztosítani. A megismerésre csak az adatfelelősi feladatokat ellátó személy vagy az általa meghatalmazott személy folyamatos és egyidejű jelenlétében kerülhet sor. Az adatigénylő jogosult a megismerni szándékozott adatokról jegyzetet készíteni.
18. Az írásban megválaszolandó adatigénylés teljesítését az igényelt adatot kezelő szervezeti egység adatfelelőse a kérelem beérkezését követő 10 napon belül készíti el, – szükség esetén a Polgármesterrel és a Jegyzővel történő egyeztetést követően – kiadmányozza és haladéktalanul eljuttatja az közérdekű adatot igénylőnek, és ezzel egyidejűleg a közérdekű adatigénylés teljesítéséről tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki a közérdekű adatigénylésekről nyilvántartást vezet.
19. A közfeladatot ellátó szervezetet érintő adatigénylést a Hivatal útján kell teljesíteni.
20. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infotv. 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

21. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz [posta cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), URL: <https://naih.hu>] is fordulhat.

### **VIII. Záró rendelkezések**

1. Jelen Szabályzat 2025. március 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2017. december 21. napján, 2018. január 1. napjától alkalmazandó a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szülő 1/2017.(XII.21) szabályzat hatályát veszti.
2. Jelen Szabályzat Maglód Város honlapján, a [www.maglod.hu](http://www.maglod.hu) oldalon közzétételre kerül.

### **Melléklet:**

1. sz. melléklet: Általános közzétételi lista az Infotv. 1. sz. melléklete alapján

### **Függelék:**

1. sz. függelék: A webmesteri és a közzétételi feladatokat ellátó személyek megnevezése
2. sz. függelék: A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke
3. sz. függelék: Megismerési nyilatkozat

**Maglód, 2025. február 25.**

  
**Kérges László**  
polgármester

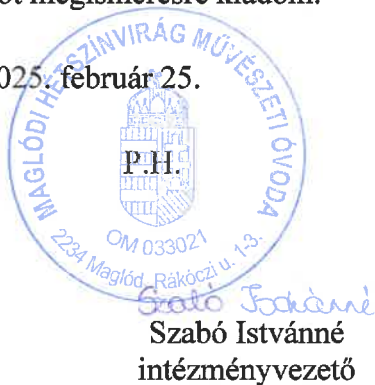


  
**dr. Takács Béla**  
jegyző

**A Maglódi Hétszínvirág Művészeti Óvoda**

vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem, a szabályzatot megismerésre kiadom.

Maglód, 2025. február 25.



Szabó Istvánné  
intézményvezető

**A Maglódi Napsugár Óvoda**

vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem, a szabályzatot megismerésre kiadom.

Maglód, 2025. február 25.

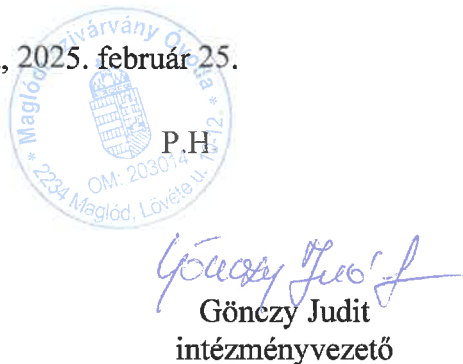


Vanczák Csilla  
intézményvezető

**A Maglódi Szivárvány Óvoda**

vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem, a szabályzatot megismerésre kiadom.

Maglód, 2025. február 25.



Gönczy Judit  
intézményvezető

**A Maglód Városi Bölcsőde**

vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem, a szabályzatot megismerésre kiadom.

Maglód, 2025. február 25.



Gellérthegyi Tibor Györgyné  
intézményvezető

**A Maglód Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem, a szabályzatot megismerésre kiadom.

Maglód, 2025. február 25.

P.H.

  
Németh Péterné  
elnök

**A Maglód Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata**

vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem, a szabályzatot megismerésre kiadom.

Maglód, 2025. február 25.

P.H.

