



ELŐTERJESZTÉS

Maglód Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2025. szeptember 25-i ülésére

3/b. napirend

Tárgya: A Maglódi Napsugár Óvoda beszámolója a 2024/2025. nevelési év tevékenységéről; a 2025/2026. nevelési év munkaterve.

Előadók: Vanczák Csilla óvodaigazgató

Melléklet: – Beszámoló a fenntartó részére
– Munkaterv

Az előterjesztés (határozati javaslat) elfogadása nyilvános ülésen egyszerű többségű nyílt szavazást igényel.

Bizottsági tárgyalásra:

– *Kulturális, Oktatási, Sport és Ifjúsági Bizottság (KOSIB)*

JEGYZŐI ZÁRADÉK

A beszámolóhoz jogi kifogást nem emelek.

Maglód, 2025. szeptember 17.

**Dr. Takács Béla sk.
jegyző**

Mellékletek

Maglódi Napsugár Óvoda
✉ 2234 Maglód József Attila krt. 29.
☎ (29) 325-193
E-mail: napovi01@gmail.com
<http://www.napovoda.hu/>
OM: 033023

iktatószám: 121/2025.



2024-2025. Nevelési év

BESZÁMOLÓJA

OM azonosító: 033023

Maglód, 2025. augusztus

Készítette: Vanczák Csilla
óvoda-igazgató

Fontos tartalmak

Bevezető gondolatok	3. oldal
Pedagógiai folyamatok	4. oldal
Megvalósult egyéb programok 2024-2025-ben!	9. oldal
Mérési eredmények	12. oldal
Gyermeklétszám összesen 2024-2025-ös nevelési évben	18. oldal
Kapcsolatok, kommunikáció	23. oldal
Pályázatokon való részvétel	28. oldal
Tárgyi és személyi feltételek	29. oldal
Intézményi egyéb megvalósulások	33. oldal
Mellékletek felsorolása	34. oldal

Bevezető gondolatok

A 2024-25-ös nevelési évben izgalmas, tartalmas és összességében eredményes nevelési évet zártunk. A nevelési év szakmai eseményeit és rendezvényeit a 2024-25-ös évi munkaterv tartalma határozta meg.

Jelentős változás volt a működést szabályozók tekintetében az ONOAP módosulása, amely érintette a Helyi Pedagógiai Programot. A módosítást követően a Fenntartó jóváhagyása után életbe lép 2025. 09. 01-én.

A humán erőforrás tekintetében elmondhatom, hogy teljes pedagógusi létszámmal vittük végig a nevelési évet. Az Önkormányzat segítségével a + 1 fő pedagógiai asszisztens nagy segítségre volt, a 10 fő autista kisgyermek ellátása ügyében.

A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Jogsabályi háttér a többször módosított:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzeti köznevelés óvodai nevelésének irányelve és a nemzeti köznevelés iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről
- PÜÉTV 2023.

A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ

Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető területek: Szabályozások folyamatos aktualizálása, esetleges átfedések kiküszöbölése.

1. Hogyan valósult meg a stratégiai és operatív tervezés?

Az intézmény vezetése irányította az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Biztosított volt a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A Pedagógiai Programot, a 77/2025 (04. 15.) Korm. rendelet szerint módosítottam, azt a fenntartó jóváhagyta.

1.2 Milyen volt az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszakban oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.

1.2.1. Alapító okirat-2022-ben módosult

A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban.	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek (autisták) óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai. 096015 Gyermekekétképzetés köznevelési intézményben.
Költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége.	Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.

1.2.2. Az intézmény pedagógiai programja.

Az óvodánk pedagógiai programja a Helyi Pedagógiai Program. Céljai és tartalma összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A Helyi Pedagógiai Program (továbbiakban Helyi PP) a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszik, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembe vételével.

A Maglódi Napsugár Óvodában a hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét. A Boldogóvoda program, a Biztonságos óvoda program, a Zöld óvoda program is kiemelt szerepet kapott az idei évben, melynek fenntartásán dolgoznak a pedagógus kollégák.

A csoportok kialakításánál homogén életkorú csoportok szervezésére törekszünk, de előfordulnak vegyes életkorú csoportok is.

A nagyok felkészítése megtörtént az iskolai életmódra, a kicsik beszoktak és szívesen járnak óvodába.

Kiscsoportos: 67 fő kezdte el a nevelési évet

Tanköteles korú kisgyermek: 51 fő

ebből iskolába megy: 34 fő

még 1 évig óvodában marad: 17 fő (ebből 2 fő autista, 15 fő pedig szülői kérésre-OH engedéllyel marad még)

Az óvodai élet, tevékenységi formái:

- Játék
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése
- Munkajellegű tevékenységek
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintjük a játékot és a mozgást. A tevékenységekben megvalósuló tanulásban, összekapcsoljuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalatait az óvodai spontán és tervezett élményszerzéssel, motiváló tevékenységekkel. Így elősegítjük sokoldalú fejlődésüket, módunk van a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Kiemelten alkalmazzuk a fenntarthatóság pedagógiáját. A természeti és társadalmi környezet megismerése céljából sokrétű programot biztosítunk a gyermekeknek.

Elengedhetetlen számunkra a család-óvoda együttműködő, partneri kapcsolata.

A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák közreműködésével. Logopédus ebben a nevelési évben elvégezte a kötelező szűréseket, és rendszeres ellátást biztosított. 1 fő külső Gyógypedagógus az Üllői Szakszolgálat munkatársa heti 2 alkalommal látta el az iskolába menő gyermekek mozgásfejlesztését előzetes felmérés alapján (8 gyermek került be).

1.3. Hogyan történt a nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése?

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történt.

A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeltük. A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyeztük a hangsúlyt.

Pedagógiai terveink a Helyi PP-ban meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák. A Helyi PP-ben megfogalmazott „Boldogságóra” program tovább bővült, hosszú távú cél, az összes csoport bevonása a programba. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást.

A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, havonkénti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben,

cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor-melyet az Ovikrétán keresztül vezettek, az alábbi tartalmi elemek szerint: nevelési tervek, éves terv, tematikus tervek, heti tervek, a foglalkozás/tevékenységtervek. A csoportnapló évi 5 alkalommal való ellenőrzése megtörtént. A csoportnaplókat a pedagógus kolléganők a megbeszéltek szerint vezették, az apróbb hiányosságokat pótolták.

A pedagógusok törekszenek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal.

A PP-ben szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. A kibővített óvodavezetés, a munkaközösségek vezetőivel aktívan részt vállaltak a folyamatok megvalósításában, pozitív értékelésben. A kollégák a rendszeres dokumentumelemzéssel kaptak pozitív visszajelzéseket, vagy elemeztük az esetleges korrekció szükségességét. Alkalmazott módszereink az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés. Támogatom az innovációt, a gyermekek fejlődésének elősegítésére irányuló fejlesztéseket.

2024-25-ben új elemként került be a TÉR. A Pedagógusok Teljesítményértékelése 2024-ben azzal kezdődött, hogy az Ovikréta felületen működtetett informatikai rendszerbe 3 egyéni célt jelöltek meg, ehhez hozzájött a közös intézményi cél, és az általános központi célok. Összességében 100 pontot lehetett elérni, melyből minden értékelt Pedagógus 80 pont felett teljesített. *1. számú mellékletként megtalálható a dokumentum végén a TÉR szabályzat.*

Irányítással az intézményben kialakítottuk a gyermekek értékelésének alapelveit, szempontjait, melynek dokumentálását rendszeresen ellenőrzöm, amely megfelel a 20/2012 EMMI rendeletnek.

Az ellenőrzési, értékelési szempontjaim között kiemelten fontos a nevelési-tanulási terv dokumentálása a pedagógiai programban foglaltakkal összhangban.

A dokumentációvezetésről megállapítom, hogy sokat fejlődött. Közös intézményi célnak tűztük ki az Ovikréta teljeskörű vezetését, készség szintű elsajátítását. Annak ellenére, hogy az Ovikrétát folyamatosan fejlesztik, bővítik, sikeresen minden Pedagógus napi szinten vezeti. Eleinte saját eszközt használtak, majd 2025. áprilistól a fenntartó csoportonként Notebook-ot biztosít, így az eszköz hiány már jelenleg nincs. A csoportok dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok) vezetése naprakész, megjelenése áttekinthető, megfelelő formai és tartalmi elemekkel. Az Ovikréta felületén biztosított

tárhelyre minden dokumentum felcsatolásra került. Az óvodánkban folyó nevelési gyakorlatot, a tanulási-tanítási folyamatokat tekintve eredményes nevelési évet zártunk. A pedagógusok egyéni és munkaközösségi beszámolóit a mellékletekben olvasható.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épültek egymásra?

A nevelési év elején a 2024-25-ös év munkatervében – a vezető társammal történő egyeztetés után - meghatároztam az értékeltek körét, az értékelt területeket, az értékelés módját. Az értékeléseket vezető társammal megosztottam. Értékeltek köre kiterjedt minden dolgozóra.

A pedagógus ellenőrzése

Minden pedagógust meglátogattam egy kijelölt napon, ahol a munkaközösség vezetője is jelen volt. Az értékelés a TÉR-ben meghatározott módon megtörtént. A gyógypedagógust azzal a két óvodapedagógussal látogattam meg, akik az autista gyermekkel foglalkoznak.

Tanfelügyelet és Minősítés

A nevelési évben Tanfelügyeleti eljárás 2024-ben megtörtént. *Az eredményt a 2. számú melléklet tartalmazza.*

Minősítés két Óvodapedagógus kolléga esetében Pedagógus II. irányba sikeresen lezárult.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

Az ellenőrzéseket az óvoda-igazgató helyettes, ill. a munkaközösség vezető végezte.

A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, közösségi nevelésére.

A 2024-25-ös nevelési évben ismét volt az Apák napja, melyet összekötöttünk a Víz világnapjával. Ezen a napon a gyermekek az apukájukkal érkeztek és együtt töltötték a napot. Szerveztünk közös programokat, melyek a Víz világnapjával is koherensek voltak. Az Anyák napja is hasonló képpen telt el. A gyermekek együtt érkeztek édesanyjukkal és a köszöntéseket az óvodapedagógusok beépítették a napirendbe. Anyukák is több órát, részt vehettek az óvodai életben.

Nyílt nap volt még az Adventi készülődés, melyet csoportonként óvodaszinten szerveztünk. Mind a három nyílt napra nagy tömeg érkezett, egy-egy család hiányzott betegség miatt. A szülői visszajelzések nagyon jók voltak, mely a folytatásra sarkall bennünket.

MAGLÓDI NAPSUGÁR ÓVODA

A vezetői munkatervben tervezett programok megvalósultak. Az egyéb rendezvényeink az óvoda búcsút kivéve, zártkörűek voltak. Egy-egy kirándulásra invitálták a pedagógus kollégák a szülőket, melyet, aki akart kihasznált.

A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között, a szervezésért kijelölt felelős koordinálta a teendőket. Az anyagi fedezetet az intézmény költségvetése biztosította.

Megvalósult egyéb programok 2024-2025-ben!

Doboz utca - táncos előadás
Portéka színpad előadása
Varjú fotó
Állatvédelmi témahét – Állatorvosi rendelő látogatása
Happy-hét
Rajzfilmünnep Mag-ház
Vidám Vándorok-előadása
Mikulás (Zenebona társulattal)
Tartós élelmiszergyűjtés
Adventi nyílt nap
Közös mese karácsonyra
Állatasszisztált kutyaterápia 2 hetente
Gézenézok: Farsangi műsor
Bóbita band – zenés műsor
Generáli akadálypálya teljesítése
Iskolába menőknek szolfézs felmérés Barbara nénivel
Iskolahivogató művészeti bemutató (hangszer és tánc)
Tanítónénik látogatása
Ovis farsang
Apák napi délelőtt a víz világnapjával együtt állomásokkal- tűzoltókkal
Hangszerbemutató Gyömrőn
XXVIII. Országos óvodapedagógiai konferencia
Utazoo Minizoo
Anyák napi délelőtt
Óvodabúcsú

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelése.

Az értékelés célja volt:

Az alkalmazott munkájának objektív értékelése: motiváció, szakmai fejlődésük segítése. Négyszemközti beszélgetések formájában az év folyamán mindenkivel többször is megtörtént. Volt, akivel többször is, ha a helyzet úgy kívánta. Lehetőséget kaptak saját maguk értékelésére is. Azt tapasztaltam, hogy a maguk értékelése nem könnyű feladat számukra, általában alul értékelik magukat. Hiszem azt, hogy az elkövetkező években az önértékelés a NOKS-os dolgozók körében is fejlődést mutat majd. Ami az igazi célom, hogy az önértékelés és az általam adott értékelés több pontos egyezést mutasson.

Értékelési szempontok voltak:

1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
2. A munkakör ellátása során végzett szakmai gyakorlati munka.
3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

Formái a csoportban végzett tevékenységek ellenőrzésén túl:

Pedagógiai munkát segítőik tisztasági ellenőrzése folyamatosan.

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltunk. A dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhások, karbantartó munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiénét találtunk. Néhány alkalommal észleltünk apróbb hiányosságot, ami azonnal, vagy rövid határidővel korrigálásra került. A HACCP éves képzésen részt vettek.

Munkarend, munkafegyelem.

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túl a felkészülésre szánt időt is többször az óvoda

épületében töltötték. A reszort felelősök munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, odafigyeléssel végezték. Az évre tervezett munkaközösségek havonta megtartották az összejöveleteket. A munkaközösség vezetők beszámolóit a mellékletekben található.

Az értékelés hatékonysága:

Nagyon eredményesnek tartom a toleranciát, a közös feladatadást, meggyőzést, vitát, a dicséretet. A fenntartó által biztosított év végi jutalmazásnál kicsit differenciáltunk, mert úgy gondoltuk, hogy a pluszt vállaló kolléga itt anyagi elismerést tud kapni, a többiek pedig motivációt arra, hogy aktívabbak legyenek a közösségért végzett tevékenységek megszervezésében és lebonyolításában. A 2017. január 1-től bevezetett 7+3 %-os béremelés, amit a NOKS-os dolgozóknak a Nemzeti Köznevelési Törvény előír, annak a kötelező 7%-át minden NOKS-os dolgozó megkapta, a 3%-ot pedig teljesítményértékelés alapján osztottam fel.

1.5. Milyen volt a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

- A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyt. Óvodapedagógusaink a Difer mérés rövid változatát használták, 4 éves kor felett, 2024. januárban végezték el. A 2024-25-ös nevelési év eredményei, előző évek összehasonlításai a következő táblázatban olvashatóak. (a difer mérés, ahogy az utolsó csoport, aki ezzel kezdte meg a mérést, iskolába megy, kivezetésre kerül, helyette az MSSST mérés lesz)
- A megfigyelés módszerével a pedagógusok, az óvodába lépés pillanatától éltek és rögzítették azt, a gyermek személyiség alapján.
- Felmenő rendszerben vezetjük be az MSSST szűrőtesztet, mellyel idén már több csoport is használt. A szűrőteszt előre jelezheti az iskolai tanulási zavar veszélyét. Három részterületen mér (motoros minták, vizuo-perceptuo (látási észlelés), motoros szubteszt, nyelvi szubteszt) és a pontokat normaponttá alakítva látjuk, hogy szükséges-e valakit további vizsgálatra küldeni.
- Folyamatosan pedig átállunk az idén fejlesztett Ovikréta mérésre, melyet az informatikai felületen fogunk kitölteni. 2024-2025-ben már a két új kiscsoport tesztelt és használt.
- Alább már a megosztott kimutatások láthatóak.

A Difer, Mssst, Ovikréta mérés eredményei lebontva

DIFER Mérésben részt vettek:

2024.dec.31-ig 4-5-6. életévüket betöltött gyermekek

Összesen: 4 csoportból 71 gyermek

4 évesek: 17 gyermek

Csigabiga csoportból

5 évesek: 30 gyermek

Maci, Kisvakond, Csigabiga, Szivárvány csoportból

6 évesek: 24 gyermek

Maci, Kisvakond, Szivárvány csoportból

MSSST Mérésben részt vettek:

2024.dec.31-ig 4 év 6 hónapos kort
betöltött gyermekek

Összesen: 2 csoportból 16 gyermek

4 év 6 hónapos gyermekek:

Cica, Szivárvány csoportból

Meeting Street School Szűrőteszt (Mssst)

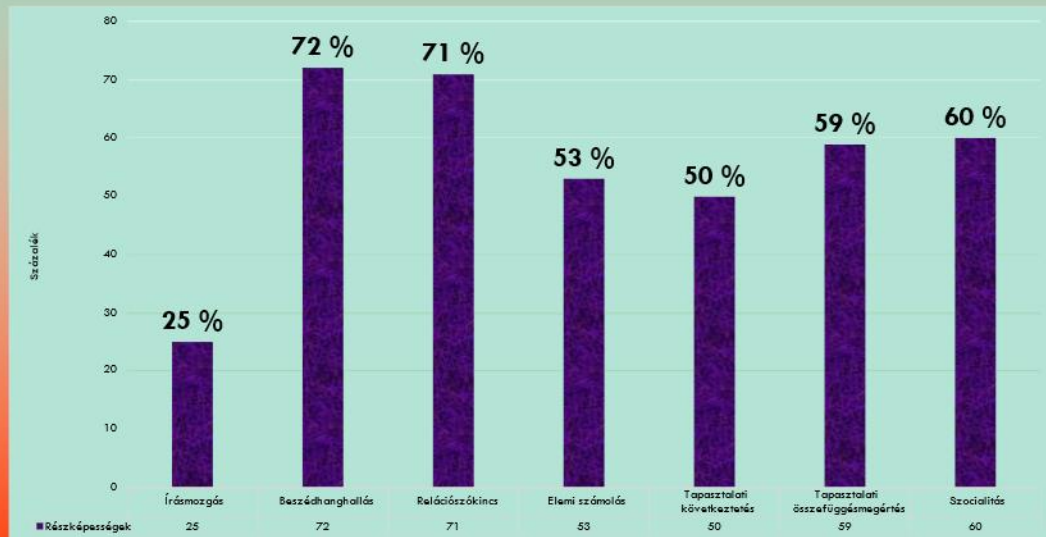
Az Ovikréta Mérésben részt vettek:

2024.dec.31-ig 2 - 4 év 5 hónapos kort
betöltött gyermekek

Összesen: 5 csoportból 59 gyermek



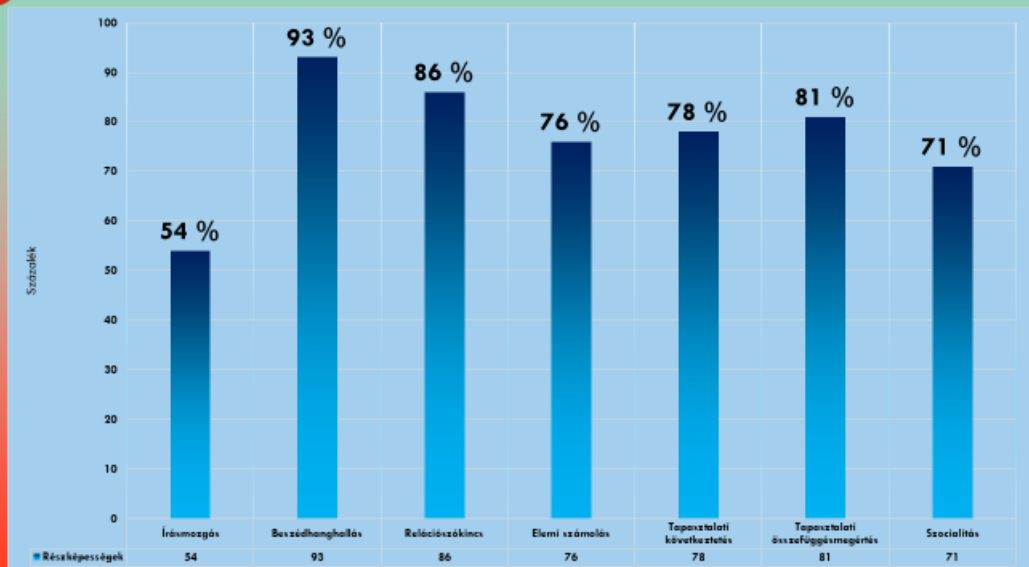
DIFER 4 ÉVESEK – 17 GYERMEK



4 évesek	2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Írásmozgás koordináció	9 pont / 38 % Kezdő szint	6 pont / 25 % Kezdő szint	6 pont / 25 % Kezdő szint	7 pont / 29 % Kezdő szint	6 pont / 25 % Kezdő szint
Beszédhanghallás	50 pont / 83 % Befejező szint	44 pont / 73 % Haladó szint	41 pont / 68 % Kezdő szint	50 pont / 83 % Befejező szint	43 pont / 72 % Haladó szint
Reláció szókincs	19 pont / 79 % Haladó szint	16 pont / 67 % Kezdő szint	16 pont / 67 % Kezdő szint	17 pont / 71 % Haladó szint	17 pont / 71 % Haladó szint
Elemi számolási készség	31 pont / 53 % Kezdő szint	27 pont / 43 % Előkészítő szint	26 pont / 43 % Előkészítő szint	33 pont / 57 % Kezdő szint	31 pont / 53 % Kezdő szint
Tapasztalati következtetés	20 pont / 63 % Haladó szint	10 pont / 31 % Kezdő szint	12 pont / 38 % Előkészítő szint	16 pont / 50 % Haladó szint	16 pont / 50 % Haladó szint
Tapasztalati összefüggésmegértés	22 pont / 69 % Haladó szint	17 pont / 53 % Haladó szint	14 pont / 44 % Kezdő szint	22 pont / 69 % Haladó szint	19 pont / 59 % Haladó szint
Szocialitás	25 pont / 71 % Haladó szint	25 pont / 71 % Haladó szint	21 pont / 60 % Kezdő szint	20 pont / 57 % Kezdő szint	21 pont / 60 % Kezdő szint



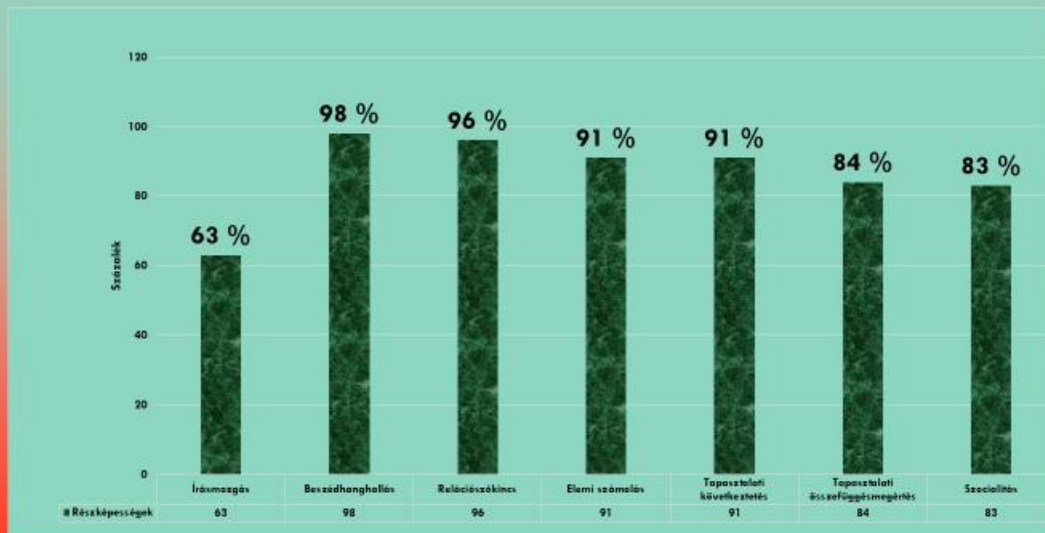
DIFER 5 ÉVESEK – 30 GYERMEK



5 évesek	2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Írásmozgás koordináció	15 pont / 63 % Haladó szint	14 pont / 58 % Haladó szint	11 pont / 45 % Kezdő szint	10 pont / 42 % Kezdő szint	13 pont / 54 % Haladó szint
Beszédhanghallás	56 pont/93 % Optimum szint	57 pont/95 % Optimum szint	53 pont/88 % Befejező szint	50 pont/83 % Befejező szint	56 pont/93 % Optimum szint
Reláció szókincs	21 pont/86 % Befejező szint	21 pont/86 % Befejező szint	21 pont/86 % Befejező szint	19 pont/79 % Haladó szint	21 pont/86 % Befejező szint
Elemi számolási készség	43 pont/ 73 % Haladó szint	46 pont/ 79 % Haladó szint	43 pont/ 71 % Haladó szint	42 pont/ 71 % Haladó szint	45 pont/ 76 % Haladó szint
Tapasztalati következtetés	24 pont/75 % Befejező szint	27 pont/84 % Befejező szint	24 pont/75 % Befejező szint	20 pont/63 % Haladó szint	25 pont/78 % Befejező szint
Tapasztalati összefüggés megértés	24 pont/ 75 % Befejező szint	27 pont/ 84 % Befejező szint	25 pont/ 78 % Befejező szint	20 pont/ 63 % Haladó szint	26 pont/ 81 % Befejező szint
Szociális	28 pont/ 80 % Befejező szint	28 pont/ 80 % Befejező szint	29 pont/ 83 % Befejező szint	25 pont/ 71 % Haladó szint	25 pont/ 71 % Haladó szint



DIFER 6 ÉVESEK – 24 GYERMEK



6 évesek	2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Írásmozgás koordináció	15 pont / 63 %	19 pont / 79 %	17 pont / 71 %	14 pont / 58 %	15 pont / 63 %
	Haladó szint	Befejező szint	Befejező szint	Haladó szint	Haladó szint
Beszédhanghallás	56 pont/93 %	60 pont/100 %	57 pont/95 %	57 pont/95 %	59 pont/98 %
	Optimum szint	Optimum szint	Optimum szint	Optimum szint	Optimum szint
Reláció szókinész	24 pont/100 %	24 pont/100 %	21 pont/86 %	22 pont/92 %	23 pont/96 %
	Optimum szint	Optimum szint	Befejező szint	Optimum szint	Optimum szint
Elemi számolási készség	47 pont/ 80 %	52 pont/ 89 %	50 pont/ 86 %	47 pont/ 81 %	53 pont/ 91 %
	Befejező szint	Befejező szint	Befejező szint	Befejező szint	Optimum szint
Tapasztalati következtetés	24 pont/75 %	30 pont/94 %	29 pont/91 %	27 pont/84 %	29 pont/91 %
	Befejező szint	Optimum szint	Optimum szint	Befejező szint	Optimum szint
Tapasztalati összefüggésmegértés	26 pont/ 81 %	28 pont/ 88 %	28 pont/ 88 %	29 pont/ 91 %	27 pont/ 84 %
	Befejező szint	Optimum szint	Optimum szint	Optimum szint	Befejező szint
Szocialitás	26 pont/ 74 %	28 pont/ 80 %	30 pont/ 85 %	28 pont/ 80 %	29 pont/ 83 %
	Haladó szint	Befejező szint	Optimum szint	Befejező szint	Befejező szint

MAGLÓDI NAPSUGÁR ÓVODA

MSSST EREDMÉNYEK 2024/25

4 ÉV 6 HÓNAP	Részfeladatok	Százalékos eredmény
MOTOROS MINTÁK (normapont)	Járásminták Tapsolás Kézminták Parancskövetés (mozgás) Ujjérintés	63 %
VIZUO-PERCEPTUO-MOTOROS SZUBTESZT (normapont)	Kopogás sorrendben Vizuális percepció Vizuális memória Formamásolás Parancskövetés (rajzolás)	49 %
NYELVI SZUBTESZT (normapont)	Szóismétlés Mondatismétlés Számolás Történetmondás Nyelvi sorozatok	48 %
MSSST ÖSSZESEN (normapont)	2 csoport eredménye	53%

OviKréta EREDMÉNYEK 2024/25.

2 - 4 ÉV 5 HÓNAPOS KORIG MÉRÜNK	I.FÉLÉV	II.FÉLÉV
Motoros fejlettség	33 %	47 %
Kommunikációs fejlettség	44 %	61 %
Szociális fejlettség	40 %	54 %
Önállóság fejlettsége	47 %	60 %
Kognitív fejlettség	34 %	50 %

AUTISTA GYERMEKEKET 3-6 ÉVES KORIG MÉRÜNK	I.FÉLÉV	II.FÉLÉV
Motoros fejlettség	57 %	65 %
Kommunikációs fejlettség	71 %	78 %
Szociális fejlettség	65 %	70 %
Önállóság fejlettsége	75 %	75 %
Kognitív fejlettség	62 %	64 %

Az összesített táblázatokból leszűrhető, hogy minden területen vannak pici eltérések az előző évekhez képest. Nem extrém eltérések, mutatják, hogy a gyermekanyag évről-évre más ütemű fejlődést mutat. Ami lényeges, hogy az iskolába menő gyermekek több területen januárban befejező szintet hoztak, a többi területen, optimumon állnak. Óvodapedagógusainknak iránymutatás arra, hogy a nevelési év második felében még mire fókuszáljanak.

Az autizmus spektrum zavarral élő gyermekeket ezzel a módszerrel nem mérik. Ott a két óvodapedagógus a gyógypedagógus segítségével egyéni méréseket végez. Az SNI-s gyermekeknél minden esetben iránymutatást ad a szakértői bizottság által kiadott vélemény, és annak fényében mindent elkövetnek a kollégák, hogy a legjobb tudásuk szerint olyan módszereket alkalmazzanak, melyben minden autizmussal élő gyermek saját ütemében tud fejlődni. A gyógypedagógus beszámolója a mellékletben olvasható. Mesterpályázatom az autizmussal élők integrálásáról szól. Ebben az évben a pályázatban megfogalmazottak megvalósultak. A pedagógusok képzésen vettek részt, egyénre szabottan előkészítették az év kezdést, majd egyénre szabottan fejlesztési és tanulási terveket készítve dolgoztak együtt a gyermekekkel. Minden érintett gyermeknél apró fejlődést tapasztaltunk. Az iskolába menőket felvették olyan speciális intézménybe, ahol további tanulásuk biztosítottnak látszik.

- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan nyomon követik a kollégák, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítettek.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- Az autizmus spektrum zavarral élő kisgyermekek esetében a pedagógusok évente több fogadóórát is tartanak, attól függően, kinek milyen feladatai vannak. Az ő esetükben a szülőkkal való együttműködésnek még hatékonyabb odafigyelést igényel, mert nagyon fontos, hogy az elért eredmények gyakorlása otthon is folytatódjon.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálta a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A pedagógusok a reflexiókat a csoportnaplóban rögzítik. Minden pedagógus értékelte a nevelési évet, melyben önmaga pedagógiai tevékenységét reflektálta illetve a csoportjába járó gyermekek fejlődését elemezte.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Fejleszthető terület: A gyermekek fejlődési dokumentációjának koherenciája az értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés terén a PP-ban foglaltakkal.

Fejleszthető terület: Az SNI-s gyermekekről saját óvodapedagógusai a gyógypedagógussal egyéni fejlesztési tervet készítenek és a gyermek aktuális állapotának figyelembe vételével törekszenek az egyéni fejlesztésére.

Gyermekekkel összefüggő statisztikai adatok

Gyermeklétszám összesen 2024-2025-ös nevelési évben

Csoport	Férőhely 192 fő				
	létszám	SNI autista	HH	HHH	BTMN
Csigabiga	24	0	0	0	1
Pillangó	24	0	0	0	0
Szivárvány	23	0	0	0	3
Cica	23	0	0	0	2
Kisvakond	19	0	0	0	1
Maci	22	0	1	0	7
Nyuszi	9X3	9	0	0	1
Kutyus	24	0	0	0	0
összesen	169	9	1	0	15
autista 3 főnek számít	mindösszesen: 186 fő				

2.1. Hogyan valósultak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A csoport beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Folyamatszemléletű pedagógiánkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek.

2.2. Hogyan fejlesztettük az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjedt a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követték, s ha szükséges volt, fejlesztési korrekciókat hajtottak végre.

2.3. Hogyan történt a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. 3 esetben kellett felvenni a családsegítő szolgálattal a kapcsolatot.

2.4. Hogyan támogatták az önálló tanulást, hogyan tanították a tanulást?

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, felzárkóztatását és tehetséggondozását egyéni képességfejlesztés formájában, saját csoportjukban végzik az óvodapedagógusok, a gyermekek fejlődési naplójában rögzítetteknek megfelelően. Ezt a tevékenységet tervszerűen, a csoportos tevékenységek keretében végzik. Tehetségfejlesztést az óvodapedagógusok ezen túlmenően a csoportban töltött kötelező óráikon kívül, a felkészülési idejükben végeznek heti egy alkalommal „szakkörszerűen” a tanköteles korú gyerekeknek.

Óvodapedagógusok által, térítésmentesen szervezett képességfejlesztő tevékenységek nagycsoportosoknak más óvodapedagógussal:

- Biztonságos óvoda program
- Boldogság óra program 4 csoportban
- „Varázsceruza” kézműves műhely
- „Szemfüles” természeti vizsgálódó műhely
- „Ugri-bugri” mozgásos műhely
- „Csicsergő”, ének műhely
- Sakk-program a nagycsoportokban
- Népi gyermekjáték
- Angol

Külső oktató által, térítésmentesen szülői igény alapján szervezett tevékenységek:

- Hittan – katolikus és református.

Külső oktató által, térítés ellenében szülői igény alapján szervezett tevékenységek:

- ❖ Ovi-foci
- ❖ Aerobic
- ❖ Szivacskezilabda
- ❖ Bábos mesekuckó
- ❖ Ovis jóga
- ❖ Ovis tánc
- ❖ Állatasszisztált kutyaterápia

2.5. Hogyan történt az egyes gyermeki teljesítmények értékelése?

Az óvodai nevelés folyamatában rendszeres megfigyeléseket és méréseket végeztünk „Az egyéni fejlődés, fejlesztés és kézségmérés eljárásrendje” szerint, melyek eredményeit a „Az egyéni fejlődés nyomon követő dokumentumokban” található. Difer 4 éves kortól 1.5. fejezet alatt részletesen megtalálható. Ebben a nevelési évben döntött arról a nevelőközösség, hogy kivezeti a DIFER mérést, és az MSSST mérést vezetjük be. Folyamatosan állunk rá, az Ovikréta által működtetett felületen lévő mérésre folyamatosan térünk rá.

2.6. Hogyan történt a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A Zöld Óvoda program keretében egyre szélesebb ismeretekre tesznek szert a gyermekek. A pedagógusok ötletes programokat találnak ki, pl.: helyszíni látogatásokkal, óvodába behozott programokkal. Idén kezdték

a csoportok a „Zöld oviban, zöld kertecske” c. programot. A kertészkedés megy azon az udvarrészen, ami nem lett felújítva. Amit nagyon szeretnénk megvalósítani: az esővíz újrahasznosítását, ivókút telepítését.

2.7. Hogyan segítette az intézmény a gyermekek együttműködését?

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.8. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósultak meg?

Az intézmény közösségi programokat szervez. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. Elégedettségmérő kérdéssort minden évben kiküldök a szülőknek, melyben nyitott kérdés formájában lehetőség van arra, hogy egyéni véleményt is megfogalmazzanak. Ebben a nevelési évben is a kitöltött kérdőívekből az derül ki, hogy a szülők általában elégedettek, egy-egy helyi sajátosságot kifogásolnak, mint 2 csoport közösen van egy mosdóban, az egyik terem kicsi, az udvaron kevés a játék. Az adottságok és előírások szerint a felsorolt dolgokon változtatni egyelőre nem lehet. A bölcsődéből érkező gyermekek szüleinek kell minden évben megszokni, hogy az ajtóban nincs „mini fogadóóra”, lehetőség van időpont egyeztetést követően leülni, és mindent megbeszélni. Az utóbbival kevesen élnek, inkább a napi 5-6 mondatost szeretnék az ajtóban, ami technikailag nem megvalósítható.

A nevelési év kezdetén kialakításra kerültek a csoportok életét szabályozó napirendek. A csoportok részvételével rögzítésre került a tízórai, az ebéd az uzsonna valamint az udvari játék, illetve a pihenés időpontja. Ezek egyeztetésére a személyi és tárgyi feltételek hatékony kihasználása miatt volt szükség.

Az idei évben a gyermekeknek szervezett programok sokszínűek, színvonalasak voltak. A programokat a szülők finanszírozták. A legtöbb esetben utazó előadók jöttek hozzánk, ezzel csökkentve az utazás költségét. Egy-két nagyon kedvező finanszírozású programon vettek részt külső helyszínen a nagycsoportosok.

A nevelési év színfoltjai: őszi séták, mikulás, karácsony, farsang. A Zöld óvoda programhoz kapcsolódó zöld jeles napok voltak: Állatok világnapja, Víz világnapja-melyről korábban már írtam, Madarak és fák napja, Méhek világnapja. A Zöld jeles napjainkat már a tevékenységben megvalósuló tanulás tervezéskor figyelembe vettük, így elegendő idő marad a valóban élményt nyújtó megvalósításukra. A programokon a pedagógiai munkát segítőink segítségével elengedhetetlen volt, szívesen vállalták a feladatokat, köszönjük munkájukat.

Valamennyi esetben a vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja. A szervezés feladatai megoszlottak a kollégák között.

3. Eredmények

Fejleszthető terület: A folyamatos napirend és a párhuzamos tevékenységek gyakorlatának alkalmazása valamennyi csoportban. Minden évben fordul elő hiányosság, de dolgozunk rajta, hogy alakuljon.

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartunk nyilván az intézményben?

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos óvodai feladatok koordinálása:

Minden óvodapedagógus kötelezettsége, hogy folyamatosan nyomon kövesse az óvodás gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket, és indokolt esetben kezdeményezze a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. 2024-25-ös nevelési évben 15 kisgyermek papírját küldtük Szakszolgálatához, több vizsgálat már lezárult egy néhány még folyamatban van. Minden esetben a gyermek BTMN jelzöt kapott. Autista gyermekeinknek a Városligeti Fasor időben elvégezte a felülvizsgálatot.

A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét és a további fejlődést szolgáló intézkedéseket, megállapításokat és javaslatokat az óvodapedagógusnak írásban rögzítette.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.3. Hogyan hasznosítottuk a belső és külső mérési eredményeket?

Gondoskodtam arról, hogy év végi nevelőtestületi értekezlet alkalmával tájékozódjon a közösség, az elégedettségi mutatókról, melyet a jövő évi tervezésnél alkalmazni tudnak.

3.4. Hogyan kísértük figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Novemberben meglátogattuk a gyermekeket egy alkalommal az iskolában, és örültünk annak, hogy a tanító nénik adtak visszajelzést gyermekeink aktuális fejlődéséről.

3.5. Külső és belső ellenőrzés

Az idei nevelési évben az Önkormányzat pénzügyi irodájának egyik munkatársa tartott helyszíni szemlét, a leltár felvétel miatt. Az új Vezetőség a fenntartótól pedig a költségvetés tervezés előtt jött a helyszínre, megbeszélni a fejlesztési terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működtek az intézményben, melyek voltak a fő tevékenységeik?

Fejleszthető területek: Az intézmény partneri körének igényeinek és elégedettségének rendszeres, szabályozott mérése és az eredmények beépítése.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). Éves munkaterv alapján működtetik a munkaközösségi tevékenységeket. A melléklet tartalmazza a beszámolókat. Vezetőként tapasztalom, hogy a munkaközösségek során olyan tapasztalatokat cserélnek, ami hasznára válik a pedagógus kollégáknak.

4.2. Hogyan történt a belső tudásmegosztás az intézményben?

Szorgalmaztam a belső tudásmegosztás különböző formáit: továbbképzések olyan témában, ami minden pedagógus kollégát foglalkoztat. Nevelői értekezletekre készített beszámolók, szakmai napok, továbbképzések tapasztalatainak megosztása. Támogattam a tapasztalt óvodapedagógusok mentori tevékenységét. Aktívan működtetem a munkaközösségeket, ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. Egymás látogatása szervezett formában, idén önként vállalt 3 kolléga délelőtti látogatott meg, ahol a kollégák hospitálásra kaptak lehetőséget a párhuzamos napirend gyakorlati megvalósítása témában.

4.3. Hogyan történt az információátadás az intézményben?

Vezetői feladatom, hogy az intézményben dolgozókat inspiráljam, olyan közös értékeket fogadtassak el, amelyeket mindenki értelmezni tud, és amelyeknek mindenki részesévé válhat.

Figyelemmel kísértem a külső és belső változásokat, rendszeresen tájékoztattam az óvodapedagógusokat a jogi, nevelési – oktatási változásokról. Idei nevelési évben az ONOAP változása tette ki nagyrészt az információátadást.

Több alkalommal ülünk össze a pedagógusokkal és a technikai dolgozókkal, hogy a személyes találkozó se maradjon el, de írásban is küldöm az információkat, facebook zárt csoportot is működtetek és g-mail-levelező csoportot is. A drive felület alkalmas volt arra, hogy szervezési táblázatot, egy-egy programhoz rövid időn belül összehozzunk, anélkül, hogy személyes találkozóra egyeztetni kellett volna. Van olyan szervezési helyzet, amikor egyéni ütemben mindenki beleírja a saját elgondolásait, ötleteit, és mindenki láthatja. Eseménynaptárt hoztam létre, mely napi szinten mutatja a kollégáknak az aktuális információkat. Az Ovikréta felületén pedig központilag minden Pedagógus kolléga dolgozik, oda minden gyermekkel és működéssel kapcsolatos dokumentumot felcsatolunk, így egy tárhelyen megtalálható.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető terület: Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeres meghatározása (a fejlesztési területek), a belső és a külső intézményértékelés eredményeinek felhasználásával. A kapcsolattartás formái a Vezetői Pályázatomban, az SZMSZ- ben és a Munkatervben egyaránt szabályozottak. Ezek az intézményi célok elérése érdekében folyamatosan és rugalmasan működtek.

5.1. Kik voltak az intézmény legfontosabb partnerei?

Szülők, Fenntartó, Maglódi Óvodák, Városi Bölcsőde, Maglódi Iskola, Üllői és Városligeti Fásor Szakszolgálat, Pető Intézet – utazó konduktori hálózat, Gyermek- és Családsegítő Szolgálat, Maglód Projekt kft., Junior kft.-Péteri konyha.

A gyerekek érdekeit szem előtt tartva folyamatos kapcsolatot tartottam az intézmény partnereivel. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező, vagy együttműködő szerepet vállaltam.

A család és óvoda kapcsolata

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, hagyományrendszerrel rendelkezik óvodánk.

Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremtet meg.

Az új gyermekek szülei választhattak, hogy személyes találkozó a beszkoktatás előtt hol valósuljon meg, otthonukban, vagy az óvodában. Volt itt is, ott is. A lényeg, hogy minden család találkozzon leendő pedagógusaival, ami maradéktalanul meg is történt.

A pedagógusok szintén választhattak, hogy tartanak tájékoztató csoport értekezletet. Személyesen, on-line, vagy írásban. Maradéktalanul megtörtént. Az egyéni fogadóórák évi két alkalommal

személyes formában zajlódtak. Az a tapasztalatunk, hogy szülői értekezletre a csoport fele tud csak eljönni, de ha on-line tartják akkor 1-2 szülőt leszámítva mindenki betud kapcsolódni. Az írásos összefoglalót pedig minden pedagógus kolléga felteszi a zárt facebook csoportba.

Kapcsolattartás a fenntartóval

Fenntartónk: Maglód Város Önkormányzata.

Az intézményirányító szerve, Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testülete. Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

Működtetési kérdésekben bizalommal fordulhattam Polgármester, Alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző Urakhoz, Pénzügyi iroda vezetőjéhez. Minden területen a segítségemre voltak!

Hatáskörömnök megfelelően hatékonyan működtem együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeltem az intézményi erőforrásokat.

Óvoda-igazgatóként feladatomban tekintetem:

- az óvoda és a fenntartó közötti harmonikus, korrekt kapcsolat fenntartását, megfelelő munkakapcsolat működtetését.
- tájékoztatási kötelezettségemnek a fenntartó felé eleget tettem.

Vecsés és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Márkus-Vámos Ildikó heti 1 alkalommal látogatta intézményünket, (a kapcsolattartónk-beszámolója 3. számon mellékelve). A jó együttműködés kialakult, több esetben kértük a segítségét! 2024-25-ös nevelési évben csoportos fejlesztést kértem a kolléganőtől. A programot megtervezte és a nagycsoportos gyermekekkel megvalósította.

Maglód Projekt kft

Feladatomban tekintetem a harmonikus, korrekt kapcsolat fenntartását, megfelelő munkakapcsolat működtetését. Az e-menza kapcsán működünk együtt, gördülékeny együttműködő kapcsolat alakult ki.

Kapcsolattartás egyéb nevelési-, oktatási-, szakszolgálati-, kulturális intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot tartott azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez. A kapcsolattartás folyamatos volt. Fogászati és tisztasági szűrés több alkalommal is megvalósult, amit a helyi fogorvosok és védőnők végeztek el.

Maglódi Óvodák

Harmonikus együttműködés jellemezte a nevelési évet. Minden közös óvodai kérdésben tudtunk egyeztetni, és a gyakorlatban működtetni.

Városi Bölcsőde

Az együttműködés a beiratkozás kapcsán jól működött, minden kisgyermekről részletes tájékoztatást kaptunk a tőlük átvett kisgyermekről.

Iskola

Óvodánk a körzetes Maglói Általános és Vermeszy Péter Művészeti Iskolával, áll szoros kapcsolatban. Óvodásaink nagy többségét ebbe az iskolákba írták be, néhány gyermeket Budapestre vittek, vagy környező településekre. Közös célunk az *óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése*, a zökkenőmentes iskolakezdés megsegítése.

A kapcsolattartás színterei a következők voltak:

- telefonos és személyes egyeztetés az igazgatónővel.
- tanító nénik látogatása az óvodában.
- óvodapedagógusok látogatása az iskolában.

Péteri konyha

Havonta egy alkalommal volt lehetőségem részt venni egyeztető megbeszéléseken, ahol javaslatot tettem az étlap megtervezésére. A diatetikus is jelen volt a megbeszéléseken, aki minden alkalommal, készséggel válaszolt a kérdéseimre.

Segítő szakemberek:

Logopédus és Utazó gyógypedagógus ebben a nevelési évben az év eleji kötelező felmérést végezte el, ellátást folyamatosan kaptak a gyermekeink. Óvodánk gyógypedagógusa tudott egyéb témában segítséget adni, ha keresték őt kollégáim.

Pedagógiai Szakszolgálat Üllő - Nevelési tanácsadó

A telephelyükön segítő kollégákkal rendszeres, jó munkakapcsolatban álltunk. Problémajelzésünk, ill. egyéni vizsgálatkéréseink esetén *szakvélemény* adását végezték, szükség esetén szakértői bizottsághoz irányították a rászoruló gyermeket. Az iskolaérettség megállapításához szükséges vizsgálatok elvégzésében számíthattunk az ott dolgozó szakemberek együttműködésére.

Pető Intézet

Heti rendszerességgel egy fő utazó konduktor segítette az autista gyermekek fejlesztését intézményünkben.

Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat

Szaktanácsadást kaptunk *esélyegyenlőségi, gyermekvédelmi* kérdésekben, a szervezett értekezleteken részt vettünk, a jelzőrendszert működtettük. Szükséges esetekben megismertük a családgondozót, korrekt, jó munkakapcsolatot ápolunk.

A szülők figyelmébe ajánlottuk a segítő beszélgetéseiket, szolgáltatásaikat és programjaikat, szükség esetén a családi konzultációt, a jogi tanácsadás lehetőségét. Éves beszámoló: 7. sz. melléklet

Kapcsolattartás egyéb kulturális, közművelődési intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot épített és kapcsolatot tartott a településen működő Mag-Házzal és a Városi könyvtárral.

Hit-, és vallásoktatás

Óvodánkban fakultatív hitoktatás folyt, két történelmi egyház jelen volt. A hitoktatókkal jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködtünk, a szükséges eszközöket biztosítottam. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottam a létszám függvényében.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, Házi rendben és a Munkatervben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg. Lásd 5.1.

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- óvodai elektronikus levelezőlista
- szülői elektronikus levelezőlista
- faliújságok

A különböző értekezletek, megbeszélések rendje a tervezettnél megfelelően alakult.

A kapcsolattartás általános szabálya volt, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösség delegáltjainak. Az előre tervezhető információáramlás biztosítása a szervezetben az alábbiak szerint történt:

- Óvodavezetőségi értekezletek tervezett rendje.
- Óvodapedagógusi értekezletek tervezett rendje.
- Pedagógiai munkát segítők, dajkai értekezletek tervezett rendje.
- Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanapok) tervezett rendje.
- Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok, zöld napok tervezett rendje.
- Szülői Közösségekkel való kapcsolattartás.

5.3. Hogyan kaptak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

A kapcsolattartás, együttműködés formáit az SZMSZ, Munkaterv tartalmazta, ezeket alkalmaztuk.

5.4. Hogyan vett részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

A városi rendezvényeken mi óvó nénik is segítünk, de a „Csicsergő” tehetségcsoportunk rendszeresen megmutatta magát. Leginkább a karácsonyi ünnepkör alkalmával énekeltek a gyermekeink. Óvó nénik jótekonysági rendezvényeken is végeztek önkéntes munkát, Advent alkalmával a főtéren közösen énekeltek. Helyi és országos pályázatokon mutattuk meg magunkat: Számos díjat és helyezéseket kaptak gyermekeink, óvó nőjük segítségével.

2024/25. évi pályázatok	Eredmény
Európai Mobilitási hét - Csigabigák álmvárosa	Különdíj
Generali Akadálypálya	Megvalósult program 2025.05.05-én
Hátizsákban az erdő	nem nyertünk
Ország Játéka	nem nyertünk
Állatbarát,kutyastrand	ezüst minősítés
Mesterecset pályázat	nem értünk el helyezést
Varázsceruza műhely: Móra Kiadó, Harisnyás Pippi pályázata	első helyezés
Happy hét rekordivás kísérlet	nem értünk el helyezést
Állatbarát óvodacím megújítása	2x-es Állatbarát Óvoda címet elnyertük
Digitális témahét 2025. (4x résztvevő intézmény)	Emléklap

Boldog Óvoda (3x résztvevő intézmény)	folyamatban, ősszel kapjuk meg a címet
Biztonságos Óvoda pályázat	100/10. hely, nem nyertünk
DM bunki építés	Gyorsasági ajándék, naptej
Operett színház anyáknapj vers videó	54/3.helyezés, színházlátogatás
Klímadoki 0-24	1 db Noxa légkondicionáló készülék

5.5. Panaszkezelés

Céлом volt, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint velem. Hivatalos ügyintézés mindig az irodában történt. Szülői panasz esetén a feladat ellátási helyen próbáltam rendezni a problémát. A szülővel előre egyeztetett fogadóóra minden esetben elegendő volt, ahol az óvodapedagógus is elmondhatta azzal kapcsolatos tapasztalásait.

Szülői panaszbejelentő nyomtatvány a panaszkezelési szabályzatnak megfelelően, rendelkezésre áll. Ebben a nevelési évben nem volt rá szükség, egy esetben volt szóbeli panasz, de meg tudtuk beszélni, orvosoltuk a problémát.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető terület: Udvarunk egy kis részének rendbetétele, ehhez anyagi forrás szükséges. A tornaszoba és csoportszobák eszközeinek további bővítése. A két épület közötti kb 21 m²-es terület kialakítása. Itt szeretnénk egy olyan mezítlábas parkot, ahol a gyermekek külső helyszínen mezítláb tapasztalhatnak.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Tárgyi feltételek:

A nevelési évben a tárgyi és személyi feltételek adottak voltak az eredményes nevelő munkához. A tárgyi, szakmai eszközöket az igényeknek megfelelően, folyamatos bővítéssel biztosítottam. Gondoskodtam a szabad játékhoz, az éves tanulási, a féléves nevelési- ütemtervben feltüntetett tevékenységekhez a szükséges eszközökről, felszerelésekről, amihez a költségvetés keretét biztosított. Az anyag és eszközfelhasználást egész évben figyelemmel kísértem, amit pótolni kellett,

MAGLÓDI NAPSUGÁR ÓVODA

arra volt lehetőségünk. A meglévő eszközeinket igyekeztünk úgy használni, hogy állaguk minél tovább jó állapotban megmaradjon. Ebben minden kollégám együttműködően a segítségemre volt.

A nyár folyamán a karbantartó sok apró-cseprő javításokat elvégzett. Nagyobb karbantartása a gázhálózatnak volt. 1 db klímát a konyhába saját költségvetésből a nyár elején felszereltünk, 1 db klímát nyertünk, 4 db klímaberendezés a Maglódi fejlesztési szavazáson keresztül felszerelésre került. Az áramhálózat bővítése elindult, jövő évben mind a klímaberendezés és hálózatfejlesztésre szükség lesz.

Személyi feltételek:

A betölthető státuszok száma előre rögzített így azon felüli létszámot, csak a fenntartó engedélyével tudtam alkalmazni. Mivel 19 autista kisgyermekünk volt ebben a nevelési évben így 1 fő plusz pedagógiai asszisztens tudtam felvenni fenntartói finanszírozással. A köznevelési foglalkoztatottak és egyéb alkalmazottak járandóságait és annak mértékét a hatályos jogszabályok határozták meg. A Helyi Önkormányzat a pedagógusoknak 50 000 ft bérkiegészítést szavazott meg, határozatlan időre. Kihasználtam a humán erőforrásokban rejlő lehetőségeket. A nevelési évben a 1 fő gyesen lévő helyére részmunkaidős nyugdíjast, és 1 fő aktív részmunkaidős óvodapedagógust tudtam felvenni, törvényi engedéllyel és kinevezéssel. Érdekeség, hogy óvodánkba évek óta szívesen végzik a diákok a kötelező 50 órás közösségi munkájukat.

	Pedagógusok száma		19 fő
ebből	szakvizsgázott		7 fő
	ebből	vezető óvodapedagógus	1 fő
	ebből	minőségügyi	1 fő
	ebből	fejlesztőpedagógia	2 fő
	ebből	gyógy-testnevelő	1 fő
	ebből	módszertani szaktanácsadó a tehetséggondozásban	2 fő
	ebből	részmunkaidős	2 fő
	gyógypedagógus		1 fő
	pedagógiai asszisztens		3 fő
	szakképzett dajkák száma		8 fő
ebből érettségizett			4 fő
	egyéb technikai		4 fő
ebből	karbantartó		1 fő
ebből	óvodatitkár		1 fő
ebből	konyhás		2 fő

6.2. A környezet kialakításában hogyan érvényesült a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint terveztük és valósítottuk meg. Csak a papírokat tudtuk szelektíven gyűjteni, amit a megfelelő időpontokban ki is rakjuk elszállításra. A víz pazarlásra felhívtuk gyermekeink figyelmét. A foglalkozások és tevékenységek alkalmával újrahasznosítható eszközöket is felhasználtak egy-egy alkotás során. Napi tevékenységeknél és pályázatnál is volt erre lehetőség.

6.3. Hogyan felelt meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, oktatásának?

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az elmúlt nevelési évben 1 fő gyógypedagógus látta el a 9 fő autizmussal élő kisgyermek nevelését, fejlesztését. A szakértői bizottság által kiállított véleménynek megfelelő fejlesztést adta meg a kisgyermekeknek. BTMN-s gyermek a 2024-25-ös nevelési évben 15 fő, 1 fő HH gyermek, őket a szakértői vélemény alapján az óvodapedagógusok fejlesztették. Összefoglalót a pedagógusok az egyéni beszámolóikban jelenítik meg. 4. sz. melléklet. A tehetségműhelyeket az 5. sz. melléklet és a munkaközösség beszámolóit 6. sz. melléklet tartalmazza.

6.4. Milyen volt az IKT-eszközök kihasználtsága?

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető a nevelési és tanulási tervekből. Nagycsoportokban a gyermekek is használták oktató-nevelő szándékkal a számítógépet, interaktív táblát. A kisebb csoportokban a televízió, dvd-lejátszó, fényképezőgép, volt használatban. A csoportok, a gyógypedagógus, az óvodatitkár és az igazgató összesen 11 db notebook-kal lett gazdagabb 2025. áprilistól.

6.5. Hogyan felelt meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Rendszeresen felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Hangsúlyozom az élethosszig való tanulás elvét, a hétévenkénti megújulás szükségességét, hasznát. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire és az intézmény igényeire fókuszál. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy

állítottam össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, pedagógiai programjának, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Szükség szerint a továbbképzési tervet felülvizsgálom. 1 fő óvodapedagógus a „Boldogságóra” programot elvégezte, 1 fő autizmus módszertant tanult, 3 fő pedig részt vett az országos óvodapedagógiai konferencián. Pedagógiai asszisztenseink, dajkáink szakképzettséggel rendelkezik, őket is támogatom a továbblépésben. HACCP továbbképzésen vettek részt dajkáink, konyhásaink. Az óvodatitkár önképzéssel tanul, hogy naprakész információi legyenek a munkájához. 2025-2026-os nevelési évben már az új 5 évenkénti továbbképzés valósul meg. Minden év április 15-ig kell a PPT rendszerben jelentkeztetni a pedagógusokat. Az idén megtörtént, a fenntartó jóváhagyta a jelentkezéseket.

6.6. Hogyan történt az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskör megosztás?

Az SZMSZ a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. Tartalma szerint munkaköri leírásokban határoztam meg a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is.

6.7. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Az intézményi szervezetfejlesztés a PDCA lépésekkel történik (tervezés, cselekvés, ellenőrzés, beavatkozás, korrekció). A spirálszerű ismétlésének lényege, hogy a rendszer mindig tovább javítható, az ismétlések során pedig mindig magasán minőségi szinten végezhetjük el a lépéseket. Ennek a megközelítésnek az alapja, hogy a tudásunk és képességeink limitáltak, de fejleszthetők. Különösen igaz ez egy projekt kezdetekor, amikor lehetséges, hogy kulcsinformációk még nem állnak rendelkezésre, a PDCA alkalmazása visszajelzéseket, igazolásokat adhat a fennálló hipotézisekkel kapcsolatban. Ezzel a magasabb szintű tudással már finomíthatóak, átalakíthatóak a célok (az elvárt, ideális állapot). A PDCA minden esetben közelebb visz a kitűzött célok eléréséhez. Az Apák napja és Anyák napja idén is nagyon jól sikerült, így a jövő évben újra megcsináljuk. Elemeztük a kollégákkal, és néhány változtatással fogjuk szervezni.

6.8. Milyen volt a pedagógusok viszonya az innovációhoz?

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztéseket. Első hallásra kicsi tiltakozás mindig van, de ez organikusan kialakul és jönnek az építő ötletek. Az elmúlt évben új pályázatok és programok megvalósítására tettünk szert. A fenti pontokban már részletesen kifejtettem.

7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelent meg az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja teljesen koherens a Helyi PP-vel, Az elmúlt nevelési évben Pedagógiai Program módosítása megtörtént az új ONOAP szerint.

7.2. Hogyan történt a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Az alapidokumentumok felülvizsgálata folyamatosan megtörtént, az új ONOAP miatt a Pedagógiai Programot átírtam.

2024-2025-ös nevelési évben teljes mértékben koherens volt a PP-ben leírtak a gyakorlati megvalósítással, ezért is érzékeltük, hogy apróbb módosításra elengedhetetlenül szükség van.

8. Intézményi egyéb megvalósítások

8.1. Az Igazgató mesterprogramja működött-e a 2024-2025-ös nevelési évben?

Igen, teljes mértékben a mesterprogramban megfogalmazott tematikát követve 9 autista kisgyermeket láttunk el. A gyermekek bázishelye együtt a Nyuszi csoportban volt, és egyénre szabottan tervezve történt a napirendjük, fejlesztésük. Engem felkért a MÓD-Szer-Tár mint szakmai szolgáltató szervezet, két alkalommal is, hogy ismertessem a gyakorlatot országos konferencia keretében, melyet elfogadtam és két sikeres szakmai napot zártunk. Részletes Gyógypedagógus beszámoló a 4. és 6. számú mellékletben található.

8.2. Nevelésmentes napok, nyári zárás napok felhasználása hogyan valósult meg?

A nevelésmentes napokat a 2024-2025-ös munkaterv készítésekor egyeztetve a másik két óvodával megtörtént. A szülők időben tájékoztatva lettek, és akinek szükséges volt a Maglódi Szivárvány Óvoda biztosította az ellátást. A nyáron 6 hetes zárást tudtunk biztosítani amiatt, hogy a 2024-es PÚÉtv-nek eleget téve a Köznevelési foglalkoztatottak megkaphassák az 50 nap szabadságot. A 3 óvoda átfedésben 9 hétig váltásban látta el a gyermekeket, az előző évi munkaterv alapján.

MAGLÓDI NAPSUGÁR ÓVODA

A nevelésmentes napok szakmai tartalmát az alábbi táblázat tartalmazza!

2024. 10. 11.	Szakmai kirándulás a Budai Várba. Látogatás az Országos Széchényi Könyvtárba. Utazás tömegközlekedéssel történt.
2025. 02. 07.	Kerekasztal szakmai beszélgetés az Üllői Szakszolgálat vezetőjével és vizsgáló szakembereivel. Helyszín a Maglódi Napsugár Óvoda. Féléves szakmai értékelés a Pedagógusokkal.
2025. 04. 04.	Szakmai kirándulás a Vajda hunyad várába, majd a Természettudományi múzeumba. Utazás tömegközlekedéssel történt.
2025. 06. 20.	Nevelési év értékelése, és zárása az óvodában. Pedagógusok megköszöntése a Polgármester Urak által.
2025. 08. 29.	A 2025-2026-os nevelési év előkészítése. Munka- és tűzvédelmi oktatás.

Mellékletek

Melléklet neve	Melléklet száma
TÉR szabályzat	1. sz.
Tanfelügyeleti eredmény	2. sz.
Márkus-Vámos Ildikó szoc. segítő	3. sz.
Pedagógusok egyéni	4. sz.
Tehetségműhelyek	5. sz.
Munkaközösségek	6. sz.
Gyermekevédelem	7. sz.

Készítette:

Vanczák Csilla

óvoda-igazgató

2025. augusztus

Maglódi Napsugár Óvoda

✉ 2234 Maglód József Attila krt. 29.

☎ (29) 325-193

E-mail: napovi01@gmail.com

<http://www.napovoda.hu/>

OM: 033023



Teljesítményértékelési szabályzat

Készítette: Vanczák Csilla
óvoda-igazgató

2024.

Tartalom

1. Általános rendelkezés	3
2. Jogszabályi háttér	3
3. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos fogalmak meghatározása	3
4. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök.....	4
5. A teljesítményértékelés	4
5.1. Az értékelés célja, területei	4
5.2. Az értékelés szempontrendszere	4
6. A személyre szabott teljesítménycélok – az értékelési rendszer első része	5
6.1. Óvodapedagógusok	5
6.2. NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógusok.....	6
6.3. Igazgatók.....	7
7. A munkavégzés értékelési szempontjai – az értékelési rendszer második része.....	8
7.1. Óvodapedagógusok	8
7.2. NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógusok.....	9
7.3. Igazgatók.....	10
8. A teljesítményértékelési rendszer pontszámai:.....	11
8.1. Az értékelés eredménye	11
9. A teljesítményértékelés eljárásrendje	11
9.1 A teljesítménycélok meghatározásának határideje	11
9.2. Az egyedi intézményi célok meghatározása:.....	12
9.3. Az értékelés résztvevői és feladatai:.....	12
10. Mellékletek	15
1.sz. melléklet Óvodapedagógus munkavégzésére vonatkozó szempontsor	15
2.sz. melléklet NOKS munkavégzésére vonatkozó szempontsor	19
3. sz. melléklet Igazgatók munkavégzésére vonatkozó szempontsor.....	21
11. Záradék.....	23

1. Általános rendelkezés

Jelen szabályzat a Maglódi Napsugár Óvoda
(2234 Maglód, József Attila krt. 29. OM: 033023)

- munkáltatójára, és az
- értékelendő személyre terjed ki.

A teljesítményértékelési szabályzat

- hatályba lépésének ideje: 2024. szeptember 1.
- érvényesség: visszavonásig
- nyilvános: megtalálható az óvoda honlapjának „Dokumentumok” menüpontjában.

Módosítása:

- amennyiben a vonatkozó szabályok megváltozása miatt szükségessé válik, vagy
- a módosítást kezdeményezi az intézmény igazgatója, a munkaközösség vezetői, vagy a nevelőtestület.

A szabályzatot az intézmény igazgatója készítette el, a nevelőtestület írásban véleményezte, elfogadta azt.

A teljesítményértékelés során személy adatok keletkeznek, személyes adatok kezelése történik, így az erre vonatkozó – a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infótvt.) meghatározottakon alapuló – rendelkezések az irányadók. Ezeket a rendelkezéseket az intézmény iratkezelési szabályzata tartalmazza.

2. Jogszabályi háttér

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét az alábbi jogszabályok figyelembe vételével végzi

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétvt.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (továbbiakban: TÉR)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

3. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos fogalmak meghatározása

Értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétvt. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.

Értékelő igazgató: értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója.

Közreműködő: az igazgatóhelyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői, pedagógustárs/társak.

Pedagógus: a Púétvt. 3. § 29. pontja szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

Teljesítményértékelési elektronikus rendszer: a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer. (A cél

megfogalmazása (max. 50 karakter), a cél részletezése (max. 500 karakter), mennyiségi mutató (0-8-ig, vezető esetén 0-10-ig) - sor végén nyíl jóváhagyásra, küldés a bíráló (igazgató) felé

Teljesítményértékelési időszak: az Nkt. 7. § (1) bekezdés a) és m) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tart.

4. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő igazgató gyakorolja.

Az igazgatót, az igazgatók értékelési szempontrendszere szerint az intézmény fenntartója, vagy fenntartójának kijelölt képviselője értékeli.

A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli. A teljesítményértékelést az igazgató hagyja jóvá.

Az igazgatóhelyettes, kollega teljesítményét igazgatóként (és nem pedagógusként) kell értékelni. Az értékelést az igazgató végzi. A teljesítményértékelést az igazgató hagyja jóvá.

5. A teljesítményértékelés

5.1. Az értékelés célja, területei

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül:

- az érintett foglalkoztatott kapjon visszajelzést a munkavégzésének színvonaláról,
- jól definiálható, közérthető szempontrendszer alapján biztosítsa a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív értékelés helyi alkalmazását,
- a különböző értékelési formák eredményét komplex módon vegyék figyelembe,
- megvalósuljon az anyagi elismerés, és
- az értékeltek ösztönzést kapjanak a minőségi munkavégzésre.

Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetők.

Az értékelés:

- az igazgatói megbízással nem rendelkező, óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében az 1. melléklet,
- a pedagógus – szakképesítéssel vagy -szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a 2. melléklet,
- az igazgatói megbízással rendelkező értékelendő személy esetében a 3. melléklet szerinti értékelési szempontok (a továbbiakban: értékelési szempont) alapján történik.

5.2. Az értékelés szempontrendszere

Az értékelő igazgató évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét.

Gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre, viszont a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló (tovább foglalkoztatott) nyugdíjas kollegákra is kiterjed az értékelés.

A szempontok nyilvánosak, a honlapról nem távolíthatók el, archiválásukra a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint

az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. (TÉR rendelet 4.§ (4) bek.)

A teljesítményértékelés minden pedagógus és igazgató esetében 2 részből épül fel:

- a **személyre szabott éves teljesítménycélok** (pedagógusok esetében 3, igazgatók esetében 4), és
- a **munkavégzés/feladatellátás** (meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) **egységes értékelési szempontok** (pedagógusok illetve igazgatók esetében 7 szempont).

6. A személyre szabott teljesítménycélok – az értékelési rendszer első része

6.1. Óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusnak évente 3 teljesítménycélt kell meghatároznia. A célokat egyeztetni az értékelő személlyel, és rögzíti a TÉR-ben. Ezek a célok a saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásokat jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, házirendjében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz, vagy
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységhez.

A személyes teljesítménycélok kiterjedhetnek

- az adott nevelési év munkaközösségi feladataihoz illeszkedő elvárásokra.
- szakmai, nevelési/módszertani célokra,
- alapfeladatként elvégezett tevékenységgel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemekre,
- egyéb területen meghatározott feladatokra.

Néhány lehetséges egyéni és eltérő teljesítménycél:

- A gyermekek fejlődési eredményeinek javítása érdekében az érintett gyermekekre vonatkozóan dolgozzon ki fejlesztési tervet a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei alapján.
- Azonosítsa az egyéni fejlesztést igénylő gyermekeket gyermekcsoportjában a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei alapján és dolgozzon ki, illetve hajtson végre egyéni fejlesztési terveket a nevelési év során.
- Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, szervezzen az év során legalább X db munkaközösségi szakmai megbeszélést rögzített tematikával – ha munkaközösség-vezető, ha munkaközösségi tag, vegyen részt ezeken a megbeszéléseken.
- A pedagógiai jógyakorlatának megosztása érdekében vegyen részt óvodai csoporthospitáláson, illetve szervezzen saját csoportjában hospitálási lehetőséget a kollégák számára.
- Szervezzen a nevelési év során legalább X db intézményen kívüli programot a gyermekcsoportjának, amelyek között egyaránt legyen értelmi, szociális, testi fejlődést szolgáló program. A programokon a gyermekcsoportjába járó gyermekek legalább XX%-a vegyen részt.

Elérhető pontszám

Teljesítménycélonként az elérhető maximális érték 8 pont lehet, így a három teljesítménycél maximális értéke összesen 24 pont lehet. (A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 3x8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.)

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	összesen
pontérték	8	8	8	24

6.2. NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógusok

A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatott értékelendő személynek minden év (elsősorban) június 30-ig, de legfeljebb szeptember 30-ig 3 teljesítménycélt kell meghatároznia. A célokat egyeztetni az értékelő személlyel, és azokat rögzíti a TÉR-ben. Ezek a célok a saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásokat jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz.

Személyes teljesítménycélok lehetnek:

- szakmai, nevelési/módszertani célok,
- alapfeladatként elvégezett tevékenységgel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemek,
- egyéb területen meghatározott feladatok.

Elérhető pontszám:

Teljesítménycélonként az elérhető maximális érték 8 pont lehet, így a három teljesítménycél maximális értéke összesen 24 pont lehet. (A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 3x8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.)

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	összesen
pontérték	8	8	8	24

A NOKS munkakörben foglalkoztatottak esetében az éves teljesítménycélok egyéniek és eltérőek. Néhány lehetséges egyéni teljesítménycél munkakörönként:

Óvodatitkár:

- Az igazgató irányítása alapján készítsen határidős naptárt az intézményi feladatok nyomon követése érdekében.
- A gyermekek és alkalmazottak nyilvántartott adatait folyamatosan figyelve, legalább X időnként jelezze az igazgatónak az általa tapasztalt eltéréseket, a naprakész intézményi adatbázis pontossága érdekében.

Dajka:

- Az óvodapedagógus által meghatározott napirend szerint segítsen a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, tisztálkodási teendők ellátásában.
- Az óvodapedagógus mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen vegyen részt a gyermekcsoport életében, évente X alkalommal vállaljon önálló feladatot a csoportot érintő programok megvalósításában.

- Vegyen részt az esztétikus környezet kialakításában; ötleteivel, munkájával járuljon hozzá a szükséges eszközök, dekorációk elkészítéséhez.

Pedagógiai asszisztens:

- A nevelési évben X alkalommal szervezzen – a pedagógus útmutatásait figyelembe véve – délutáni szabadidős tevékenységet a rábízott gyermekcsoportnak.
- A gyermekekre vonatkozó elektronikus nyilvántartások vezetésében segítse a pedagógust, vagy a pedagógus útmutatásai alapján önállóan, hiba nélkül vezesse.
- Segítsen előkészíteni a pedagógusnak a szülői értekezlethez szükséges dokumentációt és lehetőség szerint vegyen részt a szülői értekezleteken.

Gyógypedagógiai asszisztens:

- A nevelési évben X alkalommal szervezzen – a pedagógus útmutatásait követve – a gyermekek speciális igényeit figyelembe véve délutáni szabadidős tevékenységet a rábízott gyermekcsoportnak.
- A gyógypedagógus útmutatása alapján készítsen havonta legalább egyszer segédanyagokat a differenciált, egyéni fejlesztés megvalósításához.

6.3. Igazgatók

Az igazgatóknak évente 4 személyre szabott teljesítménycélt kell megfogalmazni.

Az igazgató esetében a célok meghatározása a fenntartóval közösen történik. Jóváhagyása, értékelése és pontozása is fenntartói feladat.

Az igazgatóhelyettes személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni. **Jóváhagyása igazgatói feladat.**

Az igazgatók esetében a teljesítménycéloknek illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz,
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz,
- a fenntartó által elfogadott igazgatói pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve
- a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz,
- az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

Személyes teljesítmény célok lehetnek:

- A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettség mértéke legalább X %-kal emelkedik az előző nevelési évhez képest.
- A pedagógiai szakszolgálati ellátást kérő vagy kezdeményező, vagy pedagógiai szakszolgálati ellátás szempontjából kiszűrt, de mindezekből ellátásba még nem vett gyermekek száma legalább X%-kal csökken az előző nevelési év ugyanezen időszakához képest.
- Az óvoda érje el a Zöld Óvoda címet.
- Egy bázisintézmény jogyakorlatának adaptálásából eredő célok.
- A pozitív óvodakép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében működtessen eddig még nem alkalmazott kommunikációs eszközöket, csatornákat.
- Alakítson ki testvér-óvodai intézményi szakmai kapcsolatot a külső tudásmegosztás érdekében.

Elérhető pontszám

Teljesítménycélonként az elérhető maximális érték 10 pont lehet, így a négy teljesítménycél maximális értéke összesen 40 pont lehet. (A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban objektívan rögzíteni kell,

hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 4x10 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.)

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	összesen
pontérték	10	10	10	10	40

7. A munkavégzés értékelési szempontjai – az értékelési rendszer második része

7.1. Óvodapedagógusok

A munkavégzés értékelési területeinek száma 7. Ebből 6 terület egységes, további 1 db értékelési szempont pedig egyedi intézményi, amit az igazgató a nevelőtestülettel közösen határoz meg az adott nevelési évre.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Van arra is lehetőség, hogy javaslatot tegyen az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője, illetve az igazgatóhelyettes. Az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

A 7 terület a következő, melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége

A pontszám megállapítását alapvetően a gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményeire, a csoportnapló adataira, a gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, valamint az egyes tevékenységlátogatásokra, az igazgatói ellenőrzésekre, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

A pontszám megállapítását alapvetően a tevékenységlátogatásokra, az éves munkaterv, az óvoda helyi pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervekre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az oviKRÉTA adataira, szülői kérdőívekre.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

A pontszám megállapítását alapvetően a csoportnaplóra, az igazgatói tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), a csoportnapló, jelenléti ívek, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés

A pontszám megállapítását alapvetően az határozza meg, hogy a pedagógus az adott nevelési évben heti szinten megtartotta-e a tervezett foglalkozást, még akkor is, ha a beválogatási szempontsor szerint kiválasztott gyermekekből volt hiányzó. Erről kimutatást vezet, és az értékelés lefolytatásakor mérhető lesz.

A felzárkóztatás olyan gyermekekre való tervezés, akinek van Btmn-s papírja, vagy a szakszolgálat által kiadott papírja.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a vezetők tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre (legkésőbb augusztus 25-ig), majd a TÉR „Értékelési szempont” felületén rögzíti azt. Az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

Az egyes pedagógusértékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

7.2. NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógusok

A munkavégzés értékelési területeinek száma 7. Ebből 6 terület egységes, további 1 db értékelési szempont pedig egyedi intézményi, amit az igazgató a nevelőtestülettel közösen határoz meg az adott nevelési évre.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Számukra is ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a NOKS munkakörben foglalkoztatott önmaga is tegyen javaslatot a tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen a támogatott pedagógus. Az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

A 7 értékelési terület a következő, melyet a 2. sz. melléklet tartalmaz:

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége

A pontszám megállapítását alapvetően a segédanyagok, gyakorló feladatok minősége és mennyisége és az érintett pedagógusok visszajelzései (interjúk) dokumentálható eredményeire kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

A pontszám megállapítását alapvetően az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira, az eKRÉTA adataira, valamint a pedagógusok visszajelzéseire kell építeni.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógusok, és az igazgató ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógus, és az igazgató ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség

A pontszám megállapításánál alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a pedagógus, és az igazgató ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás

A pontszám megállapítását alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a felettes vezető/vezetők tapasztalataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre (legkésőbb augusztus 25-ig), majd a TÉR „Értékelési szempont” felületén rögzíti azt. Az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

Az egyes NOKS értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	20	12	10	8	8	8	8	76

7.3. Igazgatók

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont fenntartói szinten határozható meg.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

A 7 terület a következő, melyet a 3. sz. melléklet tartalmaz:

- 1. Intézményi feladatellátás**
- 2. Erőforrásokkal való gazdálkodás**
- 3. Stratégiai szemlélet**
- 4. Vezetői kommunikáció és irányítás**
- 5. Külső kapcsolatok**
- 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás**
- 7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.**

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- A gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei.
- A fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció), ovi KRÉTA, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások).
- Iskolába lépési adatok.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, fejlődési mutatói (OH).
- Igazgatói, munkaközösség-vezetói látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai.
- Külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján).
- Egyéb egyedi visszajelzések.
- A fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.

Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.

Az egyes igazgatói értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	10	10	10	10	10	5	5	60

8. A teljesítményértékelési rendszer pontszámai:

A teljesítmény értékelésére összesen 100 pont adható, amely

- igazgató megbízással nem rendelkező pedagógus esetében
 - a 3, személyre szabott teljesítménycél megvalósulása esetén 3x8, összesen legfeljebb 24 pont,
 - a 7 értékelési terület – az 1. sz. és 2. sz.mellékletben feltüntetett pontszámokkal történő – értékelése alapján, összesen legfeljebb 76 pont,
- igazgatói megbízással rendelkező személy esetében
 - a 4, személyre szabott teljesítménycél megvalósulása esetén 4x10, összesen legfeljebb 40 pont,
 - a 7 értékelési terület – a 3. sz. mellékletben feltüntetett pontszámokkal történő – értékelése alapján, összesen legfeljebb 60 pont összege.

8.1. Az értékelés eredménye

- **Kiemelkedő teljesítményszint** (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- **Átlagos teljesítményszint** (az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80% alatti),
- **Fejlesztendő teljesítményszint** (az elérhető pontszám 50% alatti). (TÉR rendelet 4.§ (6). bek.)

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása,
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg a többletjuttatást,
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

9. A teljesítményértékelés eljárásrendje

9.1 A teljesítménycélok meghatározásának határideje

Az értékelő igazgató az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- igazgatói megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (eKRÉTA), azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség. *(TÉR rend. 5.§ (1) bek.)*

Kivételek

- Amennyiben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony
 - igazgatói megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31.
 - más értékelendő személy esetén szeptember 30. időpontot követően jön létre.
 - Ekkor a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt.
- Amennyiben a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólóan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból augusztus 15. időpontig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

9.2. Az egyedi intézményi célok meghatározása:

Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő igazgató határozza meg, az adott nevelési évre.

9.3. Az értékelés résztvevői és feladatai:

Az értékelés résztvevői:

- **Értékelt** (Pedagógus),
- **Értékelő** (Igazgató),
- **Közreműködők** (az igazgatóhelyettes, a pedagógus közvetlen társa/i, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői).

Az értékelt személy feladatai, kompetenciái:

- A személyes teljesítménycélok kijelölése az értékelő igazgatóval közösen.
- A célok rögzítése a TÉR „Egyéni teljesítménycélok” menüpontjában.
- Az igazgató által jóváhagyott teljesítménycélok esetleges módosításának kérése nevelési év közben, indoklással.
- A célok megvalósítása.
- Önértékelés készítése (az előzetes értékelési javaslat ismeretében készítheti el, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni).
- Javaslattétel a pedagógiai tevékenységei értékelésére.
- Munkaközösség vezetők bevonását kérheti, (annak a munkaközösség-vezetőnek a bevonását, amelyikben részt vesz).
- Közvetlen pedagógustárs bevonását kérheti.
- Észrevételt, megjegyzést tehet teljesítményértékelésével kapcsolatban (az észrevételeket a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell).
- A teljesítményértékelés valótlan ténymegállapításával kapcsolatban közigazgatási pert indíthat, mely keresetlevelet a munkáltatói jognyilatkozat közlésétől számított harminc napon belül kell előterjeszteni. *[Púétv. 129.§ (1) bek. e) pont]*

Az értékelő feladatai, kompetenciái:

- Egyeztetés a vezetőséggel, belső feladat kiosztás kialakítása.
- A teljesítménycélok átbeszélése és véglegesítése az értékelendő személlyel közösen.
- A teljesítménycélok jóváhagyása¹.
- A jóváhagyott teljesítménycélok esetleges módosításának engedélyezése².
- Az egyéni személyes célok teljesülésének nevelési év közbeni rendszerszintű nyomon követése³.
- Előzetes értékelés készítése (az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján történik), és közlése az értékelendő személlyel.
- Kikérheti az értékelendő személy tekintetében – kellő körültekintéssel – a szülők véleményét is, és a teljesítményértékelés során figyelembe veheti azokat. (elégedettségmérő, mely anonim módon jelez vissza a szülőktől)
- Értékelő megbeszélés az értékelendő személlyel, amibe bevonja:
 - ✓ a felkért közreműködőt (pl. pedagógus esetén az igazgatóhelyettest, munkaközösség vezetőt, pedagógustársat NOKS esetén az óvodapedagógust, stb.),
 - ✓ ha közreműködőt nem kértek fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetőjét, amelyben az értékelendő személy részt vesz.
- Az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása, erről az értékelt személy tájékoztatása (a teljesítményértékelés lefolytatását követően – az egyértelmű visszacsatolás után –, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve történik).
- Az objektív teljesítményszint megállapítása érdekében
 - ✓ a igazgatói megbízással rendelkező,
 - ✓ a pedagógus – munkakörben foglalkoztatott, valamint
 - ✓ a pedagógus – szakképesítéssel vagy -szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott értékelendő személyek teljesítményét külön-külön összeveti egymással.
- Az értékelendő személy teljesítményértékelésével kapcsolatos esetleges észrevételének rögzítése a teljesítményértékelési rendszerben.
- A véglegesített pontszám rögzítése az eKRÉTA – rendszerben (az értékelt személlyel való teljesítményszint közlését követően).
- A véglegesített értékelés kézbesítése az értékelt személynek az eKRÉTA – rendszerben elektronikus dokumentumként.
- Az 50% alatti teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében a fejlesztendő terület, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszköz megnevezése, és rögzítése az eKRÉTA – rendszerben.
- A teljesítményszintek szerint az értékelt személy besorolása, és döntés az illetményeltérítésről (a teljesítményértékelést követően)⁴.

¹ A pedagógus egyéni teljesítménycéljainak végső jóváhagyása a TÉR „Alkalmazottak teljesítménycélja” felületen történik. Elutasítás esetén a kötelezően kitöltendő indoklás szövegével jelezni kell a pedagógus számára, hogy az általa kiírt cél miért nem megfelelő.

² A teljesítménycélok módosításának engedélyezése igazgatói feladat. Nevelési év közben – kifejezetten indokolt esetben – van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására. Ilyen indok lehet pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény. A módosításra nevelési évenként egy alkalommal, február végéig kerülhet sor.).

³ Lehetőség van arra, hogy az igazgató helyett, az általa kijelölt személy – például igazgatóhelyettes kövesse nyomon az értékelendő személy teljesítménycéljainak megvalósulását. Ajánlott a feladat delegálását az SZMSZ-ben (átruházott feladatok, hatáskörök), illetve az adott nevelési év munkatervében rögzíteni.

- Intézkedés az értékelés időpontjának és eredményének rögzítéséről a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban.

A közreműködők feladatai, kompetenciái:

- Belső feladatmegosztás szerinti részvétel az adatgyűjtésben, értékelésben.
- Az informatikai rendszerben rögzített teljesítménycélok nyomon követése.
- Konzultációkon való részvétel.
- Nevelési év végén az igazgató számára az értékelt személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információk átadása, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott értékelt személy.
- Javaslatot tehet az értékelő igazgatónak egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára vonatkozóan. (TÉR rend. 5.§ (7) bek.)

A munkaközösség-vezetők feladatai, kompetenciái:

- Kapcsolattartás a pedagógusokkal.
- Csoporttevékenységek, kezdeményezések, foglalkozások látogatása, dokumentumok elemzése.
- Igazgató által meghatározott részvétel az értékelés előkészítésében.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását, megváltoztatását viszont nem.

Az igazgatók és a pedagógusok teljesítményének értékelését szeptember 1-jétől a következő év augusztus 15-éig kell elvégezni. (TÉR 5.§ (4) bek.)

A teljesítményértékelést lefolytatni nem lehet, ha

- az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Nem alkalmazható továbbá a TÉR a megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadókra, nyugdíjas óraadókra, hiszen ők polgári jogi jogviszonyban állnak a köznevelési intézménnyel és feladatukat megbízási szerződés alapján látják el.

⁴ A munkáltatói jogkör gyakorlója a teljesítményértékelés során a Púétv. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglalt szempontok mérlegelése alapján állapítja meg a havi illetményt.

10. Mellékletek

1.sz. melléklet Óvodapedagógus munkavégzésére vonatkozó szempontsor

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai	A) Az adott nevelési év nyomon követési ⁵ eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. Az adott nevelési évben tankötelessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak. B) Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvoda (csoport) esetében az A) ponttól eltérően: Az adott nevelési év nyomon követési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. A fejlesztés eredményeként a nevelési évvégi értékeléskor az eredmények javulást mutatnak az önkiszolgálás, beilleszkedés, adaptív magatartás, szociális készségek, kommunikáció, motorium, kognitív képességek egy vagy több területén.	10	
A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően	A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarat, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.	10	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása	A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	6	
Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, Állami Díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	2	

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re) rehabilitációs tervet, fejlesztési	3	

⁵ A 20/2012. EMMI rendelet 63. § (1) bek.: Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. (4) bek.: Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti. A 93/A. § (1) bek.: A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. (2) bekezdés b) pont: A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit.

Maglódi Napsugár Óvoda

	tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.		
Többlétfeladatok, különböző megbízások vállalása	Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázati feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot. Mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, és a pedagógusok munkáját. Szaktanácsadóként, szakértőként (ha releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízás esetén több pont.)	3	
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények	Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományörző nap, kulturális rendezvény, szülői nap, stb. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.)	Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetőjével egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógusfoglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	3	
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése	A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.	2	
A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.	3	

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival,	3	

Maglódi Napsugár Óvoda

	szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.) Szakmai kihívások megoldásában aktív.		
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik. Igény szerint a szülőkkel közös programokat szervez.	3	

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont (4 részterület) ⁶		adható pontszám	elért pontszám
A tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése	Részt vesz a tehetségigérek és a kettős különlegességű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tehetségigérek azonosításában. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségigérek bátorítására különböző óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).	0-8	
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése	A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.	0-8	
Gyermekevédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.	0-8	
Iskolába lépés segítése	Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.	0-8	

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	3	

⁶ Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra. A vezető/nevelőtestület dönti el, hány pontot ad az egyes tevékenységekre, a tevékenységeket súlyozhatja vagy megjelölhet újabb tevékenységeket.

Maglódi Napsugár Óvoda

A szervezet képviselete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	1	

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont (1 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.	8	

Igazgatói megbízással nem rendelkező értékelendő személy – óvodapedagógus – teljesítményértékelésének szempontjai és az adható pontszámok

<i>Szempont megnevezése</i>	<i>Adható pontszám</i>
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
4. Kommunikáció, együttműködés	6
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8. Három, személyre szabott teljesítménycél	24
<i>Összesen</i>	<i>100</i>

2.sz. melléklet NOKS munkavégzésére vonatkozó szempontsor

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége – 20 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Önállóság, szakmai tudás	A pedagógus/vezető iránymutatásait figyelembe véve képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni. Ha releváns, figyelemmel kíséri a szakterületét érintő tudásanyag fejlődését, és sikeresen alkalmazza azt a pedagógiai munkát segítő tevékenysége során.	6	
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában	Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett gyermekek, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. A gyermekek eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a pedagógust, segíti a nevelési/tanulási problémák kezelésében.	6	
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása	A munkaköri leírásában szereplő, a neveléshez/oktatáshoz szükséges segédanyagokat megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el.	5	
Digitális felkészültség	Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, nyitott az új szakmai módszerek és digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására. Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, előkészíti/használja a foglalkozáshoz szükséges technikai/digitális eszközöket.	3	

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Közreműködés a tervezési folyamatban	Segíti a pedagógust vagy a igazgatót az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében.	3	
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	Segíti a pedagógust vagy a igazgatót az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. Az adott gyermekcsoport jellemzőinek ismerete alapján a csoport és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel végzi feladatát.	3	
Résztvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	6	

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 10 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Megbízhatóság, szakszerűség	A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja.	4	
Határidők betartása	A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – pedagógus/igazgató iránymutatásának megfelelően, – határidőre végzi el.	4	
Pontosság	A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat pontosan, naprakészen vezeti.	2	

4. Kommunikáció, együttműködés – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Aktivitás	A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett	3	

Maglódi Napsugár Óvoda

	programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát.		
Együttműködés külső, belső partnerekkel	Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel.	2	
Kommunikáció	Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál.	3	

5. Szakmai felelősségvállalás – 10 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Szakmai elkötelezettség, nyitottság	Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti.	4	
Felelősségvállalás	A pedagógus, igazgató által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal.	3	
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	3	

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás – 8 pont (2 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Etikus viselkedés	Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő.	5	
Etikus és jogszerű adatkezelés	A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a gyermekekre vonatkozó személyes információkat bizalmasan kezeli.	3	

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont (1 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.		8	

Pedagógus – szakképesítéssel vagy -szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjai és az adható pontszámok

Szempont megnevezése	Adható pontszám
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	20
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10
4. Kommunikáció, együttműködés	8
5. Szakmai felelősségvállalás	10
6. Munkakörhöz kötődő, támogató, etikus magatartás	8
7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8. Három, személyre szabott teljesítménycél	24
Összesen	100

3. sz. melléklet Igazgatók munkavégzésére vonatkozó szempontsor

1. Intézményi feladatellátás eredményessége – 10 pont (6 részterület) A)	adható pontszám	elért pontszám
Az intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége.		
A hiányzások mennyiségének alakulása.		
A pedagógiai program megvalósítása.		
Az intézménybe (feladatellátási helyre) jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői.		
A tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása.		
A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.		
B) A kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodák esetében az A) ponttól eltérően:	adható pontszám	elért pontszám
A sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő sérülés-specifikus ellátás megszervezése, az alkalmazott terápia száma.		
Az intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek egyéni fejlődésének üteme, eredményessége.		
A hiányzások mennyiségének alakulása.		
Az intézménybe járó gyermekek szüleinek elégedettsége.		
A szakmai együttműködések száma, aránya, eredményessége.		
A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.		

2. Az erőforrásokkal való gazdálkodás – 10 pont (4 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
A humán erőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogató vezetés, a munkaerő motiválása, a teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások stb.).		
A szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, a munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése).		
Az intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás.		
Az infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.		

3. Stratégiai szemlélet – 10 pont (6 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása.		
A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása.		
A meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása.		
Az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása.		
Az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra.		
A köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete.		

4. Igazgatói kommunikáció és irányítás – 10 pont (5 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés.		
Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról.		
A munkatársak rendszeres értékelése.		
Korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés.		
A pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.		

5. Külső kapcsolatok – 10 pont (2 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére.		
Együttműködés a fenntartóval/felettes vezetővel, a határidők betartása, az adatszolgáltatások pontossága, a fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, a vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása.		

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 5 pont (4 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció.		
Felelős vezetői attitűd.		
A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembevétele.		
A nevelőtestület egységének megőrzése.		

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont – 5 pont (3 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Pl. Gondoskodás arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek X%-kal több speciális támogatást kapjanak.		
Pl. Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a nevelési évre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése, továbbfejlesztése.		
Pl. Havonta X alkalommal a pedagógusok nevelőmunkájának személyes látogatása, majd részvétel azt követő megbeszéléseken.		

Az igazgató, igazgatóhelyettes, teljesítményértékelési szempontjai és az adható pontszámok

Szempont megnevezése	Adható pontszám
1. Intézményi feladatellátás eredményessége	10
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
3. Stratégiai szemlélet	10
4. Igazgatói kommunikáció és irányítás	10
5. Külső kapcsolatok	10
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
8. Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
Összesen	100

11. Záradék

Az intézmény neve, OM - azonosítója: Maglódi Napsugár Óvoda 033023	Készítette: Vanczák Csilla igazgató igazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	
<i>A nevelőtestület a teljesítményértékelési szabályzatot határozatszámán elfogadta</i> a nevelőtestület nevében: Pásztor Zsófia aláírás	
<i>A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, alapján a szabályzatot kiadta</i> Igazgató: aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2024.09.01-jétől visszavonásig	
Készült: 1 példányban	
Iktatószám:.....	

Név: Maglódi Napsugár Óvoda

Folyamatazonosító: PLUVZPCY8HAWN7Y4

OM azonosító: 033023002

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. dec. 20.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok	-
A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Fejleszthető
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Fejleszthető
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

A problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A nevelőtestület innovatív, nyitott az új módszerek megismerésére.

A tudásmegosztás, problémamegoldó, esetmegbeszélő fórumok valósulnak meg.

A pályázatok felkutatásában, megírásában és a pályázatok fenntarthatóságában az óvodapedagógusoknak és a vezetőnek munkaközösség vezetőiknek kiemelkedő szerepük van.

Fejleszthető tevékenységek

Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket használnak, de az oktatás, nevelés támogatásához a későbbiekben szükséges az IKT eszközkészlet bővítése.

A munkaközösségeknek meghatározó szerepe van a pedagógiai program nevelési céljainak megvalósításában. Ebben az évben nem alakult meg a BECS, -eddig működött- javasoljuk, újbóli létrehozását, mely vezetővel együttműködve képviseli a dolgozókat, intézmény szakmai munkáját, és a vezető munkáját segítik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Megfelelő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Az óvodapedagógusok között támogató kapcsolatrendszer működik, a közös együtt gondolkodás jellemzi a nevelőtestületet.

Az óvoda közösségfejlesztő tevékenysége az intézmény hagyományaival összhangban, gazdag programterv összeállításával és ezek megvalósításával valósul meg.

Az intézményre inkluzív, befogadó szemlélet jellemző. Folyamatosan biztosítják a gyerekek számára az élményalapú tanulást, a közvetlen megfigyelési, tapasztalatszerzési lehetőségeket.

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt az eredményekből nyert adatok tudatosabb kezelése, felhasználása, illetve összevetése a Beszámoló, Munkaterv készítésekor. A Beszámolóba nem szerepelnek az ellenőrzések eredményei, tapasztalatai az azokból levont következtetések, fejleszthető területek. Javaslat mind ezek beépítése a következő beszámoló készítésénél.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Megfelelő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény eredményeivel a legfontosabb partnerként a szülők maximálisan elégedettek.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul, és elsődleges feladatának tekinti annak sikerességét. Nevelőközösségként szorosan együttműködnek egymással és a további szakemberekkel a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében.

Szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése és élmény gazdag, a hagyományok ápolására épülő óvodai élet jellemző az intézményre.

Fejleszthető tevékenységek

A gyermeki mérések összesített adatai és az elégedettségi mutatók alapján az eredmények visszacsatolása és az annak megfelelő intézményi fejlesztések kitűzése. meki mérések összesített adatai és az elégedettségi mutatók alapján az eredmények visszacsatolása és az annak megfelelő intézményi fejlesztések kitűzése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Az intézményen belüli együttműködés, a tudásátadás, és a tapasztalatok megosztása a napi pedagógiai munka része. A nevelőtestület szakmai műhelyként végzi pedagógiai munkáját. Rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai munka eredményességének írásbeli visszacsatolása az erősségek és a fejlesztendő területek megjelölésével.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Fejleszthető

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Nagyon aktívan vesznek részt a helyi közéletben, városi, körzeti rendezvényeken a gyerekekkel. A gyerekek érdekében jól működő kapcsolatokat ápol közvetlen partnereivel. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A szülők elégedettek a pedagógusok nevelő-oktató munkájával.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény szakmai fejlődése érdekében szükséges a partneri elégedettségmérések tervezett rendszeres időközönkénti működtetése a szülők, kollégák, munkatársak, gyermekek, kiemelt, beazonosított partnereik irányában. A kérdőívek kidolgozása, a mérések elvégzése, az eredmények elemzése és beépítése a folyamatokba az eredményes intézményfejlesztést segíti.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Pozitív, ösztönző intézményi légkör, elkötelezett, együttműködésre kész alkalmazotti közösség, minőségi munkavégzésre törekvés jellemzi az óvodát.

Az intézmény pedagógusai számára fontosak a hagyományaik, azok megjelennek az alapidokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- oktató munka részét képezik. Megvalósításuk eredményességével és a bevonódás mértékével a szülők teljes mértékben elégedettek

Fejleszthető tevékenységek

A digitális eszközök használatának fokozottabb megjelenítése a pedagógusok tervező dokumentumaiban az eszközpark biztosítása mellett. Az óvodai hagyományok szélesebb körű megjelenítése a Pedagógiai programban.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

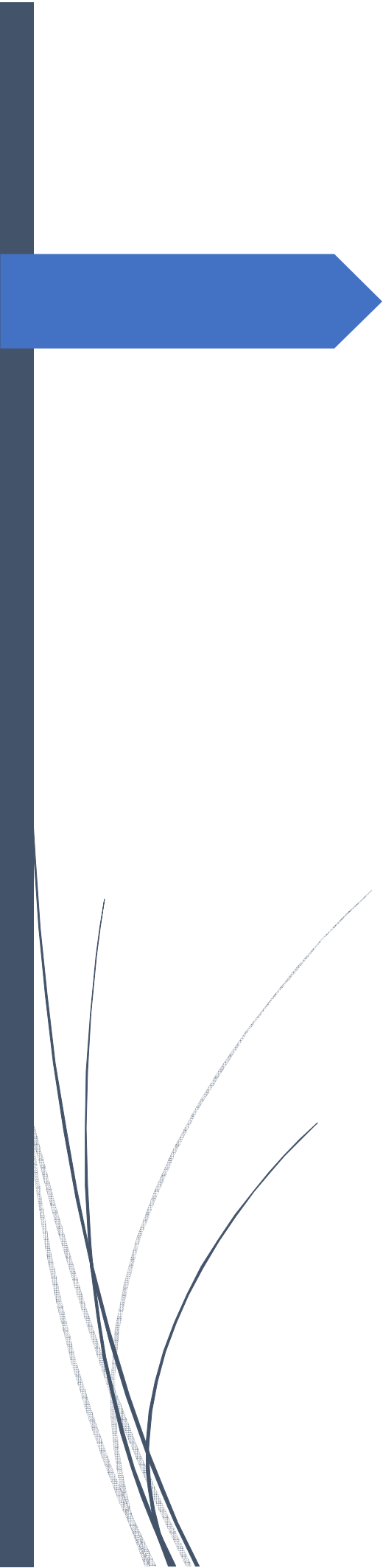
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal, folyamatosan nyomon követik a változásokat.

A Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását az intézmény valamennyi pedagógusa nyomon követi, szakmai felkészültségének köszönhetően segítséget nyújt az intézmény a hiányosságok pótlása esetén.

A nevelést, tanítást segítő eszközök a pedagógiai prioritásokkal összhangban vannak.

A dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Az önértékelési rendszer, a Belső Ellenőrzési Munkacsoport működtetése szükséges a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok megvalósulásának követése, kiértékelése, tanulságok levonása, intézmény fejlesztés érdekében.

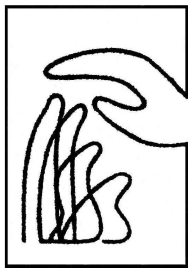


VECSÉS ÉS KÖRNYÉKE CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT

Intézményi Beszámoló 2025. január-június

Maglódi Napsugár Óvoda

MÁRKUS-VÁMOS ILDIKÓ
ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ
2025.06.12.



Vecsés és Környéke
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2220 Vecsés, Vágóhíd u. 9. Pf. 67.

☎ 06/30 668-7029 ☎ 06/30 668-7030 vecses@cssegito.hu
Hivatali kapu: VECSCSGYJK KRID azonosító: 153518958

2018. szeptemberétől a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni, csoportos és közösségi speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelyek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Vecsés és Környéke Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ óvodai és iskolai szociális segítő teambe 2024. április 1-vel kerültem be.

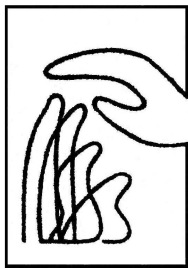
A Napsugár Óvodába 2025. január 30-tól járok ki hetente csütörtöki napokon. Az óvodában a 2024/2025-ös nevelési évet 172 fő gyermek kezdte meg. Az intézményben kedvesen fogadtak, örültek jelenlétemnek a 2024. évi téli szünetet követően. Az óvodapedagógusok közvetlenek, kérdéseikkel megkeresnek, a csoportokban lévő gyermekekről megfelelő tájékoztatást kapok.

A Csak bátran, Til Tigris! készségfejlesztő foglalkozás folytatását 2025. február 20-án kezdtem meg két csoportban, mind a két csoportba 6-6 fő gyermek járt. A készségfejlesztő foglalkozást 2025. 05.29-én fejeztem be. A gyerekek többségénél megfigyelhető, hogy a szabad mesélés alatt kinyílnak, mesélnek, a konkrét feladatok – kérdések, válaszok feltevésénél – bátortalanabbak, segítséget igényelnek. Az iskolai közegben ezen képességet szükséges fejleszteni náluk, hogy merjenek bátran kérdezni és válaszolni a pedagógus által feltett kérdésre.

Az egyik csoport gyermekei a 2025/2026-os tanévben megkezdik az iskolát, a másik csoport gyermekei még felmentést kaptam az iskolai kötelezettség alól, így ők nagycsoportosként lesznek jelen az óvodában, már a nagycsoportos csoportban.

A 2024/2025-ös nevelési évben szeptember 1-től továbbra is biztosítok konzultációs lehetőséget fogadóóra keretein belül, telefonos és/vagy e-mail-es egyeztetést követően szülők és pedagógusok számára egyaránt. 2025. júniusig két óvodás gyermek szüleinél kezdeményeztem találkozást, akikkel végül sikerült egy segítő beszélgetést lefolytatni.

2025. január 30-tól 14 alkalommal jelentem meg az óvodában 46 csoportlátogatásom volt, 46 alkalommal konzultáltam pedagógusokkal és óvodavezetővel. A Csak bátran, Til Tigris! készségfejlesztő foglalkozás 12 alkalommal valósult meg, 1 alkalommal az egyik csoportot



Vecsés és Környéke
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2220 Vecsés, Vágóhíd u. 9. Pf. 67.

☎ 06/30 668-7029 ☎ 06/30 668-7030 vecses@cssegito.hu
Hivatali kapu: VECSCSGYJK KRID azonosító: 153518958

kísértem el március 15.-i Ünnepség keretében a Maglód Város Petőfi Szoborhoz, ahol a gyermekek verseket mondtak és az általuk készített nemzeti színű alkotásokat elhelyezték.

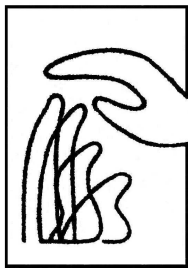
Célzott gyermekmegfigyelés kérése a Maglódi Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál 3 gyermek ügyében érkezett irányomba. Az előző években tett jelzések miatt megfigyeltem azokat a gyerekeket is, akik ellátásban maradtak. A Maglódi Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál a 2025-es évben 6 fő alapellátásban lévő gyermek és családja és 2 fő hatósági intézkedés alatt lévő védelembe vett - gyermek és családja van ellátásban, a Napsugár Óvodából 2 fő alapellátásban lévő gyermek és családjával és 1 fő védelembe vett gyermek és családjával állnak kapcsolatban.

Továbbra is működik és hatékony a havonta egy alkalommal történő esetmegbeszélések a családsegítő kollégákkal a jelzőrendszeri értekezlet előtt a Maglódi Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

A Maglódi Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. márciustól 3 alkalommal rendezte meg a jelzőrendszeri értekezletet, ahol az első alkalommal 2025. március 27-én került sor, melyen a 2025. évi települési jelzőrendszeri intézkedési tervet fogadtuk el. A második alkalommal – 2025. április 30.- beszéltek át, hogy mi történik egy jelzéssel a Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál, a jelzőrendszeri tagoknak milyen szakmaközi együttműködési formái vannak. A harmadik alkalommal – 2025.május 29. – kér konkrét eseteken keresztül beszéltek meg az eset leírások kapcsán a konkrét javaslatokat, lehetőségeket.

A folyamatos intézményi jelenlét biztosítása miatt, sajnos bizonyos intézményeket csak kéthetente tudok látogatni, míg másokat heti rendszerességgel sikerül. Egyre nagyobb igény van különböző témájú csoportfoglalkozások lebonyolítására. Ezek elsősorban érzelmi intelligencia és szociális kompetenciafejlesztő foglalkozások.

Folyamatos az alapellátásban és a hatósági intézkedés alatt álló gyermekekkel kapcsolatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, családsegítőkkal, esetmenedzserrel. Ebből kifolyólag fontos feladatnak tekintem az információáramlás elősegítését a Vecsés és Környéke Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ és az intézmény között, melyre igény is van a szakemberek részéről.



Vecsés és Környéke
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2220 Vecsés, Vágóhíd u. 9. Pf. 67.

☎ 06/30 668-7029 ☎ 06/30 668-7030 vecses@cssegito.hu
Hivatali kapu: VECSCSGYJK KRID azonosító: 153518958

A 2024/2025-ös nevelési évben megkezdett 3 éves gyermekeknél megfigyelhető az alfa generációra jellemző tulajdonságok és a szüleik körében divatos laissez fair nevelési stílus okozta problémák a közösségbe kerülést követően.

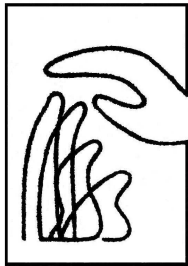
Az óvodát kezdő és az óvodába járó gyermekek szülei – nevelési probléma, magatartási, beilleszkedési probléma esetén- az óvodapedagógusok ajánlásait, nevelési szokások megváltoztatására való ajánlásokat figyelembe veszik. Tapasztalat, hogy a szülők az ajánlott szolgáltatási lehetőségekhez eljutnak, általában önként. Az óvodapedagógusok és a szülők számára segítség az óvodai szociális segítő, hiszen ezen szolgáltatási formákat, helyszíneket feltérképezi és az érintetteket tájékoztatja. A gyermekek lelki, érzelmi, testi jólétéhez a minél korábban megkezdett fejlesztések, családszerkezet megváltoztatása is nagyban hozzá járul / hozzájárulhat.

A Vecsés és Környéke Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központban szupervízióra is lehetőségünk van, 2025-ben 5 alkalommal vettem részt, illetve 2 alkalommal szakmai napot tartott Vajda Zsolt szociális szakember, tréner. Vecsés Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala „Kiberbiztonság alapjai” című képzésén 2025. május 27-én vettem részt.

A Gyermekvédelmi törvény 2018-as módosításával 2019-től óvodai és iskolai szociális segítők végzik a közvetítő szerepet oktatási, nevelési intézmények és a Gyermekjóléti Szolgálatok között. Munkánk kiemelten fontos a gyermekveszélyeztetés megelőzése érdekében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségének erősítése kapcsán a 17. § (4) bekezdésében 2024. szeptember 1-től változás van. Kiemelendő, hogy 2024. november 22-én megtartásra került a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztály jelzőrendszeri szakmai fórum, melyen elhangzott, hogy „a kiemelt veszélyeztető okra utaló ügyekben a 1997. évi Gyvt. tv. 17. § -nak változása miatt minden esetben 3 munkanapon belül, mérlegelés nélkül feljelentést kell tenni az illetékes rendőrkapitányságra. Amennyiben a sértett 12 év alatti, akkor a vármegyei illetékes rendőrkapitányságra is meg kell tenni a feljelentést. A tárgy minden esetben feljelentés legyen. Minden olyan tény és körülmény kerüljön bele, amit tudunk. Szerepeljen a tanúk neve, elérhetősége, az, hogy honnan értesültünk”.