  
Hajduvári Katalin  
elnök

## 1. melléklet

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA****I. Szervezeti, személyzeti adatok**

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Frissítés                       | Felelős                      | Megőrzés                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei                                                                                                                                  | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot törlendő                      |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai                                                                                                                                                           | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot törlendő                      |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)                                                                                                                                 | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot törlendő                      |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend                                                                                                                                              | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot törlendő                      |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége                                                                                                                                                                                       | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot törlendő                      |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai                                                                                         | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai                                                                                                | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve,                                                                                                                                                                                                                  | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                              |                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
|     | székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye                                                                                  |                                 |                              |                                                |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve                                                                                                                                                         | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Frissítés                       | Felelős                      | Megőrzés                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven                                                                                                                                      | A változásokat követően azonnal | Nem releváns                 | Az előző állapot törlendő                      |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Negyedévente                    | Önkormányzati Iroda vezetője | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                                    |                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | A változásokat követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője, Igazgatási és Műszaki Iroda vezetője | Az előző állapot törlendő                      |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követően azonnal | Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője                                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A változásokat követően azonnal | Igazgatási és Műszaki Iroda vezetője                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Negyedévente                    | Önkormányzati Iroda vezetője                                       | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                                                  |                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     | témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                  |                                                |
| 8.  | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | A változásokat követően azonnal                                               | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9.  | A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától                                                                                                                              | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények                                                                                                                                                                                                                                                       | Folyamatosan                                                                  | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Legalább 1 évig archívumban tartásával         |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk                                                                                                                                                                                                                           | Folyamatosan                                                                  | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai                                                                                                                                                                                                    | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul            | Adó- és Pénzügyi Iroda                                                           | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve                                                                                                                                                    | Negyedévente                                                                  | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot törlendő                      |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályn alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk                                                                                                                                                                                           | Negyedévente                                                                  | Adó- és Pénzügyi Iroda, Igazgatási és Műszaki Iroda, Önkormányzati Iroda vezetői | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai                                                                                                                                                                                                                     | Negyedévente                                                                  | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél                                                                                                                                                                                             | Negyedévente                                                                  | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek                                                                                                                                                                                     | A változásokat követően azonnal                                               | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                                                  |                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A változásokat követően azonnal      | Adó- és Pénzügyi Iroda, Igazgatási és Műszaki Iroda, Önkormányzati Iroda vezetői | Az előző állapot törlendő                      |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | A változásokat követő 15 napon belül | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata                                                                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követő 15 napon belül | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot törlendő                      |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követő 15 napon belül | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot törlendő                      |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A változásokat követő 15 napon belül | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot törlendő                      |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése                                                                                                                                           | A változásokat követő 15 napon belül | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot törlendő                      |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege                                                                                                                                                                                                                                            | A változásokat követő 15 napon belül | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot törlendő                      |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró                                                                                                                                                                                                                                                                  | A változásokat követő 15 napon belül | Önkormányzati Iroda vezetője                                                     | Az előző állapot törlendő                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### III. Gazdálkodási adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Frissítés                                     | Felelős                         | Megőrzés                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A változásokat követően azonnal               | Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője | A közzétételt követő 10 évig                                                         |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve                                                                                                                                                                                      | Negyedévente                                  | Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond                                                                                                                                                        | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője | A közzétételt követő 5 évig                                                          |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője | A közzétételt követő 5 évig                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                 |                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani |              |                                 |                                                                                      |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Negyedévente | Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Negyedévente | Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Negyedévente | Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Negyedévente | Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője | Legalább 1 évig archívumbantartásával                                                |

*1. függelék*

**A webmesteri feladatok ellátása**

A **webmesteri** feladatok ellátásáról (e Szabályzat rendelkezéseit alapul véve, külön szerződés szerint) a

Antal Gergely  
vállalkozás vezető  
antalgergely@klikkenter.hu  
+36 30 184 0193

KLICKENTER IRODA  
info@klikkenter.hu  
gondoskodik.

*2. függelék***A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

**A/** A papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén a következő költségtérítést kell fizetni:

12 Ft/másolt A/4-es oldal,

24 Ft/másolt A/3-as oldal,

**B/** A papír alapon nyújtott színes másolat esetén a következő költségtérítést kell fizetni:

130 Ft/másolt A/4-es oldal,

260 Ft/másolt A/3-as oldal,

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

**C/** CD-n történő adatszolgáltatás: 580,-Ft/CD

DVD-n történő adatszolgáltatás: 580,-Ft/DVD

Fenti díjak az áfát tartalmazzák.

### 3. függelék

## Megismerési nyilatkozat

A Maglód Város Önkormányzata és költségvetési szervei valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok 2025. év..... hó..... napjától hatályos a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

[illegible]