„Zártan kezelt adatnak kell tekinteni minden elhanyagolást és bántalmazást tartalmazó jelzést. A jelzéseket kivonatolni kell. A feljelentéshez, védelembe vételi eljáráshoz a kivonatolt jelzést kell



Vecsés és Környéke
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2220 Vecsés, Vágóhíd u. 9. Pf. 67.

☎ 06/30 668-7029 ☎ 06/30 668-7030 vecses@cssegito.hu

Hivatali kapu: VECSCSGYJK

KRID azonosító: 153518958

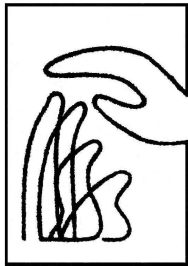
megküldeni. Amennyiben a hatóság kéri, akkor meg kell küldeni a zárt jelzést azzal, hogy kérjük a továbbiakban is zártan kezelését.”

Számomra továbbra is fontos, hogy a 2024/2025-ös nevelési évben az intézményekbe járó gyermekek jó érzelmi, erkölcsi, mentális állapotának fenntartása és a gyermekvédelmi ellátásban levő gyermekek folyamatos állapotfigyelése, az információk zökkenőmentes áramlása mind hozzájárulhat egy színvonalasabb, hatékonyabb munkavégzéshez.

Célom a 2025-ös évben, hogy szakmai tudásomat fejlesszem, szeretném a Boldogság órák után az Önbizalom programot is elvégezni, a már meglévő Boldogságóra- foglalkozásokba beépíteni. Remélem ennek a képzésnek az elvégzésére lesz lehetőségem / lehetőségünk.

Amire a következő évben oda kell figyelni, az a foglalkozások számának a szinten tartása, növelése már a szakember testi, lelki fáradtságát, burn-out-ját készíti elő. A jelenleg meglévő foglalkozásokra - Boldogságóra, iskolai csoportfoglalkozások – iskolapszichológussal közösen – egyszemélyben készülök elő. Tervezem, hogy a 2025/2026-os nevelési évben az óvodákban a „Csak bátran, Til Tigris” helyett az „Állati Ovi” programot szeretném bevinni, melyhez 2025. január 21-én kolléganőmnél 1 napot hospitáltam. A csoportfoglalkozások mellett a csoportlátogatások is fontos munkaforma kell, hogy maradjon.

Vecsés, 2025. június 12.



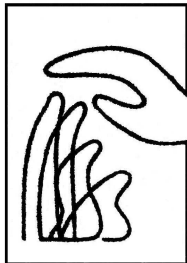
Vecsés és Környéke
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2220 Vecsés, Vágóhíd u. 9. Pf. 67.

☎ 06/30 668-7029 ☎ 06/30 668-7030 vecses@cssegito.hu
Hivatali kapu: VECSCSGYJK KRID azonosító: 153518958

Óvodai és Iskolai Szociális Segítés 2025. I. félév.

Egyéni szociális munka						
Intézmény	Az összes egyéni tevékenység száma	az elért/érintett gyermekek száma	az összes elért szülők száma	az elért szakemberek száma	Hány gyermek ügyében küldött jelzést a szolgálat/központ felé?	Melyik tevékenységet alkalmazta legtöbbször?
Napsugár Óvoda	46	2	2	29	0	konzultáció, első interjú-segítőbeszélgetés
Csoportos szociális munka						
Intézmény	Az összes csoportos tevékenység száma	az elért gyermekek száma	az összes elért szülők száma	az elért szakemberek száma	Milyen jellegű csoport munkát végzett legtöbbször?	
Napsugár Óvoda	46	142	0	29	csoportmegfigyelés, csoportlátogatás, készségfejlesztő foglalkozás	
Közösségi szociális munka						
Intézmény	Az összes közösségi tevékenység száma	az elért gyermekek száma	elért szülők száma	az elért szakemberek száma	Milyen jellegű közösségi munkát végzett legtöbbször?	
Napsugár Óvoda	0	0	0	0	0	

		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 éves és idősebb	Összesen
Speciális szolgáltatást	Férfi	0	41	39	0	0	0	0		0	80
	Nő	0	47	45	0	1	2	15	13	1	124



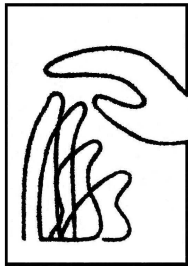
Vecsés és Környéke
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2220 Vecsés, Vágóhíd u. 9. Pf. 67.

☎ 06/30 668-7029 ☎ 06/30 668-7030 vecses@cssegito.hu

Hivatali kapu: VECSCSGYJK

KRID azonosító: 153518958

igénybe vevők	Összesen	0	88	84	0	1	2	15	13	1	204
	Ebből szolgálat által továbbított/ szolgálattól érkező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ebből jogerős hatósági intézkedéss el érintett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Vecsés és Környéke
Család-és Gyermekegésügyi Szolgálat és Központ
2220 Vecsés, Vágóhíd u. 9. Pf. 67.

☎ 06/30 668-7029 ☎ 06/30 668-7030 vecsés@cssegito.hu
Hivatali kapu: VECSCSGYJK KRID azonosító: 153518958

Mellékletek: A gyerekek által elkészült Bátor Til Tigrisük!



Éves értékelés 2024-2025. nevelési év

Készítette: Bodonyi Sándorné óvodapedagógus

2024.szeptemberében, 24 fő volt a csoportunk létszáma. Ebből egy gyermek elköltözött évközben, egy kisgyermek óvoda váltás miatt másik intézménybe került, egy gyermek tartós kórházi kezelés miatt a második félévben már nem látogatta az intézményünket. Második félévben, jött hozzánk 2 gyermek, akik betöltötték a harmadik életévüket. Év végén 23 fő volt az aktív csoportlétszámunk.

Céljaim voltak: Ismét az új gyermekek beszoktatásával kezdtük a nevelési évet. Célom volt felkészíteni a nagyokat a kicsik érkezésére, az újonnan érkező gyermekek fogadása a csoportba, és az óvodai élethez szoktatásuk, és a nyáriszünetről visszatérő gyerekek visszaintegrálása. Az újonnan csoportba érkező gyermekeket megismertetni a terem adta lehetőségekkel. A csoportba érkező új gyermekeknek elfogadó, szeretetteljes, biztonságot adó, nyugodt légkört teremteni az óvodai élet megkezdéséhez. Megismertetni és elfogadtatni a számukra új helyzetet, a csoportban dolgozó felnőtteket, és a már csoportba járó gyermekeket. Lehetőségekhez mérten pótolni az otthoni szerető légkört, beilleszkedésük megsegítése a korosztályuknak megfelelő módszerekkel. Biztosítani a gyermekek számára a megfelelő gondozást, ezek mellett az önállóságuk fejlődését elősegíteni. A három korosztályú csoport tevékenységének összehangolása. Korosztályuknak megfelelő differenciáló feladatok tevékenységek biztosítása a nevelési területekben, megfelelő motiváció alkalmazása. Az IKT adta lehetőségek megfelelő kihasználása. A BTMN-es gyermekek csoporton belüli fejlesztése, a fejlesztőpedagógussal folyamatosan konzultálva, a közvetlen kollégáimmal egyeztetve. A szabad játékhoz megfelelő körülmények, hely-, eszközök és kellő idő biztosítása. Az otthonról hozott szokásrend összehangolása az óvoda szokásrendszerével. Képességeik, ismereteik és egyéni értékeik fejlesztése, bővítése. A nagycsoportos korú gyermekek felkészítése az iskolai életre. A közösen végzett munka sikerességének eléréséhez, a közvetlen kollégákkal való jó munkakapcsolat kialakítása. A szülőkkel való jó kommunikáció és együttműködés megszervezése, a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával.

Megvalósítás: A céljaim megvalósításához a heti tevékenységi terveket az éves terv alapján az intézmény programjának, a gyermekek életkorának és képességeinek figyelembevételével terveztem és állítottam össze. A szülőkkel való minél jobb és hatékonyabb konzultáció és kapcsolat kialakításához a kollégáimmal megbeszéléseket folytattam. Szükség esetén a szülői fogadóóra lehetőségét is felajánlottam. Nagy várakozással és izgalommal vártam a gyermekekkel az újra találkozást, illetve a kicsikkel az első tapasztalatokat. A napi tevékenységeket egyeztettem a közvetlen kollégáimmal, mindig megbeszéltük, hogy mire készüljenek a gyerekek. Igyekeztem mindig a gyermekek aktuális igényeihez igazodni. Ha szükséges volt átértékeltem a napi tevékenységeket a gyermekek számára. Először nyugodt, szeretetteljes légkört próbáltam teremteni, hogy a kicsik megnyíljanak és kialakuljon a bizalom. Ilyenkor olyan tevékenységeket ajánlottam, amiről tudtam, hogy a kedvükre való lehet. Példaadó, elfogadó magatartásommal irányt mutattam, türelemre, megértésre egymás segítségére ösztönöztem a gyerekeket. Konfliktus helyzetek megoldására a kommunikációt javasoltam. Igyekeztem olyan elfoglaltságokat ajánlani, amelyben többen is részt vehetnek. Együttműködést támogató módszereket alkalmaztam a nevelő munkámban. Egyre bátrabbak, nyitottabbak lettek. Ha igényelték közösen tevékenykedtünk. Igyekeztem megfelelő motivációs eszközöket használni érdeklődésük felkeltésére. Ez nem mindig hozta meg a várt eredményt. Játékba ágyazott feladatokban szívesen tevékenykedtek. Otthon megszerzett ismereteiket igyekeztem bővíteni. Nagyon ügyesen kihasználták a tér adta lehetőségeket. Többször alkalmaztam az adott heti téma feldolgozásához, megértéséhez az IKT-s eszközöket, mely általában sikeresnek bizonyult.

Három kitűzött célt vállaltam aTÉR-ben. Ezekben igyekeztem a lehetőségeimhez képest a legmegfelelőbb módon teljesíteni. -Vállaltam az újság terjesztést- óvodásoknak való különböző újságok, könyvek terjesztését és értékesítését. -A BTMN-es gyermekek csoportos fejlesztését. -Az iskola előkészítő munkaközösségben való tevékeny részvétel.

Ami sikerült. Az új gyermekek viszonylag hamar bekapcsolódtak a csoport életébe, a nagyobbak többnyire elfogadták és segítették őket. Úgy érzem nekem is sikerült jó kapcsolatot kialakítani.

Hagyták, hogy segítségükre legyek ha szükséges, többször maguk kérték a segítséget. Egy gyermek elkerült a csoportból, majd jött egy új gyermek. Az előző évben nehezen beszokó kislány már az év elejétől jókedvűen érkezett az óvodába. Ezt az előző évi munka eredményének tudom be. Úgy érzem rugalmasan tudtam kezelni a változásokat. A kollégáimmal közös nevezőre tudtunk jutni a fontos dolgokban, segítettük egymás munkáját. Ez természetesen a gyermekek érdekeit szolgálta.

Ami nem sikerült.. Az év folyamán néhány kivétellel, általában meg tudtam valósítani az elképzeléseimet. A gyermekekkel megtaláltam a közös hangot. Egy kisgyermeknél- bár megtaláltuk a közös hangot, mégsem éreztem számottevő előrelépést. Egy gyermek szüleit nehezen sikerült kellően meggyőzni a gyermek érdekeit szolgáló változásokról. Egy szülővel két alkalommal is megbeszélést tartottunk a gyermek csoportba illeszkedése kapcsán. Sikerült közös megegyezésre jutnunk és egymás kéréseit elfogadnunk, a gyermek érdekeit szem előtt tartva.

Amit teszek annak érdekében, hogy a későbbiekben a terveim sikerüljenek: Igyekszem figyelemmel kísérni a megújulási lehetőségeket, új nevelési stratégiákat. Minél újabb és változatosabb játék lehetőségeket, motivációs eszközöket keresek, amivel még jobban, felkelthetem az érdeklődésüket, játékosabban fejleszthetem a gyermekeket. A nehezebben kezelhető és fejleszthető gyermekekre még átfogóbb, részletesebb fejlesztési lehetőségeket igyekszem tervezni.

További céljaim: - A gyermekek fejlődését és fejlesztését segítő különböző kiadványok eljuttatása az intézményen belül. - A nevelési év során a természeti ünnepekhez, környezeti neveléshez kapcsolódó élményszerzési lehetőségek szervezése, külső helyszínen. - Rendszeresen részt veszek a pedagógusi munkámat elősegítő, tudást megosztó munkaközösségi foglalkozásokon.

Bodonyi Sándorné

Kolompár Györgyné 2024/2025 éves beszámoló

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában szereplő műveltségterületek, általános emberi értékek és azok beépülését segítő kompetenciák megalapozására törekedtem munkám során. A foglalkozások, gyermeki tevékenységek szervezése, irányítása során alkalmazott módszereimet, pedagógiai eljárásaimat műveltségterületekhez és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez igazítottam, tudatosan alkalmaztam a gyermekek egyéni képességeit fejlesztő eljárásokat. Vegyes csoportunkban szükség szerint, fejlettségi szintek szerint, kisebb csoportokban is végeztem külön foglalkozásokat. A gyermeki tevékenységek szervezése során a különböző témákkal kapcsolatosan, törekedtem a valóság sokoldalú megismertetésére, cselekvésre, érzelmi és művészi hatások átélésére. A tanulási tevékenység során alkalmazott módszereimmel, saját készítésű eszközeimmel is biztosítottam a gyermekek érdeklődésének felkeltését, építettem természetes kíváncsiságukra, a játékosan biztositottam a tevékenység pozitív érzelmi töltését, figyelmük önkéntelen irányulását. Lehetőséget teremtettem az önálló felfedezésre, feladatmegoldásra, ötletek megvalósítására. A tudástartalmakat szakszerűen, érthetően közvetítettem a gyermekeknek, a korosztályi és egyéni jellemzők figyelembevételével, ügyelve arra, hogy közléseit összekapcsolja a cselekvéssel, és szemléltetéssel. Tudatosan valósítottam meg a gyermeki tevékenységek, és az alkalmazott pedagógiai eljárások által a program- és csoport szintű céljainak elérését, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Céлом volt a gyermeki szükségletek kielégítése, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör, amelyet megteremtettem. Minden gyerek saját magához képest sokat fejlődött, több lehetőséget biztosítottam, a szükségletek kielégítésére és a továbbiakban is erre töreksem. A gyermek tisztaság iránti igényének kialakítására folyamatosan törekedtem. A gyermek egészséges fejlődésének elősegítése. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően, helyzetnek megfelelő segítséggel, önállóan sajátították el az önkiszolgálást, öltözködést, tisztálkodást, étkezést. Több önállóan, folyamatos verbális segítséggel, néhányan fizikai és verbális segítségnyújtással, egyaránt igényelték a segítségemet. Néhány gyermeknek időnként képekkel segítettem. Céljaim a nevelés folyamán a tevékenységek minden formájában a fejlesztési lehetőségek kihasználása, a gyermek beszédkedvének fenntartása, kommunikációjának fejlesztése. A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosítottam a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutatva. Az anyanyelvi nevelés, a nevelési folyamat egészében jelen volt. Szívesen beszélnek élményeikről, cselekvéseikről, bekapcsolódnak a közös beszélgetésekbe. Kommunikációjuk során többnyire nyitottan, bátran kezdeményeznek beszélgetést a felnőttekkel és társaikkal egyaránt. Ünnepek során közösség formálásra, népszokások, hagyományok, ünnepeink tiszteltetésére, megismerésére, hazaszeretetre alakítása, természet tiszteltetésére, környezettudatos magatartás alakítására neveltem a gyerekeket. Nagyon nyitottak voltak az óvodai ünnepek során szívesen vettek részt a közös tevékenységben, élvezték egymás társaságát. A játék során a céloom, hogy számukra érdekes és szabadon választott tevékenységük közben gyakorolhassák azokat a funkciókat, amelyek az aktuális fejlődésüket elősegítik. A játék a gyermek legfontosabb tevékenysége, így a személyiség fejlődése is a játékon alapul. A játék során folyamatosan gyakorolták az egymáshoz való alkalmazkodást, az együttműködést, és a kölcsönös kommunikációt. A játék során aktív szóincsiük sokat gyarapodott, beszédképességük sokat fejlődött. Társas kapcsolatuk alkalmával érzelmi életük gazdagodott, elősegítettem a közösségi magatartás kialakulását. Az ének, zene, énekes játék célja a személyiség egészséges kibontakoztatása, a játék öröme, az ének, a zene megszerettetése. Kevés kivétellel mindenki részt vesz az énekes játékokban. Szívesen hallgatnak zenés darabokat. Időnként szabad játékaikban számukra kedvelt dalokat énekelnek, mondókákat hangoztatnak. Rajzolás, festés célja maga a tevékenység és enne öröme a fontos. A gyermekek igényének kialakítása a kreatív önkifejezésre. Szívesen firkálgatnak, rajzolgatnak kedvük és érdeklődésük szerint. Tetszés szerinti szín, forma választás után, képeket készítettünk, festéssel, ragasztással, nyomattal. A mozgással kapcsolatos céljaim, a gyermekek motoros képességeinek fejlesztése, játékos mozgásutánpótlás, alapállóképesség fejlesztése. Állóképességük, motoros képességeik, sokat javult többnyire ügyesen végzik az mozgásutánpótlást. A külső világ tevékeny megismerése során megismerkedtek a közvetlen környezetükkel. Környezettudatosabb magatartás jellemzi őket. A munka jellegű tevékenységek során többnyire sikerült elérni pozitív motivációval az aktív részvételt, a kooperációs képességek megalapozását. Megismerték saját feladataikat személyes szükségleteikhez kapcsolódóan, kevesebb segítséget igényelnek ennek megvalósításában. A tevékenységben megvalósuló tanulás során céloom több érzékszervet igénybe vevő megismerés, tapasztalás és cselekedtetés. A sikerélmények erősítették a gyerekek önbizalmát, bátorságot adtak nekik az újabb, nehezebb problémák megoldásához. Tevékenységeim során érthetően és pedagógiai céljaimnak, az adott helyzetnek megfelelően kommunikáltam. A gyermekek visszajelzéseire figyeltem, nyitott voltam az ötleteik megvalósításában, figyelembe vettem javaslataikat, kéréseiket. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködtem pedagógustársaimmal, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaimmal, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.

Intézményi teljesítménycéljaim:

Kreativitásra ösztönző környezet:

Nagyon jól bevált, ügyesen megoldották a problémákat egyedül és közösen időnként a segítségemet kérve. Megtanulták érvényesíteni önmagukat, akkor is, ha éppen csapatban dolgoztak. Teret adtak társaiknak, hogy ők is maguk módján érvényesülhessenek.

Szociális-kommunikációs foglalkozás:

Szívesen vettek részt ezekben a játékokban, többször kérték is. Szabadjáték során is játszottak.

Fejldtek a társas helyzetekben való viselkedést megalapozó ismeretek megtanulása (pl.: emberek külső belső tulajdonságai.) A fogalmi háló kialakulását elősegítette, beszédértés, nyelvi kifejezés, emlékezet fejlődött. Figyelem, énkép, önismeret fejlődött. Problémamegoldó gondolkodás, testi tudatosság, utánpótlás képességek fejlődtek.

Relaxmesék: A szervezés nehezebb volt így vegyes csoportban. Kevesebb létszámban jobban működött.

Oldották a gyerekekben felgyülemlett feszültségeket, segített megfogalmazni az érzelmeket, megnyugtatta őket, fejlesztette a testtudatott. Magabiztosabbak lettek, fejlesztette a kitartást, csökkentette a szorongást.

A 2025/26 nevelési évben a következő nevelési céljaim:

- Az új kiscsoportosok beilleszkedésének segítése.

- A mezítlábas torna bevezetése.

- Szociális -kommunikációs foglalkozás

Beszámoló Bóti Csenge 2024/2025.

A 2024-2025-ös nevelési évben a pillangócsoportban 23 kiscsoportos korú kisgyermek nevelését kaptam lehetőségként, hogy a csoportban nyújtott munkám során fejlődhessek, illetve pozitív eredményeket érjek el. A tiszta kiscsoport sokszor kihívásokkal teli, azonban szívet melengető is tud lenni. Elsősorban célom az volt, hogy a kisgyermekeknek nyugodt, szeretetteljes légkört biztosítsak, a szülők pedig bizalommal, nyitottsággal forduljanak felém. A nevelési tervemben tervezett célokat megvalósítottam, igyekeztem a kicsiknek a lehető legtöbb tudást átadnia a fejlettségi szintjüknek megfelelően mindig differenciáltan. Az első hónapokban azon kívül, hogy a gyerekek beszoktatására fektettem a hangsúlyt és a gyermekek nagyon rövid idő alatt beszoktak (három gyermek kivételével), nehezítette, hogy a dajka néni betegség miatt nem tudta megkezdeni a nevelési évet. Ebben az időszakban nem csak a gyerekeknek, hanem nekünk, pedagógusoknak is meg kellett szoknunk a közös munkát. ebben egymást támogattuk. Arra törekedtünk, hogy a gyerekeknek megkönnyítsük a beszokást. A szülők nagyon támogatóak voltak. A hozzánk beosztott pedagógiai asszisztensek is nagy segítségünkre volta ez alatt a nehezebb időszak alatt, illetve az egész év során. A 23 gyermekhez csatlakozott októberben még egy kisfiú. Ő korábban már járt óvodába, illetve bölcsődébe, így az ő beszoktatása is teljesen zökkenőmentesen zajlott.

Az óvodai nevelés folyamán bevezettem a boldogovi programot a csoportba, ami igen nagy sikerrel zajlott minden hónapban. A gyermekek nagy érdeklődéssel vettek részt benne. Szakmai sikeremnek tartom a sikeres boldogovi program lebonyolítását a nevelési év folyamán, így a jövő évben továbbra is célom ezt folytatni a csoporttal.

A gyermekek korának megfelelően egy kiscsoportosoknak is elegendő helyi játszótéri kirándulást szerveztünk, ami csodásan zajlott, a gyerekek élményekkel tértek haza, noha nem mentünk nagyon messzire így az utazás sem volt annyira megterhelő. A jövőbeni célom, hogy kicsit nagyobb távolságra is ellátogatunk valamelyik közeli állatkertbe vagy vadasparkba ez annak függvénye, hogy a szülők beleegyeznek a magas busz költségek miatt.

Munkám során igyekeztem a közösségért is tenni, részt vettem a mindenki karácsonyán illetve a mesefalu rendezvényen is. Munkám során ötleteimet, tapasztalataimat igyekeztem megosztani a munkatársaimmal, az óvodai rendezvényeken kreativitásommal, ötleteimmel, (anyáknap szelfipont, apáknap játék, kertrendezés...) igyekeztem hozzátenni a közös

sikerekhez. A környezeti munkaközösségen részvételemmel erősítettem a közös célokat. A nevelési év során a havi, heti, terveknél mindig szem előtt tartottam az óvodai programunk előírásait. Példamutatásommal törekedtem a helyes mintaadásra. A nevelési év során igyekeztem a gyermekeket dicsérni, támogatni őket, differenciáltan a koruknak megfelelő tudást átadni.

Céljaim a jövő évre vonatkozóan:

Folytatni kívánom a boldogovi programot a gyermekek értelmi, érzelmi, testi fejlettségi szintjének megfelelően. A középső csoportban bevezetni az óvodai munka jellegű tevékenységeket. A középső csoportos korosztálynak megfelelően testi, mentális, érzelmi, nyelvi, esztétikai fejlődést elérni differenciáltan. Az óvodai saját belső illetve városi rendezvényeken továbbra is részt venni és ötleteimmel, kreativitásommal támogatni azokat.

Maglód 2025.08.01

Beszámoló 2025. – Pillangó csoport

Eltelt az első óvodai év, amely tele volt felfedezéssel, tanulással, növekedéssel. A 24 kiscsoportos gyermek szeptemberben még apró, bátortalan léptekkel érkezett meg hozzánk. Sokan most találkoztak először közösséggel, új környezettel, ismeretlen felnőttekkel és kortársakkal. A beszoktatás időszaka minden gyermeknél egyéni volt, néha kiemelt törődést igényelt egy-egy gyermek, de többnyire jól beszoktak, jól érzik magukat, nyitottak, érdeklődőek, jól motiválhatóak.

Legfontosabb célom az első évben az volt, hogy biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkört teremtek, amelyben a gyermekek fokozatosan feloldódhattak, bízni kezdhettek a felnőttekben és társaikban is. A napi ismétlődő tevékenységek, a kiszámítható ritmus és a sok-sok ölelés, bátorítás, odafigyelés hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekek egyre magabiztosabbá váljanak. Célom volt továbbá, hogy megismertessem a gyermekekkel az óvodai élet szokásait, szabályait, amelyet kevés kivétellel már többnyire betartanak.

Nevelési tervem pedig az volt, hogy elősegítsem a gyermekek harmonikus fejlődését, személyiségük kibontakozását valamint az egyéni illetve életkori sajátosságokat figyelembe véve a hátrányok csökkentése.

Egyik ilyen fejlesztendő terület a kommunikáció, mert a beszédhibás gyermekeken kívül év elején volt egy megkésett beszédfejlődésű gyermek is a csoportunkban. Ezeknek a gyermekeknek egyéni segítséget nyújtottam illetve differenciált bánásmódot alkalmaztam. Sokat beszélgettem velük őket érdeklő témákban vagy különböző könyvek képeiről. A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosítottam a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutatva. Szívesen beszélgettek élményeikről, bekapcsolódtak a közös beszélgetésekbe. Kommunikációjuk során nyitottan, bátran kezdeményeztek beszélgetést a társaikkal és a felnőttekkel egyaránt.

Nagyon fontosnak tartottam a gyermekek testi szükségleteinek kielégítését. Nagyon kevés esetben fordult elő a be- és lepisilés, a kezük tisztaságára is odafigyeltek, de a helyes, alapos és a megfelelő időtartamú kézmosásra verbális irányítással, figyelmeztetéssel, fizikai segítséggel támogattam őket.

Az év során sokat dolgoztam a gyermekek finommotorikus készségeinek fejlesztésén. A kezdetben bizonytalan ceruzafogás és kevés türelemmel végzett alkotások helyett mára egyre ügyesebb kezeket látok. A gyermekek örömmel gyurmáztak, rajzoltak, festettek, ragasztottak és tépkedtek. A környezettudatos magatartás érdekében személyes példamutatással hívtam fel a gyermekek figyelmét a hulladékok szelektív gyűjtésére. Egyre több gyermek képes volt figyelemmel követni a mintát, befejezni a munkát, és örömmel mutatták meg egymásnak alkotásaikat.

Nagy hangsúlyt fektettem a nagymozgások fejlesztésére is. A tornafoglalkozások, udvari játékok, mozgásos mondókák és egyensúlyfejlesztő feladatok mind segítettek, hogy a gyermekek testtudata, mozgásbiztonsága javuljon. Fontosnak tartottam a személyre szabott pozitív értékelést, mellyel a gyermekek énképét, önismeretét, önértékelését fejlesztettem.

Szívesen, érdeklődéssel hallgatták a meséket, bábjátékokat, amit maguk is eljátszottak különböző kellékekkel. A közös élmények – mint a születésnapok, jeles napok megünneplése, közös mesehallgatás, körjátékok – erősítették az összetartozás élményét. A gyermekek fokozatosan megtanulták, hogyan működik egy közösség: mikor kell várni, mikor kell segíteni, hogyan kérjünk bocsánatot, és hogy jó dolog együtt „Pillangósnak” lenni.

2025. 08. 07.

Juhász Judit

Éves beszámoló

Készült: 2025. 06. 19-én.

Készítette: Hrozik Marianna, óvodapedagógus Csigabiga csoport

A Csigabiga csoportba 24 gyermek jár. Ebből 18 fő középső csoportos korú és 6 gyermek pedig kis csoportos korú. Sokféle, változatos tevékenység felkínálásával színesítettem a gyermekek mindennapjait. Sokat meséltünk, verseltünk, énekeltünk, mondókáztunk, festettünk, ragasztottunk, vágtunk, beszélgettünk, valamint többféle mozgásos játékot játszottunk együtt a gyermekekkel. Idén került bevezetésre a naposi munka. Fontos célkitűzésem volt, hogy ezt a tevékenységet is örömmel végezzék a gyermekek! Ez meg is valósult, a gyerekek ügyesen, önállóan terítenek maguknak és társaiknak is, valamint a kenyér kenés technikáját is nagyon szépen elsajátították, amit szintén idén vezettem be. További célom volt, hogy az öltözködés, mosdó használat terén még tovább önállósodjanak a gyermekek, a tavalyi évhez képest, valamint, hogy a közösségi magatartásuk is tovább fejlődjön! Tartsák tiszteletben egymás játékát! A kívánt játékszert kérjék el egymástól és várják meg, amíg megkapják! Figyeljenek jobban oda, hogy új játékot csak akkor vegyenek elő, ha elpakolták az előzőt! Bátrabban köszönjenek a csoportba lépéskor és távozáskor! Valamint ügyeljenek arra, hogy köszönjék meg, ha kapnak valamit! Próbáljanak jobban figyelni arra, hogy beszélgető körök alkalmával, ne vágjanak egymás szavába, legyenek türelmesebbek és várják meg, amíg a társuk befejezi mondanivalóját! Ezek a kitűzött célok többségében megvalósultak. Nagyon sokat önállósodtak, bátrabban köszönnek már, jobban figyelnek az udvariassági formákra, valamint arra is, hogy elpakolják maguk után a játékot. Kiemelt figyelmet fordítottam a konfliktuskezelő, problémamegoldó, empátiás készségeik, képességeik fejlesztésére. A gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztésénél is, egész évben nagy figyelmet fordítottam a helyes mintaadás jelentőségére. A gyerekek közlékenyek, szívesen beszélnek társaikkal és velünk is. Sok anyanyelvi játékkal és beszélgető körrel igyekeztem a szókincsüket bővíteni és a kommunikációs képességüket fejleszteni. Segítettem a gyermekek önálló tapasztalatszerzését a különböző tevékenységekben. Megerősítettem, dicsértem a gyerekek cselekvéseit, hozzászólásait. Lehetőséget biztosítottam minden gyermek számára az aktív, önkéntes részvételi igények megvalósítására, a gyermekek cselekvő aktivitására építettem, az élmény gazdag tanulási lehetőségeket. A mozgásos játékokon keresztül fejlesztettem a gyermekek testi képességeit. Hozzájárultam a harmonikus, összerendezett nagymozgások kialakulásához.

A gyerekek fejlődésének ellenőrzésére a Difer tesztet és az egyéni fejlődési naplót használtuk. Méréseink szerint csak két területen találtunk kisebb eltérést az átlagosnál: az elemi számolási készség, valamint az írás-mozgás koordináció terén. Ezért igyekeztem a Difer mérés kiértékelése után, már olyan játékokat, játékos feladatokat összeállítani és felkínálni a gyermekeknek, melyekkel ezeket a készség területeket célirányosan fejleszthetem.

További célom volt még, hogy a kolléganőimmal továbbra is jó kapcsolatban, együttműködve, hatékonyan tudjunk együtt dolgozni! Ez meg is valósult, mindent megtudtunk beszélni egymással és közösen, összedolgozva neveltük a gyermekeket.

Az egyéni teljesítmény céljaim (a 3 óvodai pályázaton való részvétel, az iskola előkészítő munkaközösségen való aktív részvétel és az angol tehetségműhely működtetése) maximálisan megvalósultak. A 2025-2026-os nevelési évben is szeretném folytatni a pályázatos és az iskola előkészítő munkaközösségi célokat, az angol tehetségműhely helyett, pedig egy új teljesítmény célt fogok választani.

A jövőre nézve, a 3 további kiemelt célom:

- Szeretném azokat a területeket játékos formában fejleszteni a gyermekeknél, amik a mérések során, gyengébbnek bizonyultak, valamint a vizsgálatra irányított gyermekek egyéni fejlesztése.
- A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése és az új kolléganővel való jó kapcsolat kialakítása.
- Az Ovikrétában bevezetésre kerülő, új csoportnapló és mérések megismerése és elsajátítása.

2024/2025 Beszámoló

Szeptembertől középső csoportot kezdtünk a csigabiga csoport gyermekeivel és kolléganőimmal. Céлом volt a gyerekek kiegyensúlyozott, magabiztos, szeretetteljes légkör kialakítása a mindennapokban. Tervezésemben a szabadjáték kibontakozására elegendő időt és teret engedtem. A gyerekek kreatív megnyilvánulásinak változatos eszközöket biztosítottam. Tudatosan tettem a vizuális foglalkozásokhoz tartozó eszközöket a gyerekek számára elérhető helyre. Színes papírok, gyurma. Igény szerint ollók, ragasztok stb használata. Céлом volt a gyerekek napi mozgás igényeik kielégítése, a csoportszobában, tornateremben, udvaron. Táncsal és állatok mozgásának utánzásával, ügyességi játékokkal, valamint a pilates módszer alapjainak megvalósításával. Törekedtem a munkatársak és a szülők felé is empatikus, segítő kész magatartásra. Az aktuális programokon, való részvételen aktívan vettünk részt a csoporttal. Nyílt napok, madár karácsony, farsang, kiállítás stb. A dokumentumokat időre készítettem el és töltöttem fel az ovikrétába. A csoportnaplóban megfogalmazott reflexiók, havi, heti tervek, nevelésitervek elkészítésénél törekedtem a koherens, szakszerű megfogalmazásra. Figyeltem az aktuális változásokra és annak megfelelően igyekeztem tudásomat megújítani.

Januárban fájó döntést kellett hozzak, 22 év után a nyár végén másik intézményben folytatom óvoda pedagógusi munkámat.

Készítette Gellér Anna (óvodapedagógus)

2025. 06. 23.

Éves beszámoló 2024-2025 nevelési év

Cica csoport

A középső csoportot 24 kisgyermekkel kezdtük meg, 2024. szeptemberben. 15 kislány és 9 kisfiú, egy kislány 2024. novembertől másik intézményben folytatta az óvodás éveit. Egy kisfiúnak az óvodai jogviszonya szünetelt 2024. december 31-ig. Az előző nevelési évben is csak pár napot járt óvodába, ezért a befogadási időszak januártól kezdődött. Eleinte nagyon sokat sírt, de idővel egy kisfiúval elkezdett játszani és barátok lettek, a szülők azt tervezik, hogy a nyári szünet alatt is biztosítják, hogy a fiúk néha tudjanak találkozni. Az előző nevelési évben az Üllői Szakszolgálatához elküldött egyik kisfiú további vizsgálatokor beigazolódott a gyanú, hogy a gyermek autizmussal él. A másik kisfiúnak is további vizsgálatra van szüksége egy esetleges SNI diagnózis megállapítására. Tervezeteim az óvodai alapidokumentumokkal koherensek voltak. Figyeltem arra, hogy a gyermekeket optimálisan terheljem és a tudástartalmakat egymásra logikusan felépítve közvetítsem. Pedagógiai célkitűzéseimet és a gyermekek érdeklődését változatos módszerekkel, esztétikus, biztonságos eszközökkel tartottam fent és valósítottam meg. A differenciálás módszerét feladatadásban, időkeret biztosításában, segítségnyújtásban valósítottam meg. Figyelembe vettem a gyermekek ötleteit, figyeltem visszajelzéseikre. A kéthetes tervezéssel tökéletesen megvalósult, hogy óvodapedagógus társammal egymást kiegészítve minden témát alaposabban tudjunk feldolgozni, belecsempészve saját egyéniségüket, látásmódunkat. A gyermekek anyanyelvi nevelését kiemelkedően fontos feladatnak tekintettem, amit sok mesével, mondókával, tiszta, nyelvtanilag helyes beszéddel, személyes példával fejlesztettem.

Az év folyamán igazi közösséggé fejlődött a csoportunk. Mind a kislányok, mind a kisfiúk között alakultak kis barátságok, amit a szülők is támogattak, és elhívták magukhoz a kis barátokat születésnapra, és hétvégén játszani esetében ez nem teljesen sikerült. Egy kislány inkább a felnőttek társaságát kereste, de az év végére már ő is szívesen csatlakozott a gyerekekhez. A gyerekek játékában nagyon erősen megjelent a szerepjáték. Sok izgalmas játék alakult az év folyamán, sokszor akár napokig tartó is. Konstruáló játékokat is sokat játszottak a fiúk és a lányok is. A kezdeményezések alkalmával a gyerekek nagyon érdeklődőek voltak, szívesen részt vettek rajtuk. Ügyesebb kislányok egy-egy kezdeményezést több napon keresztül is újra megtartottak a gyerekeknek. Mintha ők lennének az óvó nénik. Énekes játékokat sokszor maguk is kezdeményeztek a lányok, de a fiúk is gyakran csatlakoztak hozzájuk. Az esetleges konfliktusokat a megbeszélés módszerével valamint vicces mondóka elmondásával kezeltem. Nagy hangsúlyt fektettem a fenntartható nevelésre, környezetünk óvására. Ezért szelektíven gyűjtöttük a papírt, az évszaknak megfelelően rendeztünk be élősarkot. A gyermekek önállóságra nevelése is fontos feladatunk volt. Az ebédhez önállóan terítenek maguknak, és szívesen segítenek a konyhába a nem törékeny eszközöket kivinni. Az önálló öltözködésben rengeteget fejlődtek, csak ruhát igazítani és cipőfűzőt kötni segítünk. Szívesen végeztek feladatokat a közösségért is. Már csak ritkán kellett szólni, hogy segítsenek egymásnak. A csoportban dolgozó óvodapedagógus társammal és a dadus nénivel kiválóan tudtam együtt működni. Valamint az óvodában dolgozó munkatársaimmal is nagyon jó a kapcsolatom. A szülők többségével az

együttműködés sikeres és konstruktív volt. Májusban egy nagyon sikeres közös kiránduláson vettünk részt a szülőkkel.

A következő nevelési évre kitűzött céljaim:

A gyermekvédelmi munkában több feladatot vállalni, mint gyermekvédelmi felelős

Újság és könyvfelelős leszek

Egy a településen kiválasztott fa örökbefogadása, és rendszeres látogatása, megfigyelése

Szeverné Pap Márta- Cica csoport

Éves beszámoló

Gerhát Jánosné

2024-2025. Nevelési év

A Cica csoport létszáma szeptemberben 24 fő, 18 középső csoportos és 6 kiscsoportos korú. Szeptemberben 23 fővel indult a csoport, az utazó cirkuszos családból érkező kisfiú januárban csatlakozott a csoporthoz, 1 kislányt novemberben másik óvodába írtattak át, így a nevelési évet 23 fővel zártuk.

Pedagógus társammal és a csoport dadus nénijével ebben a nevelési évben is egyformán, közös attitűddel, szeretetteljes, nyugodt légkörben vártuk a gyerekeket.

Nevelő és fejlesztő munkámat, terveimet az ÓNOAP és a Helyi Pedagógiai Programra alapoztam. Tervezéseim során figyelembe vettem a csoport életkori sajátosságait, előzetes tudástartamukat, érdeklődésüket, a komplexitás elvét alkalmaztam. Lehetőséget biztosítottam a gyermekek számára, hogy egy-egy témával kapcsolatban minél több oldalról tapasztalatot gyűjtsenek, melyeket a mindennapokban alkalmazhatnak.

A célom ebben a nevelési évben az volt, hogy a gyerekek az öltözködés és a mosdó használat során tovább önállósodjanak az előző évhez képest, továbbá kiemelt figyelmet fordítottam az önálló gondolkodás, problémamegoldás és a saját élményeken alapuló tanulás lehetőségének biztosítására. További célom volt, hogy a csoport összetartó erejét megerősítsem, a gyermekek közötti társas kapcsolatok bővüljenek. Folyamatosan biztosítottam a lehetőséget a spontán beszélgetésekre, támogattam a gyermekek egyéni szóbeli megnyilvánulásait. Sokat mondókáztunk, verseltünk, meséltünk. További célom volt, hogy a nevelési év során BTMN kódot kapott gyermeket a fejlesztő pedagógussal együttműködve hatékonyan fejlesszem. Fontos feladatommak tartottam, hogy a pedagógus képzés során elsajátított elméleti tudást a gyakorlatban érvényesíteni tudjam. Szakmai tudásomat fejlesszem, rendszeresen konzultáljak pedagógus társammal.

A tevékenységek során az éves tervben megjelölt módszereket változatos ötletekkel színesítettem, felkeltve a gyermekek érdeklődését. A tevékenységekhez rendszeresen használtam saját készítésű esztétikus, biztonságos eszközöket, valamint IKT eszközt is napi szinten alkalmaztam, melyekkel kellően motiváltam a gyermekeket. Nevelési év végére a gyermekek pozitív lelkesedéssel, érdeklődve álltak hozzá egy-egy feladathoz.

Ösztönöztem a gyermekeket, hogy ha bejött egy felnőtt a csoportunkba, bátran köszönjenek, kérjenek-fogadjanak el segítséget, amennyiben szükségük volt rá. A csoport számára folyamatosan biztosítottam a nyugodt, harmonikus légkört, példamutató magatartásommal, kommunikációmmal erősítettem a gyermekek közti kapcsolatot. Mondandómat a gyermekek életkorának, egyéni képességeiknek megfelelően fogalmaztam meg.

Az egyéni céljaim mellett a teljesítmény értékeléshez megfogalmazott céljaimat is sikerült teljesítenem. Az óvoda dekorációját évszakonként elkészítettem, kiegészítve egy-egy jeles naphoz illő dekorációval. A Boldogság óra képzés elvégzése után a csoportban bevezettem a

boldogságóra tevékenységeket, melyeket nagy örömmel és lelkesedéssel fogadtak a gyerekek. Az Ugri-bugri tehetségműhelyt vezettem, a 20 alkalmat a tervek szerint megtartottam. Jövő évi céljaim között szerepel a minősítés a pedagógus II fokozatra, a csoport felkészítése az iskolára, a gyerekek további önállósodása.

Céljaim a teljesítmény értékeléshez a következő nevelési évre:

- Új közös óvodai dekoráció készítése évszakonként/jeles napokra
- Boldogságórák megtartása a Cica csoportban életkori sajátosságoknak megfelelően
- Szervezett könyvtárlátogatások

Maglód, 2025. 08. 04.

Éves értékelés, 2024-2025, Galambos Erika

Nevelő-fejlesztő munkámat az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és intézményünk pedagógiai programjára építettem. Az év során kiemelt figyelmet fordítottam a gyermekek közötti társas kapcsolatok erősítésére, a csoportkohézió fejlesztésére, valamint az egyéni szükségletekhez igazított nevelésre és fejlesztésre.

Az idei évben egy új, hároméves kisgyermek érkezett csoportunkba, akinek befogadását fokozott érzékenységgel és szeretettel támogattam. Gondoskodtam arról, hogy az új kisgyermek biztonságban érezze magát, zökkenőmentesen illeszkedjen be a közösségbe. A csoport többi tagját is aktívan bevontam a befogadási folyamatba, így rövid időn belül pozitív, támogató légkör alakult ki körülötte.

A tanév során kiemelt figyelmet kapott a nyolc iskolába készülő gyermek iskolára való felkészítése. Tudatosan terveztem a tevékenységeket úgy, hogy azok fejlesszék az iskolai beváláshoz szükséges részképességeket: önállóság, figyelem, feladattudat, kommunikáció. Az iskolai élethez szükséges alapképességek megalapozása mellett hangsúlyt fektettem az érzelmi érettség erősítésére is. A gyermekek pozitív énképe, önbizalma és szabálytudata jelentős mértékben fejlődött az év során.

A csoportban maradó gyermekek fejlesztését az egyéni szükségleteikhez igazítva, differenciáltan szerveztem. A tevékenységek során a játékosság, a motiváció és a tapasztalatszerzés kapott hangsúlyt, szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságait. Az alkalmazott eszközöket és módszereket ennek megfelelően választottam, előtérbe helyezve a cselekvésbe ágyazott tanulást. A gyermekek előzetes tudására, érdeklődésére és életkori sajátosságaikra építve alakítottam a foglalkozásokat, változatos eszköz- és módszertani elemekkel gazdagítva a mindennapokat.

A tanév során a TÉR (Területi Értékelési Rendszer) célkitűzései mentén haladtam, melyeket beépítettem napi gyakorlatomba. Tudatosan fejlesztettem a gyermekek szociális, kognitív és kommunikációs készségeit, építve a meglévő erősségeikre. A tanulási helyzetekben mindig biztosítottam az érzelmi biztonságot, figyelembe vettem az egyéni szükségleteket, és támogattam az önállóság kibontakozását.

A gyermekek érzelmi biztonságát és kiegyensúlyozottságát jól tükrözte a stabil, szeretetteljes felnőtt háttér.

A gyermekekkel való foglalkozásaimat komplex módon terveztem, építve az előzetes tudásra, az egyéni képességekre és az életkori sajátosságokra. Különösen nagy hangsúlyt fektettem a tapasztalati tanulásra. Például az „állatok” tematikus egység feldolgozását terepi látogatással egészítettem ki, amikor a Fővárosi Állatkertbe látogattunk el, megfigyeltük az élővilágot, beszélgettünk a környezetvédelemről, állatok védelméről, gondozásáról. Ezek az élmények elmélyítették a tanultakat és elősegítették a komplex ismeretszerzést.

A tanév során mindennapjaimat jellemezte a sok dicséret, pozitív visszajelzés, és a szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése. Az IKT-eszközök, különösen a laptop, CD-lejátszó és az internet használata hozzájárultak a szemléltetés és az élményszerű tanulás lehetőségéhez.

A pedagógiai munkámban kiemelten fontosnak tartom a folyamatos szakmai fejlődést. Rendszeresen részt vettem önképzéseken, szakmai munkaközösségek tartalmas tevékenységében (iskola előkészítő, autizmus, zöld óvoda). Az itt megszerzett tudást beépítettem a mindennapi nevelőmunkámba. A gyermekek fejlődését egyéni képességeikhez mérten értékelem, figyelembe véve a fejlődési ütem különbségeit. A nevelési év során változatos munkaformákkal dolgoztam: alkalmaztam egyéni, páros és csoportos feladatmegoldást, differenciáltan igazodva a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéhez.

Tudatosan törekedtem a nyugodt, biztonságos, elfogadó és szeretetteljes légkör fenntartására. Fontosnak tartom, hogy a gyerekek minden nap élményekkel, sikerélménnyel térjenek haza. A dicséret, megerősítés és biztatás a mindennapjaim része, ahogy a szabad játék feltételeinek biztosítása is.

A 2024/2025-ös nevelési év során csoportunk stabil, együttműködő közösséggé fejlődött, ahol a gyermekek érzelmileg biztonságban, örömmel, aktívan vettek részt a közös tevékenységekben. Pedagógiai munkám fókuszában a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése, az elfogadás, az egyéni bánásmód és a tapasztalati tanulás állt.

A jövő tanévben célom a megkezdett szakmai munka folytatása, elmélyítése, valamint további lehetőségek keresése a gyermekek fejlődésének támogatására, továbbá az új helyre kerülő (Kisvakond csoport) kis létszámú, autista gyerekekből álló csoport sikeres megismerése, elfogadása, egyéni igényeiknek figyelembevétele a türelmes és következetes pedagógusi hozzáállás módszerével. Fontosnak tartom, hogy az új csoportba való beilleszkedésük fokozatosan, biztonságosan és kiszámítható módon történjen.

Éves reflexió – 2024/2025

Remenyik Brigitta

Az elmúlt nevelési év során szakmai szemléletem új alapokra került. Nemcsak a gyermekek fejlődése volt fókuszban, hanem saját pedagógiai identitásom is formálódott. Tudatosan törekedtem arra, hogy reflektív szemlélettel vizsgáljam a mindennapi döntéseimet, és a változó igényekhez rugalmasan alkalmazkodjak.

A csoportom dinamikája sokrétű tapasztalatokat hozott. A közös tanulás, a sokszínű viselkedésformák és az eltérő szükségletek olyan helyzeteket teremtettek, amelyekben nem volt kész megoldás – csak érzékenység, megfigyelés és folyamatos újra tervezés. Ezek a pillanatok megerősítettek abban, hogy a hiteles jelenlét, az elfogadó kommunikáció és a gyermek érdekeit szolgáló döntések állnak pedagógiai munkám középpontjában.

Az év során kiemelt figyelmet fordítottam arra, hogy a gyermekek önkifejezési lehetőségeit szélesítsem. A szabad játék támogatása mellett a projektalapú szervezés, az érzelmi intelligencia fejlesztése, valamint a csoportkohézió tudatos erősítése is kiemelt szerepet kapott. Nem csupán az ismeretátadásra, hanem az önálló gondolkodás, a kreatív problémamegoldás és a saját élményeken alapuló tanulás lehetőségeinek megteremtésére törekedtem.

Részt vettem több munkaközösségen, (iskola előkészítő, autizmus, zöld óvoda), melyek közül az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek neveléséhez kapcsolódó tanulmányaim voltak a legmeghatározóbbak. Az itt szerzett tudás nemcsak új eszköztárat adott, hanem segített rendszerezni és mélyebben megérteni azokat a folyamatokat, amelyekkel hamarosan napi szinten foglalkozni fogok.

A következő tanév számomra új fejezetet nyit: autizmusban érintett gyermekekkel dolgozom majd egy kis létszámú csoportban. Szakmai célkitűzésem, hogy fokozatosan, nyitottsággal és türelemmel építsem fel a kapcsolatokat, és olyan strukturált, biztonságot nyújtó közeget alakítsak ki, amelyben minden gyermek megélheti saját ritmusát. Prioritás számomra a vizuális támogatások, az alternatív kommunikációs formák beépítése, valamint az állandóság és előreláthatóság biztosítása a mindennapokban.

Emellett hangsúlyos célom a minősítési eljárás során történő előrelépés. A felkészülési folyamatot lehetőségként élem meg: alkalom arra, hogy összegzem az eddigi tapasztalataimat, elmélyítsem a szakmai tudásomat, és reflektíven tekintsek saját gyakorlatomra. Bízom abban, hogy a rendszerbe foglalt önértékelés, a dokumentáció és a szakmai párbeszéd egyaránt hozzájárulnak pedagógiai fejlődésemhez.

Éves értékelés

Az elmúlt év során nagy örömmel és elkötelezettséggel végeztem munkámat a nagycsoportos gyermekek fejlesztésében, különös tekintettel az iskolára való felkészítésre. A gyermekek egyéni fejlődési ütemét és igényeit figyelembe véve, változatos és komplex tevékenységeket kínáltam számukra.

A játék tevékenységek, komplex tevékenységek során az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről folyamatosan gondoskodtam, melyben egymás elfogadása megértése segítése fontos volt számomra. Folyamatosan bátorítottam, megerősítettem a gyermekek sikeres cselekvését, magatartását. Mondanivalómat igyekeztem a gyermekek életkorához igazodóan megfogalmazni. Figyeltem arra, hogy a tevékenységi területek közötti kapcsolódási lehetőségeket kihasználjam.

Törekedtem a gyermekeket körülvevő tárgyi környezet esztétikus és példamutató megjelenítésére. A tanulási tevékenységek során alkalmazott módszereimmel, eszközeimmel biztosítottam a gyermekek érdeklődésének felkeltését, építettem a természetes kíváncsiságukra.

Lehetőséget teremtettem az önálló felfedezésre, feladat megoldásra, ötletek megvalósítására. Kommunikációmmal igyekeztem a gyerekeknek állandó értékrendet mutatni, érzelmi biztonságot nyújtani.

A gyermekek előzetes tudására építve fokozatosan bővítettem ismereteiket, a foglalkozások során IKT eszközt is használtam. Bátorítottam a gyerekeket arra, hogy hallgassák meg egymást, segítsenek egymásnak. Rávezettem a gyerekeket arra, hogy a konfliktusokat próbálják meg egymás között megoldani, ha szükség volt segítettem a konfliktus megoldásában.

A gyermekek logikus gondolkodását, összefüggések meglátását fejlesztettem játékos feladatokkal és a közös munka a csoport kohéziónak is jót tett. A különböző technikák kipróbálása fejlesztette a gyerekek fantáziáját, szem-kéz koordinációját, finommotorikáját. Odafigyeltem a szelektív hulladék gyűjtésre és a gyerekeket is erre buzdítottam, a kiskertben közösen ápoltuk, öntöztük a növényeket.

Az év során bevezettem a mezítlábas tornát is, amely egy új és élvezetes mozgásforma volt a gyerekek számára. Ez a torna nagyban hozzájárult a testséma és az egyensúlyérzék

fejlesztéséhez, valamint elősegítette a tudatos testtartás kialakulását. A gyerekek lelkesek voltak, és örömmel vettek részt a foglalkozásokon, ami pozitív visszajelzés volt a módszer hatékonyságáról.

A tevékenységeket a gyermekek egyéni sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez igazítottam. Tudatosan alkalmaztam a különböző képesség fejlesztő eljárásokat. A gyermekek többféle tevékenység közül választhattak, amely számukra a legvonzóbb volt. Egyéni differenciálást alkalmaztam a feladat adásban és a segítségadás mértékében. Folyamatosan bátorítottam, megerősítettem a gyermekek sikeres cselekvését magatartását.

Nagy segítségemre volt a csoport dadusnénije, aki mindig a megbeszéltek alapján segítette a munkámat. A kolléganőmmel is jó a kapcsolat, mindent megbeszélünk a gyermekek fejlődése érdekében.

Az év során több kirándulást is szerveztem a nagycsoportosok számára, amelyek során lehetőségük volt a természet közelségének megélésére, környezettudatos szemléletük fejlesztésére, valamint a szociális kapcsolataik erősítésére. A változatos helyszínek és programok hozzájárultak a gyermekek élményszerzéséhez.

Az év végére úgy érzem, hogy a nagycsoportos gyermekek számára biztosított tevékenységek és programok komplex fejlődést szolgáltak, amely eredményesen készítette fel őket az iskolai élet kihívásaira. A szakmai fejlődésre is nagy hangsúlyt fektettem, különösen a pályázatokon való részvétel által, és szívesen folytatom a módszerek fejlesztését a jövőben is.

Készítette: Fischer Enikő

2024. 06. 21.

Éves munka értékelése

2024-2025

Vártam a nevelési év kezdését, újabb kihívásként éltem meg, hogy újra az iskolára kell felkészítenem ismeretlen gyermekeket kollégáimmal karöltve.

Mivel a gyermek fejlődő személyiség, és a fejlődése nemcsak a genetikai adottságaitól függ, hanem az őt ért környezeti hatásoktól is, ezért fontos, hogy nagy odafigyeléssel és tervezéssel töltsük el az együtt töltött időt! Igyekszem kielégíteni a gyermekeknek a sajátos, életkoruknak és egyénenként változó testi és lelki szükségleteit. Hagyom őket személyiségük szabad kibontakoztatásában. Törekszem a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet esztétikus és példamutató megjelenítésére.

Elsődleges szempont, amit lát, hall, érzékel! Mindent megteszek azért, hogy az egész napomat a gyermekközpontú, derűs légkör hassa át. Igyekszem befogadó lenni, toleráns és megértő, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszem, így biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést. Nem adok helyet az előítéletek kibontakozásának sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben! Az éves anyaggyűjtés és a nevelési tervek létrehozásakor igyekeztem megfelelni az ÓNOAP és a helyi óvodai program előírásainak. Fontos célom volt a gyerekek önállóságának biztosítása, lehetőséget adni arra, hogy kreatív tulajdonságaikat megélhessék! Próbálom a spontán helyzeteket kihasználni fejlesztésük, az új ismeretek nyújtása érdekében egész évben.

Enikővel és Szilvikével stabil csapat vagyunk, az összhang hárunk és a csoportban lévő gyerekek és szüleik között év közben megvalósult, tartalmassá, értékessé, biztossá vált! Igyekeztem újdonságokat is bevinni a csoport életébe. Készítettem több saját készítésű játékot, elsősegély alapismereteket sajátítottak el a gyerekek játékos formában, mely saját célom is volt a „térben”.



Vizuális tevékenység során változatos technikákkal dolgoztunk, szempont volt az ünnepek évszakok aktualitása, a gyermekek érdeklődési köre. Pl.: az éppen aktuális otthoni mese illetve zenehallgatás.

Motivációjuk a feladatok elvégzésére még erőteljesebbé vált, kitartásuk is érzékelhetőbbé lett !

Tartottunk tea hetet gyógyteák kóstoltatásával egészségmegérzésük fontosságának kiemelésével.

Mi voltunk az egyik csoport, akik fogadták integrálás céljából az autista gyermekeket akik óvodánkba járnak.

Tapasztalatom szerint jól érezték magukat nálunk, könnyen bevonhatóak voltak az életünkbe.

Összességében úgy érzem, szép évet zártunk. A csoport összetétele nagyon jó adottságokkal rendelkezett, nagyon jó értelmi és mentális tulajdonságokkal. Az év közben adódó nehézségek elsimulni látszanak, konfliktusaink megoldódtak !

Céljaim:

- életkori sajátosságukhoz alkalmazkodva Elsősegély Alapismeretek nyújtása, főleg a baleset és betegségek megelőzését szem előtt tartva.

- az iskola előkészítő foglalkozások heti kidolgozása munkaterv formájában, munkaközösséggel együttműködve.

-a Varázsceruza tehetségműhely további tartalmas szervezése, megtartása kolléganőmmel közösen ☺

Készítette: Illyés Erzsébet

2025. 08. 08.



Éves beszámoló, célok– Nyuszi csoport – 2024/25.nevelési év
Mészárosné Ádám Andrea

A 2024/25-ös nevelési év több kihívást, izgalmat, sikereket és fejlődést is hozott magával számomra. A csoportomba járó 10 autista gyermek közül 4 gyermek ősztől iskolába kerül, 6 gyermek pedig marad még az óvodában. A nevelési tervben előírt célokat, fejlesztéseket megvalósítottam és nevelőmunkában mindig arra törekedtem, hogy egy boldog gyermeket engedjek haza a mindennapokban. Megelőzte ezt sok-sok tevékenység, melyre teljes gőzerővel készültem, szívvel-lélekkel, mindig a gyermekek egyéni szempontjait, igényeit figyeltem, autista gyermekeknél különösen, hiszem bár dolgoztam pályám kezdetén autista gyermekekkel, teljesen más volt az idei év, hogy a csoportba minden gyermek érintett volt autizmusban, ill. egy gyermek ideiglenesen, egy évre BTMN kódot kapott. Törekedtem odafigyelni, megtanulni az új helyzeteket, kezelni a napirendi kártyákat. Az új gyermekek mindenki a maga nemében egyedi és különleges. Már az első hónapokban érződött, hogy a társam megváltozott, s bár az elmúlt évben jó volt az összhang, sokat tanultunk egymástól, óvodapedagógus, gyógypedagógus kollégáimtól és sok segítséget, támogatást kaptam dajka és pedagógiai asszisztens kolléganőimtől is. Közösén értük el mindennapi sikereinket, meg tudtuk közösén beszélni kudarainkat, a hogyan legyen másképp és jobb kérdéseinket és úgy éreztem a kommunikáció is tökéletesen működött közöttünk és a szülők felé is oda-vissza. Sikernek könyveltem el, hogy több pályázatba be tudtunk csatlakozni autista gyermekekkel is, és folytathattuk boldogságóra programunkat is velük. (Közlekedésbiztonsági pályázat, DM pályázat, Happy hét pályázat, Digitális témahét pályázat, Állatbarát Óvoda, Boldog Óvoda pályázat, Klímaberendezés pályázat). További öröm volt számomra, hogy kirándulást, óvodabúcsút is szervezhettünk a gyermekeknek és a szülőknek. Az integrálás, kutyaterápia, konduktori fejlesztés során is sokat tanulhattam, és láthattam azt a világot, amelyben a mi gyermekeink élnek. Egész évben folyamatosan törekedtem a differenciált feladatadásra és a különböző célok kitűzésére, az ösztönző pályázatok megvalósítására. Munkám során ötleteimet, tapasztalataimat igyekeztem megosztani a kollégákkal, bevonni, lelkesíteni a közösséget, ami úgy érzem igazgatóhelyettesként is a feladatom. A nevelési év során a havi, heti, napiterveknél mindig szem előtt tartottam az óvodai programunk előírásait és együttműködtem az integráló csoportos kollégák terveivel, így igyekeztem élményszerűvé tenni a mindennapokat. Az év során rengeteg pályázatban vettünk részt legyen szó rajzpályázatról, videós, országos pályázatokról. Idén is mindig volt, aki ötleteivel, vagy támogatásával segített. Nyitott voltam minden újdonságra, a gyerekek, kollégák ötleteire, kéréseire, jó volt együtt dolgozni az állatvédelmi témahéten, az adventi forgatag előkészületein, a Mindenki Karácsonyán, az alakuló kiskertünkön és a májusi Mesefaluban úgyszintén. Törekedtem viselkedésemmel, szóhasználatommal, mintaadásommal a helyes a mintaadásra, példamutatásra. A nevelési év során igyekeztem a gyermekeket sokat dicsérni, bátorítani, számukra érthető értékelést adni. A szülők számára az egyéni fejlődési napló értékelésével, egyéni konzultációkkal folyamatosan tájékoztattam gyermekük fejlődéséről, esetleges elmaradásáról, fejlesztő lehetőségekről, beiskolázási lehetőségekről. Az új nevelési évben kiscsoportra készülök, új társsal, akit több jelentkező közül márciusban választottam ki. Jelenlegi társamat nyitott szívvel elengedtem, sok sikert kívántam neki a jövő évi csoportjához, társához, mesterpályázatához. Nyitott vagyok az újra, várom a következő a kiscsoportot, célom, hogy jól érezzük magunkat ebben az új helyzetben, új csoportban, új gyerekekkel, új társsal. Előttem leng még egy lehetőség, pályázat a Hétszínvirág Óvoda óvodaigazgatói pályázatára. Sikeresen államvizsgáztam június 10-én és ha úgy alakul, megpályázom ezt a lehetőséget, mely kihívást tartogat számomra. Sok kihívást rejteget az új nevelési év és sok tanulást.

Igazgatóhelyettesi teendőket is elláttam ebben a nevelési évben. Főként ellenőrzési és informatikai feladataim voltak a csoportnapló, mulasztási napló havi ellenőrzése, DIFER statisztika és video készítesek kapcsán. Úgy érzem sok hasznos tanáccsal tudtam ellátni a kollégákat, és mindig meg tudtuk beszélni a hiányosságokat, örültem, amikor a hibákat nem kritikának vették, hanem együttműködve tudtuk megoldani a problémákat. Az OviKréta felület naprakész használatát a kollégák számára szükség szerint segítettem, gyakoroltattam. Ellenőrzési tevékenységet folytattam a gyermekek adatainak, a csoportnapló és mulasztási napló vezetésének szakmai és adminisztrációs ellenőrzése kapcsán. Az eseménynaptárban rögzítettem a határidőket a nevelési

tervek tervezése, értékelése, a mérések elvégzése, az anamnézisek feltöltése, a szkennelt aláíróívek feltöltése kapcsán határidők figyelése, az adatok, dokumentumok szakszerű feltöltésének ellenőrzése tekintetében. Hibák, bonyodalmak esetén az OviKréta rendszergazdáival is kommunikáltam. Az OviKrétában bevezetett új mérések, a gyermekek értékelésének letöltése, a szülők számára kiküldendő hozzáférési kódok kapcsán minden óvodapedagógus számára személyes segítséget nyújtottam és a hozzám forduló szülőket is segítettam a rendszer megismerésében. Az OviKrétában az előre haladásomat minden egyes TÉR cél tekintetében folyamatosan rögzítettem, vagy mellékletet csatoltam.

Céljaim a jövőre nézve:

1. Cinke kiscsoport új csapatának adaptációja és az ezzel járó nehézségek, fejlesztések, támogatások adása az új kolléganőmmel együttműködő kapcsolat kialakítása
2. Újabb és évről-évre megújuló pályázatok figyelése, kollégák ösztönzése, ezekben aktív részvétel, közreműködés, szavaztatás
3. OviKrétával kapcsolatos feladatok átadása szükség esetén új kollégák számára is
4. Csicsergő Zenei Tehetségműhely vezetése és a zene szeretetére ösztönzés csoporton, kollektíván belül, városi megmozdulásokon
5. Óvodaigazgatói pályázathoz kapcsolódó vezetői program elkészítése.
6. Fejlesztő zenepedagógus képzés elkezdése a Budapesti Campuson

Készítette: Mészárosné Ádám Andrea, óvodapedagógus, óvodaigazgató-helyettes

Maglód, 2025.06.20.

Beszámoló Nyuszi csoport 2024-25

Célm volt 2024-25-ben

1. **„A Zöld Környezeti munkaközösség sikeres működtetése a kollegákkal együtt. Ennek keretében a hátsó udvar további fejlesztése, mezítlás park és sziklakert létrehozása, mely után már bátrabban nevezhetünk a „legszebb óvodakert” díjra. A Madárbarát kert programjának megvalósításának felügyelete, további madárodú elhelyezése az udvaron. Az Állatbarát óvoda cím megtartása érdekében a pályázat részleteinek megvalósítása ebben az évben is (kiegészítve pl. állatorvosi rendelőben tett látogatással). Állatbarát pedagógus képzésen részvétel (szükséges az örökös állatbarát cím elnyeréséhez)”**
Megvalósult: a hátsó udvaron a rovarhotel felújításra került, sziklakertet hoztam létre a csoportok bevonásával, a Madárbarát kert tevékenységeit egész évben végeztük (folyamatos madáretetés novembertől tavaszig, itatók kihelyezése). Az Állatbarát óvoda cím újbóli elnyeréséhez minden csoport aktívan részt vett- állatbarát témahét, állatok világnapja, állateledel gyűjtés, látogatás állatkertben, állatok megfigyelése élőben, állatorvosi rendelőben tett látogatás stb. - idén is megkaptuk munkánkért az oklevelet. Ezen kívül háziállat tanösvény, az év „Zöld” dajkája díj és két kiállítás is megrendezésre került a Zöld Munkaközösség szervezésében.
2. **„Szemfüles természet tehetségműhelyem további működtetése, autisták újbóli bevonása a tagok közé. A már meglévő éves terv kiegészítése további új tartalommal. Szülők részére Szemfüles facebook csoport további működtetése.”**
Megvalósult: Már második éve sikerül bevonnom autistákat a tehetségműhely tagjai közé kísérleti jelleggel. Nagyon jól tudnak együttműködni ovistársaikkal. Az éves tervemet kiegészítettem új dolgokkal, viszont facebook csoportomat nem működtettem, ezt jövőre újra fogom indítani.
3. **„Boldogórák tartása a Maci csoportban. Idén az autisták körében kolleganőmmel kezdtük a boldogovi foglalkozásait, de számomra ez nem volt nagyon sikeres, ezért célom, hogy a következő nevelési évben megismertetem az egyik nagycsoporttal ezeket a témaköröket, és betekintést nyernek így az ott dolgozó óvodapedagógusok és a gyerekek a boldogovi foglalkozásokba (egyikük jelezte is, hogy szeretné elvégezni a boldogovi tanfolyamot). Munkámmal az óvodapedagógusokat is segíteném és az ebből a csoportból kikerülő gyerekek folytathatják a boldogságórákat a szomszédos Maglódi Vermes Péter Általános iskolában, mely egyúttal boldogiskola címmel is rendelkezik.”**
Megvalósult: Sikeres boldogórákat tartottam a Maci csoportnak, az ott dolgozó óvodapedagógusok is lelkes részt veők voltak ezeknek. Beszámolóimat havonta feltöltöttem a boldogovi honlapra. Úgy gondolom, hogy a gyerekek érzelmi intelligenciáját nagyban fejlesztették ezek a közös tevékenységek.
4. **„Felkészülés a mestervizsgára”**
Megvalósult: az Útmutatót tanulmányoztam, igyekeztem munkámat a négy dimenzió mentén végezni, és elfogadva jelentkezésemet bekerültem a 2026-os minősítési rendszerbe.
5. **„Szakvizsgás képzésem (fejlesztőpedagógus) hasznosítása az intézményben, mellyel segítem a gyerekek fejlődését, sikeres iskolakezdését. Az új mérési rendszer (MSSST) bevezetése kapcsán óvodapedagógusok segítése, mérés bemutatás igény szerint.”**

Megvalósult: Az MSSST tesztrendszer bemutattam az óvodapedagógusoknak, aki megkért rá, annak konkrét gyereken is újra bemutattam ezt a tesztet (Cica cs.). Fejlesztőpedagógusként is dolgoztam intézményemben, immár második éve. A szülőket és az óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztattam a gyerekek fejlődéséről.

6. „IKT kompetenciáim erősítése, az ovikréta sikeres használata”

Megvalósult: Az ovikrétát megtanultam használni, jelenléti ívet vezettem, dokumentumokat töltöttem fel, gyermek mérést készítettem, orvosi igazolásokat ellenőriztem.

Nyuszi csoport:

Az integráló csoportunk ebben a nevelési évben 10 főből állt. Négy nagycsoportos, öt középsős és egy kiscsoportos gyermek. Az integrálás két csoportban zajlott.

A csoport egészéről elmondható, hogy a vizuális napirendet megtanulták rutinszerűen használni, az év eleji súrlódások és ellenségeskedések helyett év végére kialakultak köztük barátságok, megtanultak együtt játszani, kooperálni, szociális készségeik fejlődtek. Idén másképpen dolgoztunk kolleganőmmel: heti váltásban, amikor is egyikünk csak segédkezett a heti tevékenységek alakalmával- ezt cserélgetve. Tavaly még együtt oldottuk meg tevékenységeket, idén már külön válva.

Az integráló napokat heti négy napban határoztuk meg, az ötödik nap volt a mozgásfejlesztés, de sokszor ezen a napon is átmentünk integrálódni más csoportokba. A tevékenységek ugyanúgy zajlottak, mint az átlagos csoportokban, ugyanúgy volt verselés, mesélés, rajzolás, mintázás, külső világ tevékeny megismerése, ének, zene természetesen a gyerekek képességeihez és aktuális érzelmi beállítódásának megfelelően.

Az **önkiszolgáló tevékenységekben**: wc-mosdóhasználat, öltözés, egyre kevesebb segítséget igényeltek a gyerekek, önállóságuk fejlődött.

A **mozgás** mindennapos volt a csoportban, és a heti egyszeri mozgáskonduktori foglalkozás során fejlődött labdakezelésük, egyensúlyérzékük, nagymozgásuk.

Játékukban megjelentek a közös szerepjátékok, a barátságok jól alakultak a csoportban.

A **kezdeményezéseken** év végére már szinte mindenki részt vett, természetesen több egyéni vagy kiscsoportos tevékenységet iktattunk be sajátos nevelési igényük miatt.

A **szülőkkel jó kapcsolatot alakítottam ki**, az óvoda innovációi segítettek ebben, hiszen az Apák Napja, Anyák Napja is egész délelőtti játékos nyílt nap volt, így a szülők többször is betekintheztek az óvoda életébe. Nyuszi csoportunk rendhagyó módon óvodabúcsút és kirándulást is szervezett a gyerekek részére. Az óvodabúcsú keretében a szülők eltölthettek egy-két órát az intézményben és mi pedig az összeállított kis műsorunkkal kedveskedtünk nekik. A kirándulásunk is segítette a szülőkkel való kapcsolatomat, mivel szombatra terveztem a játszóház látogatást, és erre a gyerekek szülei is el tudtak jönni. Az év végi szülők által kitöltött elégedettségi kérdőívek pozitív visszajelzések erről az évről.

Céloom 2025-26-ban

- **A Zöld Környezeti munkaközösség sikeres működtetése** a kollegákkal együtt. Ennek keretében a hátsó udvar további fejlesztése, mezítlábas park létrehozása, A Madárbarát kert programjának megvalósításának, és az Állatbarát óvoda cím megtartása érdekében a pályázat részleteinek megvalósítása ebben az évben is. Több kiállítás szervezése, vadon élő állatok tanösvény létesítése, a „vándor váza” és az év „Zöld” dajkája díj újbóli tervbe vétele.

- **Szemfüles természet tehetségműhelyem** további működtetése, autisták újbóli bevonása a tagok közé. A már meglévő éves terv kiegészítése további új tartalommal. Szülők részére Szemfüles facebook csoport működtetése. A tehetségműhely programjának kiegészítése „témataábrával”.
- **Boldogórák tartása a Csiga csoportban.** Az új csoportomban is szeretnék boldogórákat tartani- természetesen szülői hozzájárulás után- a gyerekek érzelmi intelligenciájának fejlesztésére. Céлом még óvodapedagógus kolleganőm érzékenyítése a témák iránt- meglévő tudásom megosztásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a boldogórákon történetekről.
- Felkészülés a mestervizsgára- pályázat megírása, publikálások.
- Fejlesztőpedagógusi szakvizsgám hasznosítása az intézményben, mellyel segítem a gyerekek fejlődését, sikeres iskolakezdését. Az új mérési rendszer (MSSST) bevezetése kapcsán óvodapedagógusok segítése, a mérés bemutatása igény szerint.
- IKT kompetenciáim erősítése, az ovikrétában megjelent csoportnapló sikeres használata.

Kemenes Rita

Reflexió 2024/2025. Tanév

A 2024/2025. tanév során a fejlesztő munkám alapvető célja a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő, komplex gyógypedagógiai támogatás biztosítása volt. Munkám során kiemelten figyeltem arra, hogy a tevékenységek lehetőség szerint illeszkedjenek a csoportos óvodai tematikához, ezáltal a gyermekek számára természetesebb, élményszerűbb tanulási helyzeteket teremtve.

Szakmai fókuszterületek

- A figyelem, emlékezet, gondolkodás és nyelvi készségek fejlesztése játékos, élményszerű módszerekkel.
- A szociális kompetenciák erősítése, együttműködési készség fejlesztése.
- A mindennapi élethez szükséges készségek gyakorlása (pl. öltözködés, önkiszolgálás).
- Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó témák feldolgozása, érzelmi ráhangolás és motiváció növelése.

A tanév során a főbb óvodai ünnepekhez és jeles napokhoz kapcsolódva több tematikus időszakot építettem be a fejlesztésekbe. Tavasszal hangsúlyt kapott a tavaszi természetismeret, az öltözködés témaköre, a húsvétra, majd később az anyák napjára és az óvodabúcsúztatóra való felkészülés. Ezekhez kapcsolódva kézműves, énekes, mozgásos és szókincsbővítő feladatokat végeztünk. Az év vége felé egy pedagógiai asszisztens is részt vett a munkámban szakmai gyakorlat keretében, aki gyógypedagógusi pályára készül. A közös munka zökkenőmentesen zajlott, a szakmai együttműködés sikeres volt.

A tanév során többször tapasztaltam, hogy a gyerekek nagy része betegeskedett, ami több alkalommal megszakította a fejlesztések folyamatosságát. Tavasszal és a tanév vége felé egyre jellemzőbbé vált a fáradékonyság, a figyelmi terjedelem csökkenése, ami a foglalkozások eredményességét befolyásolta. A motiváció fenntartásában a rövidebb, mozgással, zenével és kézműves tevékenységekkel kombinált foglalkozások bizonyultak a leghatékonyabbnak.

A tanév utolsó hónapjában a csoport összevontan működött egy másikkal, ami jelentősen megnövelte a gyereklétszámot. Ez a változás különösen nehéz volt az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek számára. A zajszint, a szokatlan dinamikájú közeg és a megszokott napirend változása fokozta a nyugtalanságot, a fáradtságot, és csökkentette a feladattartást. Ebben az időszakban még hangsúlyosabban kellett alkalmazni a strukturált napirendet, a szenzoros pihenőket és az azonnali módszermódosítást.

A tanév során folyamatos együttműködésben dolgoztam az óvodapedagógusokkal, a fejlesztőpedagógussal, a logopédussal és más segítő szakemberekkel. Az információcsere, a közös szervezés és a fejlesztési célok összehangolása minden időszakban kiemelt szerepet kapott. Az összevont csoport időszakában a kollégákkal való gyors helyzetkezelés és rugalmasság kulcsfontosságú volt.

A tanév tapasztalatai megerősítettek abban, hogy a gyógypedagógusi munka egyik legfontosabb eleme a rugalmasság és a gyors alkalmazkodás a változó körülményekhez. A motiváció fenntartása, a figyelmi terheléshez igazított feladatok tervezése, valamint a strukturált, biztonságos keretek biztosítása meghatározó a sikeres fejlesztő munkában. Bár a tanév több kihívást tartogatott – betegségek, fáradékonyság, szervezési változások –, ezek a helyzetek erősítették a szakmai problémamegoldó készségemet, és új módszerek kipróbálására ösztönöztek. A tanév végére a legfontosabb szakmai célom – a gyermekek érzelmi biztonságának, szociális kapcsolódásának és fejlődésének támogatása – teljesült, a felmerülő nehézségek ellenére is.

A nevelési év kiindulópontjai

A 2024/2025-ös nevelési évben kiscsoportunk vegyes fejlettségi szinttel indult, mivel a 24 gyermekből 12 fő már betöltötte a 3. életévét, míg a másik 12 gyermek 2,5 évesen kezdte az óvodát. A beszoktatási időszak emiatt fokozott odafigyelést, türelmet és differenciált nevelési módszert igényelt. Már a tanév kezdetén világossá vált, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése, a bizalmi kapcsolat kialakítása elsődleges prioritás.

A gyermekek fejlődése – eredmények, nehézségek

A gyermekek a nevelési év során sokat fejlődtek szociálisan, érzelmileg és kognitív területen egyaránt. A beszoktatás nehézségei ellenére néhány hónap alatt kialakult a biztonságot nyújtó napirend, és a gyermekek elkezdtek belakni az óvodai teret. A kezdeti szeparációs szorongás fokozatosan oldódott. A 2,5 éveseknél különösen hangsúlyt fektettem a kötődés kialakulására, amelyben nagy szerepe volt az egyéni bánásmódnak és a játékra épülő kapcsolatteremtésnek.

Fejlődést tapasztaltunk:

- a szociális kapcsolatok építésében (pl. közös játék kezdeményezése),
- a szabálykövetésben,
- az önkiszolgálás terén (étkezés, öltözködés, WC-használat),
- a verbális kommunikáció fejlődésében, különösen a fiatalabb gyermekeknél.

Nehézséget jelentett:

- a figyelem rövid ideig való fenntartása,
- az agresszív impulzusok kezelése néhány gyermeknél.

A nevelési év során különös figyelmet fordítottam a gyermekek életkori sajátosságaira, különösen a fiatalabb (2,5 éves) gyermekek beilleszkedési nehézségeire. A megfigyelések alapján egyéni fejlesztési terveket készítettünk, amelyeket rugalmasan alakítottunk a fejlődés ütemének megfelelően.

A csoport napirendjét és heti rendjét a gyermekek igényeihez igazítottuk. A differenciált tevékenységek, szabad játék és irányított foglalkozások egyensúlyát folyamatosan szem előtt tartottam.

Az óvodai tanulást játékba ágyazva valósítottam meg. A gyermekek érdeklődésére épülő tevékenységekkel ösztönöztem a felfedezést, az utánzást és az önállóság fejlődését. A differenciálás folyamatos volt a napi tevékenységekben, különösen a beszédfejlődés, önkiszolgálás és szociális készségek területén.

A beszoktatás alatt szoros kapcsolatot alakítottunk ki a családokkal. Nyitott voltam a kérdéseikre, kéréseikre, ugyanakkor fokozatosan támogattuk őket abban, hogy a gyermekek leválása biztonságban megtörténhessen. Az év folyamán folyamatosan tájékoztattam őket gyermekük fejlődéséről, fejlődési mérföldkövekről, és bevontam őket az óvodai élet eseményeibe.

2025 áprilisában sikeresen teljesítettem a Pedagógus II. minősítési eljárást, amelynek során éppen ezzel a beszoktatós kiscsoporttal folytatott nevelő-oktató munkámat mutattam be. A minősítőbizottság jelenlétében zajló bemutató foglalkozás során lehetőségem nyílt arra, hogy a gyermekekhez való viszonyomat, a differenciált bánásmódot, a tudatos tervezést, valamint a gyermekek érzelmi és szociális fejlődését támogató pedagógiai eszköztáramat megjelenítsem.

A 2024/2025-ös nevelési év legnagyobb kihívása a beszoktatás és a heterogén életkori összetétel kezelése volt. A pedagógiai munka során sikerült egy elfogadó, támogató légkört kialakítani, amely elősegítette a gyermekek beilleszkedését, és megalapozta a további fejlődésüket.

A minősítésre való felkészülés során mélyebb önreflexióra volt szükség, amely elősegítette szakmai fejlődésemet. A dokumentáció összeállítása, a pedagógiai portfólió készítése és az elemzések írása megerősített abban, hogy a gyermekek fejlődésének támogatása, a szülőkkel való partnerség, valamint a csoportos együttműködés tudatos és tervezett munkát igényel. A visszajelzések alapján a bizottság külön kiemelte a gyermekek életkori sajátosságaira való érzékeny reagálást, a csoportban uralkodó biztonságos, szeretetteljes légkört és az alkalmazott differenciált módszereket.

A minősítési eljárás sikeres teljesítése szakmai megerősítést adott számomra, és új lendületet adott további fejlődésemhez. A pedagógiai hitvallásomban megfogalmazott alapelvek – mint az elfogadás, a bizalom, az egyéni fejlődés tisztelete – mindennapi munkámban továbbra is meghatározó szerepet töltenek be.

ÉVES REFLEXIÓ

A nevelési év kiindulópontjai

A 2024/2025-ös nevelési évben kiscsoportunk vegyes fejlettségi szinttel indult, mivel a 24 gyermekből 12 fő már betöltötte a 3. életévét, míg a másik 12 gyermek 2,5 évesen kezdte az óvodát. A beszoktatási időszak emiatt fokozott odafigyelést, türelmet és differenciált nevelési módszert igényelt. Már a tanév kezdetén világossá vált, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése, a bizalmi kapcsolat kialakítása elsődleges feladat.

A gyermekek fejlődése – eredmények, nehézségek

A gyermekek a nevelési év során sokat fejlődtek szociálisan, érzelmileg és kognitív területen egyaránt. A beszoktatás nehézségei ellenére néhány hónap alatt kialakult a biztonságot nyújtó napirend, és a gyermekek elkezdtek belakni az óvodai teret. A kezdeti szeparációs szorongás fokozatosan oldódott. A 2,5 éveseknél különösen hangsúlyt fektettem a kötődés kialakulására, amelyben nagy szerepe volt az egyéni bánásmódnak és a játékokra épülő kapcsolatteremtésnek.

Fejlődést tapasztaltunk:

- a szociális kapcsolatok építésében (pl. közös játék kezdeményezése),
- a szabálykövetésben,
- az önkiszolgálás terén (étkezés, öltözködés, WC-használat),
- a verbális kommunikáció fejlődésében, különösen a fiatalabb gyermekeknél.

Nehézséget jelentett:

- az agresszív impulzusok kezelése néhány gyermeknél
- a figyelem rövid ideig való fenntartása,

Törekedtem arra, hogy egységes rendszerbe illesztve tervezzem meg az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatokat, munkaformákat, módszereket és eszközöket. A gyerekek motiválásához többféle eszközzel és módszerrel készültem nap, mint nap. Nyitott voltam a gyerekek ötleteire, kéréseire, ezekkel is színesebbé varázsoltuk a mindennapjainkat, és támogattam őket abban, hogy a gyermekek leválása biztonságosan megtörténhessen.

Munkámhoz folyamatosan reflektíven álltam hozzá, elemeztem saját gyakorlatomat, valamint a gyermekek reakcióit, válaszait a foglalkozások során. Ezeket felhasználva előfordult, hogy egy-egy témát több ideig dolgoztunk fel, más-más elemre helyezve a hangsúlyt annak érdekében, hogy minden gyermek megtalálja a neki megfelelő tanulási/játékos/alkotási formát, eszközt.

A nevelési év során különös figyelmet fordítottam a gyermekek életkori sajátosságaira, különösen a fiatalabb (2,5 éves) gyermekek beilleszkedési nehézségeire. A megfigyelések alapján egyéni fejlesztési terveket készítettünk, amelyeket rugalmasan alakítottunk a fejlődés ütemének megfelelően.

A csoport napirendjét és heti rendjét a gyermekek igényeihez igazítottuk. A differenciált tevékenységek, szabad játék és irányított foglalkozások egyensúlyát folyamatosan szem előtt tartottam.

Az óvodai tanulást játékba ágyazva valósítottam meg. A gyermekek érdeklődésére épülő tevékenységekkel ösztönöztem a felfedezést, az utánzást és az önállóság fejlődését. A differenciálás folyamatos volt a napi tevékenységekben, különösen a beszédfejlődés, önkiszolgálás és szociális készségek területén.

Lehetőségem nyílt a gyermekekhez való viszonyomat, a differenciált bánásmódot, a tudatos tervezést, valamint a gyermekek érzelmi és szociális fejlődését támogató pedagógiai eszköztárat megjeleníteni.

A 2024/2025-ös nevelési év legnagyobb kihívása a beszoktatás és a heterogén életkori összetétel kezelése volt. A pedagógiai munka során sikerült egy elfogadó, támogató légkört kialakítani, amely elősegítette a gyermekek beilleszkedését, és megalapozta a további fejlődésüket.

Viselkedésemmel, kifejezés és beszédmódommal törekedtem a mintaadásra, példamutatásra. A csoporton belül megjelentek az első, valódi baráti kapcsolatok, ezeket munkám során támogattam, és segítettem a peremhelyzetre szorult gyermekek beilleszkedését is. A konfliktusokat igyekeztünk elkerülni vagy azokat mindenki számára megfelelően elsimítani. Ösztönöztem a gyerekeket arra, hogy hallgassák meg egymást, segítsenek egymásnak és a felnőtteknek is. Segítettem a csoportot abban, hogy egymást képesek legyenek elfogadni, tiszteljék és képességeikhez mértén támogassák egymást.

Készítette: Sztrunga Flóriánné Kutyus csoport

Angol tehetségműhely

Az angol tehetségműhelyt rendszeresen működtettem. A betervezett 20 foglalkozásból, végül 21 foglalkozást tartottam meg. Jelenléti íveket csatoltam.

Megismertettem a gyerekekkel az angolul beszélő cica bábót, a bemutatkozási formákat. Minden alkalommal ismételtük az eddig tanultakat és mindig vettünk hozzá valami újat. Különböző témák szavait dolgoztuk fel, valamint angol dalokkal, mondókákkal, számokkal, színekkel, egyszerűbb kifejezésekkel ismertettem meg a nagycsoportos gyermekeket, játékos formában.

Maglód, 2025. 08. 12.

Hrozik Marianna-Óvodapedagógus

Csicsergő zenei tehetségműhely működtetése

TÉR reflexió

Ebben a nevelési évben aktívan használtuk a négy éve vásárolt és bővített zenei eszköztárunkat. (pl. nyeles fadob, sámándob, agogo, csettegő, esőcsináló, kitt-katt, metronóm). A kialakított zenedobozt a kollégák is kipróbálták és használták a csoportszobáikban. A foglalkozásokon nagy kedvenc volt a szabad hangszerhasználat, melynek során főként a gitár, szintetizátor, fadob, triangulum, metronóm, cajn és dob hangszereket szerették megszólaltatni. Játékba integráltan komolyzenét hallgattunk, melyre szalaggal táncoltunk, színeztünk, zenei hangszereket készítettünk sörösdobozokból, csoportosítottuk a hangszereket képekkel, elsajátítottuk a nevüket memóriakártya segítségével. Interaktív táblánkon különleges hangszereket tudtam a gyermekeknek bemutatni, illetve kipróbálhatták interaktív módon a kottatár, zongora, xilofon és ritmusgép használatát. Az idei kis kóruskámiban olyan gyermekek is voltak, akik már tavaly is jártak Csicssergőre. Erősítették az új gyermekeket, aki bizony hamar beletanultak az új dolgokba. Év elején még néhány gyermeknek gondot okozott a bonyolultabb ritmusok meghallása és önálló visszaadása, de az aktív és rendszeres találkozások meghozták az eredményt. A gyermekek nemcsak meghallották és megjegyezték a különféle ritmusokat, hanem elsajátították azt a tudást, hogy felismerjék vizuálisan is a ritmusképeket. Ehhez nagy segítséget adtak a kifejlesztett zenei társasjátékok, a laminált zenei kottatáblák, melyet örömmel próbálgattak a gyermekek. A heti találkozások során nemcsak a hazai zenét ismerhették meg az ünnepkörökhöz kapcsolódóan a gyermekek, hanem kitekintettünk a világ különböző részein hallható ismertebb művekre is. Tehetségműhelyeseim megtanultak kreatívan gondolkodni, a zene nyelvén önállóan vagy párban énekelni, tapsolni, hangszert használni. Ebben a nevelési évben 5 gyermek kezdett el nálam a színeskotta módszer szerint furulyázni tanulni, melyet nemcsak a heti alkalmakon, hanem kiegészítve online gyakorló videókkal segítettem és mindenkinek kis füzetet készítettem az aktuális kottákkal. Az ötből egy lányka több dalt el tud játszani fejből ő ebben kiemelten tehetséges, (U.Norina a Maci csoportból) több hosszabb dalt is el tud játszani füzetből, a rövidebbeket pedig fejből. Egyszer eljátszom, megmutatom, ő pedig otthon, öltözőben, csoportban, magától csak játszik és gyakorol. Órála biztosan tudom, hogy zenei osztályban folytatja tanulmányait. Nagyon büszke vagyok rájuk és örülök, hogy belevágtam a furulyatanításba, szeretném őket a későbbiekben is követni, figyelni a fejlődésüket. Fejlődött a gyermekek memóriája, a zene fejlesztette az önkifejezésüket és erősítette, megnyugtatta, lecsendesítette őket a hétfői napokon. A zenei foglalkozásokon a gyermekek megismerték a hatékony csapatmunka fogalmát, így tudtunk készülni két nagyobb fellépésre. A nevelési év során az Adventi forgatagban Mikulás dalokkal léptünk fel, a MagHázban a Mindenki Karácsonyán pedig karácsonyi dalokat énekeltünk decemberben. A fellépéssel erősítettem a gyermekek önbizalmát, szereplését. Mivel két kórusnak is tagja vagyok, több koncertre is eljutottam, és sok programot ajánlottam a gyermekeknek és szüleik számára, melyre sokan el is jöttek. Örömmel töltött el ez az év, pedig a kis lelkes csapatom idén csak 13 tagú volt, akik mindig várták a csütörtöki napokat, a megismert dalokat pedig sokszor kérték, vagy maguktól is elkezdtek énekelni még az udvaron is. Hálás vagyok, hogy óvodapedagógus hivatásomban sok mindent megélhetek és köztük a zene szeretetére is nevelhetek, továbbképzésre is eljutok.

Céлом, hogy 2025 ősztől újra folytatom a tehetségműhely foglalkozásokat, és akkor egy új, lelkes csapattal készülhetünk a téli és tavaszi fellépésekre, folytatjuk a furulyatanulást, akik tavaly abbahagyták és esetleg szeretnék folytatni, annyival kiegészítve, hogy a furulyásokat egy külön időpontban fejlesztem párban.

Céлом továbbra is a zenei eszköztár frissítése, gondozása, a gyermekek érdeklődésének felkeltése új dalokkal, hangszerekkel, koncertekkel és ehhez kapcsolódóan pályázati anyagok megismerése.

Maglód, 2025. május 25.

Mészárosné Ádám Andrea, óvodapedagógus



ZENEI TEHETSÉG MŰHELY
(CSICSERGŐ)
BEVÁLOGATÁSI SZEMPONTJAI

1. MERJEN ÉNEKELNI EGYÉNILEG, ÖNÁLLÓ INDÍTÁSSAL, TISZTÁN, HELYES KEZDŐ MAGASSÁGBAN, TEMPÓBAN
2. ÉRTSE A HALK-HANGOS, LASSÚ-GYORSFOGALOMPÁROKAT
3. TUDJON KONCENTRÁLNI A FELADATRA
4. TUDJON DALLAMOKAT FELISMERNI DÚDOLÁSRÓL, HANGSZERRŐL, KEZDŐ MOTÍVUMRÓL
5. ÉRTSE A DALLAMBÚJTATÁST RÖVIDEBB, HOSSZABB EGYSÉGEKKEL
6. TUDJON DALLAMOKAT VISSZAÉNEKELNI, RITMUSMOTÍVUMOKAT LETAPSOLNI
7. MERJEN IMPROVIZÁLNI (PL. ELTAPSOLNI, ELÉNEKELNI A NEVÉT)
8. LEGYEN JÓ AZ EMLÉKEZETE
9. ZENEHALLGATÁS SORÁN HALLGASSA, ÉRDEKLŐDŐEN FIGYELJE AZ ELÓADOTT DALT
10. MERJE HASZNÁLNI A RITMUSHANGSZEREKET, NE IDEGENKEDJEN A HANGSZER HASZNÁLATÁTÓL
11. LEGYEN KREATÍV (HANGSZERT IS FOGUNK KÉSZÍTENI)

TEHETSÉGGONDOZÓI MUNKATERV

A műhelymunka célja: Zene ismeretek fejlesztése

A műhely célja, az átlagosnál fejlettebb, jobb adottságokkal bíró gyerekek alapvető zenei tudására támaszkodva továbbfejlesztjük ritmusérzéküket, zenei hallásukat, énekhangjukat, memóriájukat és mozgásukat úgy, hogy közben megismerkedjenek az elődeik népszokásaival, s felkeltsük az igényt a komolyzene, népzene iránt.

Kisgyermekkorban fontos a mondókák, gyermekdalok ismerete, szeretete. A zenei tehetség (a speciális matematika mellett) az egyetlen igen korán megmutatkozó tehetségfajta. A zenei képességek öröklődnek. Korán megállapíthatók a gyermek adottságai, hallása, ritmusérzéke.

Zenei tevékenységekhez sokféle ütős-és ritmushangszer, dallamcsövek, csengettyűk várják a gyerekeket, de kipróbálhatják megszólaltatni a furulyát, gitárt, szintetizátort, cajont is és játékba integráltan a zenei társasjátékokat is.

A zene szeretetére nevelés a személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A korai gyermekkorban kezdődő zenetanulás nagymértékben fejleszti a gyermek agyának azon részét, amely a nyelvérzék kialakulásáért, valamint a logikus gondolkodásért felelős. A legújabb kutatások szerint a zeneoktatás elősegíti a bal agyfélteke fejlődését (ez felelős a nyelvi készségekért is), illetve hogy a rendszeres muzsikálás elősegíti más tantárgyak tanulásának sikerességét is.
- **Javítja a verbális memóriát és az olvasási képességet.** A Northwestern University 2011-ben azt vizsgálta, hogy a gyermekek olvasási és szófelismerési képessége mennyire van kapcsolatban zenei tanulmányaikkal. Az eredmények azt állítják, a kettő jelentősen összefügg. Azok, akik jobb eredményeket értek el a zenei munkamemória-teszten, jobban is tudtak olvasni és egyúttal ritmikai érzékük is jobb volt.

Forrás: Letöltés 2017.07.04.

http://www.hazipatika.com/eletmod/tudomanyos_erdekessegek/cikkek/9_ok_hogy_miert_jo_a_zenetanulas/20150324141022

- Elsajátítják a kreatív gondolkodásmódot, segít gyermekeknek önmagára találni és kialakítani a saját egyéni stílusát.
- A zenei képzés hatására ugyanis a gyermekek agya jobban és gyorsabban reagál a hangokra zsúfolt, vagy kaotikus környezetben. Fejlődik a memóriájuk.
- Azok a gyerekek, akik zenét, vagy általában valamilyen művészetet tanulnak, sokkal jobb eredményeket érnek el majd az iskolában. A zene fejleszti a gyermek kreativitását, az önkifejezést, és erősíti közösséghez való tartozás élményét.

- Ha a gyermek zenét tanul, akkor bepillantást nyer más kultúrák világába is, és megtanulja megérteni és értékelni azokat, akiknek szokásai, hagyománya eltérnek az övétől. Az együttérzés és empátia segít “kinevelni” a gyermekből az önző és önkényes magatartást, hidat építve a különböző kultúrák között pedig megtanít arra, hogy már gyerekkorban tisztelni tudjunk más nemzeteket.
- A zene a megfigyelés helyett a cselekvésre összpontosít, és megtanítja a gyereket arra, hogy szó szerint mindenütt megállja a helyét. Zenei foglalkozásokon a gyerekek már korán megtanulnak kommunikálni egymással és megismerik a hatékony csapatmunka fogalmát.
- A művészetek tanulása és a zenei nevelés fejleszti a gyerek szépérzékét, kreativitását, és ezek a készségek egész életén keresztül elkísérik majd.
- A zenei nevelés lehetőséget ad az akarati, jellembeli, erkölcsi tulajdonságok fejlesztésére is.
- A gyenge hallású gyermek tisztán akar énekelni, a gátlásos leküzdő a félelmét, amikor egyedül kell énekelnie.
- Egy közös játékban, táncban nem szűnik meg az egyén felelőssége, ellenkezőleg: lendítő erővé, fontos segítséggé válhat.
- Az énekben, zenében, táncban rejlő rend áttevődik a nem énekes tevékenységekre is, egy közösség sajátjává érhet.
- A zene az esztétikai érzék fejlődésére, az esztétikai érzelmek kialakulására kiemelkedően nagy hatással van, mint művészeti tevékenység.
- Fejleszti a gyermek kreativitását, alkotóképességét azzal, hogy dallamokat, ritmusokat találunk ki az énekes beszélgetéshez, köszönéshez, versekhez, mondókákhoz.
- Segíti őket az önkifejezésben, önmegvalósításban, amely elengedhetetlen feltétele az egész személyiség kibontakozásában.

A műhelymunka fő feladatai:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.
- A tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése. a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése. (zenei osztályba irányítás)
- A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése.
- Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.
- Pályázati lehetőségek figyélésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.
- A fenntartó önkormányzatok, partnereink felé céljaink menedzselése.
- Szakmai módszertani anyag összeállítása.
- Szülők érdeklődésének felkeltése.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.

- Hospitálások során más intézményből érkező kollegák, hallgatók kompetenciáinak erősítése
- A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.
- Prezentációk a program során elkészült fotóanyagból.
- Szülők felajánlásainak, illetve a települések és a kistérség környezetében működő vállalati - vállalkozói szféra megszólításával források bővítése.
- A gyermekek érzelmi blokkjainak feloldása, az alkotói légkör megteremtése. (Gyermek érzelemfeloldó módszerek alkalmazása: zene, hang, szín, mozgásterápiás módszerek)
- Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
- A művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (zene, báb, drámajáték az alkotótevékenységek motiválásaként, vagy a produktumok felhasználásaként.)
- Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése.
- Az iskolába készülő nagycsoportosok számára kedv szerint a furulya, mint hangszer ismerete, furulyázás gyakorlása színeskotta módszer szerint

A MŰHELYMUNKA VÁZLATAI HETEKRE LEBONTVA

Téma		Tartalom	Tevékenységek
Október	1. Játékos ismerkedés egymással és a hangszerekkel. 2. Állatok világnapja. Állatos dalokkal ismerkedünk. 3. Hangszerkészítés. 4. Zenehallgatás, ismételés. 5. Furulya részei -Ági, Hédi hang lefogása (A/H)	• Ritmusgyakorlatok a kezünkkel, nevünkkel. (Ujjasdi, tenyeresdi játékok) • Csak a füledre hallgass! Keresd meg az állat képét! • Hangszerkészít és újrahasznosított anyagokból. • Meglepetés zenemű hallgatása. Ismételés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Játékos ismerkedés a zenével ✓ Hallott zene alapján keresgélünk. ✓ Keltsd életre a hangszered! ✓ Furulya részei (elmélet) 1.dal: Süss fel nap Kottafüzetek kiosztása ✓ Ismételés.
November	1. Ritmusgyakorlatok. 2. Szt. Márton napja. 3. Új hangszer: szintetizátor 4. Zenei társasjátékok. 5. Zenehallgatás, ismételés. 6. Furulya: ism.: (Süсс fel nap) új hangok: Géza, Feri (G/F) új dal: Télapó itt van 1.sora 7. Mikulás-Karácsonyi repertoár összeállítása kedvenc dalokból	• Ritmusgyakorlatok: taps, koppintás, dobantás. • Zene hallatára melyik állat jut eszedbe? • Játsszunk a zenével! • Ujjgyakorlatok • Őszi dalok gyakorlása • Meglepetés zenemű hallgatása. Ismételés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Bemelegítés ritmushangszerekkel. ✓ Hallásfejlesztés zenével. ✓ Zenei társasjáték képekkel. ✓ Furulyakotta színezése beragasztása ✓ Ismételés.

December	- Ritmusgyakorlatok. - Mikulás és Karácsonyváras. - Hangszerkészítés. - Furulya: ism: Süss fel nap, Télapó itt van új hangok: Coffi, Béci (C/ B) új dal: Karácsonynak éjszakáján 1. sora - Adventi forgatag, Mindenki Karácsonya (fellépés) - Zenehallgatás, ismétlés.	- Ritmusgyakorlatok: csengettyűvel. - A komolyzene képekben, DVD-n. - Játsszunk a zenével! - Ujjgyakorlatok - Téli dalok gyakorlása - Meglepetés zenemű hallgatása. Ismétlés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Ritmus fejlesztés képhívó módszerrel. ✓ Hallásfejlesztés zenével. ✓ Barkácsolunk. ✓ Meglepetés zenemű. ✓ Furulyakotta színeztése, párban gyakorlás ✓ Ismétlés.
Január	- Ritmusgyakorlatok kavicsokkal. - Alakítsunk zenekart. - Új hangszer: cajon - Zenei társasjátékok. - Zenehallgatás, ismétlés. - Furulya: ism.: Őszi, téli dalok új hangok: Éliás, Dóra (É, D) új dal: Itt a farsang	- Ritmusgyakorlatok: koppintás- - Csicsergő zenekar. - Játsszunk a zenével! - Ujjgyakorlatok - Meglepetés zenemű hallgatása. Ismétlés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Bemelegítés ritmushangszerekkel. ✓ Hallásfejlesztés zenével, hangszerekkel. ✓ Zenei társasjáték képekkel. ✓ Zenehallgatás: Klasszikusok egy csokorban. ✓ Furulyakotta alapján párban gyakorlás ✓ Ismétlés.
Február	- Ritmusgyakorlatok babzsákkal. - Farsang, tánc. - Zenei társasjátékok. - Új hangszer: Tubafon - Zenehallgatás, ismétlés. - Furulya: ism.: Őszi, téli dalok új hangok: Cili, Dani (C, D) új dal: Én kis kertem kerteltem Differenciálás: Cirmos cica, haj	- Ritmusgyakorlatok: babzsákkal. - Farsangi móka, tánc. - Játsszunk a zenével! - Ujjgyakorlatok - Meglepetés zenemű hallgatása. Ismétlés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Bemelegítés ritmushangszerekkel. ✓ Ritmusérzék fejlesztése táncal. ✓ Zenei társasjáték képekkel. ✓ Zenehallgatás: Sean-Saen: „Az állatok farsangja”-meglepetés zenemű ✓ Furulyatechnikák gyakorlása párban ✓ Ismétlés.

Március	1. Ritmusgyakorlatok természeti kincsekkel. 2. Március 15. 3. Más népek dalai (Kelet) 4. Ismétlés, Tánc. 5. Furulya: ism.: Őszi, téli dalok új hangok: Fisz (#F) új dal: Egy boszorka van	• Ritmusgyakorlatok a hangszereinkkel. • Március 15. Zenehallgatás: Magyar dalok, nemzeti kincseink. • Földközi utazás gyerekeknek • Ujjgyakorlatok • Egy jellegzetes tánc más népek kultúrájából. (görög tánc)	✓ Készített hangszereinkkel zenélünk. (ritmus, egyenletes löktetés) ✓ Zenehallgatás: Nemzeti dal, Himnusz, Szózat ✓ Jellegzetes népek zenei stílusának megismerése képekben, CD-n. ✓ Furulyatechnikák gyakorlása párban ✓ Tánc párban ✓ Ismerkedés a keleti zenével, tánctanulás.
Április	1. Ritmusgyakorlatok a testünkkel, ismétlés. 2. Zenei társasjátékok (kedvencek) 3. Más népek dalai (Afrika, Indiánok) 4. Játék: Trópusi esőerdő játék, 5. Furulya: ism.: kedvenc dalok új dal: Orgona ága 6. Ismétlések	• Afrika élővilágával ismerkedünk képek segítségével. (népek, állatok, szokásaik) • Trópusi játék • Tavaszi fellépés (Majális) • Ujjgyakorlatok • Kirándulás szervezése Hangszerbemutató óra	✓ Ütős hangszerekkel zenélés: dobok, fa ütők, csettegők. - Indián zene: Pánsípok, dobok megismerése képekben. ✓ Csoportjáték ✓ Zenehallgatás ✓ Fellépés (Majális), kirándulás szervezése. (Hangverseny/zenei bábjáték) ✓ Év zárása

Kellékek:

Ritmushangszerek, Kották, Az óvónő hangszerei, CD-lejátszó, DVD-lejátszó, Internet, Ide Süss CD, Projektor, Interaktív tábla

1. Foglalkozás-2024. október 4.

Téma Ismerkedés Állatok világnapja Zenés köszönés és a Csicsergő induló megtanulása Új dal: Én elmentem a vásárba fél pénzzel Páros játék: Ádámnak volt két fia Levezető gyakorlat: Esőcsináló	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Zenedoboz hangszerekkel ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek
Feladat - Memória fejlesztése állatos képekkel -Szem-kéz koordináció - Egyenletes lüktetés gyakorlása hangszerekkel -Éneklési készség fejlesztése - Ritmusgyakorlatok a kezünkkel, nevünkkel.	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás
	

2. Foglalkozás-2024. október 18.

Téma Ismerkedés Őszi dalok, mondókák, ritmusok Zenés köszönés és a Csicssergő induló ismétlése Új dal: Mókus, mókus (Gryllus Vilmos) https://youtu.be/Y40A3qHOaC8?feature=shared Levezető gyakorlat: Szalagos tánc Vivaldi:Ősz https://youtu.be/ubzaufPF0u8?si=skDbLmW-a6mpv_6Y	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Filctollak ✓ Ragasztó ✓ Dalszöveg+kép ✓ Papírtányérok ✓ Babzsákok
Feladat - Memória fejlesztése babzsákokkal -Szem-kéz koordináció - Egyenletes lüktetés gyakorlása dióval -Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok a kezünkkel, babzsákkal, terméssel.	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás



3. Foglalkozás-2024. október 24.

Téma Őszi dalok ismételése Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismételése Hangszerkészítés dióból (dió-csettegő) Dal (ism.): Mókus, mókus (Gryllus Vilmos) Levezető gyakorlat: Ritmusgyakorlatok dió-csettegővel Új dal: Vuk https://youtu.be/wcFWs5I3cBc?feature=shared Hull a pelyhes fehér hó https://youtu.be/A3EKBv6fABY?si=qaOHIVbJHFW2F3rg	Műhelyfoglalkozás eszközigénye ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Filctollak ✓ Sablonok (csettegő) ✓ Dióhéj
Feladat - Memória fejlesztése alkotás közben -Szem-kéz koordináció - Egyenletes lüktetés gyakorlása dióval -Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok dió-csettegővel.	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás



4. Foglalkozás-2024. november 14.

Téma Mikulás dalok ismételése Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismételése Dal (ism.): Tavalyi Mikulás-dalok Hullik a völgyben és Hull a pelyhes https://youtu.be/u44Nrdv0pyE Mikulás, Mikulás és Téliapó itt van https://youtu.be/5jzNMj97ORg Pattanj, pajtás https://youtu.be/7LHbHrkLDMU Nótás, Mikulás https://www.youtube.com/watch?v=jKRpbOPLXs8 Új dal bemutatása: Levél a Mikulásnak https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.youtube.com/watch%3Fv%3Df2XeVfsIk6Y&ved=2ahUKEwiAj4OPh-GJAXnhP0HHewVNLwQ78AJegQIDBAB&usg=AOvVaw3k9JCS7Nk22zZW5S1WskXH Levezető gyakorlat: Zenés elkészítés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Hangszerek
Feladat Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok tapssal	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás
	

5-6. Foglalkozás-2024. november 21-22.

Téma Mikulás dalok ismételése Adventi forgatagra készülődés Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismételése Dal (ism.): Tavalyi Mikulás-dalok Hullik a völgyben és Hull a pelyhes Mikulás, Mikulás és Télapó itt van Pattanj, pajtás Nótás, Mikulás Új dal Óvónénikkel: Levél a Mikulásnak Télapó itt van! Levezető gyakorlat: Zenés elkészítés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Hangszerek Adventi forgatag fellépés: 2024.december 1. 15:30 Nov.21-22: Tornatermi próbák
Feladat Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok tapssal	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás
Adventi Forgatag Maglódon December 1-én, 8-án, 15-én és 22-én 14:00-19:00 óráig mindenkit szeretettel várunk az Adventi Vásárban! Szebbnél szebb kézműves portékák, forralt bor, kürtőskalács, görhöny, forró tea, finomabbnál finomabb ételek! A vásár idején a hangulatról folyamatosan fellépők gondoskodnak! Adventi gyertyagyújtás december 1., 8., 15., 22. 17:00 órakor Helyszín: Maglód, Szent István tér valamint a MagHáz előtt 	

7-8. Foglalkozás-2024. november 28-29.

Téma Mikulás dalok ismétlése Adventi forgatagra készülődés főpróba ovisokkal, óvónénikkel Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tavalyi Mikulás-dalok Hullik a völgyben és Hull a pelyhes Mikulás, Mikulás és Télapó itt van Pattanj,pajtás Nótás, Mikulás Új dal ism. Óvónénikkel: Levél a Mikulásnak Télapó itt van! Levezető gyakorlat: Zenés elkészítés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Hangszerek Adventi forgatag fellépés: 2024.december 1. 15:30 Nov.28-29: Tornatermi próbák
Feladat Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok tapssal	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás
 	

9-11. Foglalkozás-2024. december 9,11,12.

Téma Mikulás és Karácsonyi dalok ismételése Adventi forgatagra készülődés főpróba ovisokkal, óvónénikkel Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismételése Dal (ism.): Tavalyi Karácsonyi-dalok Kis Karácsony, nagy Karácsony Karácsonynak éjszakáján Szálljatok le karácsonyi angyalok Új dal: Karácsonyi angyalok Ember, ember december Levezető gyakorlat: Zenés elkészítés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Hangszerek December 9. Színpadi próba – MagHáz Mindenki Karácsonya fellépés: 2024.december 22. 15:30 Dec.11-12.: Tornatermi próba
Feladat Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok tapssal - Színpadi helyszíni próba a MagHázban	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás

12. Foglalkozás-2024. december 22.-Mindenki Karácsonya fellépés

<i>Téma</i> Fellépés a MagHázban Karácsonyi repertoár előadása: Kedvenc Mikulás dalok Ismert Karácsonyi dalok 	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár ✓ Jutalom nyaklánc ✓ Hangszerek ✓ Kottaálvány MagHáz Mindenki Karácsonya fellépés: 2024.december 22. 15:30
Feladat -Színpadi előadás a MagHázban	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret
	

13. Foglalkozás-2025. január 10.

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Szálljatok le Karácsonyi angyalok Új dal: Tigris (Gryllus) https://youtu.be/zYC20Z0XwNg Zh.: furulya dallamok felismerése Levezető gyakorlat: Zenés elköszönés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ Vendéghangszer: Ukulele ✓ Bluetooth rádió ✓ párnák
Feladat - taps motívumok gyakorlása (tá, titi, szinkópa) -ritmusvisszhang kopogással	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret
	

14. Foglalkozás-2025. január 17.

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tigris (Gryllus) Feladat (furulya, mint hangszer bemutatása): - furulya részei, fogása, típusai (hangszerelmélet játékosan) - A, H (Ági, Hédi hang bemutatása) – ujjtorna, A, H hangok lefogása – egyéni segítséggel, differenciálással Levezető gyakorlat: Zenés elköszönés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ Vendéghangszer: Cajon dob ✓ Bluetooth rádió ✓ párnák ✓ furulyafüzetek
Feladat - -ritmusvisszhang cajon hangszerrel	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret
	

15. Foglalkozás-2025. január 24.

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tigris (Gryllus) Dalosjáték (új): Megy a seprű táncot járni Furulyások: Ismételtük a furulyatanítás első leckéjének anyagát. (furulya részei, furulya fogása, tartása, ujjak számozása, A, H hangok lefogása) Febr.7-én és 14-én nem lesz Csicsergő a nev.mentes nap és a farsang miatt.	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ Vendéghangszer: Cajon ✓ Bluetooth rádió ✓ párnák ✓ seprű ✓ furulyafüzet
Feladat - ritmusvisszhang kopogással - <i>Furulyások:</i> A, H hangok ismétlése	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret
	

16. Foglalkozás-2025. január 31.

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tigris, Megy a seprű Új dal: Süt a nap, süt a pék https://www.youtube.com/watch?v=Dm5NfnRu9hY Zh.: Hármát tojott a fekete kánya https://www.youtube.com/watch?v=vkBIISXhPLM Levezető gyakorlat: Zenés elkészítés Febr.7-én és 14-én nem lesz Csicsergő a nev.mentes nap és a farsang miatt.	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya, tojás hangszer ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ Bluetooth rádió ✓ párnák ✓ furulyafüzet
Feladat -ritmusvisszhang kopogással (lassú-gyors) - <i>Furulya:</i> G (Géza hang) lefogása	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret



17. Foglalkozás-2025. február 28.

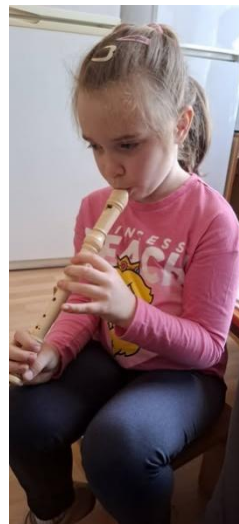
Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Kel a Nap Keleten Új dal: Fel, fel vitézek, Kossuth Lajos azt üzente https://www.youtube.com/watch?v=N9H7W325KLc https://www.youtube.com/watch?v=VT9KO9W5JiE Levezető gyakorlat: szalaglengetés Március 7-én a foglalkozás elmarad, szabadság miatt.	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ szalagok ✓ párnák ✓ furulyafűzet Fejlesztés: Magyarság és nemzeti hovatartozás tudat fejlesztése
Feladat -ritmusvisszhang kopogással (lassú-gyors) - Furulya: G (Géza hang) lefogása, A, H hangok ismétlése	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret
	

18. Foglalkozás-2025. március 14.

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Fel, fel vitézek, Kossuth Lajos azt üzente https://www.youtube.com/watch?v=N9H7W325KLc https://www.youtube.com/watch?v=VT9KO9W5JiE Új dal: Tavaszi dalok a víz világnapjához kapcsolódóan Gryllus Vilmos: Nem tudja a bálna https://www.youtube.com/watch?v=mAhQVkJuHeI Levezető gyakorlat: hangskála gyakorlása (Mondom, mondom, mondanám, de nem tudom.)	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ párnák ✓ furulyafüzet Fejlesztés: hangszerek felismerése képről
Feladat -ritmusvisszhang kopogással (lassú-gyors) - <i>Furulya:</i> G (Géza hang) lefogása, - A, H hangok ismétlése egyéni fejlesztésben	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

19. Foglalkozás-2025. március 21.

<i>Téma : Tavaszi dalok ismételése</i> Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismételése Dal (ism.): Bálna https://youtu.be/mAhQVkluhcl?feature=shared Hegedül a kiséger https://youtu.be/FY2TFT6isDY?feature=shared Kel a nap, kel a pék https://youtu.be/LJVGXJW7q_Q?feature=shared Traktor https://youtu.be/F4au8sCLw1s?feature=shared Vonat https://youtu.be/HkDXjPqANT8?feature=shared Ma megalakult a Csicsergő zenekar is 😊 Furulyásokkal Új dal: Furulyásokkal vettük a Géza hangot, és a Cirmos Cica, haj első sorát 🐱 (videós segédanyag facebook zárt csoportban)	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ párnák ✓ furulyafűzet Fejlesztés: hangszerek felismerése zenedobozból Levezető gyakorlat: hangskála gyakorlása (Száll, száll, messzire száll a madár)
Feladat -- <i>Furulya:</i> G (Géza hang) lefogásának ismételése Dal ism: Süss fel Nap Dal (új): Cirmos cica, haj (1.sor), - A, H hangok ismételése egyéni fejlesztésben	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret



20. Foglalkozás-2025. március 27. (csütörtök)

<i>Téma : Húsvéti dalok ismételése</i> Zenes köszönés és a Csicsergő induló ismételése Dal (ism.): Bálna https://youtu.be/mAhQVkluhcl?feature=shared Hegedül a kisegér https://youtu.be/FY2TFT6isDY?feature=shared Kel a nap, kel a pék https://youtu.be/LJVGXJW7q_Q?feature=shared Traktor https://youtu.be/F4au8sCLw1s?feature=shared Vonat https://youtu.be/HkDXjPqANT8?feature=shared Dal (ism.): Furulyásokkal vettük a Feri hangot és a Cirmos Cica, haj második sorát 🐾 (videós segédanyag facebook zárt csoportban)	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ párnák ✓ furulyafüzet ✓ hangszeres képek Fejlesztés: hangszerek felismerése zenedobozból és képekről
Feladat -- <i>Furulya</i>: F (Feri hang) lefogásának bemutatása, gyakoroltatása Dal ism: Süss fel Nap Dal (ism): Cirmos cica, haj (1.sor), 2.sor (új) - A, H, G hangok ismételése egyéni fejlesztésben	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret
	

21. Foglalkozás-2025. április 11.

<i>Téma : Húsvéti dalok ismételése</i> Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismételése Dal (ism.): Bálna https://youtu.be/mAhQVkiuhcl?feature=shared Ma megnéztük a Mindenki c.filmet és gyakoroltuk a dallambújtatást. Kipróbálhatták a gyermekek a szintetizátort 🎹 Áprilisban még egy Csicsergő lesz, májusban már csak a furulyásoknak tartok órát. Köszönök minden együtt töltött percet, az idei csapatom is egy aranyos, jókedvű, dalolós társaság. 🥰 Furulyaleckékkel még jelentkezem.Furulyásokkal Új dal: Furulyásokkal vettük a Feri (F) hangot, és a Círmos Cica, haj második sorát 🐱 (videós segédanyag facebook zárt csoportban)	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Nootbook ✓ Szintetizátor ✓ párnák ✓ furulyafüzet Fejlesztés: dallambújtatás Levezető gyakorlat: Csicsergő induló
Feladat -- Furulya: G (Géza hang) lefogásának ismételése Dal ism: Süss fel Nap Dal (új): Círmos cica, haj (2.sor), - A, H, G hangok ismételése egyéni fejlesztésben	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret
  	

22. Foglalkozás-2025. április 30.

<i>Téma : Tavaszi-nyári dalok ismétlése, műhelyzáró foglalkozás</i> Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Kívánságműsor, kedvenc dalok, játékok. Elkészítés az idei csapattól. Furulyásokkal még májusban találkozunk. Új dal: Hová mégy te kis nyulacska (új hangok: E, D, C,) Hiányzók ajándékának átadása májusban	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ párnák ✓ furulyafűzet Fejlesztés: hangszerek felismerése zenedobozból Levezető gyakorlat: hangskála gyakorlása (Száll, száll, messzire száll a madár)
Feladat -- Furulya: G (Géza hang) lefogásának ismétlése Dal ism: Süss fel Nap, Lipem-lopom, Ciromos cica, haj (végig), Dal (új): Hová mégy te kis nyulacska?	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret
	

Logikai-sakk tehetségműhely

Sakkfoglalkozás 2024-2025-ös évben újra működött óvodánkban. Tehetséggondozó és felzárkóztató program októbertől május végéig valósult meg. A tehetség területek viszonylag könnyen azonosíthatók. A gyerekek motiváltságát egyszerű megfigyelni, mivel a kedvelt tevékenységet végzik leggyakrabban, leghosszabb ideig, legelmélyültebben és nagy szeretettel. A műhelyfoglalkozásokon – Nagy Jenőné szavaival – „a gyermek átlagon felüli adottságát kihívásra készítjük, olyan játékokkal, melyek célirányosan fejlesztik a kreatív adottságait, fokozzák a motiváltságát, a speciális adottsága területének irányába”. Így minden gyermek csodákat élhet át, miközben egyénre szabott fejlesztésben részesül. A csoda megvalósulásának feltétele, hogy olyan élmények várják a gyerekeket a műhelyben, amelyeket máshol nem kapnak meg.

A sakk, mint oktatási eszköz” bevezetésének elsődleges célja: a személyiségfejlesztés, a tehetséggondozás, a kritikai gondolkodás fejlesztése. A gyermekek megismerkedtek olyan matematika kifejezésekkel, mint a sor, oszlop, vonal, átló, egyenes, alapsor. A sakktáblán kaptak egyéni, páros, és csoportfeladatokat, amihez elengedetlenül szükséges a koncentrált figyelem és a divergens gondolkodás. A sakkfigurákkal különböző játékokon keresztül elsajátították a sakk összes szabályát, ami által tovább fejlődött: kreativitásuk, lényeglátásuk, memóriájuk. Észrevettek összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat, kialakult gyakorlatias szemléletmódjuk, önálló döntéshozatalra lettek képesek.

A sakk programhoz minden nagycsoportba bejártam, és mutattam az általam fejlesztett kis játékokat a motivált gyermekeknek. Pl.: Törpe-vezér fogócska, Kengyelfutó gyalogkakukk, Virágszedés ló lépésben! Az idén újdonság volt, hogy havonta az érdeklődő szülőknek hirdettem foglalkozást, melyre gyermekükkel közösen jöttek. Hiszem azt, hogy a sakk alapjátékokat csak akkor tudja a gyermek jól begyakorolni, ha otthon a szülővel sokat játszanak!

Év végére volt olyan kisgyermek, akivel már nem csak a rávezető játékokat, hanem „igazi” sakkot is tudtam játszani! A műhely foglalkozást sikeresnek mondhatom!

Népi Gyermekjáték Tehetségműhely

A tervezett 20 foglalkozást sikeresen megvalósítottam. Óvodánkból összesen 18 gyermek vett részt a foglalkozásokon. A gyermekek életkora 5-6 évesek. A gyermekek sokféle énekes játékkal azok játék szabályaival, és a hozzájuk kapcsolódó dalokkal ismerkedtek meg. Különböző tájegységek népzeneit ismerttettem meg a gyerekekkel és a hozzá kapcsolódó táncokat, közösen táncoltuk el. Az eredeti néptáncokat rávezető gyakorlatokkal mutattam be, amit a gyerekek könnyen elsajátítottak. A Jelenléti ívet csatoltam. A célomat teljesítettem lezártam.

Maglód, 2025. 08. 12.

Gellér Anna Aranka-óvodapedagógus

Szemfüles természetműhely 2024-25 (tehetséggondozás)

Természetműhelyem környezetünk élővilágának felfedezéséről szól. Ennek témái mindig is közel álltak hozzám, és érdeklődésem a növény- és állatvilág, a természeti jelenségek iránt sosem vesztett lendületéből.

Célom ezzel a természet műhellyel az is, hogy rávilágítsak arra, hogy a természetben mindennek pontos és fontos helye van, és a gyermekeket természetvédelemre, környezettudatosságra neveljem.

Tehetségazonosítás

A természetműhelyem 2024-s elindításakor a nagycsoportos óvodapedagógusoknak elküldtem egy megfigyelési szempontsört és felkértem őket, hogy ajánljanak gyermekeket a műhelyembe csoportonként kettőt-hármat: Kisvakond, Szivárvány, Maci csoportból, a Nyuszi csoportból pedig két gyermeket válogattam be ez alapján a foglalkozásaimra.

A beválogatás lépései

Nagy Jenőné: Tehetségigérek gondozásának elmélete és gyakorlata c. könyvét vettem alapul. „Különbőféle szempontok alapján figyelni kell a gyerekeket”

- Általában érdeklődik az őt körülvevő világ iránt.
- Sokféle területről vannak ismeretei.
- Gyorsan megjegyzi és felidézi a tényeket, információkat.
- Az intellektuális tevékenységek örömmel töltik el.
- Sok szabadságot igényel a tevékenységeihez, mozgásához.
- Általános tudás, készségek, általános fejlettség szempontjából előbbre van társainál.
- Hajlamos arra, hogy ő legyen a játék irányítója.
- Gyakori, hogy megváltoztatja a játék szabályait
- Elvont dolgok, fogalmak (halál, barátság, háború) iránt is érdeklődik, keresi az összefüggéseket.
- Kreatívan gondolkodik, eredeti ötletei vannak, szereti a szokatlan megoldásokat.
- Szereti, ha saját ötleteit, megoldásait kipróbálhatja.
- Érzékeny, fogékony a szépre.
- Megszállott. Ha valami érdekli, nehéz elterelni.
- Rajzai különösen expresszív, kifejezők.
- Szókincse gazdag, választékosan fejezi ki magát.
- Erős akarata van.
- Érdeklődik a betűk iránt, magától megtanul önállóan olvasni.
- Érdeklődik az ismeretterjesztő könyvek, filmek, múzeumok iránt.
- Szereti a gyermekenciklopédiákat.
- Elmélyülten tud foglalkozni az őt érdeklő témákkal.
- Mindig van valami, ami nagyon érdekli.
- Érdeklődik a számok, a matematikai műveletek iránt.
- Szereti a logikai és konstrukciós játékokat. Ilyenkor nagyon eredeti ötletei vannak.

- Bizonyos dolgok teljesen magukkal ragadják, megpróbálja azokat megérteni.
- Kritikus másokkal és önmagával.
- Feltűnően jó humorérzéke van.

A nagycsoportos óvodapedagógusok által küldött gyerekekkel egy feladatsort csináltattam végig, melynek eredménye alapján végül tehetségműhelyem kilenc tagú lett.

- az első feladat képpárosítás volt (állatok és élőhelyük),
- a második számolási készségeiket mérte fel (azonos szám-dominó megtalálása),
- a harmadik egy szőlő-puzzle kirakás,
- majd egy vizuális figyelem és
- egy vizuális memória teszt zárta a sort.



Műhelymunka

október:

03. Teszteltem a gyerekeket képkereső, kirakó és kakukktojás feladatokkal. Téma: az Állatok Világnapja és Magyarország ez évi védett fajai voltak.

10. Az udvaron megmutattam a gyerekeknek a komposztládát, és gilisztafarmot készítettünk.

17. A komposztládánál mérlegeltük, mit lehet és mit nem szabad belerakni, majd kijelöltünk a hátsó udvaron egy helyet, ahol ásóval gödröt ástunk és beleraktunk komposztálható és nem lebomló anyagokat.

24. Az eső keletkezését szemléltettem a gyerekeknek és ők is kipróbálhatták befőttesüveggel, műanyag pohárral. Kivittünk az udvarra egy esővízgyűjtő edényt is. Kövirózsákat ültettünk a sziklakertbe.

november:

14., 21. A mágnesesség: a gyerekek szögeket emeltek fel, geomagos autókat vonzottak-taszítottak egymáshoz, vízzel telt üvegből csavarokat emeltek ki mágnessel.

28. Játékos kísérletet folytattunk vízben oldódó és nem oldódó anyagokkal.

december:

12. Madárkalácsot készítettünk az óvodába látogató madaraknak és Luca búzát ültettünk.

2025.

január:

09. Jégkockákkal festettünk.

16. Havat és jeget olvastottunk a radiátoron, és a fagyasztóba tettünk külön poharakba sós, olajos és tiszta vizet.

30. Beszéltem a vulkanikus hegységek működéséről, a kitörés fázisairól a gyerekeknek, majd együtt házi vulkánt készítettünk.

február:

07. Az égés folyamatáról beszéltem a gyerekeknek, majd egy kísérletet hajtottunk végre.

13. Előkészültünk a talajeróziós kísérletre: papírdobozból terepasztalt készítettünk.

21. A talajeróziós kísérletünk előtt nagyítóval vizsgálták a gyerekek a homok, kavics, föld vízáteresztő képességét, majd a terepasztalunkra rétegezve ezeket az anyagokat és vizet öntöttünk rájuk.

26. Újrapapírt gyártottunk a gyerekekkel.

március:

06. Borsót vetettünk és hagymát duggatunk.

14. Salátát és petrezselymet vetettünk.

26. Vizes kísérleteket folytattunk: papír vízmegtartó ereje, mosogatószer festékes vízbe mártva, poharakkal zenélés.

április:

02. Kigyomláltuk a borsót és az epret.

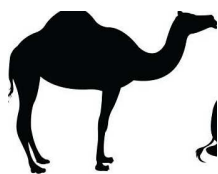
09. Gyomláltunk, locsoltunk, ibolyát ültettünk.

16. Hulladéklebomlási kísérlet eredménye, rovarhotel figyelés, menta kóstolás volt a záró foglalkozáson.

30. Az óvodakertbe piros mángoldot és petúniát ültettem a gyerekekkel.

Összegezve: a 2024-25-ös nevelési évben is sok újdonságot tudtam megmutatni a tehetségműhely tagjainak. Tapasztalatot szerezhettek a növénygondozásról (óvodakerti

munkák), egyes állatot természetes élőhelyén tanulmányozhatták (csigák, bogarak, giliszták, galambok), ismereteik gazdagodtak a négy fő elem (víz, tűz, föld, levegő), és a mágneses mező tulajdonságairól, a közös kísérletek, felfedezések jó alkalmat adtak arra, hogy szociális kompetenciáik és gondolkodásuk fejlődjön. Remélem az iskolában tudják hasznosítani az itt tanultakat és környezettudatos felnőtt válik majd belőlük.



Szemfüles Természetműhely jelenléti ív 2024-25.

Csoport	Név	10.03.	10.10.	10.17.	10.24.
Nyuszi	Sz.A.	I	I	I	I
	N.Á.	-	I	I	I
Szivárvány	K.B.	I	I	-	I
	J.A.	I	I	-	I
	M.B.	I	-	-	
Maci	F.M.	I	I	I	I
	B.K.	-	-	-	I
Kisvakond	Ke.Z.	I	-	-	-
	Ku.Z.	I	-	-	I

Csoport	Név	11.14.	11.21.	11.28.
Nyuszi	Sz.A.	I	I	I
	N.Á.	I	I	I
Szivárvány	K.B.	-	-	I
	J.A.	I	I	I
	M.B.	-	-	I
Maci	F.M.	I	I	I
	B.K.	I	-	I
Kisvakond	Ke.Z.	I	I	I
	Ku.Z.	-	-	I

Csoport	Név	12.12.
Nyuszi	Sz.A.	I
	N.Á.	I
Szivárvány	K.B.	I
	J.A.	-
	M.B.	-
Maci	F.M.	I
	B.K.	-
Kisvakond	Ke.Z.	I
	Ku.Z.	I

2025.

Csoport	Név	01.09.	01.16.	01.30.
Nyuszi	Sz.A.	I	I	I
	N.Á.	I	I	I
Szivárvány	K.B.	-	-	I
	J.A.	-	-	I
	M.B.	I	-	I

Maci	F.M.	-	I	I
	B.K.	I	I	I
Kisvakond	Ke.Z.	-	I	I
	Ku.Z.	I	-	I

Csoport	Név	02.07.	02.13.	02.21.	02.26.
Nyuszi	Sz.A.	I	I	I	I
	N.Á.	I	I	I	-
Szivárvány	K.B.	I	I	I	I
	J.A.	I	I	I	I
	M.B.	I	I	I	-
Maci	F.M.	I	I	I	I
	B.K.	-	I	I	I
Kisvakond	Ke.Z.	I	I	I	I
	Ku.Z.	I	I	I	-

Csoport	Név	03.06.	03.14.	03.26.
Nyuszi	Sz.A.	I	I	I
	N.Á.	I	I	I
Szivárvány	K.B.	I	-	I
	J.A.	I	I	I
	M.B.	-	-	-
Maci	F.M.	I	I	I
	B.K.	I	I	I
Kisvakond	Ke.Z.	I	I	-
	Ku.Z.	I	I	-

Csoport	Név	04.02.	04.09.	04.16.	04.30.
Nyuszi	Sz.A.	I	I	I	I
	N.Á.	I	I	I	I
Szivárvány	K.B.	-	I	I	-
	J.A.	I	I	I	-
	M.B.	I	I	I	-
Maci	F.M.	I	I	-	I
	B.K.	-	-	I	-
Kisvakond	Ke.Z.	I	I	I	-
	Ku.Z.	-	-	I	I



Ugri-bugri

A tervezett 20 alkalmat a csatolt tervezet szerint megtartottam, a jelenléti ívet az éves beszámolóhoz csatolom. A gyerekek aktívan vettek részt a tevékenységeken, többnyire jó kedvvel, örömmel jöttek. Az induló létszám szülői kérésre, illetve óvodaváltás miatt három fővel csökkent. Az előre tervezett pénteki tevékenységeket a kollégákkal való egyeztetés után egy-egy alkalommal szerdán tartottam meg a nevelés nélküli napok, nyílt napok miatt.

Maglód, 2025. 08. 12.

Gerhát János Ferencné

Várázsceruza

Tehetségműhely

Beszámoló

2024-2025 -ös nevelési év



Készítette:

Illyés Zsóka és Pásztor Zsófia

Beválogatás szempontjai

1. A gyermek érdeklődjön az óvónő által felkínált ábrázolási technikák kipróbálásában.
2. A gyermek tűnjön ki társai közül a kézműves tevékenységekben.
3. Legyen motiváltabb bármely ábrázolási technika iránt.
4. Érdeklődése legyen fokozott, szélesebb körű és mélyrehatóbb.
5. Önként vállaljon feladatokat, amelyben legyen nagyon aktív és kreatív.
6. Legyen ötlete egy-egy problémahelyzet megoldására
7. Tudjon következtetéseket levonni.
8. Ábrázolásai és alkotásai, az életkort meghaladó szintet mutassa.
9. Tudjon koncentrálni a feladatra.
10. Legyen jó az emlékezete.
11. Legyen kitartó és türelmes
12. Tudjon megfigyelni, majd térben és síkban alkotni.
13. Örömmel és lelkesedéssel álljon elő új ötletekkel, majd legyen aktív a megvalósításban.
14. Vegyen észre ok-okozati összefüggéseket.
15. Igazodjon el a színek világában.

Elvárható eredmények

1. A felkínált ábrázolási, és kézműves technikákat örömmel és szívesen kipróbálja, majd önálló gondolatait megvalósítja.
2. Kitűnik társai közül a kézműves tevékenységekben.
3. Motiváltabb kézműves és ábrázolási tevékenységek iránt.
4. Érdeklődőbb és aktívabb a feladatokban.
5. Szeret megfigyelni, rajzolni, díszíteni, festeni, alkotni.
6. Társaival együttműködik.
7. Önértékelése és társértékelése reális.
8. Fejlett a kapcsolattartó és kapcsolatteremtő képessége.
9. Vitás kérdéseket és problémahelyzeteket hatékonyan tud megoldani.
10. Elfogadja társai irányítását és felváltva (egyszer irányító, egyszer alkalmazkodó).
11. Koncentrált figyelemmel rendelkezik.
12. Empátiás képessége fejlett.
13. Fejlett finommozgással és nagymozgással rendelkezik.
14. Gondolatait, elképzeléseit bátran valósítja meg a munkáiban.
15. A kézműves és ábrázolási eszközöket magabiztosan használja.
16. Eligazodik a színek világában.

A kézműves tehetséggondozó

műhelyfoglalkozások célja

1. A kézműves tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokon részt vevő gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése önbizalom megerősítése.
 2. Alakuljon ki reális önértékelésük.
 3. Színismeretük, formaábrázolásuk, komponálási képességük gazdagodjon.
 4. Az ábrázolási és kézműves technikák alkalmazása során, fejlődjön finommotorikájuk.
 5. Közös alkotásokban tudjanak társukkal együttműködni.
 6. Fogadják el felváltva egymás irányítását.
 7. Fejlődjön az együttérzés, a beleélő és beleérző képességük.
 8. Képesek legyenek önálló gondolkodásra, és alkotásra.
 9. Váljon értékke képzelőerejük, a szabálytartó képességük, a helyzet felismerési és döntési készségük, és kamatoztassák azt munkáikban.
 10. Célunk, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéreteknek olyan kézműves foglalkozást biztosítsunk, ami a tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti.
- +1 A gyerekek ismerkedjenek meg az agyaggal, mint anyaggal és kísérletezzenek annak formálhatóságával.

1. Foglalkozás - Beválogatás

2024. október 01.

<u>Témajavaslat</u> Őszi kép, ember és állatábrázolással <i>Rajzolás, emberábrázolás, kreativitás</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Rajzlap • Színesceruza, zsírkréta • Színespapír
<u>Feladat</u> - Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció, testséma - Megjelenítő képesség fejlesztése - Díszítőérzék fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv:</u>		

Résztvevők	
11 fő	

2. Foglalkozás

2024.október 15.

<u>Témajavaslat</u> Nemzeti címer <i>Színezés megadott szempontok szerint</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Színező • Színesceruza
<u>Feladat</u> - Alakformáló képesség fejlesztése - Szem-kéz koordináció fejlesztése - Szabálykövetés - Finommozgások fejlesztése - Kitartásra nevelés	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
10 fő	

3. Foglalkozás

2024.október 22.

<u>Témajavaslat</u> Őszi fák <i>Hajtogatás, vágás, ragasztás egyéni látásmód kreativitás</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Olló • Ragasztó • Csomagoló papír • Színes papír • Formalyukasztó • Kartonpapír
<u>Feladat</u> - Alak Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Térbeli alkotókészség fejlesztése - Önbizalom fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
7 fő	

4. Foglalkozás

2024.november 05.

<u>Témajavaslat</u> <i>Falevelek és erdei állatok</i> <i>Vágás, ragasztás színezés és festés</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Színes papír • Fekete fotokarton • Levél sablon • Pasztelkréta (por) • Ragasztó • Olló
<u>Feladat</u> - Alak Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Önbizalom fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
8 fő	

5. Foglalkozás

2024.november 12.

<u>Témajavaslat</u> Gombaházikók <i>Kartonpapír és papírguriga befedése krepp papír galacsinokkal</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Krepp papír • Karton • Papírguriga • Ragasztó • Olló
<u>Feladat</u> - Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Térbeli látásmód formálása - Kitartásra nevelés - Önbizalom fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
7 fő	

6. Foglalkozás

2024.november 19.

<u>Témajavaslat</u> Őszmanók <i>Színezés, vágás, ragasztás</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Manó sablon • Színes ceruza • Olló • Ragasztó
<u>Feladat</u> - Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Önbizalom fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
7 fő	

7. Foglalkozás

2024. november 19.

<u>Témajavaslat</u> <i>Adventi képek</i> <i>Festés vízfestékekkel és temperaával</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Vízfesték, tempera • Ecset • Rajzlap • Szivacs
<u>Feladat</u> - Finommotorika fejlesztése - Tiszta munkára nevelés - Helyes eszközhasználat gyakorlása - Alkotóképeség fejlesztése - Esztétikai érzék fejlesztése - Kitartásra nevelés	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők

8 fő

8. Foglalkozás

2024. december 03.

<u>Témajavaslat</u> <i>Téli táj</i> <i>Térbeli makett készítése közösen vegyes technikákkal</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Sablonok • Karton doboz • Krepp papír • Olló • Ragasztó • Színesceruza, zsírkréta • Színespapír
<u>Feladat</u> - Alak Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Térlátás fejlesztése - Együttműködési készség fejlesztése - Eszközhasználat gyakorlása - Önbizalom fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők

8 fő

09. Foglalkozás

2024. december 10.

<u>Témajavaslat</u> <i>Téli manók</i> Vágás, ragasztás, díszítés		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Kartonpapír • Olló • Pompom • Ragasztó • Papírhópelyhek
<u>Feladat</u> - Alakformáló képesség fejlesztése - Térbeli konstruálás megvalósítása - Szem-kéz koordináció fejlesztése - Finommozgások fejlesztése - Kitartásra nevelés - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
8 fő	

10. Foglalkozás

2025. január 07.

<u>Témajavaslat</u> <i>Madarak a téli fán</i> Tervezés, festés, vágás, ragasztás		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Rajzlap • Színepapír • Olló • Ragasztó • Gyertya • Madár sablon • Ceruza, filctoll • Papír hópehely
<u>Feladat</u> - Alak Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők

8 fő

11. Foglalkozás

2025. január 21.

<u>Témajavaslat</u> Varjak Vágás, ragasztás		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Fekete fotokarton • Olló • Ragasztó • Színes papír • Mozgó műanyag szemek
<u>Feladat</u> - Alak Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Önbizalom fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők

7 fő

12-13. Foglalkozás

2025. január 28. és 2025. február 04.

<u>Témajavaslat</u> <i>Harisnyás Pippi rajzpályázat – Móra</i> <i>Kiadó</i> <i>Térbeli közös meseillusztráció helyszínek és szereplők</i> <i>Alap krepp papírral való beszínezése</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Rajzlap • Krepp papír • Vízpermetező • Színes ceruza, zsírkréta • Olló • Ragasztó
<u>Feladat</u> - Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Együttműködőképesség fejlesztés - Kitartásra nevelés - Térképészeti fejlesztés - Önbizalom fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
6 fő	

14. Foglalkozás

2025. február 11.

<u>Témajavaslat</u> Színes bohócok, maszkok Festés, vágás, ragasztás		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Sablon • Rajzlap • Újságpapír • Festék • Ecset
<u>Feladat</u> - Alakformáló képesség fejlesztése - Szem-kéz koordináció fejlesztése - Finommozgások fejlesztése - Kitartásra nevelés - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u>
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
6 fő	

15. Foglalkozás

2025. február 25.

<u>Témajavaslat</u> <i>Filctoll varázslat</i> <i>Fekete filctollal készített képek színezése filctollal</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Rajzlap • Fekete és színes filctollak • Alufólia • Vízpermetező
<u>Feladat</u> - Alak Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Színkeveredés megfigyeltetése - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Önbizalom fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
6 fő	

16. Foglalkozás

2025. március 04.

<u>Témajavaslat</u> <i>Tavasztündérek</i> <i>Színezés filc tollal, vágás és ragasztás</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Tündérsablon • Filctoll • Olló • Ragasztó
<u>Feladat</u> - Finommotorika fejlesztése - Tiszta munkára nevelés - Helyes eszközhasználat gyakorlása - Alkotóképesség fejlesztése - Esztétikai érzék fejlesztése - Kitartásra nevelés	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
7 fő	

17. Foglalkozás

2025. március 18.

<u>Témajavaslat</u> Akvárium <i>Vágás, ragasztás, hajtogatás</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Rajzlap • Színespapír • Mozgó műanyag szem • Filctoll • Olló • Ragasztó
<u>Feladat</u> - Alakformáló képesség fejlesztése - Hajtogatás technikájának gyakorlása - Szem-kéz koordináció fejlesztése - Finommozgások fejlesztése - Kitartásra nevelés - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
7 fő	

18. Foglalkozás

2025. március 25.

<u>Témajavaslat</u> <i>Húsvéti nyulak</i> <i>Színezés pasztellkrétával</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Fekete fotókarton • Sablon • Pasztellkréta
<u>Feladat</u> - Finommotorika fejlesztése - Tiszta munkára nevelés - Helyes eszközhasználat gyakorlása - Alkotóképesség fejlesztése - Esztétikai érzék fejlesztése - Emberábrázolás fejlesztése - Tiszta munkára nevelés - Kitartásra nevelés	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők	
8 fő	

19. Foglalkozás

2025. április 01.

<u>Témajavaslat</u> <i>Közös alkotások vászonra</i> <i>Színezés krepp papírral, vágás, ragasztás</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Festóvászonok • Fekete fotókarton • Olló • Ragasztó • Krepp papír • Vízpermetező
<u>Feladat</u> - Alakformáló képesség fejlesztése - Vászonon való közös alkotás gyakorlása - Együttműködésre és türelemre nevelés - Szem-kéz koordináció fejlesztése - Finommozgások fejlesztése - Kitartásra nevelés - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők

8 fő

20. Foglalkozás

2025. április 08.

<u>Témajavaslat</u> <i>Húsvéti kiskert – nyuszikkal és virágokkal</i> <i>Közös térbeli makett készítése</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Karton doboz • Hurkapálca • Színespapír • Rajzlap • Olló • Ragasztó • Filctoll •
<u>Feladat</u> - Alak Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Együttműködési képesség fejlesztése - Önbizalom fejlesztése - Kreativitás fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők

6 fő

21. Foglalkozás

2025. április 29.

<u>Témajavaslat</u> <i>Vidám struccok</i> <i>Színezés sinesceruzával, díszítés pasztellkrétával</i>		<u>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</u> • Rajzlapok • Színesceruza • Pasztellkréta
<u>Feladat</u> - Alak Motoros képességek fejlesztése: finommozgások, szem-kéz koordináció - Esztétikus kivitelezés igényének alakítása - Eszközhasználat gyakorlása - Önbizalom fejlesztése - Színérzék fejlesztése	<u>Módszer</u> - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Szemléltetés	<u>Kész produktum</u> 
<u>Terv</u>		

Résztvevők

8 fő

+1. Esemény

2025. április 15.

Esemény

Móra Kiadó – Harisnyás Pippi Díjátadó Ünnepség

Kategória: Legjobb Csoportos Óvodai alkotás



Résztevők

1 pedagógus + 2 gyermek – a többi gyermek nem tudott részt venni az eseményen

2024. őszén 8 kiválasztott nagycsoportos korú gyermekkel kezdtük meg a tehetségműhely életét. Azt tapasztaltuk, hogy néhány kollégánk nehezen értett egyet a kiválasztási szempontjainkkal és a beválogatott gyermekek összetételével. Törekedtünk arra, hogy a legmotiváltabb, legkitartóbb és legjobb színérzékkel rendelkező gyermekek kerüljenek be ebben az évben is a tehetségműhelyeseink közé.

Év végéig a csoportlétszámunk meg is maradt, a gyerekek lelkesen vettek részt a foglalkozásokon. Amikor több gyermek is hiányzott, akkor a nagycsoportoskorú gyerekek közül kipróbálhatták magukat olyanok is, akik nem folyamatosan tagjai a tehetségműhelynek. Egy esetben pedig év közben személyi változás történt, mert a sportfoglalkozása egybe esett a tehetségműhely időpontjával.

A foglalkozások célja a gyermekek kreativitásának, képi kifejezőképességének és vizuális érzékenységének tudatos fejlesztése volt. A foglalkozások tervezésekor figyelembe vettük a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeit, valamint azt az igényt, hogy a művészeti nevelés ne csupán eszközhasználatot tanítson, hanem lehetőséget adjon az önkifejezésre, az élmények feldolgozására és a belső világuk megjelenítésére is. Több közös alkotást is készítettünk, ezzel is erősítve az összetartozás érzését és az együttműködési képesség fejlődését.

Az év elején több gyermek még óvatosan, visszafogottan nyúlt az alkotóeszközökhöz, főként a biztos, bevált formákat és színeket alkalmazták. Az év előre haladtával azonban jól érzékelhető volt az oldódás, a bátorság megnövekedése a kompozíciók kialakításában. Egyre többen próbálkoztak új technikákkal, mertek eltérni a sablonos megoldásoktól, és megjelentek az egyéni ötletek, kreatív megközelítések. Fejlődött az önértékelésük és önbizalmuk a nevelési év végére. A tervezett agyagozás bevezetésére idén sajnos még nem került sor, de ennek ellenére is sok technikával és eszközzel ismerkedhettek meg a gyerekek.

A tehetségműhely nemcsak a kézügyesség és a vizuális érzék fejlesztésére szolgált, hanem alkalmat adott az érzelmi intelligencia, a türelem, a kitartás és az önreflexió alakítására is. A gyerekek megtanulták, hogy az alkotásnak nem mindig az esztétikai „szépség” a lényege, hanem az, hogy kifejezzen valamit belőlük – legyen az öröm, meglepetés, vagy épp a természet iránti rácsodálkozás.

A csoport egészét tekintve elmondható, hogy az év végére egyre tudatosabban használták az eszközöket, figyeltek a térkitöltésre, a színek harmóniájára, és képesek voltak egy-egy vizuális feladatban elmélyülten, hosszabb ideig dolgozni.

A gyermekek munkáit folyamatosan kiállítottuk az óvoda lépcsőfeljárójában, majd egy külön falon, illetve az erre a célra kihelyezett asztalkán. Külön öröm volt számunkra a megnyert Harisnyás Pippi pályázat díjkiosztóján való részvétel, tehetségműhelyünk és óvodánk képviselte.

Összességében a vizuális tehetségműhely az év során nemcsak a kézzel fogható alkotásokat, hanem sok-sok örömteli pillanatot, felfedezést, sikerélményt és önbizalom-erősítést hozott. Megerősített abban a hitben, hogy a gyermekekkel való művészeti nevelés idő- és figyelemigényes, de rendkívül hálás terület, ahol a legapróbb fejlődés is maradandó élményt adhat – nekik is, nekünk is.

Maglód, 2025.május

Illyés Zsóka és Pásztor Zsófia

Az autizmus munkaközösség vezetőjeként végzett munkámról (2024/2025)

A 2024/2025-ös nevelési év során autizmus munkaközösség vezetőjeként vállalt feladatom célja az volt, hogy az óvodapedagógus kollégák számára közérthető, használható, hiteles információkat adjak át az autizmus spektrum zavar és más neurodivergens állapotok jobb megértéséhez. Tudatosan törekedtem arra, hogy ne csupán elméleti, hanem a mindennapi pedagógiai gyakorlatban is alkalmazható ismeretekkel gazdagodjanak. Ezzel hozzájárultam a **szakmai elköteleződés és felelősségvállalás** kompetenciájának megerősödéséhez, úgy saját magamban, mint a kollégákban.

Minden hónapban olyan témákat dolgoztunk fel, amelyek gyakorlati kérdéseket is felvetettek.

Havi témáink:

- **szepember:** Autizmus diagnosztizálásának menete, gyakorlata + érdeklődési témák feltérképezése
- **október:** Autizmusban javasolt speciális terápiák
- **november:** Tanuljunk meg köszönni
- **december:** ADHD közelebbről
- **január- február:** Maszkolás, avagy az autista identitás- milyen autistának lenni belülről?
- **március-április:** Viselkedés menedzsment kihívást jelentő viselkedés esetén.
- **május:** Atipikus vagy neveletlen? Az atipikus idegrendszeri fejlődés jelei.

A témák feldolgozása során fejlődött a **szakmai módszertani tudásom**, és lehetőségem nyílt annak fejlesztésére mások irányába is. A résztvevők részéről érkező kérdések, visszajelzések megerősítettek abban, hogy a tartalmak időszerűek, és valós szükségletekre reagálnak.

Az alkalmak során egyre hangsúlyosabban jelent meg a **gyermekközpontúság**, amely az inkluzív nevelési szemlélet alapja. Ez a kompetencia különösen akkor kapott hangsúlyt, amikor a neurodivergens gyermekek viselkedésének értelmezéséről, támogatásuk lehetőségeiről beszéltünk. Céлом az volt, hogy az óvodapedagógusok felismerjék az atipikus fejlődés jeleit, és ne pusztán „neveltlenségként” vagy „rossz viselkedésként” értelmezzék azokat, hanem megfelelő, megértő, reflektív módon közelítsenek a gyerekekhez.

A **szakmai kommunikáció és együttműködés** is kiemelt szerepet kapott: minden alkalmat úgy építettem fel, hogy teret adjon a kérdéseknek, véleménycserének, tapasztalatok megosztásának. Az interaktivitás erősítette a munkaközösség kohézióját, támogatta a nyitott, elfogadó légkör kialakulását, és hozzájárult a pedagógusok közötti horizontális tanuláshoz. Nagy hangsúlyt fektettem arra, hogy mindenki úgy érezze: hozzájárulhat a tartalomhoz, megoszthatja kétségeit és ötleteit.

Különösen nagy hatással volt mindannyiunkra az a két alkalom, amikor egy felnőtt autista előadásán keresztül kaptunk bepillantást az autizmus belső megélésébe. Ezzel az érzékenyítés eszköztárát is bővítettük, miközben elmélyítettük a **különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatásához szükséges empátikus és reflektív attitűdöt**.

A munkaközösség vezetésének egyik fontos hozadéka számomra a **tanulás tanítása kompetenciám** fejlődése volt: segítenem kellett a kollégákat abban, hogy meglássák az összefüggéseket a tanultak és saját pedagógiai gyakorlatuk között. Az év során törekedtem

arra, hogy az elméleti ismereteket saját készítésű szemléltető anyagokkal, játékos formákkal, gyakorlatokkal is megerősítsem, ezzel is segítve a gyakorlati adaptációt.

A **pedagógiai fejlesztő munka** kompetenciája is kiemelten megjelent: sok alkalommal beszéltünk konkrét gyermekekről, nevelési helyzetekről, ezek mentén közösen kerestünk megoldási lehetőségeket. Ez a közös gondolkodás erősítette a kollégák problémamegoldó képességét, és segített kialakítani egy elfogadó, értő és megoldáscentrikus attitűdöt.

Bár nem minden alkalom volt egyformán látogatott, ezekben a helyzetekben igyekeztem rugalmasan reagálni, és a tartalmakat később is elérhetővé tenni (például videófelvétellel, prezentációval, letölthető anyaggal). Ez a **professzionális önfejlesztés** és a **pedagógiai rugalmasság** szempontjából is fontos volt számomra.

Összességében a munkaközösség vezetése lehetőséget adott számomra arra, hogy szakmai tudásomat elmélyítsem, fejlesszem kommunikációs és együttműködési készségeimet, valamint támogassam kollégáimat abban, hogy nyitottabbá, empatikusabbá és felkészültebbé váljanak a neurodiverzitással élő gyermekek támogatásában.

A jövőben célom továbbra is a szemléletformálás, az együttgondolkodás lehetőségének biztosítása, valamint az, hogy a munkaközösség számára a későbbiek folyamán is nyújtsak folyamatos információkat, ezen a téren történő kutatásokról, tudásukat mélyítő előadásokról.

Év végi beszámoló

2024-2025

Iskola előkészítő munkaközösségi foglalkozások

Az óvoda szerepe az iskolára alkalmassá tételben.

A gyermek élete első intézményes nevelési rendszere a bölcsőde, vagy az óvoda. Ezek az első igazi próbája az önállósodás terén. A nap nagy részét már nem a családjával tölti, hanem barátai, játszótársai és az óvodában dolgozó felnőttek társaságában. Ehhez hozzá kell szokni mindenkinek a saját egyéni ütemében. Személyisége, neveltetési stílusa és a szülőkkel való kapcsolata alapján könnyebb, illetve nehezebb a beszokás. Ezen a „krízisen” átjutva indulhat el a gyermek az óvodás játékok birodalmába, nyílnak ki előtte a világ, és válhat maga is **nyitottá** a világ felé.

Az itt töltött 3-4 év alatt az óvodapedagógusok és a fejlesztő személyzet, pedagógusok segítségével az óvoda feladata a gyermek iskolai életre alkalmassá tétele.

Ez a szemlélet már merőben eltér a régi iskola előkészítő funkciótól. Az óvodást, főleg a nagycsoportosokat nem kisiskolásként kezeljük, hanem a játékon keresztül mutatjuk be nekik a világot. Sokféle technikával ismertetjük meg és bontakoztatjuk ki értelmi képességeit. Segítségül hívjuk a zenét, programokat szervezünk, megőrizzük, megmutatjuk hagyományainkat, a mozgásra alapozunk és arra, hogy tevékenyen, cselekvésen keresztül érje el a gyermek az iskolára alkalmas képességeit. Számítunk a családok, szülők együttműködésére, hiszen az ő feladatuk hogy gyermeküket az iskolára készre tegyék. Segítségül hívjuk a szakembereket, pedagógusokat, hogy együtt, közösen indíthassuk el a gyermeket a tanulás útján, kompetenssé téve az elé állított lépcsőfokok átugrására.

Az **óvoda feladata** az egész személyiség fejlesztése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

- **Szociális képességek**-önállóság, önellátás-önismeret, önbizalom-nyitottság, tolerancia, empátia -kitartás, akarat erő, feladattudat, motiváció-együttműködő készség-szabálytudat, konfliktuskezelés-kreativitás, problémamegoldó gondolkodás-kritikai gondolkodás-kommunikáció, metakommunikáció.

A gyermek szociális képességei a nap folyamán bármikor megfigyelhetők. Társas kapcsolatai, interakciói játék során, tevékenységek közben is megmutatkoznak. Érzelmi életét, tulajdonságait már óvodába lépéstől megismerhetjük.

- **Értelmi képességek**-pontos, differenciált vizuális észlelés-auditív észlelés és megkülönböztetés-látott-hallott információk összekapcsolásának képessége-vizuális-verbális memória-logikai gondolkodás-kreatív gondolkodás, fantázia-figyelem.

- **Verbális képességek**-kommunikáció, metakommunikáció-beszéd bátorság, helyes beszédtechnika-szókinés, kifejezőkészség-a beszélt nyelv eszközeinek használata.

- **Testi képességek**-összerendezett, koordinált mozgás-nagymozgások-finommotorika.

A mozgás az óvodások életében fontos szerepet tölt be. Ebben az életszakaszban a játék és a mozgás átszövi mindennapjaikat. Nagyon fontos a mozgásigény kielégítése ebben az időszakban, egyrészt mert ez a gyermek belső igénye, másrészt, mert elősegíti az egész személyiség alakulását és kedvezően befolyásolja a szociális és értelmi képességek alakulását.

Az iskolaérettség

Az iskolaérettség összetett fogalom, a gyermek egész személyiségének fejlettségét foglalja magába. A gyermeknek **testileg, pszichés és szociális** szempontból egyaránt alkalmasnak kell lennie az iskolai élet megkezdésére. A gyermek iskolára éretté az öröklött adottságainak, a kedvező környezeti hatásoknak (gondozás, nevelés), fejlődési jellemzőinek, a fejlődés törvényszerűségeinek figyelembevételével válhat. Valljuk, hogy iskolássá csak az iskola által válhat.

Az óvoda feladata az iskolai élethez szükséges készségek, képességek kibontakoztatása.

Az idei tanévben sikeresen megvalósultak iskola előkészítő foglalkozásaink, amelyek célja az volt, hogy a leendő elsős gyermekek számára megkönnyítsük az iskolakezdést, egymástól tanulva különböző új, innovatív módszereket, technikákat, ismerjünk meg új eszközöket. Ezek által is fejlesztve a szükséges képességeiket és készségeiket, valamint támogassuk szociális és érzelmi fejlődésüket.

Foglalkozások lebonyolítása

A foglalkozások havi rendszerességgel zajlottak, ahol az óvodapedagógusok változatos tevékenységekben vehettek részt. Kiemelt hangsúlyt fektettünk az egyéni fejlesztés fontosságára, valamint a pozitív megerősítésre.

Különböző témakörökben cseréltük ki ötleteinket, melyek kompatibilisek voltak általában az előre tervezett havi ill. heti tervekhez.

- Valamennyi óvodapedagógus akik részt vettek a foglalkozásokon, rengeteg ötlettel gazdagodtak, milyen más módszerekkel és eszközökkel lehet még az eddig ismerteken kívül a gyermekek készségeit, képességeit fejleszteni annak érdekében, hogy az iskolaérettség kritériumai minél nagyobb százalékban megvalósuljanak.

Meglátásaink, mely a nehézségeket tárja fel az iskola és óvoda átmeneti rendszerében:

- Egyik legfőbb probléma az eltérő napirend, megváltozott életritmus és hogy a játék szerepét a tanulás veszi át. Az óvónők véleménye alapján a kötött iskolai életrend és a gyermekek életkori sajátosságaival ellentmondó viselkedésforma, a sok ülés és kevés lehetőség a mozgásra is gondot okoz. Az első osztályosok helyzetét nehezíti az idegen környezet, az ismeretlen felnőttek, a fokozatosság hiánya és az, hogy az iskolában gyakrabban magára marad a gyerek a problémájával. A több tananyag megtanulása mellett kevés idő jut a játékra, mozgásra, folyamatosan figyelni kell az órán, pedig a szándékos figyelem még kevés gyermeknél működik ilyen hosszú ideig. A tartós figyelem és a feladattudat hiánya a tanítók számára is problémát jelent. Szerintünk nem is minden gyermek érkezik éretten az iskolába, eltérő a fejlettségi szintjük.

Nehezen szakadnak el az óvodától és többeket ijesztgetnek az iskolával. Hátránnyal indul az a gyermek, aki nem motivált a feladatok iránt és akinek a szülei nem együttműködők. A problémákra a megoldást az óvónők abban látják, hogy empátikus tanító fogadja a gyermekeket, több játékot, mesét, mondókát, verset, éneket építsenek be az iskolai életbe.

Több lehetőség legyen mozgásra és szabadidős tevékenység végzésére. A szülők segítsék a pedagógus munkáját, az óvónők pedig ismerjék meg az iskola programját, hogy tudják pontosan mit várnak el majd a gyerekektől. – De sajnos ilyen szempontrendszer sem az óvodában, sem az iskolában **nem létezik** !

Csak általánosságban !

A tanítók szerint nagyobb szükség lenne figyelem- és koncentráció fejlesztő játékokra az óvodában.

Viszont az **iskolának 3 hónapja** van a gyermekek iskolai integrációjához, amelyet sajnos nem használnak ki. !!!

Javaslatok a jövőre nézve:

Szerintünk az átmenetet nagyban megkönnyítené az előzetes alaposabb megismerkedés, több lehetőség a találkozásra, a játékos foglalkozás a beszoktatási időben és a rugalmas időbeosztás.

- Több időt szánni az egyéni fejlődési különbségek figyelembevételére.
- Szorosabb együttműködés a szülőkkel az otthoni fejlesztő tevékenységek támogatására.
- Az iskolakezdés előtti időszakban további aktív kommunikáció, mely kitér az iskolába készülő gyermek képességeire.
- Ennek megtámogatása azért is nagyon fontos, mert sok gyermek marad vissza az óvodába. A szülő más szemszögből látja, értékeli a gyermekét, mivel otthoni környezetben egészen másképp teljesítenek mint az óvodában !



Foglalkozásaink ideje:

2024.10.09. Érvek,ellenérvek az isk.előkészítés mellett.-Tematika,témakörök megbeszélése,fejlesztendő területek.

Résztvevők: Hrozik M.,Gerhát E.,Kolompár K.,Fischer E.,Bodonyi M.,Juhász È.,Plank I.,Mészárosné A.,Galambos E.,Remenyik B.,GellérA.

2024.11.13.Játékok, feladatok témakörök alapján. Finommotorika: hajtogatás kendőből.

Résztvevők: Hrozik Marianna, Mészárosné Andi,Fischer Enikő,Galambos Erika,Gellér Anna,Kolompár K., Bodonyi M., Szever M.

2024.12.12. Luca napi iskola előkészítő foglalkozás vázlat. Finommotorika:-viaszpecsét használat

Résztvevők: Hrozik M., Gellér A., Mészáros A., Kolompár K., Bodonyi M., Plank Ildi, Remenyik Bri

2025.01.23.Új évi gyertyaöntés,az idő múlásának szemléltetése. /Kolompár Kata/

Résztvevők : Mariann, Gellér Anna, Fischer Enikő, Mészárosné A., Kolompár Kata, Galambos Erika

2025.02.27.Csoki készítés, új tervek az iskola előkészítés témakörében.

Résztvevők: Hrozik Mariann, Remenyik Brigi, Kolompár K., Bodonyi Màrti

2025.03.25.Finommotorika: ékszerkészítés epoxi gyantával

Résztvevők: Hrozik Mariann, Remenyik Brigi, Galambos Erika, Bodonyi Màrti, Gellèr Anna

2025.04.14. Értekezlet a kormány által tervezett iskola előkészítő tevékenységről !

Résztvevők:valamennyi óvodapedagógus

2025.05.21. Éves összegzés a gyakorlatban történő foglalkozásokról.

Résztvevők:Hrozik M.Bodonyi M.Kolompár K.Gellèr A. Gerhát E., Galambos E., Remenyik B. Mészáros A

Készítette: Illyés Erzsébet

Maglód,2025.06.08.

Beszámoló a Zöld Környezeti Szakmai Munkaközösség munkájáról 2024-25-ös nevelési év

A 2024-25-ös évben fő célunk volt, hogy A Zöld Óvoda kritériumrendszere szerinti elvek, tartalmi feladatok az egész nevelési évben megjelenjenek a csoportok mindennapi tevékenységeiben.

Fontos feladatnak tartottuk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek.

Az éves munkaterv szerint havonta határoztam meg az adott időszak tennivalóit.

szeptember: Pedagógus kolleganőimmal ismertettem az éves terveimet. A dadus nénik részére felvázoltam a „Év Zöld dajkája” versenyt, ezzel kapcsolatban szempontrendszert osztottam szét az óvodapedagógusok között. A készülő sziklakert vöröskövei és új farönkök is óvodánkba kerültek, a rovarhotel felújítottam, a hátsó udvarról elkerültek a nyáron odatett játékok.

október: Bemutattam a pedagógusoknak az Állatbarát honlapot. A Vakond csoporttal megbeszéltük, hogy terepasztallal pályázaton veszünk részt. A tervezett sziklakertbe a gyerekekkel kövirózsákat ültettünk.

november: Aktualitásunk a téli madárvédelem volt. Munkaközösségi gyűlésünkön az új c típusú madárodú helyét és a madárkarácsony időpontját is meghatároztuk.

december: Megünnepeztük a Madárkarácsonyt a gyerekekkel: a csoportok összegyűltek az udvar egyik részén és madáreleséget helyeztek ki a madáretetőbe.

január: Munkaközösségi gyűlésünkön az Állatbarát cím megtartása érdekében tett újabb vállalásokat beszéltük meg.

február: Téma a Hulladékhasznosítási Világnapra megrendezett házi kiállításunk volt: mi a célja, hol rendezzük, ki vesz részt rajta, A kiskert gondozását mindenki vállalta, nem kellett újra osztani a földet.

március: Idén először vettünk részt az Állatvédelem Pedagógia Világnapja alkalmából rendezett megmozduláson: megbeszéltük, hogy a csoportok felhívó jellegű cédulákat és a gyerekek által készített kis ajándékokat helyeznek el a környék utcáin. A Kisvakond csoporttal készített terepasztalunk ezüst minősítésű oklevelet nyert. A soron következő Víz Világnapjával kapcsolatos teendőket is egyeztettük. A kiállításunk nagy sikerrel zárult.

április: Téma volt a Föld Napja kapcsán a sziklakert: tájékoztattam a pedagógusokat a sziklakertbe telepíthető növényekről. A mezítlábas park területi elhelyezkedéséről is szó volt. A szülők által felajánlott növényeket a sziklakertben a pedagógusokkal és a gyerekekkel együtt

ültettük el. Háziállat tanösvényt rendeztem be a csoportomban, melyet végig járhattak óvodásaink.

május: az idei nevelési évben még egy kiállítást szerveztem: a Méhek Világnapjára rajzversenyt hirdettem ki az intézményben, értekezletünkön felvázoltam a szempontokat, nagy örömmre minden csoport szívesen vet részt rajta, a szülők által legjobbnak ítélt alkotás lett a nyertes.

Az év “Zöld dajkája” megmozdulás eredményeként okleveleket kaptak a dadusnénik és elindítottuk a “vándor vázát”, melynek felelőse egy évig vállalta, hogy friss virágot tesz bele.

Összegezve: az idei nevelési év eseményei, vállalásai, újításai hűen tükrözték a zöld szellemiséget, sikerült megmozgatnom a pedagógusokat, gyerekeket, szülőket, dajkákat a Zöld óvoda fenntartásának, és a környezettudatos gondolkodásmód kialakításának és gyakorlásának érdekében.



Maglódi Napsugár Óvoda
✉ 2234 Maglód József Attila krt. 29.
☎ (29) 325-193
E-mail: napovi01@gmail.com
OM: 033023
<http://www.napovoda.hu>



Beszámoló a Maglódi Napsugár Óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról 2024.

Az óvodába járó gyermekek száma: 168 fő.

(Óvodánk 8 csoportos és 192 fő férőhely az Alapító Okirat szerint)

Veszélyeztetett gyermek: 1 fő

Ebből:

Hátrányos helyzetű: 1 fő.

SNI-s gyermekek 10 fő – ebből 9 fő autizmus spektrum zavar (a létszámban 3 főnek számítanak), 1 fő F83-kevert specifikus fejlődési zavar (a létszámban 2 főnek számít)

BTMN:

Gyermekvédelmi felelős: Szeverné Pap Márta, aki havi rendszerességgel képviseli az intézményt a jelzőrendszeri tanácskozásokon, majd megosztja az óvoda szakembereivel az ott hallottakat, és változásokat.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 2017. évi XCV. törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az óvodapedagógusok év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelős és az igazgató feladata.

Nagyon fontos a szülőkkel a bizalmas kapcsolat és a gyakori kölcsönös párbeszéd kialakítása. Szülői értekezletekre való látogatás motiválása. Segíti a kapcsolatépítést a szülők bevonása az intézmény életébe, a korábban kialakított jó kapcsolat „krízis helyzet” idején előnnyé válik, könnyebben nyújtható segítő együttműködés.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a városban működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Márkus-Vámos Ildikó óvodai és iskolai szociális segítő, Maglód Város Önkormányzat Aljegyzője, Védőnői Hálózat, Gyermekorvos és Rendőrség. Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat). Szever Alexandra a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa alkalmanként rész vesz személyes konzultáción, ahol a folyamatban lévő ügyeket beszéljük át, illetve tanácsot ad arra, ha bizonytalanok vagyunk egy-egy eset kapcsán.

2019-ben a kormány által előírt szociális segítő (Márkus-Vámos Ildikó) folyamatosan jár intézményünkbe. Hetente, egy alkalommal tartózkodik óvodánkban, de előre egyeztetve rugalmas időpontokban is megjelenik, ha aktuális. Ildikó feladata a kapcsolattartás, és csoportos önbizalom ébresztő foglalkozás vezetése.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink:

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek.

Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, óvoda-igazgató.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Minden esetben fejlesztési tervet készítenek, a gyógypedagógus segítségével környezettanulmányt készítenek a gyermekről, vagy a családról. Ez utóbbi, ha szükséges.

Mindezek mellett az óvodapedagógusok az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejlesztik az egyes gyermekek részképesség, gyengeségeit.

Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé az óvoda-igazgató és a gyermekvédelmi felelős teszi. A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az óvoda-igazgató (rendkívüli segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, óvodai alapítványi támogatás stb.)

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség.

A törvény betartása. Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Személyes kapcsolattartás. A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani).

Óvodai integrációs program: a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlődéshez, óvodánk gyógypedagógusa segít.

SNI-s gyermekek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. A gyógypedagógus, a logopédus, fejlesztőpedagógus valamint az óvodapedagógus segítségével történik a beintegrálás a többségi környezetbe.

A 10 fő SNI-s gyermekén kívül, még 14 BTMN-es gyermeket láttunk el 2024-ben. Az Üllői Szakszolgálattól jár hozzánk utazó logopédus, aki leszűrte, és egyéni fejlesztésben részesíti a gyermekeket. Szeptembertől már a szakszolgálat óraadó státuszába került egy óvodapedagógusunk, aki ellátja a lemaradt, és BTMN gyermekeket.

2024-ben 4 alkalommal küldtünk jelzést! Minden alkalommal megoldásra jutott az ügy. A korábban jelzett gyermekek ügyében folyamatos a visszacsatolás, és az együttműködés.

Maglód, 2025-01-22



Vanczák Csilla
óvoda-igazgató

Maglódi Napsugár Óvoda

✉ 2234 Maglód József Attila krt. 29.

☎ (29) 325-193

E-mail: napovi01@gmail.com

<http://www.napovoda.hu/>

OM: 033023

Iktatószám: 122/2025.



**2025-2026-os
Nevelési év
MUNKATERVE**

OM azonosító: 033023

Maglód, 2025. augusztus
Készítette: Vanczák Csilla
igazgató

Tartalomjegyzék

<u>1. Az intézmény működési rendje a 2025– 2026. évben</u>	3
<u>1.1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók</u>	3
<u>Jogszabályi háttér a többször módosított:</u>	3
<u>1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók</u>	3
<u>2. Óvodakép</u>	4
<u>2.1. Helyzetelemzés</u>	4
<u>2.2. Személyi feltételek</u>	4
<u>2.3. gyermekadatok</u>	5
<u>3. A pedagógiai munka tervezése</u>	5
<u>4. A vezetés feladatai</u>	10
<u>4.1. A jogszerű működés biztosítása</u>	11
<u>4.2. A tanügyi munka tervezése</u>	12
<u>4.3. Munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése, felelősök</u>	14
<u>4.4. Óvó-védő feladatok</u>	15
<u>5. Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok, funkciók</u>	16
<u>6. Értekezletek</u>	17
<u>6.1. Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek</u>	17
<u>6.2. Szülői értekezletek</u>	18
<u>7. Csoportnapló vezetésének szempontjai</u>	18
<u>8. Óvoda kapcsolatai</u>	19
<u>8.1. Óvoda- család</u>	19
<u>8.2. Óvoda-iskola</u>	20
<u>8.3. Óvoda- Egészségügy</u>	21
<u>8.4. Óvoda- Fenntartó</u>	21
<u>8.5. Napsugár Óvoda – Hétszínvirág Óvoda – Szivárvány Óvoda</u>	21
<u>9. Intézményvezető ellenőrzései:</u>	22
<u>10. Ellenőrzési feladatterv, csoportlátogatások ütemezése</u>	24
<u>Célvizsgálat (Óvodapedagógusi teendők)</u>	24
<u>12. Nemzeti és óvodai ünnepek tervezése + Zöld Óvoda programjai + egyéb programok</u>	26
<u>13. Gazdasági feladatok éves ütemezése</u>	28
<u>14. Gyermekvédelmi feladatterv</u>	29
<u>15. Munkaidő, munkarend</u>	30
<u>MELLÉKLET</u>	35

Bevezető gondolatok

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy innovatív pedagógiai szemlélettel, olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, aminek eredménye a testileg, lelkileg, szociálisan egészséges, „jó-létben” élő gyermekek nevelése. Mindez csak korszerű módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal, gyermekek szeretetével valósítható meg.

Alapító Okirat szerinti tevékenységek:

A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban.	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek (autisták) óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai. 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben.
Költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége.	Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.

1. Az intézmény működési rendje a 2025– 2026. évben

1.1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Jogszabályi háttér a többször módosított:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről
- PÚÉTV 2023.
- A pedagógusok új eletpalyajáról szóló 2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ

2. Óvodakép

2. 1. Helyzetelemzés

Az Alapító Okiratban meghatározott csoportok száma: 8 csoport

Az Alapító Okiratnak megfelelően a mindennapok gyakorlatába beépült a fejlesztő munka. A napi munkát szakmailag felkészült óvodapedagógusok látják el. Az SNI gyermekek fejlesztését (autista gyermekek) 1 fő gyógypedagógus látja el, a szakértői bizottság szakvéleményében meghatározott óraszámban.

2.2. Személyi feltételek

	Pedagógusok engedélyezett száma		18 fő
ebből	szakvizsgázott		8 fő
	ebből	vezető óvodapedagógus	2 fő
	ebből	minőségügyi	1 fő
	ebből	fejlesztőpedagógia	2 fő
	ebből	módszertani szaktanácsadó a tehetséggondozásban	2 fő
	ebből	gyógy testnevelő	1 fő
	Igazgató		1 fő
	Gyógypedagógus		1 fő
	Óvodapedagógus		17 fő
	Minősített pedagógus		9 fő
ebből	Mesterpedagógus		1 fő
ebből	Pedagógus II.		8 fő
	2 fő részmunkaidős helyettesíti a gyesen lévőket		
	NOKS dolgozók		12 fő
	Pedagógiai asszisztensek törvényes száma + 1 fő önkormányzati engedéllyel		2 fő +1 fő
	Szakképzett Dajkák engedélyezett száma		8 fő
	Óvodatitkár/pedagógus végzettségű		1 fő
ebből	érettségizett		4 fő
	egyéb technikai		3 fő
ebből	karbantartó		1 fő
ebből	konyhás		2 fő

2.3. gyermekadatok

A 2025/2026-ös évre beiratkozott gyermekek összlétszáma: 49 fő

Felvett gyermekek összlétszáma: 49 fő

2025/2026-ös nevelési év alakulásáról

Összesen		tankötelesek	középsős	kiscsoportos	ell.összesen
Csiga	25	19	6		25
Kutyus	25		12	13	25
Pillangó	25		18	7	25
Cinke	23			23	23
Vakond új/gyerek	6	5	1		6
Vakond számolás	11				
Szivárvány	24			24	24
Maci	25	25			25
Cica	24	19	5		24
		68	42	67	177
össz:	188	177			
Autik+2 fő					
Autik+1 fő					
autikkal növelt:	188				
férőhely:	192				
szabadhely:	4				

3. A pedagógiai munka tervezése

Munkaterv célja:

- Az előző nevelési év eredményeire való tervezés.
- Azon kérdések megvitatása, tevékenységek tervezése, amelyek segíthetik az év során a nevelőmunka ellátását.

Kiemelt nevelési területek

Tevékenységek megnevezése	Tevékenység célja	Feladatok
1. Munka jellegű tevékenységek	A munka jellegű tevékenységek megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, amelyek elősegítik a munkához, a közösséghez való pozitív viszony kialakulását, a munka tiszteletét, megbecsülését	• A különböző típusú munka jellegű tevékenységek körütekintő megtervezése a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével • A különböző munka jellegű tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítása • A különböző típusú munka jellegű tevékenységekben az érzelmi, anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés lehetőségeinek kihasználása
Önkiszolgálás	Mindhárom korcsoportban nagy jelentőségű a gyermekek saját személyükkel kapcsolatos feladatainak, azok sorrendjének megismertetése, felnőttek segítségével történő elsajátíttatása, készségszintre emelése.	Az önkiszolgálás területeinek: testápolás, étkezés, öltözés megfelelő megszervezése, segítése.
Naposi munka	A gyermekek készségszinten ismerjék a munkafolyamat fogásait, menetét.	A gyermekek közösségi kapcsolatainak fejlesztése, a kitartás, a felelősségérzet, a kötelességteljesítés gyakorlása.

		Naposi munka során éljék meg az "én csináltam, mi csináltuk" élményét, amely segíti a szocializáció folyamatát. A naposi munka bevezetésének eldöntése az óvodapedagógus feladata
Alkalomszerű munkák, megbízatások	Alkalomszerű munkalehetőségek és különböző megbízatási lehetőségek felismerése	Az alkalomszerű munkák a csoport életében előre nem meghatározhatóak. A nap, mint nap váratlanul jelentkező problémák, feladatok megoldásában van szerepük (pl. asztal letörlése, ecsetek kimosása, víz feltörlése, kérések továbbítása, üzenetek átadása, segítségnyújtás a kisebbeknek, készülődés a jeles napokra, különböző megbízások teljesítése stb.
Növény és állatgondozás „Zöld oviban zöld kertecske”	A növények, állatok gondozásának fontosságára való nevelés Kiskert évszaknak megfelelő gondozása.	A gyermekek az óvodapedagógusokkal együtt vesznek részt a növények, állatok gondozásában (Pl.: ültetés, hajtatás, madáretetés).
A környezet rendjének megőrzése	Tanulják meg a legszükségesebb eszközök, tárgyak célszerű, biztonságos használatát (seprű, lapát, locsolókanna, kerti szerszámok, stb.). Szerezzenek tapasztalatot a különböző munkajellegű tevékenységek tervezésében, szervezésében.	Vegyenek részt környezetük rendben tartásában, mind a csoportszobában, mind az épületben, mind az udvaron. Szívesen segédkezzenek a csoportszoba rendben tartásában, udvari, valamint a kerti munkákban. Az udvaron, kiskertben nekik megfelelő méretű szerszámokkal önállóan dolgozzanak.
Szükségletet kielégítő munka	Szükségleteink kielégítéséért végzett tevékenységek megismertetése, megszerettetése	Ez a munkafajta óvodai életünk egyik legkellemesebb része, ide tartozik a sütés, a főzés, vitamintálak, saláták készítése

Az anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés lehetőségei	A munkavégzés során beszélgetések kezdeményezése, Szókincs- és ismeretbővítés	Munkavégzés közben sok lehetőség adódik a beszélgetésre, egymás elményeinek meghallgatására. A munkafolyamatok leírásai és a munkaeszközök megnevezései alkalmat adnak a gyermekek szókincsének bővítésére. A pontos megnevezések segítik a valósághű észlelést, és ez által a fogalmi gondolkodás kialakulását. Alkalmi megbízatások teljesítése közben természetes élethelyzetben alkalmazhatják a különböző kommunikációs technikákat, gyakorolhatják az illemszabályokat.
A munkára nevelés az óvodai élet egészében érvényesülő folyamat, amely áthatja a gyermekek minden tevékenységét. Segíti közösségi kapcsolataik formálódását, megélik saját és mások munkájának megbecsülését, elismerését. A gyermekek munka jellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, azzal sokszor azonosságot mutat. A gyermekek elsősorban önmagukért és a közösségért végzik. Kezdetben a körülöttük levő felnőttek segítségével, majd önállóan kezdenek tevékenykedni. Ezért rendkívül fontos, az óvó nénik, dajka nénik szerepe e folyamatban, hogy az példa értékű minta legyen. Értékelésünknek mindig buzdító, megerősítőnek kell lennie, hiszen ez segíti elő a gyermekek munkához való pozitív hozzáállását. A munka jellegű tevékenység a felkínált lehetőségek közül, belső motiváció alapján választható és sohasem a gyermekekre kényszerített feladat legyen. A vegyes életkorú, vagy nagyon eltérő fejlettségi szintű csoportban ügyeljünk arra, hogy minden gyermeknek legyen feladata, ám ez sohasem lehet megterhelő a gyermek számára. Fontos az is, hogy a gyermekek életkorának megfelelő eszközök álljanak rendelkezésükre.		
2. Anyanyelvi, verselés, mesélés és kommunikációs nevelés	A beszéd és kommunikáció iránti vágy felkeltése, erősítése A kommunikáció, különböző formáinak alakítása az óvodai tevékenység egészében, ezáltal a szocializáció elősegítése. A nyelvtanilag helyes, szép beszéd elősegítése, általa az esztétikai érzék fejlesztése	Olyan légkör biztosítása, olyan helyzetek teremtése, pl. „beszélgető kör” amelyekben a gyermekek szívesen megnyilatkoznak: beszélnek, mesélnek, kérdeznek, kifejtik véleményüket, kapcsolatokat kezdeményeznek, meghallgatnak másokat, érzelmeiket, elképzeléseiket

	A gyermekek életkorának megfelelő irodalmi élmények, valamint könyvtárlátogatások segítségével a könyv-, és irodalom szeretetének megalapozása	megfelelő formában fejezik ki. A család nyelvi kultúrájának és a gyermek beszédállapotának ismeretében a tudatos fejlesztési stratégia kidolgozása.
3. Érzelmi- erkölcsi nevelés	Erkölcsei értékek átadása, a gyermeki személyiség pozitív formálása	Tervezések, megvalósítások.
4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§	Fejlődési napló vezetése. Az Ovikréta felületén dokumentálják a Pedagógusok a mérést.

Éves feladatok:

- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásainak alakítása
- Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége
- Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban
- A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék- munka - tanulás folyamatában.
- A tanköteles gyermekek iskolaelőkészítő **napi 45 perces** foglalkozáson vesznek részt.
Részletes tervezés az Ovikréta felületén az új ONOAP és a Helyi PP szerint.

A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése:

- Tehetséges gyermekek azonosítása - egyéni érdeklődés felderítése
- A nemzeti és népi hagyományok bővítése, erősítése
- Szabad játék- cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése
- Team munka hatékonyabb szervezése, önálló feladat végzés, felelősség vállalás erősítése
- Integrált nevelés, integrációs program

Nevelési év rendje:

Az óvodában a nevelési év:

2025. szeptember 1.-től - 2026. augusztus 31.-ig tart.

Tájékoztató jelleggel:
Iskolai szünetek időpontja:

- **Iskolai őszi szünet: 2025. október 23 - 2025. november 02-ig**
- **Iskolai téli szünet: 2025. december 20 – 2026. január 04-ig**
- **Iskolai tavaszi szünet: 2026. április 02 – 2026. április 12-ig**
- **Iskolai nyári szünet: 2026. június 20-augusztus 31-ig**

Szünetek idején szülői igényfelmérést végzünk.

Nevelésmentes napokat és a nyári zárva tartást a településen működő Maglódi Hétszínvirág és a Maglódi Szivárvány Óvodákkal egyeztetve tervezzük meg, melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz.

20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 3.§(7)

A nyári zárva tartás idejét 2025. február 15-ig kell határozatba foglalni a fenntartó önkormányzatoknak, a szülőket tájékoztatni kell. A nevelés nélküli munkanapokról hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Áthelyezett munkanapok: **2025. október 18. szombat-munkanap**

2025. október 24. péntek-pihenőnap

2025. december 13. szombat-munkanap

2025. december 24. szerda-pihenőnap

2026. január 02. péntek-pihenőnap

2026. január 10. szombat-munkanap

2026. augusztus 8. szombat-munkanap

2026. augusztus 21. péntek-pihenőnap

4. A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás	• A közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek...” • A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe
Intézményi cél	• Az intézmény jogszerű működésének biztosítása • A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére. 2025-2026 nagy feladata a tanköteles korú gyermekek napi 45 perces foglalkozásának működtetése és pontos adminisztrációja.
Éves feladatok	• Vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. • A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. • Az új törvények gyakorlati megvalósítása. • Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása.

4. 1. A jogszerű működés biztosítása

Konkrét feladataink:

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálata)	Vanczák Csilla	2025. 12. 31. folyamatosan	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő
Az intézmény éves munkaterve	Vanczák Csilla	2025. 09. 01.	Munkaterv

A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról	Vanczák Csilla	Folyamatosan aktuális teendők elvégzése	A dolgozók részletes, tájékoztatása az új törvény rájuk vonatkozó elemeiről.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házi rendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Vanczák Csilla	Szülői értekezletek: Új szülők tájékoztatása: 2025. 08. hó utolsó hete A meglévő csoportok: 2025. 08. hó utolsó hete on-line, élő vagy írásos formában	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése (KIR)	Vanczák Csilla	2025. 10. 15.	Elektronikus úton, határidőre kötelező statisztikai adatok
Adatszolgáltatás a bér-és dologi költségvetés, összeállításához A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Vanczák Csilla	2026. 01.31.	A fenntartó kérése szerint határidőre továbbítani a fenntartó számára szükséges adatokat
Gazdálkodás	Vanczák Csilla	Folyamatos	Takarékos gazdálkodás megvalósul

4. 2. A tanügyi munka tervezése

Feladat	Határidő	Felelős	Adminisztráció
Az éves munkaterv, beszámoló elkészítése	2025. 09. 01.	Vanczák Csilla	Dokumentum elkészítése
TÉR feladatok	folyamatos	Vanczák Csilla	Felület vezetése
Ovikréta feladatok	folyamatos	Minden pedagógus	Felület vezetése
Pedagógusminősítésre való felkészülés	Jelentkezők: Gerhát János Ferencné- Ped.II. Juhász Jánosné Mester	Vanczák Csilla	Dokumentum- elemzés, nyugodt helyszín biztosítása
Új gyermekek és dolgozók bejelentése a KIR-be	Folyamatos	Vanczák Csilla	Adatszolgáltatás
Óvodaváltás	Folyamatos	Vanczák Csilla	Távozás – érkezés hivatalos dokumentuma
Gyermekek hiányzása	Folyamatos	Vanczák Csilla Óvodapedagógusok	Orvosi, Óvodapedagógusi, Óvodavezetői igazolások
Beiskolázás	2026. tavasz	Vanczák Csilla Óvodapedagógusok	Iskolával való együttműködés
Gyermekek adatainak kezelése	Folyamatos	Vanczák Csilla Óvodapedagógusok Óvodatitkár	KIR, Ovikréta

A szakmai munkacsoportok munkatervének elkészítése	2025. 09. 30.	Munkacsoport vezetők	dokumentum
A tehetségsegítő műhelyek munkatervének elkészítése, gyermekek felvétele óvodapedagógusok egyeztetésével.	2025. 09. 30.	Munkacsoport vezetők	dokumentum
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2025. 09. 30.	Gyermekvédelmi felelős Szeverné Pap Márta	dokumentum
Belső ellenőrzési terv elkészítése	2025. 09. 01.	Vanczák Csilla	dokumentáció
A Házi rend, Szmsz, Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása	Szükség esetén	Vanczák Csilla Pedagógusok	Fenntartói jóváhagyásra küldés (ha történt módosítás)
Ellenőrzési feladatok felosztása, folyamatok vezetői konzultációk	Folyamatos	Vanczák Csilla és Igazgató-helyettes	emlékeztető
Statisztikai összesítések	Igény szerint, illetve 2026. június	Vanczák Csilla	adatszolgáltatás
Óvodai beiratkozás	2026. április	Vanczák Csilla	dokumentáció az ovikrétában és Oktatási Hivatalban

4. 3. Munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése, felelősök

A terület megnevezése	Tevékenységek	Felelős
Fenntartói elvárás	Az intézmény költséghatékony működése	Óvodai dolgozók
Intézményi cél	Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása	Óvodai dolgozók
Éves feladatok	• A víz, világítás, fűtés gazdaságos felhasználása • A belső kommunikáció szemléletének módosítása • Pályázatfigyelő rendszer megszervezése, pályázattal kapcsolatos teendők felosztása • Változatos programok szervezése, felelősök kijelölése. • Belső ellenőrzési rendszer működtetése • A dolgozók elé kitűzött célok, feladatok megvalósulásának vizsgálata • A munkaköri leírások bővítése a jogszabályi változásoknak, kompetenciáknak megfelelően, a hatékonyság növelése érdekében. • Folyamatos iktatás, iratkezelés ellenőrzése.	Vanczák Csilla és helyettese

	• A felelősök munkájának ellenőrzése.	
A gazdálkodás tervezése	• A költségvetés felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése • A beszerzések megszervezése • A szükséges karbantartási felújítási munkák folyamatos szervezése • Az esetleges pályázati finanszírozással történő elszámolás	Vanczák Csilla és Helyettese

4. 4. Óvó-védő feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Szülői nyilatkozatok, egyéb igazolások összegyűjtése	2025. 09. 30.	Óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról, az étkezési befizetésekről, a törvényi rendelkezés szerint. Gyermekvédelmi statisztika elkészítése.	2025. 09. 01.	Vanczák Csilla, és helyettese, Óvodapedagógusok
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására tett intézkedések	Folyamatos	Vanczák Csilla, és helyettese, Óvodai dolgozók
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Folyamatos az új belépőknek. Éves kötelező- 2025.08.29. Halbaksz Ferenc	Vanczák Csilla
Tűzriadó lebonyolítása, jegyzőkönyv készítése	2026. tavasz	Vanczák Csilla
Üzem egészségügyi vizsgálat megszervezése a dolgozók részére	2026. augusztus	Vanczák Csilla
Továbbképzési terv elkészítése a PTTR felületen	2026. április 30.	Vanczák Csilla

5. Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok, funkciók

	Beosztás	Vállalt feladatok
Vanczák Csilla és helyettese	Igazgató Igazgató helyettes	• Vezetői feladatok • Óvodapedagógusi szervezési feladatok • Felelősök az intézmények szakszerű működéséért • Szakmai irányító • Gyakornok támogatása • Pedagógusok előmenetelének segítése (portfólió, minősítő eljárás) • Iktatás • Ovikréta működtetése • Jegyzőkönyvvezető • Iskola-óvoda kapcsolattartó • Gyermekvédelmi felelős, • Család-óvoda kapcsolattartó • Pályázatfigyelés • Udvari élet, játékok felelőse
Kemenes Rita	gyógypedagógus	A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek egyéni fejlesztése, dossziéjának vezetése, felülvizsgálati kérelmek, jelentések elkészítése. Ovikréta működtetése.
Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	• csoportnapló, mulasztási napló vezetése • nevelési eredmények mérése, szülők tájékoztatása • Ovikréta vezetése
Pázmányné Futó Andrea	Óvodatitkár	Adminisztratív teendők - OH - Ovikréta - Egyéb naplók a munkaköri leírás szerint.

Dajkák, Pedagógiai asszisztensek	Dajkák, Pedagógiai asszisztensek	Részt vesznek a nevelőmunkában, az óvodapedagógusok irányítása szerint
-------------------------------------	-------------------------------------	---

6. Értekezletek

6. 1. Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek

2025. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet Alkalmazotti közösség	Téma: A 2025/2026-os nevelési év indulásával kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az intézményi dokumentumok SZMSZ, HÁZIREND, PEDAGÓGIAI PROGRAM, munkaköri leírások megbeszélése, elfogadása. Beszámoló, Éves munkaterv elfogadása. A Teljesítményértékeléssel kapcsolatos információk pontosítása. Az óvodai munkatervben szereplő feladatok megvitatása, elfogadása. Tűzvédelmi, munkavédelmi, elsősegélynyújtó oktatás.
2025. október-november	Tervezett látogatás a csoportokban	Komplex módon szervezett érzelmi- erkölcsi nevelésen alapuló tevékenységirányítás Folyamatos napirend Munka jellegű tevékenységek
2025. október 18.	Szakmai nap Tanulmányi kirándulás	Zöld Óvoda kapcsán kirándulás a ...helyszín szervezés alatt.
2025. december 23.	Szakmai nap	Téma: Értékelések, beszámolók
2026. április 24.	Szakmai nap	Tanulmányi kirándulás Szervezés alatt
2026. június 19.	2025-2026-os szorgalmi idő zárása	Téma: Értékelések, beszámolók 2026-2027-es nevelési év tervei

2026. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet Alkalmazotti közösség	Téma: A 2026/2027-es nevelési év indulásával kapcsolatos feladatok megbeszélése. Új dolgozók bemutatása, ha van. Az intézményi dokumentumok SZMSZ, HÁZIREND, PEDAGÓGIAI PROGRAM, munkaköri leírások megbeszélése, elfogadása. Az óvodai munkatervben szereplő feladatok megvitatása, elfogadása. Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás.
----------------------------	--	---

6. 2. Szülői értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2025. augusztus utolsó hete (on-line vagy személyes formában)	Szülői értekezlet minden csoportban. Évindító, Szülői Munkaközösség választása	Vanczák Csilla Óvodapedagógusok
2025. szeptember	Nevelési év szervezési és egyéb feladatai.	Óvodapedagógusok

7. Csoportnapló vezetésének szempontjai

A csoportok szokás-szabályrendszere igazodik a gyermekek fejlettségéhez. A dajkák, pedagógiai asszisztens, óvónő egyeztettek azokat, az óvodában egységes a követelményrendszer, amely szorosan igazodik a helyi nevelési programhoz.

Az Ovikréta felületén vezetik a pedagógusok a csoportnaplót. A felületet a megbeszéltek szerint kitöltik.

Csoportnapló generálás folyamatosan!

Ovikréta felület várható ellenőrzése: folyamatosan!

Ovikréta felület lezárása: 2026. augusztus 31.

8. Óvoda kapcsolatai

8. 1. Óvoda- család

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
A szülői értekezletek és témák tervezése Szervezési forma – on-line, írás, személyes	Aktualitás	Csoportos óvónők	Az óvónők megtervezik a szülői értekezletek időpontjait, téma köré csoportosítják azokat. Figyelembe veszik a szülők igényeit, az aktualitást.
Fogadóórák tervezése Szervezési forma – személyesen, szükség esetén on-line	Folyamatos min. 2x	Csoportos óvónők	A fogadóórák egyéni igény szerint, előre egyeztetett időpontban.
A szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, lehetőségeinek meghatározása Nyílt napok szervezése: (advent, apák- és anyák napja, óvodabúcsú, esetleg közös kirándulás)	Folyamatos	Csoportos óvónők Óvoda-igazgató	A Pedagógusok meghatározzák azokat az együttműködési lehetőségeket, melyek által erősödik a család-óvoda kapcsolata.

Az óvoda által szervezett programok rendezvények tervezése	Folyamatos (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Vanczák Csilla és helyettese, Óvodapedagógusok	Programterv szerint
Az óvodán kívül szervezett programok tervezése. Ünnepek rendje.	Alkalmankénti (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Vanczák Csilla és helyettese, Óvodapedagógusok	Az óvodán kívüli programok tervezettek, a szülők időben megismerhetik azokat.
Óvodai dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása	Folyamatosan	Vanczák Csilla és helyettese, Óvodapedagógusok	A szülőnek lehetőséget biztosítunk a dokumentumokba való betekintésre

8. 2. Óvoda-iskola

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
Kölcsönös látogatások	Alkalmanként (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Nagycsoportos óvónők- iskolai munkaközösség vezető	Pedagógusok, gyermekek ismerkedése, kapcsolat erősítése.
Közös programok	Alkalmanként (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Óvodapedagógusok	Emlékeztető

8. 3. Óvoda- Egészségügy

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
Fogászati szűrés	2025. ősz 2026.tavaszi	Vanczák Csilla, Óvodapedagógusok	A helyi fogorvosok az óvodában leszűrik a gyerekeket.
Védőnői látogatások	Folyamatos	Vanczák Csilla, Óvodapedagógusok	A helyi védőnők az óvodában leszűrik a gyerekeket.

8. 4. Óvoda- Fenntartó

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
Intézmény beszámolójának, éves munkatervének megküldése a fenntartónak	2025-09-10	Vanczák Csilla	A dokumentumok elkészítése, Fenntartói jóváhagyás
Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás	Alkalmanként	Vanczák Csilla	Kapcsolatépítés Közös gondolkodás
Közös egyeztetések, megbeszélések	Alkalmanként de a költségvetés elkészítése előtt mindenképp!	Vanczák Csilla és helyettese	Kapcsolatépítés Közös gondolkodás

8. 5. Maglódi Napsugár Óvoda – Maglódi Hétszínvirág Óvoda – Maglódi Szivárvány Óvoda

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
Munkaértekezlet egyeztetések	2025. augusztus vége illetve alkalomszerűen, ha szükséges (pl. beiratkozás)	Mindhárom óvoda igazgatója	2025-2026-os nevelési év – éves munkaterv egyeztetése. Közös gondolkodás egyéb feladatok kapcsán.

9. 1. Igazgató ellenőrzései-általános

Célja: az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Igazgatói ellenőrzések terve:

Az óvodánkban, minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán, mely előre jelzett napokon történik. Az igazgató végez ilyen irányú tevékenységet, de esetenként bevonja a helyettest és munkaközösség vezetőket is.

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

- a tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.
- a differenciált nevelés
- a nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése,
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-, fejlesztő folyamatának dokumentálása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportokban, különös tekintettel a HH, HHH, BTMN ill. az SNI gyermekekre,
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,

- a kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala,
- ünnepélyeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége

Óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai:

- A helyi nevelési óvodai program terve szerinti munkavégzés.
- Projekttervezés a gyermekekkel való foglalkozások során.
- Fokozottan ellenőrzésre kerül, a nevelés-oktatás megvalósulása, a tevékenységközpontúság, a játékirányítás, a munka jellegű tevékenységek

Egyéb megfigyelési szempontok:

- otthonos környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésének biztosítása
- a mindennapos mozgás, gondozási tevékenység, gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulása.

A 2025/2026-os nevelési évben a Teljesítményértékelési rendszerhez kötött egyéni teljesítménycélok beállítását követően, minden pedagógus kollégánál egy konkrét feladat helyszíni látogatását tervezem előre egyeztetett időpontban.

Az igazgató és helyettese ellenőrzi az **óvoda tisztaságát**, az udvar rendben tartását, folyamatosan. Karbantartó ellenőrzése napi feladat. A karbantartási napló folyamatos vezetése, kiemelt feladat.

Értékelés:

- Ellenőrzést követően az érintett óvónővel.
- Csoportlátogatások, jegyzőkönyvezett formában.
- Az óvoda tisztaságának megfelelőségét, ill. hiányosságainak megállapítását.
- Önértékelés, mely az önmegismerést, önfejlesztést szolgálja. (reflexió, önreflexió a portfólió által előírt 8 kompetencia alapján)
- Önértékelés új dolgozóknak.

9. 2. Igazgató ellenőrzései – Teljesítményértékelés

(2024. 06. 18-án dr. Maruzsa Zoltán által kiadott hivatalos tájékoztató és elvégzendő feladat.)

„A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) egy fejlesztő eszköz, amely visszajelzést ad az érintett munkatársak számára munkavégzésük színvonaláról, és lehetőséget biztosít a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív szempontrendszer alkalmazására, a legkiválóbbak anyagi többletelismerésére.

A TÉR megvalósításakor elérendő célok:

Új, rendszerszintű, éves belső teljesítményértékelés alkalmazása kerül bevezetésre, amely ösztönözni kívánja a minőségi munkavégzést. A meglévő értékelési formák egyszerűsödnek, megtörtént a belső és külső értékelések jogszabályi összehangolása. A már 2013 óta működő alrendszerek – pedagógusminősítés, tanfelügyelet, szaktanácsadás, pedagógus-továbbképzés – továbbra is segítik a TÉR eredményes működését, továbbá az értékelés eredményei becsatornázásra kerülnek az eKRÉTA rendszerbe.

A TÉR végrehajtásában résztvevők

- A) **Értékelő vezetők:** elsősorban az igazgató, az igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője;
- B) **Értékelt személyek:** valamennyi köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személy, akire kiterjed a pedagógus-előmenetel, azaz: pedagógusok, óvodapedagógusok, pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: NOKS), valamint a vezetők.
- C) **Közreműködők:** döntési jogkörrel nem rendelkező, a TÉR lebonyolítását az értékelő vezető döntése alapján véleményükkel, javaslataikkal segítő egyéb személyek, így: az igazgatón kívül a többi vezető, az értékelendő személy munkaközösségének vezetői.

Gyermekek Mérése:

- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (20/2012.(VIII.31.), és az azt módosító 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet szerint.) (a difer rövid változatát kivezetjük és az MSSST mérést vezetjük be, akik már a difert elkezdtek azok befejezik, a kezdő kicsik már az újat vezetik be)
- Az ovikréta felületére bekerült a mérés, így arra állunk át szintén felmenő rendszerben.
- évente 2 alkalommal a szülők tájékoztatása.
- HH, HHH, BTMN-s gyermekek mérése, értékelése, nyomon követése, fejlesztési terv készítése
- SNI gyermekek mérése, értékelése, nyomon követése.

10. Ellenőrzési feladatterv, csoportlátogatások ütemezése

Célvizsgálat (Óvodapedagógusi teendők)

Feladat	Határidő	Felelős
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására Személyi - tárgyi környezet áttekintése	2026. augusztus. 31.	Vanczák Csilla
Az új csoportok kialakítása, óvónő – család találkozása személyesen, előre egyeztetés alapján.	2026. nyár	Óvodapedagógusok
A gyermeki tevékenységek feltételeinek biztosítása a csoportokban. A napirend kialakítása, a befogadás szervezése.	2026. augusztus 31.	Óvodapedagógusok
Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége Ovikréta	Folyamatos	• Csoportnapló, • Felvételi, mulasztási napló, • Egyéni fejlődési napló, • Fejlesztési tervek vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően. • Ovikrétában rögzítés

		Vanczák Csilla
Hiányzási naplók ellenőrzése ovikrétában vezetve	havonta	Igazgató-helyettes
Hátrányos, veszélyeztetett gyermek nyilvántartása, óvodapedagógusok feladatainak koordinálása	2025. október 01. 2026. május 31.	Igazgató-helyettes Szeverné Pap Márta gyermekvédelmi felelős
A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési tervének vizsgálata, ovikrétába való feltöltése	Negyedévente	Igazgató-helyettes
Az SNI gyermekek fejlesztési terveinek dokumentum vizsgálata (autisták), ovikrétába való feltöltése	Negyedévente	Vanczák Csilla Kemenes Rita- gyógyopedagógus
Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi mutatói az érintett csoportokban. Szakértői vizsgálati kérelmek, kontroll vizsgálatok ütemezése, ügyintézés	2025. október	Vanczák Csilla, Tanköteles korú gyermekeket nevelő Óvodapedagógusok
A pedagógiai asszisztensek és a dajkák szerepének erősítése a nevelő munkában Nevelési tervek megismertetése	Folyamatos	Óvodapedagógusok

Pedagógiai asszisztensek, Dajkák + Konyhások ellenőrzési szempontjai:

- Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házirendjében, SZMSZ –ében foglaltak betartása
- A napi tevékenységekben való aktív részvétel
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége
- Csoportszoba, egyéb helyiségek, udvar megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása – dajkák + konyhások
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége
- Az udvari életbe való bekapcsolódás
- Leltári tárgyak karbantartása
- Munkavédelmi szabályok betartása
- A tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása – dajkák + konyhások
- HACCP előírások betartása – szeptember hónapban továbbképzés. – dajkák + konyhások

11. Kötelező munkaidő

Intézményünk nyitva tartását a szülői igényeknek megfelelően határozza meg a fenntartó.

Óvoda nyitva tartása: 6.00-17.30-ig

Munkaidő/ munkarend

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

	Kötelező heti óraszám	Napi csoportban töltendő munkaidő	A munkaidő további megoszlása /óvodapedagógusok, gyógypedagógus esetében/
Igazgató <i>kötetlen munkaidő</i>	10 óra	2 óra	
Igazgató-helyettes – óvodapedagógus <i>részben kötetlen munkaidő</i>	24 óra	4 óra 50 perc	1. Óvodában csoporton kívül töltött munkaidő
Óvodapedagógus <i>részben kötetlen munkaidő</i>	32+4 óra eseti helyettesítés, egyéb teendők	6,5/6 óra	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Gyakornok Óvodapedagógus <i>részben kötetlen munkaidő</i>	26 óra	5,2 óra	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Gyógypedagógus <i>részben kötetlen munkaidő</i>	32 óra	egyéni fejlesztés	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Pedagógiai asszisztens <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	7 óra 1 óra egyéb tevékenység	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Dajka <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	8 óra	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Konyhai kisegítő <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	8 óra (konyha)	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Karbantartó <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	8 óra (intézmény területe)	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza

Óvodatitkár <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	8 óra (iroda)	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
--	--------	---------------	---

12. Nemzeti és óvodai ünnepek tervezése, Zöld Óvoda programjai, Munkaközösségek, Tehetségműhelyek, egyéb programok, az óvoda napirendje

Munkaközösségi terveket az éves munkaterv 3. számú melléklete tartalmazza!

Tehetségműhelyek létrehozása az alábbi beválogatás szempontjai szerint: 4. számú melléklet tartalmazza!

- Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző)
- Tehetségdiagnosztikai mérések / bemeneti és kimeneti szintmérés / kreativitás, motiváció, intelligencia területén pszichológus közreműködésével

A csoportok javasolt napirendje:

- 6.00-7.00-ig gyülekező az összevont csoportban, 7.00-kor saját csoportba vonulás
- 7.00-10.30-ig szabad játék, folyamatos tízórai 9.00-ig, mindennapos testnevelés, foglalkozások, egyéni fejlesztések, gondozási tevékenységek
- 10.30-12.00-ig levegőzés, készülődés az ebédhez, naposi munka, tehetségműhelyek
- 12.00-13.00-ig ebéd, lefekvéshez készülődés, gondozási tevékenységek, mese
- 13.00-15.00-ig csendes pihenő, 14.30-tól felkelés folyamatosan
- 15.00-17.30-ig folyamatos uzsonna 15.30-ig, szabad játék, foglalkozások, egyéni fejlesztések, fizetős foglalkozások, levegőzés az idő függvényében, hazamenetel.

2025-2026-os nevelési év tervezett programjai:

Programok	Kiterjedés	Szervezők, Felelősök	Nyitott	Zárt	Fizetős
Őszi séták, kirándulások	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	
Állatok világnapja	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	
Helyi előadások Vidám Vándorok Portéka színpad Utazoo minizoo Zene-bona	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	x
Fotózás	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	x
Színházlátogatás (alkalmi)	Csoportok	Óvodapedagógusok	x igény szerint	x igény szerint	x
Adventi várakozás Karácsonyi készülődés, nyílt nap	Csoportok Szülők	Óvodapedagógusok, ped. asszisztens, dajkák Szülői Szervezet	x		
Mikulás Külső társulat előadása (Zene-bona)	Csoportok	Óvodapedagógusok, ped. asszisztens, dajkák		x	x
Hagyományápolás (Luca napi búzavetés) dec. 1.	Csoportok	Óvodapedagógusok, ped. asszisztens, dajkák		x	
Ovikarácsony dec.	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Farsang febr. Gézengúzok előadása	Csoportok	Minden dolgozó		x	x

Maglódi Napsugár Óvoda

Nemzeti ünnep (március 15.)	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	
Víz világnapja+Apák napja-nyílt nap (03. 20.)	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Húsvét	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Föld napja 04. 22. (virágpalánta)	Csoportok	Minden dolgozó Szülői szervezet		x	
Anyák napja-nyílt nap (május első hete)	Csoportok	Minden dolgozó	x		
Madarak és fák napja (05. 10.)	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Méhek világnapja (05. 20.)	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Gyermeknap (május vége)	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Nagycsoportosok búcsúztatása (május utolsó hete)	Csoportok	Minden dolgozó	x		
Tavaszi Kirándulások (május)	Csoportok	Minden dolgozó	x igény szerint	x igény szerint	x
Óvoda-iskola közös programja (április)	Tankötelesek	Óvodapedagógusok	x		
Születésnapok, névnapok	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	
Biztonságos óvoda, és program középső-és nagycsoportokban	Szivárvány Maci Vakond	A csoportot érintő pedagógusok		x	
Boldogságóra program	Maci Nyuszi Pillangó Kutyus	A csoportot érintő pedagógusok		x	

13. Gazdasági feladatok éves ütemezése

Feladat megnevezése:	Felelős:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Költségvetés koncepciója Tervezése:	Vanczák Csilla	X											
Költségvetés önkormányzati elfogadása	Polg.mest. képvis.test.		X										
Árajánlatok beszerzése, karbantartási és felújítási munkákhoz	Vanczák Csilla	Szükségszerűen											
Leltározás évente	Minden dolgozó								X				
Előírt karbantartási szerződések megkötése, folyóiratok rendelése.	Vanczák Csilla	Szükségszerűen											
Karbantartási munkák elvégzése							X	X	X				
Ruhapénz felhasználás	Vanczák Csilla Polg.mest.				X								
Juttatások: Kafetéria	Vanczák Csilla Polg.mest	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

14. Gyermekevédelmi feladatterv

Gyermekvédelmi felelős: Szeverné Pap Márta

Feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje a gyermekek testi-lelki fejlődését.

Biztosítsa minden gyermek számára az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségét.

Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal. A Pedagógusok tájékoztatása.

SNI gyermekek ellátásának tervezése

- **Az autista** gyermekek ellátása a szakértői véleményben meghatározottak szerint történik, egyénileg a saját csoportjában, illetve kiscsoportos - egyéni formában.
- A fejlesztő napló tartalmazza a gyermekek névsorát, egyéni fejlesztési terveket, valamint az órák megtartását igazoló haladási naplót.

Felelős: Kemenes Rita - gyógypedagógus

- HH, HHH, BTMN gyermekek fejlesztési tervének elkészítése a gyermek hátrányainak csökkentésére irányul, szülők rendszeres tájékoztatása az óvodapedagógus feladata.

Felelős: óvodapedagógusok, gyógypedagógus, ha szükséges

15. Munkaidő, munkarend

2025/2026.

Igazgató:

8.00-16.20-ig (30 óra iroda, 10 óra csoport)
Kötetlen munkaidő

Igazgató-helyettes:

7.00-15.20-ig

8.40-17.00-ig (16 óra iroda, 24 óra csoport)

Részben kötetlen munkaidő

Óvodapedagógusok: hetenkénti váltásban dolgoznak. Részben kötetlen munkaidő

Heti 40 óra (kötelező heti: 32 óra, 4 óra eseti helyettesítés) – lépcsőzetes munkakezdés, és befejezés.

Gyógypedagógus: Részben kötetlen munkaidő

Heti 40 óra (kötelező heti bent tartózkodás: 32 óra – melyből 24 óra kötött)

7.00-13.50-ig (1x 13.20-ig)

Pedagógiai asszisztensek: Kötött munkaidő

7.40-16.00-ig – de az óvoda igénye szerint ez változhat – kötelező óra heti 40 óra.

Nyitás és zárás összevonás alatt a felügyelet megosztása. Heti 35 órában lekötött a csoportban, és heti 5 óra egyéb, munkaköri leírás szerint!

Dajkák: Kötött munkaidő

Két hetenkénti váltásban dolgoznak (kötelező: 40 óra) – lépcsőzetes munkakezdés, és befejezés.

A korán érkező gyermekeket a dajkák fogadják 7.00-ig!

5.50-14.10-ig

7.40-16.00-ig

9.40-18.00-ig

Konyhás: Kötött munkaidő

7.30-15.50-ig és 8.10-16.30-ig.

Óvodatitkár: Kötött munkaidő

7.00.-15.20.-ig

Karbantartó: Kötött munkaidő

5.30-13.50-ig, de feladattól függően eltérhet

Az Mt. 103.§(1) bekezdése értelmében a munkaközi szünetek a munkaidő nyilvántartásban és az Szmsz-ben van leszabályozva.

16. 2024/25-ös nevelési év beszámolójából, adódó feladatok.

Minden csoport arra dolgoz ki feladatokat, amit gyengébbnek találta mérések során. A tervek a csoportok tervezésében található.

Munkaközösségi együttlétek során a pedagógusok egymás segítségére lesznek.

Felújítási feladatok, az óvoda épületének és udvarának folyamatos állagmegóvási karbantartása. A klímaberendezések bővítése további termekben és az irodákban. Áramhálózat bővítése szükség esetén.

Kréta rendszer működtetése. Teljesítményértékelési folyamat működtetése, dokumentálása.

Óvoda épülete, udvara!

Felújításra szorul az épület nagy része! Az elmúlt évben sem láttam olyan jellegű pályázatot, amire lehetett volna pályázni. Nagyon bízom benne, hogy 2026-ban írnak ki nagyobb település óvodáira is felújítási pályázatot.

Van egy két épület közötti kb. 35 m²-es területünk, ami belülről megközelíthető kis szabad levegős udvar. Ide szeretnénk meztlábás parkot, és murva alapú műfüves borítást. Saját magunk megcsináljuk, csak anyagköltséget tervezek a jövő évi költségvetésbe.

Az apróbb és a működéshez elengedhetetlen munkákat folyamatosan megcsináltatom. Az épület eléggé lelakott, a régi ablakok nem zárnak jól, glettelés és festés megtörtént, de hosszú távon már cserélni kellene, felújításra vár.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvoda-igazgatónak, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra. Külső helyszínekre különös odafigyelés, és szervezéssel, a házirendben leszabályozottak szerint.

Felelősök:

Gyermekvédelmi felelős, Igazgató, Igazgató-helyettes

Egészségügyi könyvek lejártának figyelemmel kísérése: Igazgató, óvodatitkár

Egyéb felelősök

Dekorálás: alkalmankénti egyeztetés után valamelyik csoport óvónői, felelős érte Gerhátné Emese óvodapedagógus.

Programszervező: alkalmankénti egyeztetés után valamelyik csoport óvónői

Tornaterem szertár felelős: Valamennyi óvodapedagógus, segítők a pedagógiai asszisztensek

Ünnepek, ünnepélyek szervezése: alkalmankénti egyeztetés után valamennyi csoport óvónője

17. Boldogságóra feladatai

Helyszín	Kutyus, Cinke, Pillangó, Maci csoport
Rendszeresség	Minimum havi egy alkalom
Boldogságóra intézményi koordinátora	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő

Hónap	Havi téma	Felelős pedagógus
szeptember	A boldogságfokozó hála Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő
október	Optimizmus gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő
november	Társas kapcsolatok Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő
december	Boldogító jócselekedetek Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő
január	Célok kitűzése és elérése Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő
február	Megküzdési stratégiák Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő
március	Apró örömök élvezete Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő
április	Megbocsátás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő
május	Egészséges életmód Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő
június	Fenntartható boldogság Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Mészárosné Ádám Andrea, Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Bóti Csenge, Fischer Enikő

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak”

/ Prof. Dr. Bagdy Emőke /

18. Mesterpályázattal kapcsolatos feladatok!

Vanczák Csilla mesterpályázatával kapcsolatos teendők elvégzése az általános és részterv szerint. Az előző nevelési évben maradéktalanul megvalósult a részterv harmadik éve. Kis korrekcióval ismétlés következik. Korrekció az egyéni fogadóórák. Augusztus végén azokat a szülőket is behívják, akik már jártak tavaly, ismerkedési céllal. Erre biztosítok augusztus végén

két délelőttöt. A 2025-2026-os nevelési évben a Kisvakond csoport veszi át a nevelési és ellátási teendőket.

19. Munkaközösségi és tehetségműhely munkatervek a végén csatolva!

Munkaközösségek:

- Iskola előkészítő
- Fejlesztő játék készítő
- Természeti-Zöld Óvoda

Tehetségműhelyek:

- Ének
- Kézműves
- Természet
- Logikai-sakk

Dátum: Maglód, 2025. év 08. hó 29. nap

Vanczák Csilla
igazgató

PH

A mellékletek a végén csatolva.

	MELLÉKLETEK
1.sz.	Az Óvodai ellátás szünetei
2.sz.	TÉR szabályzat
3.sz.	Munkaközösségi tervek
4.sz.	Tehetségműhely tervek

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÓVODÁK ZÁRVA TARTÁSI RENDJE 2025-2026-Os nevelési év (a három óvoda egyeztetése alapján)

	06.22- 06.26	06.29- 07.03	07.06- 07.10	07.13- 07.17	07.20- 07.24	07.27- 07.31	08.03- 08.07	08.10- 08.14	08.17- 08.21	08.24- 08.28
Napsugár	nyitva	nyitva	nyitva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva
Hétszínvirág	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva	nyitva	nyitva	nyitva
Szivárvány	zárva	zárva	zárva	nyitva	nyitva	nyitva	zárva	zárva	zárva	nyitva

Nevelésmentes napok

Napsugár	2025-10-18	2025-12-23	2026-04-24	2026-06-19	2026-08-31	ügyel: Szivárvány
Hétszínvirág	2025-10-22	2025-12-22	2026-04-02	2026-06-05	2026-08-24	ügyel: Napsugár
Szivárvány	2025-10-03	2025-12-31	2026-05-08	2026-06-15	2026-08-24	ügyel: Hétszínvirág

Az alapszabadság mértéke 2024. január 01-től évi 50 munkanap plusz gyermeknap, (Óvodában: pedagógus, pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) amelyből a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot a törvényben meghatározott feladat ellátására igénybe vehet! (Púétv.90§(4) vö. Mt.118/A.

Maglódi Napsugár Óvoda

✉ 2234 Maglód József Attila krt. 29.

☎ (29) 325-193

E-mail: napovi01@gmail.com

<http://www.napovoda.hu/>

OM: 033023



Teljesítményértékelési szabályzat

Készítette: Vanczák Csilla
óvoda-igazgató

2024.

Tartalom

1. Általános rendelkezés	3
2. Jogszabályi háttér	3
3. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos fogalmak meghatározása	3
4. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök.....	4
5. A teljesítményértékelés	4
5.1. Az értékelés célja, területei	4
5.2. Az értékelés szempontrendszere	4
6. A személyre szabott teljesítménycélok – az értékelési rendszer első része	5
6.1. Óvodapedagógusok	5
6.2. NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógusok.....	6
6.3. Igazgatók.....	7
7. A munkavégzés értékelési szempontjai – az értékelési rendszer második része.....	8
7.1. Óvodapedagógusok	8
7.2. NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógusok.....	9
7.3. Igazgatók.....	10
8. A teljesítményértékelési rendszer pontszámai:.....	11
8.1. Az értékelés eredménye	11
9. A teljesítményértékelés eljárásrendje	11
9.1 A teljesítménycélok meghatározásának határideje	11
9.2. Az egyedi intézményi célok meghatározása:.....	12
9.3. Az értékelés résztvevői és feladatai:.....	12
10. Mellékletek	15
1.sz. melléklet Óvodapedagógus munkavégzésére vonatkozó szempontsor	15
2.sz. melléklet NOKS munkavégzésére vonatkozó szempontsor	19
3. sz. melléklet Igazgatók munkavégzésére vonatkozó szempontsor	21
11. Záradék.....	23

1. Általános rendelkezés

Jelen szabályzat a Maglódi Napsugár Óvoda
(2234 Maglód, József Attila krt. 29. OM: 033023)

- munkáltatójára, és az
- értékelendő személyre terjed ki.

A teljesítményértékelési szabályzat

- hatályba lépésének ideje: 2024. szeptember 1.
- érvényesség: visszavonásig
- nyilvános: megtalálható az óvoda honlapjának „Dokumentumok” menüpontjában.

Módosítása:

- amennyiben a vonatkozó szabályok megváltozása miatt szükségessé válik, vagy
- a módosítást kezdeményezi az intézmény igazgatója, a munkaközösség vezetői, vagy a nevelőtestület.

A szabályzatot az intézmény igazgatója készítette el, a nevelőtestület írásban véleményezte, elfogadta azt.

A teljesítményértékelés során személy adatok keletkeznek, személyes adatok kezelése történik, így az erre vonatkozó – a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottakon alapuló – rendelkezések az irányadók. Ezeket a rendelkezéseket az intézmény iratkezelési szabályzata tartalmazza.

2. Jogszabályi háttér

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét az alábbi jogszabályok figyelembe vételével végzi

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (továbbiakban: TÉR)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

3. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos fogalmak meghatározása

Értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.

Értékelő igazgató: értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója.

Közreműködő: az igazgatóhelyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői, pedagógustársak/társak.

Pedagógus: a Púétv. 3. § 29. pontja szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

Teljesítményértékelési elektronikus rendszer: a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer. (A cél

megfogalmazása (max. 50 karakter), a cél részletezése (max. 500 karakter), mennyiségi mutató (0-8-ig, vezető esetén 0-10-ig) - sor végén nyíl jóváhagyásra, küldés a bíráló (igazgató) felé

Teljesítményértékelési időszak: az Nkt. 7. § (1) bekezdés a) és m) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tart.

4. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő igazgató gyakorolja.

Az igazgatót, az igazgatók értékelési szempontrendszere szerint az intézmény fenntartója, vagy fenntartójának kijelölt képviselője értékeli.

A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli. A teljesítményértékelést az igazgató hagyja jóvá.

Az igazgatóhelyettes, kollega teljesítményét igazgatóként (és nem pedagógusként) kell értékelni. Az értékelést az igazgató végzi. A teljesítményértékelést az igazgató hagyja jóvá.

5. A teljesítményértékelés

5.1. Az értékelés célja, területei

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül:

- az érintett foglalkoztatott kapjon visszajelzést a munkavégzésének színvonaláról,
- jól definiálható, közérthető szempontrendszer alapján biztosítsa a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív értékelés helyi alkalmazását,
- a különböző értékelési formák eredményét komplex módon vegyék figyelembe,
- megvalósuljon az anyagi elismerés, és
- az értékeltek ösztönzést kapjanak a minőségi munkavégzésre.

Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetők.

Az értékelés:

- az igazgatói megbízással nem rendelkező, óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében az 1. melléklet,
- a pedagógus – szakképesítéssel vagy -szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a 2. melléklet,
- az igazgatói megbízással rendelkező értékelendő személy esetében a 3. melléklet szerinti értékelési szempontok (a továbbiakban: értékelési szempont) alapján történik.

5.2. Az értékelés szempontrendszere

Az értékelő igazgató évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét.

Gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre, viszont a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló (tovább foglalkoztatott) nyugdíjas kollegákra is kiterjed az értékelés.

A szempontok nyilvánosak, a honlapról nem távolíthatók el, archiválásukra a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint

az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. (TÉR rendelet 4.§ (4) bek.)

A teljesítményértékelés minden pedagógus és igazgató esetében 2 részből épül fel:

- a **személyre szabott éves teljesítménycélok** (pedagógusok esetében 3, igazgatók esetében 4), és
- a **munkavégzés/feladatellátás** (meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) **egységes értékelési szempontok** (pedagógusok illetve igazgatók esetében 7 szempont).

6. A személyre szabott teljesítménycélok – az értékelési rendszer első része

6.1. Óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusnak évente 3 teljesítménycélt kell meghatároznia. A célokat egyeztetni az értékelő személlyel, és rögzíti a TÉR-ben. Ezek a célok a saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásokat jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, házirendjében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz, vagy
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységhez.

A személyes teljesítménycélok kiterjedhetnek

- az adott nevelési év munkaközösségi feladataihoz illeszkedő elvárásokra.
- szakmai, nevelési/módszertani célokra,
- alapfeladatként elvégezett tevékenységgel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemekre,
- egyéb területen meghatározott feladatokra.

Néhány lehetséges egyéni és eltérő teljesítménycél:

- A gyermekek fejlődési eredményeinek javítása érdekében az érintett gyermekekre vonatkozóan dolgozzon ki fejlesztési tervet a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei alapján.
- Azonosítsa az egyéni fejlesztést igénylő gyermekeket gyermekcsoportjában a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei alapján és dolgozzon ki, illetve hajtson végre egyéni fejlesztési terveket a nevelési év során.
- Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, szervezzen az év során legalább X db munkaközösségi szakmai megbeszélést rögzített tematikával – ha munkaközösség-vezető, ha munkaközösségi tag, vegyen részt ezeken a megbeszéléseken.
- A pedagógiai jógyakorlatának megosztása érdekében vegyen részt óvodai csoporthospitaláción, illetve szervezzen saját csoportjában hospitalációs lehetőséget a kollégák számára.
- Szervezzen a nevelési év során legalább X db intézményen kívüli programot a gyermekcsoportjának, amelyek között egyaránt legyen értelmi, szociális, testi fejlődést szolgáló program. A programokon a gyermekcsoportjába járó gyermekek legalább XX%-a vegyen részt.

Elérhető pontszám

Teljesítménycélonként az elérhető maximális érték 8 pont lehet, így a három teljesítménycél maximális értéke összesen 24 pont lehet. (A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 3x8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.)

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	összesen
pontérték	8	8	8	24

6.2. NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógusok

A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatott értékelendő személynek minden év (elsősorban) június 30-ig, de legfeljebb szeptember 30-ig 3 teljesítménycélt kell meghatároznia. A célokat egyeztetni az értékelő személlyel, és azokat rögzíti a TÉR-ben. Ezek a célok a saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásokat jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz.

Személyes teljesítménycélok lehetnek:

- szakmai, nevelési/módszertani célok,
- alapfeladatként elvégezett tevékenységgel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemek,
- egyéb területen meghatározott feladatok.

Elérhető pontszám:

Teljesítménycélonként az elérhető maximális érték 8 pont lehet, így a három teljesítménycél maximális értéke összesen 24 pont lehet. (A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 3x8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.)

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	összesen
pontérték	8	8	8	24

A NOKS munkakörben foglalkoztatottak esetében az éves teljesítménycélok egyéniek és eltérőek. Néhány lehetséges egyéni teljesítménycél munkakörönként:

Óvodatitkár:

- Az igazgató irányítása alapján készítsen határidős naptárt az intézményi feladatok nyomon követése érdekében.
- A gyermekek és alkalmazottak nyilvántartott adatait folyamatosan figyelve, legalább X időnként jelezze az igazgatónak az általa tapasztalt eltéréseket, a naprakész intézményi adatbázis pontossága érdekében.

Dajka:

- Az óvodapedagógus által meghatározott napirend szerint segítsen a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, tisztálkodási teendők ellátásában.
- Az óvodapedagógus mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen vegyen részt a gyermekcsoport életében, évente X alkalommal vállaljon önálló feladatot a csoportot érintő programok megvalósításában.

- Vegyen részt az esztétikus környezet kialakításában; ötleteivel, munkájával járuljon hozzá a szükséges eszközök, dekorációk elkészítéséhez.

Pedagógiai asszisztens:

- A nevelési évben X alkalommal szervezzen – a pedagógus útmutatásait figyelembe véve – délutáni szabadidős tevékenységet a rábízott gyermekcsoportnak.
- A gyermekekre vonatkozó elektronikus nyilvántartások vezetésében segítse a pedagógust, vagy a pedagógus útmutatásai alapján önállóan, hiba nélkül vezesse.
- Segítsen előkészíteni a pedagógusnak a szülői értekezlethez szükséges dokumentációt és lehetőség szerint vegyen részt a szülői értekezleteken.

Gyógypedagógiai asszisztens:

- A nevelési évben X alkalommal szervezzen – a pedagógus útmutatásait követve – a gyermekek speciális igényeit figyelembe véve délutáni szabadidős tevékenységet a rábízott gyermekcsoportnak.
- A gyógypedagógus útmutatása alapján készítsen havonta legalább egyszer segédanyagokat a differenciált, egyéni fejlesztés megvalósításához.

6.3. Igazgatók

Az igazgatóknak évente 4 személyre szabott teljesítménycélt kell megfogalmazni.

Az igazgató esetében a célok meghatározása a fenntartóval közösen történik. Jóváhagyása, értékelése és pontozása is fenntartói feladat.

Az igazgatóhelyettes személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni. **Jóváhagyása igazgatói feladat.**

Az igazgatók esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz,
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz,
- a fenntartó által elfogadott igazgatói pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve
- a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz,
- az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

Személyes teljesítmény célok lehetnek:

- A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettség mértéke legalább X %-kal emelkedik az előző nevelési évhez képest.
- A pedagógiai szakszolgálati ellátást kérő vagy kezdeményező, vagy pedagógiai szakszolgálati ellátás szempontjából kiszűrt, de mindezekből ellátásba még nem vett gyermekek száma legalább X%-kal csökken az előző nevelési év ugyanezen időszakához képest.
- Az óvoda érje el a Zöld Óvoda címet.
- Egy bázisintézmény joggyakorlatának adaptálásából eredő célok.
- A pozitív óvodakép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében működtessen eddig még nem alkalmazott kommunikációs eszközöket, csatornákat.
- Alakítson ki testvér-óvodai intézményi szakmai kapcsolatot a külső tudásmegosztás érdekében.

Elérhető pontszám

Teljesítménycélonként az elérhető maximális érték 10 pont lehet, így a négy teljesítménycél maximális értéke összesen 40 pont lehet. (A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban objektívan rögzíteni kell,

hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 4x10 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.)

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	összesen
pontérték	10	10	10	10	40

7. A munkavégzés értékelési szempontjai – az értékelési rendszer második része

7.1. Óvodapedagógusok

A munkavégzés értékelési területeinek száma 7. Ebből 6 terület egységes, további 1 db értékelési szempont pedig egyedi intézményi, amit az igazgató a nevelőtestülettel közösen határoz meg az adott nevelési évre.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Van arra is lehetőség, hogy javaslatot tegyen az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője, illetve az igazgatóhelyettes. Az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

A 7 terület a következő, melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége

A pontszám megállapítását alapvetően a gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményeire, a csoportnapló adataira, a gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, valamint az egyes tevékenységlátogatásokra, az igazgatói ellenőrzésekre, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

A pontszám megállapítását alapvetően a tevékenységlátogatásokra, az éves munkaterv, az óvoda helyi pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervekre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az oviKRÉTA adataira, szülői kérdőívekre.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

A pontszám megállapítását alapvetően a csoportnaplóra, az igazgatói tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), a csoportnapló, jelenléti ívek, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetőség gondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés

A pontszám megállapítását alapvetően az határozza meg, hogy a pedagógus az adott nevelési évben heti szinten megtartotta-e a tervezett foglalkozást, még akkor is, ha a beválogatási szempontsor szerint kiválasztott gyermekekből volt hiányzó. Erről kimutatást vezet, és az értékelés lefolytatásakor mérhető lesz.

A felzárkóztatás olyan gyermekekre való tervezés, akinek van Btmn-s papírja, vagy a szakszolgálat által kiadott papírja.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a vezetők tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre (legkésőbb augusztus 25-ig), majd a TÉR „Értékelési szempont” felületén rögzíti azt. Az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

Az egyes pedagógusértékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

7.2. NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógusok

A munkavégzés értékelési területeinek száma 7. Ebből 6 terület egységes, további 1 db értékelési szempont pedig egyedi intézményi, amit az igazgató a nevelőtestülettel közösen határoz meg az adott nevelési évre.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Számukra is ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a NOKS munkakörben foglalkoztatott önmaga is tegyen javaslatot a tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen a támogatott pedagógus. Az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

A 7 értékelési terület a következő, melyet a 2. sz. melléklet tartalmaz:

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége

A pontszám megállapítását alapvetően a segédanyagok, gyakorló feladatok minősége és mennyisége és az érintett pedagógusok visszajelzései (interjúk) dokumentálható eredményeire kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

A pontszám megállapítását alapvetően az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira, az eKRÉTA adataira, valamint a pedagógusok visszajelzéseire kell építeni.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógusok, és az igazgató ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógus, és az igazgató ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség

A pontszám megállapításánál alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a pedagógus, és az igazgató ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás

A pontszám megállapítását alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a felettes vezető/vezetők tapasztalataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre (legkésőbb augusztus 25-ig), majd a TÉR „Értékelési szempont” felületén rögzíti azt. Az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

Az egyes NOKS értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	20	12	10	8	8	8	8	76

7.3. Igazgatók

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont fenntartói szinten határozható meg.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

A 7 terület a következő, melyet a 3. sz. melléklet tartalmaz:

- 1. Intézményi feladatellátás**
- 2. Erőforrásokkal való gazdálkodás**
- 3. Stratégiai szemlélet**
- 4. Vezetői kommunikáció és irányítás**
- 5. Külső kapcsolatok**
- 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás**
- 7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.**

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- A gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei.
- A fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció), ovi KRÉTA, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások).
- Iskolába lépési adatok.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, fejlődési mutatói (OH).
- Igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai.
- Külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján).
- Egyéb egyedi visszajelzések.
- A fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.

Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.

Az egyes igazgatói értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

A szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	10	10	10	10	10	5	5	60

8. A teljesítményértékelési rendszer pontszámai:

A teljesítmény értékelésére összesen 100 pont adható, amely

- igazgató megbízással nem rendelkező pedagógus esetében
 - a 3, személyre szabott teljesítménycél megvalósulása esetén 3x8, összesen legfeljebb 24 pont,
 - a 7 értékelési terület – az 1. sz. és 2. sz.mellékletben feltüntetett pontszámokkal történő – értékelése alapján, összesen legfeljebb 76 pont,
- igazgatói megbízással rendelkező személy esetében
 - a 4, személyre szabott teljesítménycél megvalósulása esetén 4x10, összesen legfeljebb 40 pont,
 - a 7 értékelési terület – a 3. sz. mellékletben feltüntetett pontszámokkal történő – értékelése alapján, összesen legfeljebb 60 pont összege.

8.1. Az értékelés eredménye

- **Kiemelkedő teljesítményszint** (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- **Átlagos teljesítményszint** (az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80% alatti),
- **Fejlesztendő teljesítményszint** (az elérhető pontszám 50% alatti). (TÉR rendelet 4.§ (6). bek.)

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása,
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg a többletjuttatást,
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

9. A teljesítményértékelés eljárásrendje

9.1 A teljesítménycélok meghatározásának határideje

Az értékelő igazgató az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- igazgatói megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (eKRÉTA), azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség. *(TÉR rend. 5.§ (1) bek.)*

Kivételek

- Amennyiben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony
 - igazgatói megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31.
 - más értékelendő személy esetén szeptember 30. időpontot követően jön létre.
 - Ekkor a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt.
- Amennyiben a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólóan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból augusztus 15. időpontig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

9.2. Az egyedi intézményi célok meghatározása:

Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő igazgató határozza meg, az adott nevelési évre.

9.3. Az értékelés résztvevői és feladatai:

Az értékelés résztvevői:

- **Értékelt** (Pedagógus),
- **Értékelő** (Igazgató),
- **Közreműködők** (az igazgatóhelyettes, a pedagógus közvetlen társa/i, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői).

Az értékelt személy feladatai, kompetenciái:

- A személyes teljesítménycélok kijelölése az értékelő igazgatóval közösen.
- A célok rögzítése a TÉR „Egyéni teljesítménycélok” menüpontjában.
- Az igazgató által jóváhagyott teljesítménycélok esetleges módosításának kérése nevelési év közben, indoklással.
- A célok megvalósítása.
- Önértékelés készítése (az előzetes értékelési javaslat ismeretében készítheti el, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni).
- Javaslattétel a pedagógiai tevékenységei értékelésére.
- Munkaközösség vezetők bevonását kérheti, (annak a munkaközösség-vezetőnek a bevonását, amelyikben részt vesz).
- Közvetlen pedagógustárs bevonását kérheti.
- Észrevételt, megjegyzést tehet teljesítményértékelésével kapcsolatban (az észrevételeket a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell).
- A teljesítményértékelés valótlan ténymegállapításával kapcsolatban közigazgatási pert indíthat, mely keresetlevelet a munkáltatói jognyilatkozat közlésétől számított harminc napon belül kell előterjeszteni. *[Püétv. 129.§ (1) bek. e) pont]*

Az értékelő feladatai, kompetenciái:

- Egyeztetés a vezetőséggel, belső feladat kiosztás kialakítása.
- A teljesítménycélok átbeszélése és véglegesítése az értékelendő személlyel közösen.
- A teljesítménycélok jóváhagyása¹.
- A jóváhagyott teljesítménycélok esetleges módosításának engedélyezése².
- Az egyéni személyes célok teljesülésének nevelési év közbeni rendszerszintű nyomon követése³.
- Előzetes értékelés készítése (az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján történik), és közlése az értékelendő személlyel.
- Kikérheti az értékelendő személy tekintetében – kellő körültekintéssel – a szülők véleményét is, és a teljesítményértékelés során figyelembe veheti azokat. (elégedettségmérő, mely anonim módon jelez vissza a szülőktől)
- Értékelő megbeszélés az értékelendő személlyel, amibe bevonja:
 - ✓ a felkért közreműködőt (pl. pedagógus esetén az igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, pedagógustársat NOKS esetén az óvodapedagógust, stb.),
 - ✓ ha közreműködőt nem kértek fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetőjét, amelyben az értékelendő személy részt vesz.
- Az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása, erről az értékelt személy tájékoztatása (a teljesítményértékelés lefolytatását követően – az egyértelmű visszacsatolás után –, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve történik).
- Az objektív teljesítményszint megállapítása érdekében
 - ✓ a igazgatói megbízással rendelkező,
 - ✓ a pedagógus – munkakörben foglalkoztatott, valamint
 - ✓ a pedagógus – szakképesítéssel vagy -szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott értékelendő személyek teljesítményét külön-külön összeveti egymással.
- Az értékelendő személy teljesítményértékelésével kapcsolatos esetleges észrevételének rögzítése a teljesítményértékelési rendszerben.
- A véglegesített pontszám rögzítése az eKRÉTA – rendszerben (az értékelt személlyel való teljesítményszint közlését követően).
- A véglegesített értékelés kézbesítése az értékelt személynek az eKRÉTA – rendszerben elektronikus dokumentumként.
- Az 50% alatti teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében a fejlesztendő terület, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszköz megnevezése, és rögzítése az eKRÉTA – rendszerben.
- A teljesítményszintek szerint az értékelt személy besorolása, és döntés az illetményeltérítésről (a teljesítményértékelést követően)⁴.

¹ A pedagógus egyéni teljesítménycéljainak végső jóváhagyása a TÉR „*Alkalmazottak teljesítménycélja*” felületen történik. Elutasítás esetén a kötelezően kitöltendő indoklás szövegével jelezni kell a pedagógus számára, hogy az általa kiírt cél miért nem megfelelő.

² A teljesítménycélok módosításának engedélyezése igazgatói feladat. Nevelési év közben – kifejezetten indokolt esetben – van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására. Ilyen indok lehet pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény. A módosításra nevelési évenként egy alkalommal, február végéig kerülhet sor.).

³ Lehetőség van arra, hogy az igazgató helyett, az általa kijelölt személy – például igazgatóhelyettes kövesse nyomon az értékelendő személy teljesítménycéljainak megvalósulását. Ajánlott a feladat delegálását az SZMSZ-ben (átruházott feladatok, hatáskörök), illetve az adott nevelési év munkatervében rögzíteni.

- Intézkedés az értékelés időpontjának és eredményének rögzítéséről a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban.

A közreműködők feladatai, kompetenciái:

- Belső feladatmegosztás szerinti részvétel az adatgyűjtésben, értékelésben.
- Az informatikai rendszerben rögzített teljesítménycélok nyomon követése.
- Konzultációkon való részvétel.
- Nevelési év végén az igazgató számára az értékelt személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információk átadása, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott értékelt személy.
- Javaslatot tehet az értékelő igazgatónak egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára vonatkozóan. (TÉR rend. 5.§ (7) bek.)

A munkaközösség-vezetők feladatai, kompetenciái:

- Kapcsolattartás a pedagógusokkal.
- Csoporttevékenységek, kezdeményezések, foglalkozások látogatása, dokumentumok elemzése.
- Igazgató által meghatározott részvétel az értékelés előkészítésében.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását, megváltoztatását viszont nem.

Az igazgatók és a pedagógusok teljesítményének értékelését szeptember 1-jétől a következő év augusztus 15-éig kell elvégezni. (TÉR 5.§ (4) bek.)

A teljesítményértékelést lefolytatni nem lehet, ha

- az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Nem alkalmazható továbbá a TÉR a megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadókra, nyugdíjas óraadókra, hiszen ők polgári jogi jogviszonyban állnak a köznevelési intézménnyel és feladatukat megbízási szerződés alapján látják el.

⁴ A munkáltatói jogkör gyakorlója a teljesítményértékelés során a Púétv. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglalt szempontok mérlegelése alapján állapítja meg a havi illetményt.

10. Mellékletek

1.sz. melléklet Óvodapedagógus munkavégzésére vonatkozó szempontsor

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai	A) Az adott nevelési év nyomon követési ⁵ eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. Az adott nevelési évben tankötelessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak. B) Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvoda (csoport) esetében az A) ponttól eltérően: Az adott nevelési év nyomon követési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. A fejlesztés eredményeként a nevelési évvégi értékeléskor az eredmények javulást mutatnak az önkiszolgálás, beilleszkedés, adaptív magatartás, szociális készségek, kommunikáció, motorium, kognitív képességek egy vagy több területén.	10	
A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően	A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarat, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.	10	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása	A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	6	
Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, Állami Díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	2	

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re) rehabilitációs tervet, fejlesztési	3	

⁵ A 20/2012. EMMI rendelet 63. § (1) bek.: Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. (4) bek.: Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti. A 93/A. § (1) bek.: A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. (2) bekezdés b) pont: A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit.

Maglódi Napsugár Óvoda

	tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.		
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázati feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot. Mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, és a pedagógusok munkáját. Szaktanácsadóként, szakértőként (ha releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízás esetén több pont.)	3	
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények	Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományörző nap, kulturális rendezvény, szülői nap, stb. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.)	Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetőjével egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógusfoglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	3	
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése	A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.	2	
A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.	3	

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival,	3	

Maglódi Napsugár Óvoda

	szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.) Szakmai kihívások megoldásában aktív.		
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább fél évente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik. Igény szerint a szülőkkel közös programokat szervez.	3	

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont (4 részterület) ⁶		adható pontszám	elért pontszám
A tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése	Részt vesz a tehetségígéreték és a kettős különlegességű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tehetségígéreték azonosításában. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségígéreték bátorítására különböző óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).	0-8	
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése	A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.	0-8	
Gyermekevédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.	0-8	
Iskolába lépés segítése	Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.	0-8	

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	3	

⁶ Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra. A vezető/nevelőtestület dönti el, hány pontot ad az egyes tevékenységekre, a tevékenységeket súlyozhatja vagy megjelölhet újabb tevékenységeket.

Maglódi Napsugár Óvoda

A szervezet képviselte	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	1	

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont (1 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.	8	

Igazgatói megbízással nem rendelkező értékelendő személy – óvodapedagógus – teljesítményértékelésének szempontjai és az adható pontszámok

<i>Szempont megnevezése</i>	<i>Adható pontszám</i>
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
4. Kommunikáció, együttműködés	6
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8. Három, személyre szabott teljesítménycél	24
<i>Összesen</i>	<i>100</i>

2.sz. melléklet NOKS munkavégzésére vonatkozó szempontsor

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége – 20 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Önállóság, szakmai tudás	A pedagógus/vezető irányutatásait figyelembe véve képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni. Ha releváns, figyelemmel kíséri a szakterületét érintő tudásanyag fejlődését, és sikeresen alkalmazza azt a pedagógiai munkát segítő tevékenysége során.	6	
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában	Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett gyermekek, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. A gyermekek eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a pedagógust, segíti a nevelési/tanulási problémák kezelésében.	6	
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása	A munkaköri leírásában szereplő, a neveléshez/oktatáshoz szükséges segédanyagokat megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el.	5	
Digitális felkészültség	Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, nyitott az új szakmai módszerek és digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására. Azokban a munkakörökben, amelyekben releváns, előkészíti/használja a foglalkozáshoz szükséges technikai/digitális eszközöket.	3	

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Közreműködés a tervezési folyamatban	Segíti a pedagógust vagy a igazgatót az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében.	3	
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	Segíti a pedagógust vagy a igazgatót az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. Az adott gyermekcsoport jellemzőinek ismerete alapján a csoport és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel végzi feladatát.	3	
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	6	

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 10 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Megbízhatóság, szakszerűség	A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja.	4	
Határidők betartása	A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – pedagógus/igazgató irányutatásának megfelelően, – határidőre végzi el.	4	
Pontosság	A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat pontosan, naprakészen vezeti.	2	

4. Kommunikáció, együttműködés – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Aktivitás	A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett	3	

Maglódi Napsugár Óvoda

	programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát.		
Együttműködés külső, belső partnerekkel	Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel.	2	
Kommunikáció	Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál.	3	

5. Szakmai felelősségvállalás – 10 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Szakmai elkötelezettség, nyitottság	Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti.	4	
Felelősségvállalás	A pedagógus, igazgató által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal.	3	
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	3	

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás – 8 pont (2 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Etikus viselkedés	Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő.	5	
Etikus és jogszerű adatkezelés	A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a gyermekekre vonatkozó személyes információkat bizalmasan kezeli.	3	

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont (1 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.		8	

Pedagógus – szakképesítéssel vagy -szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjai és az adható pontszámok

Szempont megnevezése	Adható pontszám
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	20
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10
4. Kommunikáció, együttműködés	8
5. Szakmai felelősségvállalás	10
6. Munkakörhöz kötődő, támogató, etikus magatartás	8
7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8. Három, személyre szabott teljesítménycél	24
Összesen	100

3. sz. melléklet Igazgatók munkavégzésére vonatkozó szempontsor

1. Intézményi feladatellátás eredményessége – 10 pont (6 részterület) A)	adható pontszám	elért pontszám
Az intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége.		
A hiányzások mennyiségének alakulása.		
A pedagógiai program megvalósítása.		
Az intézménybe (feladatellátási helyre) jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői.		
A tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása.		
A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.		
B) A kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodák esetében az A) ponttól eltérően:	adható pontszám	elért pontszám
A sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő sérülés-specifikus ellátás megszervezése, az alkalmazott terápiák száma.		
Az intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek egyéni fejlődésének üteme, eredményessége.		
A hiányzások mennyiségének alakulása.		
Az intézménybe járó gyermekek szüleinek elégedettsége.		
A szakmai együttműködések száma, aránya, eredményessége.		
A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.		

2. Az erőforrásokkal való gazdálkodás – 10 pont (4 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
A humánerőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogató vezetés, a munkaerő motiválása, a teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások stb.).		
A szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, a munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése).		
Az intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás.		
Az infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.		

3. Stratégiai szemlélet – 10 pont (6 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása.		
A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása.		
A meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása.		
Az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása.		
Az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra.		
A köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete.		

4. Igazgatói kommunikáció és irányítás – 10 pont (5 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés.		
Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról.		
A munkatársak rendszeres értékelése.		
Korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés.		
A pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.		

5. Külső kapcsolatok – 10 pont (2 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére.		
Együttműködés a fenntartóval/felettes vezetővel, a határidők betartása, az adatszolgáltatások pontossága, a fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, a vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása.		

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 5 pont (4 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció.		
Felelős vezetői attitűd.		
A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembevétele.		
A nevelőtestület egységének megőrzése.		

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont – 5 pont (3 részterület)	adható pontszám	elért pontszám
Pl. Gondoskodás arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek X%-kal több speciális támogatást kapjanak.		
Pl. Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a nevelési évre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése, továbbfejlesztése.		
Pl. Havonta X alkalommal a pedagógusok nevelőmunkájának személyes látogatása, majd részvétel azt követő megbeszéléseken.		

Az igazgató, igazgatóhelyettes, teljesítményértékelési szempontjai és az adható pontszámok

<i>Szempont megnevezése</i>	<i>Adható pontszám</i>
1. Intézményi feladatellátás eredményessége	10
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
3. Stratégiai szemlélet	10
4. Igazgatói kommunikáció és irányítás	10
5. Külső kapcsolatok	10
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
8. Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
<i>Összesen</i>	<i>100</i>

11. Záradék

Az intézmény neve, OM - azonosítója: Maglódi Napsugár Óvoda 033023	Készítette: Vanczák Csilla igazgató igazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	
<i>A nevelőtestület a teljesítményértékelési szabályzatot határozatszámán elfogadta</i> a nevelőtestület nevében: Pásztor Zsófia aláírás	
<i>A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, alapján a szabályzatot kiadta</i> Igazgató: aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2024.09.01-jétől visszavonásig	
Készült: 1 példányban	
Iktatószám:.....	

Gondolkodtató játékok készítése munkaközösség

Éves munkaterv

2025-2026

Munkánk során a legfontosabb eszközünk a játék. A jó játéknak nem az a lefontosabb tulajdonsága, hogy drága, extrán dekoratív legyen. Sokkal fontosabb, hogy a gyerek érdeklődését fel tudja kelteni, szeressenek a gyerekek vele játszani, és fejlessze a különböző képességeiket. Ettől még nagyobb értéke lesz a játéknak, ha annak elkészítésében is részt vehetnek, saját ízlésük szerint alakíthatják annak küllemét, kedvükre alakíthatják a játszás szabályait.

A foglalkozások során a pedagógusok egy sokszínű, sokrétű játék-, ötlet-, és módszertani gyűjteményhez jutnak, mely a legegyszerűbb szabályok felől építkezik az egyre bonyolultabbak felé – így sok-sok évig azonnal felhasználható, szórakoztató, mégis gondolkodtató elfoglaltságot biztosít akár egész gyerekcsoportoknak is.

A tevékenység vezető: Kemenes Rita

A tevékenység helye: Óvodapedagógusi szoba

Tevékenység ideje: minden hónapban 1 alkalommal 13:30-14.30-ig

Időtartama: témától függően max.60 perc

Kezdés: 2025.szeptember

Cél:

- Szeretném az óvodapedagógusoknak megmutatni, milyen egyszerűen készíthetnek saját maguk is fejlesztő játékokat
- Miként készíthetik el ezeket a gyerekekkel közösen.
- Szeretném rávezetni őket a játékokkal kapcsolatos rugalmas gondolkodásra.
- Váljanak képessé arra, hogy minél több játszási módot kitalálni egy játékra.
- Legyenek képesek egy játéknak az adott időszak eseményeihez, ünnepekhez, gyermekek aktuális érdeklődéséhez alakítani bármilyen játékot.
- Mindazt amit megtanulnak, tudják a gyerekeknek is megtanítani.

•

Témáink részletesen

2025 szeptember	<u>Alap játékok</u> Memória egyszerűen • csomagolós memória • csalafinta memória (nehezebb)
2025 október	trió memória • szörnyecskék • kupák és serlegek
2025 november	Vidám karám • tehén dominó • tehén kétoldalú
2025 december	Társasjátékok • kaméleon térsas
2026 január	<u>Sokfunkciós játékok</u> • Madarak a fán
2026 február	• Madaras feladványkártyák • Elrepültek a madarak
2026 március	• Formaészlelős dominó
2026 április	• Madaras mátrix
2026 május	<u>Figyeld arészleteket</u> • esernyős hölgy



Maglódi Napsugár Óvoda

**Szakmai munkaközösség éves munkaterve
Iskola előkészítő munkacsoport
2025-2026**

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”
Maria Montessori

Készítette: Illyés Erzsébet óvodapedagógus

Időtartam: Szeptember – Május

Cél:A közös együttlétek alkalmával kidolgozzuk, hogyan tudjuk a leghatékonyabban megoldani nagycsoportos óvodásaink iskolai életre való alkalmasságának fejlesztését – komplexen, a pszichés, szociális, kognitív, testi és kommunikációs területeken.

SZEPTEMBER – Helyzetelemzés, tervezés

Feladatok:

- Iskolaérettségi szempontok ismételése, közös módszertani alapok megbeszélése.
- A gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése (szociális érettség, figyelem, feladattudat).
- Szülők tájékoztatása az iskola előkészítés folyamatáról.

Indikátorok:

- Munkaközösségi jegyzőkönyv, jelenléti ív.
 - Megfigyelési naplók, feljegyzések.
 - Szülői értekezlet dokumentációja.
-

OKTÓBER – Testséma, lateralitás, térbeli tájékozódás

Feladatok:

- Testrészek megnevezése, irányok gyakorlása tornatermi játékokkal.
- Tükörjátékok, utánzás.
- Jobb-bal differenciálás gyakorlása.
- Útvonalkövetés, térképolvasás rajzban.

Indikátorok:

- Játékfűzések, fényképes dokumentáció.
 - Gyermekmunkák.
 - Megfigyelési szempontsor szerinti értékelések.
-

NOVEMBER – Finommotorika, grafomotorika

Feladatok:

- Gombolás, csipeszelés, gyöngyfűzés.
- Vonalvezetés, alakmásolás.
- Montessori eszközhasználat.
- Domináns kéz fejlesztése célzott játékokkal.

Indikátorok:

- Finommotorikai eszközhasználat megfigyelése.
 - Rajz- és feladatlapgyűjtemény.
-

DECEMBER – Figyelem, emlékezet, feladattartás

Feladatok:

- Ritmus- és memóriajátékok.
- Utasításláncok követése.
- Mesék visszamondása képek alapján.
- „Mi változott?” típusú játékok.

Indikátorok:

- Játékmegfigyelések.
 - Feladattartás hossza.
 - Szóbeli visszajelzések a gyermekektől.
-

JANUÁR – Verbális kifejezőképesség, beszédértés

Feladatok:

- Mondatalkotás képekből, mesealkotás.
- Szókincsfejlesztés tematikusan.
- Beszélgetőkörök aktuális témákkal.
- Hangkereső játékok, szótagolás.

Indikátorok:

- Beszélgetőkör jegyzetei.
 - Szókincstáblák, szógyűjtemények.
 - Gyermekek szóbeli megnyilvánulásai.
-

FEBRUÁR – Logikai gondolkodás, matematikai készségek

Feladatok:

- Halmazalkotás, sorba rendezés, számlálás.
- Matematika sarok működtetése.
- Térbeli viszonyok gyakorlása.
- Relációk felismerése.

Indikátorok:

- Matematikai munkák gyűjtése.
 - Matematika sarok használatának megfigyelése.
 - Játékmegfigyelések.
-

MÁRCIUS – Szociális kompetenciák, szabálykövetés

Feladatok:

- Szabályjátékok, szerepjátékok.
- Konfliktusok feldolgozása szituációkkal.
- Csoportos, udvari versenyjátékok.
- Énkép-erősítő játékok.

Indikátorok:

- Szociális interakciók megfigyelése.
 - Szerepjátékok dokumentációja (pl. fotó, leírás).
 - Konfliktushelyzetek értékelése.
-

ÁPRILIS – Iskolaérettségi mutatók felmérése

Feladatok:

- Játékos iskolaérettségi felmérés.
- Szükség esetén fejlesztési javaslatok.
- Konzultáció logopédussal, fejlesztőpedagógussal.
- Szülői visszajelzés biztosítása.

Indikátorok:

- Felmérőlapok, gyermekmunkák.
 - Fejlesztési javaslat dokumentálása.
 - Szülői konzultációk jegyzőkönyvei.
-

MÁJUS – Búcsú az óvodától, iskolára hangolódás

Feladatok:

- Iskolás szerepjátékok.
- Iskolalátogatás (ha lehetséges).
- Kisiskolás próbák, tarisznya, búcsúajándék.
- Záró munkaközösségi értékelés.

Indikátorok:

- Fényképek, gyermekproduktumok.
 - Látogatás dokumentációja.
 - Évzáró értekezlet jegyzőkönyve.
-

Folyamatos tevékenységek egész évben:

- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések (havonta).
 - Játék- és eszközkészítés a feladatokhoz.
 - Módszertani anyagok gyűjtése, megosztása.
 - Egyéni gyermekmegfigyelések dokumentálása.
 - Kapcsolattartás iskolákkal, szakemberekkel.
-

Zöld Környezeti munkaközösség Éves munkaterv 2025-26

Fő feladatunk:

Napi szinten, tudatosan tenni a „Még zöldebb óvodáért”.

- A Zöld Óvodai Kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények, feladatok az egész nevelési évben megjelennek a csoportok mindennapi tevékenységeiben.
- Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerülnek a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei.
- A feladatok megfogalmazásában kiemelten jelennek meg a természet- és környezet védelme, a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, madárvédelem, a lakóhely megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb.).
- Az óvoda dolgozói tisztában vannak a feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez minden tevékenységében megnyilvánul.
- A nevelőmunka tervezésében, a megvalósításban megjelennek a környezeti nevelés elvei.
- A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása megvalósul az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a családdal való kapcsolatban.
- A pedagógusok a gyerekekkel együtt a használt papírokat külön tárolóba teszik, hogy a gyerekek újból és sokféleképpen felhasználhassák tevékenységeik során. A szelektív hulladékgyűjtés lehetősége biztosított az óvodában (pl. papír, műanyag, vegyes stb.).
- Minden csoportszobának egyéni arculata van, sok-sok növényrel, a természetsarokban a természet kincseivel.
- Az óvoda udvara mentes az allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől.

Célunk:

Megtanítani a gyermekeket rácsodálkozni, megismerni, megszeretni, megvédeni a természetet, a környezetüket.

- Megismertetni velük az élő, élettelen környezeti tényezők összefüggését, és az évszakokhoz kapcsolódó természeti jelenségek hatását az élővilágra.
- Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit.
- Elérendő célunk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek.

Az alábbi események megvalósításában vesz részt a 2025-26-s nevelési évben a szakmai munkaközösség:

hónap	értekezlet sorszáma/ feladatok	határidő	felelős
szeptember	1. téma: Munkaközösség éves terv megbeszélése		Juhász Jánosné óvodapedagógusok
	„Az év Zöld dajkája” verseny elindítása (kinek a „legzöldebb” a csoportja, legszebbek növényei, legtöbbet tesz az óvoda zöldítéséért) vándor váza vállalás Takarítási Világnap A hátsó udvarrészén: levélseprés, gyomlálás, kerítés, farönk festés, malom j. terv az asztalra Mezítlábas park létrehozása a két épület között	szeptember 30. folyamatos tavaszig	Juhász Jánosné dajkák Juhász Jánosné óvodapedagógusok dajkák Juhász Jánosné kertész
	2. témák: Állatok Világnapja Állatbarát Óvoda cím - részvétel az állatbarát témahéten csoportonként - saját innováció (játékfűzés) megvalósítása - kutyaeledel gyűjtése óvoda szinten szülők bevonásával	szeptember 29-október 03. folyamatos október 31.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek szülők
október	3. témák: Az év védett fajai, Zöld tudatosság az óvodában előadás, videó		Juhász Jánosné óvodapedagógusok
november	4. témák: Madárvédelem - madáretetőkből magok kihelyezése és a madárvendégek megfigyelése Vadon élő állatok tanösvény	folyamatos november 28.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok dajkák gyerekek

	-helyszínek: őzikek, róka, vaddisznó, ölyv, „tó”		
december	5. téma: Madárkarácsony - az eleség folyamatos pótlása a madáretetőkből - madárkalács készítése, kiakasztása az udvar fáira	folyamatos december 13.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok dajkák gyerekek
január	6. téma: Medvehét kiállítás és interaktív játszó - barlang, medvék kreatívan - mozgáskotta (medvetalpak) - labdadobáló (medvefej) - medve-etető ügyességi játék	február 2-6.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek szülők
február	7. téma: Az újrahasznosítás világnapja kiállítás - csoportonként kreatív kiállítás rendezése újra felhasznált anyagokból (flakonok, papír, papírhengerek stb.)	március 18.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek
március	8. témák: A Víz világnapja - csoportonként vízzel kapcsolatos interaktív játékok Apák napjával egybekötve Vizes kísérletek a nevelőiben Óvodakert gondozás - ásás, veteményezés	március 16-20. március 20. március 27.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek, szülők Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek, dajkák, kertész
április	9. témák: A Föld Napja rajz kiállítás - bolygónk ábrázolása különféle vizuális technikákkal Kiskert beültetése növényekkel, virágok ültetése a rovarhotel közelébe	április 22. folyamatos április 30.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek, kertész

május	10. témák: Madarak és Fák Napja - madáritatók, madárfürdők kihelyezése az udvarra „Az év Zöld dajkája” eredményhirdetés Méhek Világnapja kiállítás: „egy méhecske kalandos napja címmel” - egy méznap a héten csoportonként egy kanál méz elfogyasztása a gyerekekkel - kiállítás a Zöld falon a legjobb rajzokból 11. téma: Évzáró értekezéslet 	május 9. május 16. május 19-22. május 19-22. május 22. május 26.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek igazgatónő, helyettes, Juhász Jánosné, dajkák Juhász Jánosné, óvodapedagógusok gyerekek Juhász Jánosné Juhász Jánosné, óvodapedagógusok
-------	--	--	--



MŰHELYNAPLÓ

„.....”Csicsergő” zenei.....”tehetségműhely

„A zenei hang, az ének köti a kisgyermeket legelőször, legbiztonságosabban az emberi világhoz” (Vekerdy T.)

a 2025. / 2026. évre

Műhelyvezető óvodapedagógus:

Mészárosné Ádám Andrea

A műhelymunka helye:

Nevelői szoba

A műhelymunka időpontja:

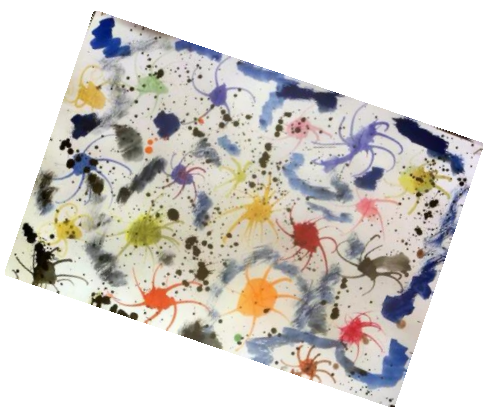
**Péntekenként
11:00-11:45**

A műhelynaplót megnyitotta:

2025. év október hó 3.nap

A műhelynaplót lezárta

2026.év április hó 24. nap



A MŰHELYBE JÁRÓ GYERMEKEK NÉVSORA

GYERMEK NEVE

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	



ZENEI TEHETSÉG MŰHELY
(CSICSERGŐ)
BEVÁLOGATÁSI SZEMPONTJAI

1. MERJEN ÉNEKELNI EGYÉNILEG, ÖNÁLLÓ INDÍTÁSSAL, TISZTÁN, HELYES KEZDŐMAGASSÁGBAN, TEMPÓBAN
2. ÉRTSE A HALK-HANGOS, LASSÚ-GYORS FOGALOMPÁROKAT
3. TUDJON KONCENTRÁLNI A FELADATRA
4. TUDJON DALLAMOKAT FELISMERNI DÚDOLÁSRÓL, HANGSZERRŐL, KEZDŐ MOTÍVUMRÓL
5. ÉRTSE A DALLAMBÚJTATÁST RÖVIDEBB, HOSSZABB EGYSÉGEKKEL
6. TUDJON DALLAMOKAT VISSZAÉNEKELNI, RITMUSMOTÍVUMOKAT LETAPSOLNI
7. MERJEN IMPROVIZÁLNI (PL. ELTAPSOLNI, ELÉNEKELNI A NEVÉT)
8. LEGYEN JÓ AZ EMLÉKEZETE
9. ZENEHALLGATÁS SORÁN HALLGASSA, ÉRDEKLŐDŐEN FIGYELJE AZ ELŐADOTT DALT
10. MERJE HASZNÁLNI A RITMUSHANGSZEREKET, NE IDEGENKEDJEN A HANGSZER HASZNÁLATÁTÓL
11. LEGYEN KREATÍV (HANGSZERT IS FOGUNK KÉSZÍTENI)

TEHETSÉGGONDOZÓI MUNKATERV

A műhelymunka célja: Zene ismeretek fejlesztése

A műhely célja, az átlagosnál fejlettebb, jobb adottságokkal bíró gyerekek alapvető zenei tudására támaszkodva továbbfejlesztjük ritmusérzéküket, zenei hallásukat, énekhangjukat, memóriájukat és mozgásukat úgy, hogy közben megismerkedjenek az elődeik népszokásaival, s felkeltsük az igényt a komolyzene, népzene iránt.

Kisgyermekkorban fontos a mondókák, gyermekdalok ismerete, szeretete. A zenei tehetség (a speciális matematika mellett) az egyetlen igen korán megmutatkozó tehetségfajta. A zenei képességek öröklődnek. Korán megállapíthatók a gyermek adottságai, hallása, ritmusérzéke.

Zenei tevékenységekhez sokféle ütős-és ritmushangszer, dallamcsövek, csengettyűk várják a gyerekeket, de kipróbálhatják megszólaltatni a furulyát, gitárt, szintetizátort, cajont is és játékba integráltan a zenei társasjátékokat is.

A zene szeretetére nevelés a személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A korai gyermekkorban kezdődő zenetanulás nagymértékben fejleszti a gyermek agyának azon részét, amely a nyelvérzék kialakulásáért, valamint a logikus gondolkodásért felelős. A legújabb kutatások szerint a zeneoktatás elősegíti a bal agyfélteke fejlődését (ez felelős a nyelvi készségekért is), illetve hogy a rendszeres muzsikálás elősegíti más tantárgyak tanulásának sikerességét is.
- **Javítja a verbális memóriát és az olvasási képességet.** A Northwestern University 2011-ben azt vizsgálta, hogy a gyermekek olvasási és szófelismerési képessége mennyire van kapcsolatban zenei tanulmányaikkal. Az eredmények azt állítják, a kettő jelentősen összefügg. Azok, akik jobb eredményeket értek el a zenei munkamemória-teszten, jobban is tudtak olvasni és egyúttal ritmikai érzékük is jobb volt.

Forrás: Letöltés 2017.07.04.

http://www.hazipatika.com/eletmod/tudomanyos_erdekessegek/cikkek/9_ok_hogy_miert_jo_a_zenetanulas/20150324141022

- Elsajátítják a kreatív gondolkodásmódot, segít gyermekeknek önmagára találni és kialakítani a saját egyéni stílusát.
- A zenei képzés hatására ugyanis a gyermekek agya jobban és gyorsabban reagál a hangokra zsúfolt, vagy kaotikus környezetben. Fejlődik a memóriájuk.

- Azok a gyerekek, akik zenét, vagy általában valamilyen művészetet tanulnak, sokkal jobb eredményeket érnek el majd az iskolában. A zene fejleszti a gyermek kreativitását, az önkifejezést, és erősíti közösséghez való tartozás élményét.
- Ha a gyermek zenét tanul, akkor bepillantást nyer más kultúrák világába is, és megtanulja megérteni és értékelni azokat, akiknek szokásai, hagyománya eltérnek az övétől. Az együttérzés és empátia segít "kinevelni" a gyermekből az önző és önkényes magatartást, hidat építve a különböző kultúrák között pedig megtanít arra, hogy már gyerekkorban tisztelni tudjunk más nemzeteket.
- A zene a megfigyelés helyett a cselekvésre összpontosít, és megtanítja a gyereket arra, hogy szó szerint mindenütt megállja a helyét. Zenei foglalkozásokon a gyerekek már korán megtanulnak kommunikálni egymással és megismerik a hatékony csapatmunka fogalmát.
- A művészetek tanulása és a zenei nevelés fejleszti a gyerek szépérzékét, kreativitását, és ezek a készségek egész életén keresztül elkísérik majd.
- A zenei nevelés lehetőséget ad az akarati, jellembeli, erkölcsi tulajdonságok fejlesztésére is.
- A gyenge hallású gyermek tisztán akar énekelni, a gátlásos leküzdi a félelmét, amikor egyedül kell énekelnie.
- Egy közös játékban, táncban nem szűnik meg az egyén felelőssége, ellenkezőleg: lendítő erővé, fontos segítséggé válhat.
- Az éneken, zenén, táncban rejlő rend áttevődik a nem énekes tevékenységekre is, egy közösség sajátjává érhet.
- A zene az esztétikai érzék fejlődésére, az esztétikai érzelmek kialakulására kiemelkedően nagy hatással van, mint művészeti tevékenység.
- Fejleszti a gyermek kreativitását, alkotókészségét azzal, hogy dallamokat, ritmusokat találunk ki az énekes beszélgetéshez, köszönéshez, versekhez, mondókákhoz.
- Segíti őket az önkifejezésben, önmegvalósításban, amely elengedhetetlen feltétele az egész személyiség kibontakozásában.

A műhelymunka fő feladatai:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.
- A tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése. a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése.
- Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.
- Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.
- A fenntartó önkormányzatok, partnereink felé céljaink menedzselése.
- Szakmai módszertani anyag összeállítása.
- Szülők érdeklődésének felkeltése.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.
- Hospitálások során más intézményből érkező kollegák, hallgatók kompetenciáinak erősítése
- Prezentációk a program során elkészült fotóanyagból.
- Szülők felajánlásainak, illetve a települések és a kistérség környezetében működő vállalati - vállalkozói szféra megszólításával források bővítése.
- A gyermekek érzelmi blokkjainak feloldása, az alkotói légkör megteremtése. (Gyermek érzelemfeloldó módszerek alkalmazása: zene, hang, szín, mozgásterápiás módszerek)
- Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
- A művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (zene, báb, drámajáték az alkotótevékenységek motiválásaként, vagy a produktumok felhasználásaként.)
- Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése Forrai Katalin és Kokas Klára módszerit ötvözve.

Kokas Klára képzésen a tavalyi évben volt szerencsém részt venni, mely idén szeptemberben folytatódik.

Néhány szó a Kokas-pedagógiáról:

A kodályi alapelvekre épülő, zenéből indított módszerében megjelenik a zene és éneklés mellett a mozgás, a játék, a dráma, az irodalom, valamint a vizuális ábrázolás.

Ezek együttesen járulnak hozzá, hogy kiegyensúlyozott, harmonikus személyiséggé formáljuk gyermekeinket.

Pozitív hatásai

A módszer alappillére a zenebefogadás, a zenei képességek mellett fejlődik a foglalkozásokon részt vevők mozgáskoordinációja, képzeletvilága és kreativitása. Észrevétlenül megtanulják hogyan figyelünk egymásra.

Kokas Klára módszere egyszerre tanít és von be a zene világába, miközben a képzeletünket is segítségül hívjuk a közös játékhoz. Hogy egy mondóka, vagy éppen egy gyerekdal hányféleképpen mondható, csavarható, énekelhető, az csak rajtunk múlik. A foglalkozásokon hagyjuk, hogy a gyerekek átengedjék magukon a zenét, és belső képzeletük megnyilvánuljon improvizált szabad mozgásokban. A mozgás nyelvén „mesélnek el” történeteket képzeletük és a zene segítségével, melyet aztán szóban is megosztanak velünk. Majd mindezt általuk választott eszközzel ábrázolják is, a zenére reagálva. Festhet ecsettel, az ujjával, tenyerével, rajzolhat ceruzával, zsírkrétával, teljesen szabadon.

Minden foglalkozás egy játékos zenei kaland, melynek hatására a résztvevők felfedezhetik önmaguk és társaik értékeit. Emellett játékos formában, sok énekkel és tánccal az igazi, értékes zene befogadására, szeretetére is nevel.

- Az iskolába készülő nagycsoportosok számára kedv szerint a furulya, mint hangszer ismerete, furulyázás gyakorlása színeskotta módszer szerint egyénileg vagy párban.

A MŰHELYMUNKA VÁZLATAI HETEKRE LEBONTVA

Időszak		Tartalom	Tevékenységek
Október	1. Játékos ismerkedés egymással és a hangszerekkel. (improvizációs játékok a Kokas-módszer szerint) 2. Állatok világnapja. Állatos dalokkal ismerkedünk. 3. Hangszerkészítés. 4. Zenehallgatás, ismétlés. 5. Furulya részei -Ági, Hédi hang lefogása (A/H)	• Ritmusgyakorlatok a kezünkkel, nevünkkel. • Csak a füledre hallgass! Keresd meg az állat képét! • Hangszerkészítés és újrahasznosított anyagokból. • Meglepetés zenemű hallgatása. Ismétlés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Játékos ismerkedés a zenével ✓ Hallott zene alapján keresgélünk. ✓ Keltsd életre a hangszered! ✓ Furulya részei (elmélet) 1.dal: Süss fel nap Kottafüzetek kiosztása ✓ Ismétlés.
November	1. Ritmusgyakorlatok. 2. Szt. Márton napja. 3. Új hangszer: szintetizátor 4. Zenei társasjátékok. 5. Zenehallgatás, ismétlés. 6. Furulya: ism.: (Süss fel nap) új hangok: Géza, Feri (G/F) új dal: Télapó itt van 1.sora 7. Mikulás-Karácsonyi repertoár összeállítása kedvenc dalokból	• Ritmusgyakorlatok: taps, koppintás, dobbantás. • Zene hallatára melyik állat jut eszedbe? • Játsszunk a zenével! • Ujjgyakorlatok • Őszi dalok gyakorlása • Meglepetés zenemű hallgatása. Ismétlés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Bemelegítés ritmushangszerekkel. ✓ Hallásfejlesztés zenével. ✓ Zenei társasjáték képekkel. ✓ Furulyakotta színezése beragasztása ✓ Ismétlés.

December	1. Ritmusgyakorlatok. 2. Mikulás és Karácsonyvárás. 3. Hangszerkészítés. 4. Furulya: ism: Süss fel nap, Télapó itt van új hangok: Coffi, Béci (C/ B) új dal: Karácsonynak éjszakáján 1. sora 5. Adventi forgatag, Mindenki Karácsonya (fellépés) 6. Zenehallgatás, ismétlés.	• Ritmusgyakorlatok: csengettyűvel. • A komolyzene képekben, DVD-n. • Játsszunk a zenével! • Ujjgyakorlatok • Téli dalok gyakorlása • Meglepetés zenemű hallgatása. Ismétlés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Ritmus fejlesztés képhívó módszerrel. ✓ Hallásfejlesztés zenével. ✓ Barkácsolunk. ✓ Meglepetés zenemű. ✓ Furulyakotta színeezése, párban gyakorlás ✓ Ismétlés.
Január	1. Ritmusgyakorlatok kavicsokkal. 2. Alakítsunk zenekart. 3. Új hangszer: cajn 4. Zenei társasjátékok. 5. Zenehallgatás, ismétlés. 6. Furulya: ism.: Őszi, téli dalok új hangok: Éliás, Dóra (É, D,) új dal: Itt a farsang	• Ritmusgyakorlatok: koppintás- • Csicsergő zenekar. • Játsszunk a zenével! • Ujjgyakorlatok • Meglepetés zenemű hallgatása. Ismétlés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Bemelegítés ritmushangszerekkel. ✓ Hallásfejlesztés zenével, hangszerekkel. ✓ Zenei társasjáték képekkel. ✓ Zenehallgatás: Klasszikusok egy csokorban. ✓ Furulyakotta alapján párban gyakorlás ✓ Ismétlés.

Február	1. Ritmusgyakorlatok babzsákkal. 2. Farsang, tánc. 3. Zenei társasjátékok. 4. Új hangszer: Tubafon 5. Zenehallgatás, ismétlés. 6. Furulya: ism.: Őszi, téli dalok új hangok: Cili, Dani (C, D) új dal: Én kis kertem kerteltem Differenciálás: Cirmos cica, haj	• Ritmusgyakorlatok: babzsákkal. • Farsangi móka, tánc. • Játsszunk a zenével! • Ujjgyakorlatok • Meglepetés zenemű hallgatása. Ismétlés a hónap dalaiból, mondókáiból.	✓ Bemelegítés ritmushangszerekkel. ✓ Ritmusérzék fejlesztése táncsal. ✓ Zenei társasjáték képekkel. ✓ Zenehallgatás: Sean-Saen: „Az állatok farsangja”- meglepetés zenemű ✓ Furulyatechnikák gyakorlása párban ✓ Ismétlés.
Március	1. Ritmusgyakorlatok természeti kincsekkel. 2. Március 15. 3. Más népek dalai (Kelet) 4. Ismétlés, Tánc. 5. Furulya: ism.: Őszi, téli dalok új hangok: Fisz (#F) új dal: Egy boszorka van	• Ritmusgyakorlatok a hangszereinkkel. • Március 15. Zenehallgatás: Magyar dalok, nemzeti kincseink. • Földközi utazás gyerekeknek • Ujjgyakorlatok • Egy jellegzetes tánc más népek kultúrájából. (görög tánc)	✓ Készített hangszereinkkel zenélünk. (ritmus, egyenletes löktetés) ✓ Zenehallgatás: Nemzeti dal, Himnusz, Szózat ✓ Jellegzetes népek zenei stílusának megismerése képekben, CD-n. ✓ Furulyatechnikák gyakorlása párban ✓ Tánc párban ✓ Ismerkedés a keleti zenével, tánctanulás.

Április	1. Ritmusgyakorlatok a testünkkel, ismétlés. 2. Zenei társasjátékok (kedvencek) 3. Más népek dalai (Afrika, Indiánok) 4. Játék: Trópusi esőerdő játék, 5. Furulya: ism.: kedvenc dalok új dal: Orgona ága 6. Ismétlések	• Afrika élővilágával ismerkedünk képek segítségével. (népek, állatok, szokásaik) • Trópusi játék • Tavaszi fellépés (Majális) • Ujjgyakorlatok • <i>Kirándulás szervezése Hangszerbemutatóra</i>	✓ Ütős hangszerekkel zenélés: dobok, fa ütők, csettegők. Indián zene: Pánsípok, dobok megismerése képekben. ✓ Csoportjáték ✓ Zenehallgatás ✓ Fellépés (Majális), kirándulás szervezése. (Hangverseny/zenés bábjáték) ✓ Év zárása
---------	--	---	--

Kellékek:

Ritmushangszerek, Kották, Az óvónő hangszerei, CD-lejátszó, DVD-lejátszó, Internet, Ide Süss CD, Projektor, Interaktív tábla

Forrás:

✓ *Miért jó a zenetanulás?*

http://www.hazipatika.com/eletmod/tudomanyos_erdekessegek/cikkek/9_ok_hogy_miert_jo_a_zenetanulas/20150324141022

Letöltés: 2025.08.12.

✓ *Kokas módszer pedagógiája*

<https://www.kokas.hu/>

Letöltés:2025.08.12.

1. Foglalkozás

Téma Ismerkedés Állatok világnapja Zenés köszönés és a Csicsergő induló megtanulása Improvizációs játékok (Kokas-módszer) Új dal: Én elmentem a vásárba fél pénzzel Páros játék: Ádámnak volt két fia Levezető gyakorlat: Esőcsináló	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Zenedoboz hangszerekkel ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek
Feladat - Memória fejlesztése állatos képekkel -Szem-kéz koordináció - Egyenletes lüktetés gyakorlása hangszerekkel -Éneklési készség fejlesztése - Ritmusgyakorlatok a kezünkkel, nevünkkel.	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás

2. Foglalkozás

Téma Ismerkedés Őszi dalok, mondókák, ritmusok Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Új dal: Mókus, mókus (Gryllus Vilmos) https://youtu.be/Y40A3qHOaC8?feature=shared Levezető gyakorlat: Szalagos tánc Vivaldi:Ősz https://youtu.be/ubzaufPFOu8?si=skDbLmW-a6mpv_6Y	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Filctollak ✓ Ragasztó ✓ Dalszöveg+kép ✓ Papírtányérok ✓ Babzsákok
Feladat - Memória fejlesztése babzsákokkal -Szem-kéz koordináció - Egyenletes lüktetés gyakorlása dióval -Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok a kezünkkel, babzsákkal, természettel.	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás

3. Foglalkozás

Téma Őszi dalok ismétlése Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Hangszerkészítés dióból (dió-csettegő) Dal (ism.): Mókus, mókus (Gryllus Vilmos) Levezető gyakorlat: Ritmusgyakorlatok dió-csettegővel Új dal: Vuk https://youtu.be/wcFWs5I3cBc?feature=shared Hull a pelyhes fehér hó https://youtu.be/A3EKBv6fABY?si=qaOHIVbJHFw2F3rg	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Filctollak ✓ Sablonok (csettegő) ✓ Dióhéj
Feladat - Memória fejlesztése alkotás közben -Szem-kéz koordináció - Egyenletes lüktetés gyakorlása dióval -Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok dió-csettegővel.	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás

4. Foglalkozás

Téma Mikulás dalok ismétlése Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tavalyi Mikulás-dalok Hullik a völgyben és Hull a pelyhes https://youtu.be/u44Nrdv0pyE Mikulás, Mikulás és Télapó itt van https://youtu.be/5jzNMj97ORg Pattanj, pajtás https://youtu.be/7LHbHrkLDMU Nótás, Mikulás https://www.youtube.com/watch?v=jKRpbOPLXs8 Új dal bemutatása: Levél a Mikulásnak https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.youtube.com/watch%3Fv%3Df2XeVfsIk6Y&ved=2ahUKEwiAj4OPh-GJAXnhP0HHewVNLwQ78AJegQIDBAB&usg=AOvVaw3k9JCS7Nk22zZW5S1WskXH Levezető gyakorlat: Zenés elköszönés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Hangszerek
Feladat Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok tapssal	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás

5-6. Foglalkozás

Téma Mikulás dalok ismétlése Adventi forgatagra készülődés Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tavalyi Mikulás-dalok Hullik a völgyben és Hull a pelyhes Mikulás, Mikulás és Télapó itt van Pattanj, pajtás Nótás, Mikulás Új dal Óvónénikkel: Levél a Mikulásnak Télapó itt van! Levezető gyakorlat: Zenés elkészítés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Hangszerek Adventi forgatag fellépés: 2025.december Nov.: Tornatermi próbák
Feladat Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok tapssal	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás

7-8. Foglalkozás

Téma Mikulás dalok ismétlése Adventi forgatagra készülődés főpróba ovisokkal, óvónénikkel Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tavalyi Mikulás-dalok Hullik a völgyben és Hull a pelyhes Mikulás, Mikulás és Télapó itt van Pattanj,pajtás Nótás, Mikulás Új dal ism. Óvónénikkel: Levél a Mikulásnak Télapó itt van! Levezető gyakorlat: Zenés elkészítés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Hangszerek Adventi forgatag fellépés: 2025.december Nov.: Tornatermi próbák
Feladat Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok tapssal	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás

9-11. Foglalkozás

Téma Mikulás és Karácsonyi dalok ismétlése Adventi forgatagra készülődés főpróba ovisokkal, óvónénikkel Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tavalyi Karácsonyi-dalok Kis Karácsony, nagy Karácsony Karácsonynak éjszakáján Szálljatok le karácsonyi angyalok Új dal: Karácsonyi angyalok Ember, ember december Levezető gyakorlat: Zenés elköszönés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Párnák ✓ Gitár ✓ Jutalom matrica ✓ Kottafüzetek ✓ Hangszerek December Színpadí próba – MagHáz Mindenki Karácsonya fellépés: Dec.: Tornatermi próba
Feladat Éneklési készség, hangerő fejlesztése - Ritmusgyakorlatok tapssal -Színpadí helyszíni próba a MagHázban	Módszer - Beszélgetés - Magyarázat - Ellenőrzés - Gyakorlás - Buzdítás

12. Foglalkozás-2025. december.-Mindenki Karácsonya fellépés

Téma Fellépés a MagHázban Karácsonyi repertoár előadása: Kedvenc Mikulás dalok Ismert Karácsonyi dalok	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár ✓ Jutalom nyaklánc ✓ Hangszerek ✓ Kottaálvány MagHáz Mindenki Karácsonya fellépés:
Feladat -Színpadi előadás a MagHázban	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

13. Foglalkozás

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Szálljatok le Karácsonyi angyalok Új dal: Tigris (Gryllus) https://youtu.be/zYC20Z0XwNg Zh.: furulya dallamok felismerése Levezető gyakorlat: Zenés elköszönés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ Vendéghangszer: Ukulele ✓ Bluetooth rádió ✓ párnák
Feladat - taps motívumok gyakorlása (tá, titi, szinkópa) -ritmusvisszhang kopogással	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

14. Foglalkozás

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tigris (Gryllus) Feladat (furulya, mint hangszer bemutatása): - furulya részei, fogása, típusai (hangszerelmélet játékosan) - A, H (Ági, Hédi hang bemutatása) – ujjtorna, A, H hangok lefogása – egyéni segítségadással, differenciálással Levezető gyakorlat: Zenés elköszönés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ Vendéghangszer: Cajon dob ✓ Bluetooth rádió ✓ párnák ✓ furulyafüzetek
Feladat - -ritmusvisszhang cajon hangszerrel	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

15. Foglalkozás

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tigris (Gryllus) Dalosjáték (új): Megy a seprű táncot járni Furulyások: Ismételtük a furulyatanítás első leckéjének anyagát. (furulya részei, furulya fogása, tartása, ujjak számozása, A, H hangok lefogása)	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ Vendéghangszer: Cajon ✓ Bluetooth rádió ✓ párnák ✓ seprű ✓ furulyafüzet
Feladat - ritmusvisszhang kopogással - <i>Furulyások</i>: A, H hangok ismétlése	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

16. Foglalkozás

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Tigris, Megy a seprű Új dal: Süt a nap, süt a pék https://www.youtube.com/watch?v=Dm5NfnRu9hY Zh.: Hármát tojott a fekete kánya https://www.youtube.com/watch?v=vkBIISXhPLM Levezető gyakorlat: Zenés elkészítés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya, tojás hangszer ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ Bluetooth rádió ✓ párnák ✓ furulyafüzet
Feladat -ritmusvisszhang kopogással (lassú-gyors) - <i>Furulya:</i> G (Géza hang) lefogása	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

17. Foglalkozás

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Kel a Nap Keleten Új dal: Fel, fel vitézek, Kossuth Lajos azt üzente https://www.youtube.com/watch?v=N9H7W325KLc https://www.youtube.com/watch?v=VT9KO9W5JiE Levezető gyakorlat: szalaglengetés	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ szalagok ✓ párnák ✓ furulyafüzet Fejlesztés: Magyarság és nemzeti hovatartozás tudat fejlesztése
Feladat -ritmusvisszhang kopogással (lassú-gyors) - <i>Furulya:</i> G (Géza hang) lefogása, A, H hangok ismétlése	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret
	

18. Foglalkozás

Téma Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Fel, fel vitézek, Kossuth Lajos azt üzente https://www.youtube.com/watch?v=N9H7W325KLc https://www.youtube.com/watch?v=VT9KO9W5JiE Új dal: Tavaszi dalok a víz világnapjához kapcsolódóan Gryllus Vilmos: Nem tudja a bálna https://www.youtube.com/watch?v=mAhQVkJuhcI Levezető gyakorlat: hangskála gyakorlása (Mondom, mondom, mondanám, de nem tudom.)	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ párnák ✓ furulyafüzet Fejlesztés: hangszerek felismerése képről
Feladat -ritmusvisszhang kopogással (lassú-gyors) - <i>Furulya:</i> G (Géza hang) lefogása, - A, H hangok ismétlése egyéni fejlesztésben	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

19. Foglalkozás

<i>Téma : Tavaszi dalok ismétlése</i> Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Dal (ism.): Bálna https://youtu.be/mAhQVkJuhcI?feature=shared Hegedül a kisegér https://youtu.be/FY2TFT6isDY?feature=shared Kel a nap, kel a pék https://youtu.be/LJVGXJW7q_Q?feature=shared Traktor https://youtu.be/F4au8sCLw1s?feature=shared Vonat https://youtu.be/HkDXjPqANT8?feature=shared Csicsergő zenekar megalakítása 😊 Furulyásokkal Új dal: Furulyásokkal vesszük a Géza hangot, és a Cirmos Cica, haj első sorát 🐱 (videós segédanyag facebook zárt csoportban)	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ párnák ✓ furulyafüzet Fejlesztés: hangszerek felismerése zenedobozból Levezető gyakorlat: hangskála gyakorlása (Száll, száll, messzire száll a madár)
Feladat -- <i>Furulya</i>: G (Géza hang) lefogásának ismétlése Dal ism: Süss fel Nap Dal (új): Cirmos cica, haj (1.sor), - A, H hangok ismétlése egyéni fejlesztésben	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

20. Foglalkozás

<i>Téma : Húsvéti dalok ismételése</i> Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismételése Dal (ism.): Bálna https://youtu.be/mAhQVkJuhcI?feature=shared Hegedül a kisegér https://youtu.be/FY2TFT6isDY?feature=shared Kel a nap, kel a pék https://youtu.be/LJVGXJW7q_Q?feature=shared Traktor https://youtu.be/F4au8sCLw1s?feature=shared Vonat https://youtu.be/HkDXjPqANT8?feature=shared Dal (ism.): Furulyásokkal vettük a Feri hangot és a Cirmos Cica, haj második sorát 🐱 (videós segédanyag facebook zárt csoportban)	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ párnák ✓ furulyafüzet ✓ hangszeres képek Fejlesztés: hangszerek felismerése zenedobozból és képekről
Feladat -- <i>Furulya</i>: F (Feri hang) lefogásának bemutatása, gyakoroltatása Dal ism: Süss fel Nap Dal (ism): Cirmos cica, haj (1.sor), 2.sor (új) - A, H, G hangok ismételése egyéni fejlesztésben	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

21. Foglalkozás

<i>Téma : Húsvéti dalok ismételése</i> Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismételése Dal (ism.): Bálna https://youtu.be/mAhQVkJuHcI?feature=shared Ma megnéztük a Mindenki c.filmet és gyakoroltuk a dallambújtatást. Kipróbálhatták a gyermekek a szintetizátort  Áprilisban még egy Csicsergő lesz, májusban már csak a furulyásoknak tartok órát. Furulyaleckékkel még jelentkezem.Furulyásokkal Új dal: Furulyásokkal vesszük a Feri (F) hangot, és a Cirmos Cica, haj második sorát 🐱 (videós segédanyag facebook zárt csoportban)	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Nootbook ✓ Szintetizátor ✓ párnák ✓ furulyafüzet Fejlesztés: dallambújtatás Levezető gyakorlat: Csicsergő induló
Feladat -- <i>Furulya:</i> G (Géza hang) lefogásának ismételése Dal ism: Süss fel Nap Dal (új): Cirmos cica, haj (2.sor), - A, H, G hangok ismételése egyéni fejlesztésben	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

22. Foglalkozás

<i>Téma : Tavaszi-nyári dalok ismétlése, műhelyzáró foglalkozás</i> Zenés köszönés és a Csicsergő induló ismétlése Kívánságműsor, kedvenc dalok, játékok. Elkészítés az idei csapattól. Furulyásokkal még májusban találkozunk. Új dal: Hová mégy te kis nyulacska (új hangok: E, D, C,) Hiányzók ajándékának átadása májusban	<i>Műhelyfoglalkozás eszközigénye</i> ✓ Gitár, furulya ✓ Hangszerek (zenedoboz) ✓ párnák ✓ furulyafűzet Fejlesztés: hangszerek felismerése zenedobozból Levezető gyakorlat: hangskála gyakorlása (Száll, száll, messzire száll a madár)
Feladat -- <i>Furulya</i>: G (Géza hang) lefogásának ismétlése Dal ism: Süss fel Nap, Lipem-lopom, Ciromos cica, haj (végig), Dal (új): Hová mégy te kis nyulacska?	Módszer - Magyarázat - Ellenőrzés - Buzdítás - Dicséret

FÉLÉVI ÉRTÉKELÉS

ÉV VÉGI ÉRTÉKELÉS

FELJEGYZÉSEK

Logikai-sakk tehetségműhely-terv 2025-2026.

A logikai-sakk foglalkozást 2025-2026-os nevelési évben is működtetem. A tehetséggondozó programot októbertől május végéig tervezem. A tehetség területek viszonylag könnyen azonosíthatók. A gyerekek motiváltságát egyszerű megfigyelni, mivel a kedvelt tevékenységet végzik leggyakrabban, leghosszabb ideig, legelmélyültebben és nagy szeretettel. A műhelyfoglalkozásokon – Nagy Jenőné szavaival – „a gyermek átlagon felüli adottságát kihívásra készítjük, olyan játékokkal, melyek célirányosan fejlesztik a kreatív adottságait, fokozzák a motiváltságát, a speciális adottsága területének irányába”. Így minden gyermek csodákat élhet át, miközben egyénre szabott fejlesztésben részesül. A csoda megvalósulásának feltétele, hogy olyan élmények várják a gyerekeket a műhelyben, amelyeket máshol nem kapnak meg.

A sakk, mint oktatási eszköz” bevezetésének elsődleges célja: a személyiségfejlesztés, a tehetséggondozás, a kritikai gondolkodás fejlesztése. A gyermekek megismerkednek olyan matematika kifejezésekkel, mint a sor, oszlop, vonal, átló, egyenes, alapsor. A sakktáblán kapnak egyéni, páros, és csoportfeladatokat, amihez elengedetlenül szükséges a koncentrált figyelem és a divergens gondolkodás. A sakkfigurákkal különböző játékokon keresztül elsajátítják a sakk összes szabályát, ami által tovább fejlődik: kreativitásuk, lényeglátásuk, memóriájuk. Észrevetetek velük összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat, kialakul gyakorlatias szemléletmódjuk, önálló döntéshozatalra lesznek képesek.

A sakk programhoz minden nagycsoportba bejárok, és mutatom az általam fejlesztett kis játékokat a motivált gyermekeknek. Pl.: Törpe-vezér fogócska, Kengyelfutó gyalogkakukk, Virágszedés ló lépésben! Az idén is, havonta az érdeklődő szülőknek hirdetek foglalkozást, melyre gyermekükkel közösen jöhetnek. Hiszem azt, hogy a sakk alapjátékokat csak akkor tudja a gyermek jól begyakorolni, ha otthon a szülővel sokat játszanak!

Év végére bízom benne, hogy lesz olyan kisgyermek, akivel már nem csak a rávezető játékokat, hanem „igazi” sakkot is tudok játszani!

Természetműhelyem környezetünk élővilágának felfedezéséről szól. Ennek témái mindig is közel álltak hozzám, és érdeklődésem a növény- és állatvilág, a természeti jelenségek iránt sosem vesztett lendületéből.

Célom ezzel a természet műhellyel az is, hogy rávilágítsak arra, hogy a természetben mindennek pontos és fontos helye van, és a gyermekeket saját élményeiken keresztül természetvédelemre, környezettudatosságra neveljem.

Tehetségazonosítás

A természetműhelyem elindításakor szeptember hónapban a nagycsoportos óvodapedagógusoknak odaadok egy [megfigyelési szempontsort](#), és egy [becslési skálát](#) és felkérem őket, hogy ajánljanak gyermekeket a műhelyembe.

Megfigyelési szempontsor

(Ehhez *Nagy Jenőné: Tehetségígéretek gondozásának elmélete és gyakorlata* c. könyvét vettem alapul)

- Általában érdeklődik az őt körülvevő világ iránt.
- Sokféle területről vannak ismeretei.
- Gyorsan megjegyzi és felidézi a tényeket, információkat.
- Az intellektuális tevékenységek örömmel töltik el.
- Sok szabadságot igényel a tevékenységeihez, mozgásához.
- Általános tudás, készségek, általános fejlettség szempontjából előbbre van társainál.
- Hajlamos arra, hogy ő legyen a játék irányítója.
- Gyakori, hogy megváltoztatja a játék szabályait.
- Elvont dolgok, fogalmak (halál, barátság, háború) iránt is érdeklődik, keresi az összefüggéseket.
- Kreatívan gondolkodik, eredeti ötletei vannak, szereti a szokatlan megoldásokat.
- Szereti, ha saját ötleteit, megoldásait kipróbálhatja.
- Érzékeny, fogékony a szépre.
- Megszállott. Ha valami érdekli, nehéz elterelni.
- Rajzai különösen expresszív, kifejezők.
- Szókincse gazdag, választékosan fejezi ki magát.
- Erős akarata van.
- Érdeklődik a betűk iránt, magától megtanul önállóan olvasni.
- Érdeklődik az ismeretterjesztő könyvek, filmek, múzeumok iránt.
- Szereti a gyermekenciklopédiákat.
- Elmélyülten tud foglalkozni az őt érdeklő témákkal.
- Mindig van valami, ami nagyon érdekli.
- Érdeklődik a számok, a matematikai műveletek iránt.
- Szereti a logikai és konstrukciós játékokat. Ilyenkor nagyon eredeti ötletei vannak.

Ryans-féle” becslési skála

(Nagy Jenőné: Tehetségigérek gondozásának elmélete és gyakorlata c. könyvében található minta alapján)

Tehetségigérek műhelyének neve: Szemfüles természet műhely

Tehetségterület: logika, természetismeret

Célja: a környezetünk növény-és állatvilága iránt nagyfokú érzékenységgel bíró gyermekek beválogatása

Időtartam: egy hónap (2024. szeptember)

Célcsoportja: azok a nagycsoportos korú 5-7 éves gyermekek, akik átlagon felüli tudással rendelkeznek az élővilággal kapcsolatban, szeretnek vizsgálgadni, elmerülni környezetünk tanulmányozásában, és szokatlan, új dolgokat, összefüggéseket is képesek felfedezni megfigyeléseik során

Alkalmazott tehetségkonceptió: Renzulli-Mönks modell

Konceptcionális szempontok: átlagon felüli adottság, kreatív adottság, motivációs adottság

Megfigyelési technika: „Ryans-féle” becslési skála

Megfigyelési szituáció: külső világ tevékeny megismerése foglalkozások közben

Átlagon felüli adottságok		
1. kevés ismerete van a környező világról	1 2 3 4 5	nagyon sok ismerettel rendelkezik környezetünkről
2. probléma megoldása lassú	1 2 3 4 5	gyors probléma megoldással rendelkezik
3. nem fogékony a természet iránt	1 2 3 4 5	nagyon fogékony a természet szépségei iránt, szeret felfedezéseket tenni
Motivációs adottság		
4. szabad játékban a tevékenységet magától nem igényli	1 2 3 4 5	szabad játékban önállóan kezdeményez
5. keveset terhelhető, felületes	1 2 3 4 5	nagyon terhelhető, az őt érdeklő dolgokkal elmélyülten foglalkozik

6. nem érdeklik az új információk	1	2	3	4	5	tudásvágya nagy, mindig képes az új dolgokat befogadni
Kreatív adottságok						
7. gondolkodása egysíkú, mechanikus	1	2	3	4	5	megoldásai egyediek, az átlagtól eltérőek
8. keveset kérdez	1	2	3	4	5	szokatlan kérdéseket is feltesz
9. képzelete szegényes	1	2	3	4	5	rendkívüli fantáziája

A skála alapján 36 ponttól már bekerül a csoportba.

A beválogatás lépései

A bekerült gyerekekkel egy feladatsort csináltatok végig, melynek eredménye alapján döntöm el, kik lesznek a műhelyem tagjai.

Az első feladat: két kép közül az egyikben állatok, a másikon élőhelyek láthatóak (10-10 darab). Az állatok felsorolása és élőhelyük megmutatása a cél.

Második feladat: az élőhelyek számával megegyező papírnégyzetekkel kell letakarni az ugyanolyan számú képeket.

Harmadik feladat: a papírnégyzeteket megfordítva egy szőlő képét kell részekből kirakni.

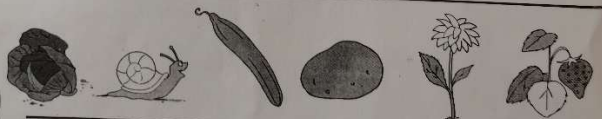
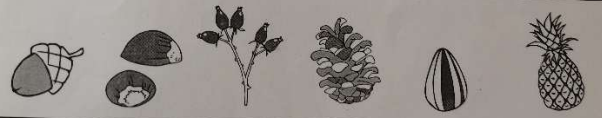
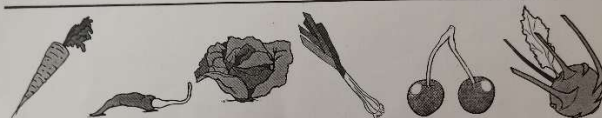
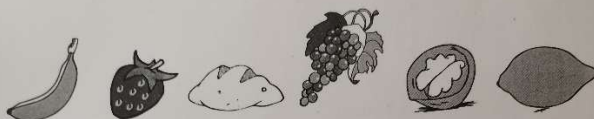
A feladatsor alapján a gyerekek általános természetismeretéről, szókincséről kapok egy képet, a számdominó megkeresésével tesztelem számfogalmukat, logikájukat, figyelmüket, a puzzle összerakásával pedig a rész-egész látásáról szerezhetek információt.

Ezután egy **rajzos feladat** következik, melyben soronként a kakukktojásokat kell áthúzni (gyümölcsök, zöldségek, virágok). Segítségével a vizuális figyelmét tesztelem a gyerekeknek.



KACSKISZOTÁS

MELYIK NEM ILLIK A SORBA? MIÉRT? HÚZD ÁT EGY VONALLAL!



A nagycsoportos korosztályból 6-8 gyermek lesz műhelyem tagja, a beválogatás és szűrés után derül ki a tagok végleges száma.

Tehetségműhelyemet októbertől májusig hetente egyszer tartom vagy a nevelői szobában, vagy az udvaron.

Szemfüles természetműhely -napló 2025-2026.

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
Állatok világnapja (okt.04.) 2 hét október 02. október 09. cél: 1.Magyarország védett fajai 2025-ben mit tehetünk a védelmükben mi?	a meglévő ismeretek bővítésével tudásgyarapítás, gondolkodás fejlesztés -az év élőlényei- képeken állatfajok: emlős, hal, hüllő, rovar növények, gombák https://www.holkerekparozzak.hu/magazin-kerekparos-hirek/zold-sarok/7076-melyek-2025-ev-elolenyei állatvédelem gyerekszemmel, felelős állattartás- beszélgetés	összpontosított figyelem erősítése a figyelem tartósságának növelése lényeges dolgok kiemelése azonosságok- különbségek	melyik állat lennél? játsszuk el: réce, darázscincér, szöcskeegér, pókhálós lepke utánzó mozgások, hangok alkotó fantázia fejlesztése	képek kirakása a védett fajokról	képek laptop
2. az év emlőse: a magyar szöcskegér megismerése kinézet, hang, életmód	rövidfilm a magyar szöcskegérrel figyelem fejlesztés gondolkodás fejlesztése https://www.google.com/search?q=a+magyar+sz%C3%B6cskeeg%C3%A9r&oq	vizuális-és hallási figyelem fejlesztése	egérke készítése szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése	filmnézés https://telex.hu/zacc/2025/01/28/ev-emlose-magyar-szocskeeger-vadonleso-program-herman-otto-intezet	dióhéj, ragasztó, filctoll, filcanyag laptop

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
Komposztálás világnapja (ok.10.) 2 hét október 16. október 22. cél: 1. komposztálás a gyakorlatban (külső helyszín)	-levélhordás, gyümölcshéj elhelyezése a komposztládába, nem komposztálható anyagok kiválogatása -sün odú megvizsgálása, gyümölcs elhelyezése kistálba -falevelek gyűjtése vizsgálatra Erdő Ernő: Miből áll a talaj?	alkalmazkodó képesség fejlesztése (mindenki odaferjen) önálló munka gyakorlása	őszai népdal meghallgatása az óvónő előadásában, fafelismerés az udvaron	falevélhullás megfigyelése az udvaron, levélgyűjtés, gyümölcshéj gyűjtés	gyümölcshéj, falevelek, botok, fű komposztláda, gereblyék sün odú, tál, alma
2. hulladék lebomlási kísérlet a hátsó udvaron rugalmas gondolkodás egyéni ötletek megfogalmazása	-tárgyak elásása a földbe (helyszín megjelölés) -a komposztálás folyamatábrája: mi kerül bele, hova megy a humusz, mi történik a ládában kiegészítés rovarokkal -falevelek vizsgálata nagyítóval	kitartás, egymásra figyelés erősítése türelem fejlesztése (egy ásó, egy gyerek)	giliszták (utánzó kreatív játék) adjunk hangot, aminek nincs (tárgyak „beszéde” kreatív játék)	képek nézegetése: giliszták, hangyák folyamatos levélgyűjtés az udvaron	műanyag pohár, botok, falevelek, gyümölcshéj, papírzacskó, ásó, lapátok karton, ceruzák nagyító

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
az ősz- az eső kialakulása vízben oldódó anyagok 2 hét november 06. november 13. cél: 1 az eső kialakulásának folyamatáról, esőgyűjtésről tapasztalatok szerzése	esőcsepp kísérlet edények felállítása az udvaron: esőcseppmérő edény, esővízgyűjtő gondolkodás fejlesztése tapasztalati következtetések	kitartás, auditív figyelem és összpontosított figyelem erősítése a figyelem tartósságának növelése	mi történik? Miért? beszédkészség, önismeret fejlesztése a játék során	a víz körforgása-rajzos feladat megfigyelések, következtetések levonása	befőttesüveg, víz, vatta, műanyag pohár, festék edények, filctoll, vonalzó
2. vízcsepegtetés víz-olaj-só kísérlet játékos tapasztalatszerzés a vízben oldódó- nem oldódó anyagokról	kísérletezés: -az anyagok nedvszívó képessége -vízben oldódó és nem oldódó anyagok	együttműködési készség, türelem fejlesztése szem-kéz koordináció fejlesztése	faág- mire használnád? kreatív játék során képzelet, gondolkodás, beszédkészség fejlődése	a vízszennyezés hatása az élőlényekre- beszélgetés, képek	madártoll, papír, szörme, pipetta, víz képek (kis tudós kísérletek) befőttesüveg, víz, olaj, só

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	léggör javítás, léggör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
mágnesség 2 hét november 20. november 27. cél: 1. tapasztalatok a mágnességről, ismeretek bővítése	kísérletek: -mit vonz a mágnes -víz alatti mágnesség -mágnesség átadása ok-okozati összefüggések megláttatása	vizuális figyelem, memória erősítése az új ismeretekkel a már meglévő tudás bővítése, kiegészítése	-iránytű készítése: tálkában víz, tálca, mágnes, papírcsíkok -igazi iránytű kipróbálása	mágneses halászat játék	szögek, mágnesek, befőtt üveg vízzel mágneshalász játék iránytű
2. mágneses játékok kipróbálása	-geomaggal felszerelt autókkal mágneses játék -autópályán mágnes autók -mágnessel mozgatott papírsárkány	megfigyelőképesség fejlesztése	mini papírsárkányok készítése	autópálya készítése a mágneses játékhoz	mágnesek, kisautók, geomagok, cellux, papír, olló, gémkapocs karton, ceruzák

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	léggör javítás, léggör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
Advent 2 hét december 4. december 11. cél: 1. madárkalács készítése jelentőségének magyarázatával ismeret gazdagítás, állatvédelemre nevelés	-madárkalács készítése az óvodában telelő madarak részére -kihelyezés az udvar fáira -madarak megfigyelése	beszédészlelés fejlesztése, memória, kitartás, gondolkodás fejlesztése a közös tevékenység során	Kis karácsony kezdetű dal eljátszása improvizációs táncmozdulatokkal kifejező kreativitás fejlesztése	diótörés	zsír, magvak, napraforgómag, dió, búza kalapács, diótörő
2. Luca-búza ültetés adventi népszokás megismerése	az egyéni ültetés során érzékszervi tapasztalatok szerzése a föld, búza tapintásáról beszélgetés a növények szükségeiről	türelem, egymásra figyelés fejlesztése feladattudat, kitartás erősítése	búzaszem vagyok kreatív játék eljátszása, közösségi, érzelmi nevelés	terméskép készítése ragasztással	búzaszemek, tálkák, virágföld, víz rajzolt fenyőfa, ragasztó, magvak, lencse...stb.

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
hó-víz-jég 2 hét 2026. január 8. január 15. cél: 1. az olvadás, fagyás megfigyelése- a víz tulajdonságainak megtapasztalása szilárd, folyékony	kísérletek: -fagyott tárgyak olvadása -sós vizes fonalas kísérlet -jégkocka olvadva cérnával -só-jégkocka-gyufa kísérlet -színes jégkockák készítése	a megfagyott dolgok kiolvasztásával a radiátoron a víz tulajdonságainak érezkeltetése, figyelem fejlesztés a kísérletekkel a jég tulajdonságainak megtapasztalása	hóember kreatív játék: mozgással eljátsszuk a hóember hízását, olvasztását, ezzel kifejező készségük, testséma ismeretük fejlődik	jégkockaszörp készítése közösen	tálka, fagyott vízben pici játékok poharak, víz, só, fonal, jégkocka, cérna, kenőkések, gyufa jégkockatartó, szörp, víz, festék
2. jéggel festés kreatív tapasztalatok	a kísérlet eredményének megfigyeltetése a gyermekkel: a víz elpárolgott, a jég elolvadt	a jégolvadás közben a rajzlap befestése idő-cselekvés bemérése tapasztalatok szem-kéz koordináció fejlesztése	a rianás hangja- hallgatás csukott szemmel- magyarázatok	a jégkockaszörp elfogyasztása	jégkockaszörp színes jégkockák, rajzlapok, rajzolt figurák laptop: rianás hangja felvétel

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
a tűz 2 hét január 22. január 29. cél: 1. környezetszennyezés megelőzésének lépései- mit tehetünk mi? föld, víz, levegő megóvása gyerekszemmel	kísérlet: gyertyaoltás befőttessüveggel Erdő Ernő: Hol lehet tüzet rakni az erdőben? kisfilm megtekintése	kooperációs készségek, türelem fejlesztése, szókincsbővítés, gondolkodás fejlesztés	gyertyaláng elfújása után keletkező füst érzékelésével a levegőbe került gázokról tapasztalatok	-tótisztítás-szerepjáték -zseblámpával láng megvilágítás (kis tudós kísérletek)	képek szennyezett-tiszta környezetről gyertya, gyufa, befőttessüveg kék takaró, tárgyak (papír, zacskó, konzervdoboz...) laptop zseblámpa
2. vulkán kitörés- kísérlet a vulkán keletkezése, működése- kicsiben hogyan keletkeznek a vulkánok? magyarázatok	-vulkán készítés közösen -vulkán kitörés- kísérlet	tartós figyelem fejlesztése beszédkészség fejlesztés, szókincsbővítés együttműködés fejlesztése	játék terepasztalon földrengés kipróbálása, vízzel is	képek illusztrálásával a napenergia, elektromos autó, szélturbinákról beszélgetés környezettudatosságra nevelés	képek, szódabikarbóna, ecet, ételfesték, víz só-lisz gxurma, pohár játékterepasztal

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
a föld 2 hét február 5. február 12. cél: 1. a talaj szerkezete- játékos tapasztalatok	kísérlet: talajminta vizsgálat- ülepedés, sűrűség megfigyelése (melyik, hogy szívja be a vizet, melyikbe érdemes növényt ültetni)	együttműködési készség fejlesztése, összefüggések felismerése, kitartás, türelem fejlesztése	hegy, fák készítése a talajeróziós kísérlethez	különböző talajok vizsgálata: tapintással, nagyítóval, vízzel leöntéssel (homok, föld, virágföld, agyagos föld...)	befőttesüvegek, homok, föld, víz, kavicsok papírkarton, doboz, papírok, olló, gurigák ragasztó, ceruzák
2. talajerózió- a szél és eső hatása-hogyan lehet ellene védekezni? -ismeretterjesztés	talajerózió rekonstruálása- kísérlet a víz talajformáló erejének megláttatása mini maketten	vizuális figyelem fejlesztése, beszédértés erősítése összefüggések meglátása	kemény földgolyók összeütögetése, a morzsolódás megtapasztalása	csíráztatás (bab, borsó) különböző körülmények között: hűtőben, olajban, sötét helyen megfigyelés, következtetések	bab, borsó, edények, vatta, földdarabok, olaj, makett fakkal

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
energiák 2 hét február 19. február 26. cél: 1.erő-ellenerő tapasztalatok az erőviszonyokról	ha egy test erővel hat egy másik testre, akkor a másik is hat rá kísérletek: -lufiból levegő kiengedés -deszkalap lenyomása -gumi széthúzása	figyelem tartósságának, terjedelmének növelése tapasztalati összefüggések meglátása	golyó-perpetuum mobile bemutatása	tenyérvialdal játék	lufik, deszkalap, golyó örökmozgó nagy alakú gumikötél
2. a hullámmozgás, hanghullámok tapasztalatszerzés: a mozgás és a hang rezgéssel terjed	kísérletek: -a kötelek -víz hullámainak keletkeztetése -hangok felerősítése- telefon készítés gégecsővel	hallási észlelés, emlékezet fejlesztése zörejhangok megkülönböztetése	zenélés: -gégecső hangjának megfigyelése alap, mozgatott és pörgetett állapotban -hosszabb-rövidebb vonalzók rezgéseinek hangja	zörej zenekar létrehozása -dobolás kifeszített lufin -befőttes gumi citra	kötelek, szalagok, tálban víz, fém pénz, lufi bögrén, gyufa befőttes gumival

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
március 1. az újrapapír világnapja 2 hét március 5. március 12. cél: 1.. papírgyártás házilag a papírkészítés folyamata	-video megtekintése: a papírgyártás folyamata újrapapír jel -a közös tevékenykedéssel a papírgyártás folyamatának átélése miniben	beszédészlelés, hallási figyelem, kitartás erősítése környezetvédelemre nevelés	papír zsebkendő- mire használnád játékban produktív kreativitás fejlesztése	újságpapírok gyűjtése, újra papírok gyűjtése: rajzlap, füzet	papír zsebkendő újságpapírok, víz, tál, botmixer, festék tálca, szúnyogháló
2. vizes játékok, kísérletek a víz tulajdonságai: súlya tapasztalatok szerzése	kísérlet 1: a víz nem egyforma erővel folyik ki a flakonokból 2: a papír megtartja a vizet 3: a víz helyet cserél az olajjal	szem-kéz koordináció fejlesztése finommotorika, ollóhasználat erősödése	papírvirág vízbe rakva: kinyílik ahogy bevizesedik kísérlet: színes vízbe tett virág elszíneződése	fakészítés papírgurigából annak megláttatása, hogy újra felhasználható pl. a papírguriga is környezettudatosságra nevelés	két műanyag flakon lyukakkal (vízszintes, függőleges) víz, poharak, papírlap, festék, olaj guriga, olló, ragasztó papírvirág, tálka vízzel virágok, festett víz

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
március 22. a Víz világnapja 2 hét március 19. március 26. cél: I. a víz körforgása a víz élető elem a növények kapcsolata a vízzel	a víz körforgásának rekonstruálása befőttesüvegben: a beleültetett növényt lefedjük folpack-kal annak érzékeltetése, hogyan az elpárologott víz visszacsepeg a növényre	együttműködési készség fejlesztése a közös kooperálás során türelem, kitartás erősítése a kísérlettel a növények párologtatásának megfigyelése	nagyító készítése közben ráébredés arra, hogyan a víz felnagyítva mutatja a tárgyakat élményszerzés, érzelmi nevelés, aha érzés átélése	dalok keresése, melyek a vízhez kapcsolódnak ezek felidézése, énekléssel közösségi nevelés a víz körforgása rajzban: közös munka hegy, folyó, eső ábrázolása	két befőttesüveg, víz, föld, növény, folpack kis játékok, befőttes gumi kartonlap, ceruzák, filctoll
2. ültetés ásás, gyomlálás fűszernövények ültetése	a hátsó udvarrészen földlazítás, gyomok kiszedése, fűszernövények ültetése (menta, bazsalikom, rozsmaring)	egymásra figyelés, vizuális észlelés, memória fejlesztése	esőcsepp játék által az eső érzékeltetése mozgással, hangadással kifejező kreativitás fejlesztés	esőerdőben az eső hangjának hallgatása cd -ről	fűszernövények, ásó, kiskapa, gereblye, lapátok, vödörök cd lejátszó, cd

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
a szél ereje 1 hét április 16. cél: a szél erejéről tapasztalatok szerzése mire jó a szél? összefüggések meglátása, ismeret gazdagítás	beszélgetés kezdeményezése a szél- felhők, szél-beporzás kapcsolatáról gondolkodás fejlesztés, ok-okozat meglátása	beszédkészség, kérdésfeltevés erősítése, gondolatok újra fogalmazása hangosan	szélerő utánzása szívószállal: homokfújás, papírdarabok fújása, búzadara, liszt fújás tapasztalatszerzés a különbségekről	szélforgó készítése egyénenként kipróbálás az udvaron	szívószál, homok, papírdarabok, búzadara, liszt papír, kapocs, olló, hurkapálca
a szél talajformáló erejéről tapasztalatszerzés a levegő áramlásának iránya	alakzatok fújása homokba: „fújással rajzolás” alkotó kreativitás fejlesztése	türelem, feladattudat, kitartás fejlesztése	-szélerő utánzás kifejező kreatív játékkal szellő, erősödő szél, viharos szél -szalagok reptetése táncos mozdulatokkal	spirál forgó készítése, radiátor fölé helyezés	homok tálcán, szívószál papír, olló, cérna szalagok

témakör időintervallum	erős pontok fejlesztése	gyenge pontok fejlesztése	légkör javítás, légkör megerősítés	kiegészítő tevékenységek	tárgyi feltételek
április 22. a Föld napja 2 hét április 23. április 30. 1. borsó vetés, hagymaduggatás, a föld használatának tevékeny megtapasztalása	a tapasztalatok átélésével környezettudatosságra nevelés, feladattudat fejlődése	egymásra figyelés, türelem, kooperatív készségek fejlesztése	a kiskert előkészítése: földlazítás, gyomlálás, sorok húzása	a csíráztatott bab, borsó elültetése a kiskertbe	borsó, dughagyma, lapát, kanna
virágok ültetése a rovarhotel közelébe	kerti tapasztalatok, tevékenységközpontú tanulás	egymásra figyelés, türelem fejlesztés, folyamatok megértésének megtapasztalása	madáritató ellenőrzése	az ősszel elásott dolgoz kiásása: a hulladéklebomlási kísérlet eredményei összefüggések	virágok ásó, lapát, gereblye, kanna
2. a növények illata különböző zöld növények (menta, citromfű, bazsalikom, fűszál, falevél) tapintása, megszagolása	kísérlet: mikor intenzív az illatuk -megszagolva, vízbe áztatva, összedörzsölve. -egészben hagyva vízben -apróra tépkedve -mozsárban pépesítve	tapasztalati következtetések levonása megfigyelés által emlékezet fejlesztés	mentalimonádé készítése: 1 liter forralt víz 1 kg cukor 1 karikára vágott citrom 1 nagy csokor menta felaprítva (jégkockák, szívósál)	különböző zöldnövények aprítása, morzsolása eszközök: zöld növények (menta, citromfű, bazsalikom, fűszálak, falevelek)	üvegpoarak, nagyobb tál, mozsár, mikroszkóp, nagyító, víz, kancsó, cukor, szívósál, jégkocka, növények

Várázsceruza

Tehetségműhely

Ütemterv

2025-2026 -os nevelési év



Készítette:

Illyés Zsóka és Pásztor Zsófia

Beválogatás szempontjai

1. A gyermek érdeklődjön az óvónő által felkínált ábrázolási technikák kipróbálásában.
2. A gyermek tűnjön ki társai közül a kézműves tevékenységekben.
3. Legyen motiváltabb bármely ábrázolási technika iránt.
4. Érdeklődése legyen fokozott, szélesebb körű és mélyrehatóbb.
5. Önként vállaljon feladatokat, amelyben legyen nagyon aktív és kreatív.
6. Legyen ötlete egy-egy problémahelyzet megoldására
7. Tudjon következtetéseket levonni.
8. Ábrázolásai és alkotásai, az életkort meghaladó szintet mutassa.
9. Tudjon koncentrálni a feladatra.
10. Legyen jó az emlékezete.
11. Legyen kitartó és türelmes
12. Tudjon megfigyelni, majd térben és síkban alkotni.
13. Örömmel és lelkesedéssel álljon elő új ötletekkel, majd legyen aktív a megvalósításban.
14. Vegyen észre ok-okozati összefüggéseket.
15. Igazodjon el a színek világában.

Elvárható eredmények

1. A felkínált ábrázolási, és kézműves technikákat örömmel és szívesen kipróbálja, majd önálló gondolatait megvalósítja.
2. Kitűnik társai közül a kézműves tevékenységekben.
3. Motiváltabb kézműves és ábrázolási tevékenységek iránt.
4. Érdeklődőbb és aktívabb a feladatokban.
5. Szeret megfigyelni, rajzolni, díszíteni, festeni, alkotni.
6. Társaival együttműködik.
7. Önértékelése és társértékelése reális.
8. Fejlett a kapcsolattartó és kapcsolatteremtő képessége.
9. Vitás kérdéseket és problémahelyzeteket hatékonyan tud megoldani.
10. Elfogadja társai irányítását és felváltva (egyszer irányító, egyszer alkalmazkodó).
11. Koncentrált figyelemmel rendelkezik.
12. Empátiás képessége fejlett.
13. Fejlett finommozgással és nagymozgással rendelkezik.
14. Gondolatait, elképzeléseit bátran valósítja meg a munkáiban.
15. A kézműves és ábrázolási eszközöket magabiztosan használja.
16. Eligazodik a színek világában.

A kézműves tehetséggondozó

műhelyfoglalkozások célja

1. A kézműves tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokon részt vevő gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése önbizalom megerősítése.
 2. Alakuljon ki reális önértékelésük.
 3. Színismeretük, formaábrázolásuk, komponálási képességük gazdagodjon.
 4. Az ábrázolási és kézműves technikák alkalmazása során, fejlődjön finommotorikájuk.
 5. Közös alkotásokban tudjanak társukkal együttműködni.
 6. Fogadják el felváltva egymás irányítását.
 7. Fejlődjön az együttérzés, a beleélő és beleérző képességük.
 8. Képesek legyenek önálló gondolkodásra, és alkotásra.
 9. Váljon értékke képzelőerejük, a szabálytartó képességük, a helyzet felismerési és döntési készségük, és kamatoztassák azt munkáikban.
 10. Célunk, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéreteknek olyan kézműves foglalkozást biztosítsunk, ami a tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti.
- +1 A gyerekek ismerkedjenek meg az agyaggal, mint anyaggal és kísérletezzenek annak formálhatóságával.

Éves tevékenységtervezet – évszakos bontásban

Ősz

Tervezetten 6-8 alkalom

Témakörök:

- Beválogatás – 6-7 éves gyermekeket a csoportjaik óvodapedagógusai javasolják a tehetségműhelyen való részvételre. Őket 1-2 csoportban (létszámtól függően) felmérjük. Emberábrázolás, színezés, ollóhasználat, kreativitás és színérzék, valamint a türelem és kitartás megfigyelése.
- Őszi termések, falevelek, természet
- Állatok őszi élete

Tél

Tervezetten: 7-8 alkalom

Témakörök:

- Adventi készülődés, Mikulás, Karácsony
- Téli táj, hóesés
- Hóember
- Farsang

Tavaszi

Tervezetten: 6-7 alkalom

Témakörök:

- Tavaszi virágok, fák
- Március 15-e
- Újrahasznosítás
- Állatok
- Víz világnapja
- Közös alkotás

Tervezett technikák

Alap rajz- és festéstechnikák

- Ceruzarajz
- Színes ceruzás rajz
- Filctollal rajzolás
- Zsírkrétás rajz
- Vízfesték (egyszínű és kevert színek)
- Temperafestés ecsettel
- Szivacsfestés
- Pasztellkrétával való ismerkedés
- Pecsételés különböző eszközökkel

Mintázás, formázás, plasztika

- Gyurmaformázás
- Papírmásé (ragasztott újságpapír rétegezése)
- Szobrocskák természetes anyagokból (termések, botok, kövek)
- Papírgurigák újra hasznosítása

Különleges festési technikák

- Szivárványos festés (nedves papíron színátmenetek)
- Festékfújás szívószállal
- Fogkefés fröcskölés
- Gyertyás rajz + vízfesték (reziszt technika)

Papírhajtogatás és -formázás

- Egyszerű origami figurák
- Harmonika hajtogatás
- Papírgyűrés és ragasztás

Vágás, ragasztás

- Karton és színespapír vágás, lyukasztás, ragasztás
- Kreppapír tépés, vágás, ragasztás
- Decoupage