



ELŐTERJESZTÉS

Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-i ülésére

3/c. napirend

Tárgya: A Maglódi Szivárvány Óvoda beszámolója a 2024/2025. nevelési év tevékenységéről; a 2025/2026. nevelési év munkatervre.

Előadók: Gönczy Judit óvodaigazgató

Melléklet: – Beszámoló a fenntartó részére
– Munkaterv

**Az előterjesztés (határozati javaslat) elfogadása
nyilvános ülésen egyszerű többségű
nyílt szavazást igényel.**

Bizottsági tárgyalásra:

– *Kulturális, Oktatási, Sport és Ifjúsági Bizottság (KOSIB)*

JEGYZŐI ZÁRADÉK

A beszámolóhoz jogi kifogást nem emelek.

Maglód, 2025. szeptember 17.

**Dr. Takács Béla sk.
jegyző**

Mellékletek

MAGLÓDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

OM: 203014

2234 MAGLÓD, LÖVÉTE U. 10-12.



BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNY 2024 - 2025 NEVELÉSI ÉVÉNEK TEVÉKENYSÉGÉRŐL

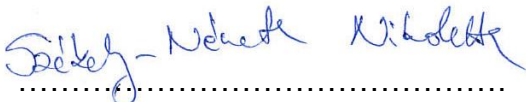
Készítette: Gönczy Judit

Iktatószám: 206/2025

Tartalomjegyzék

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	2
1 Bevezető	4
2 Általános információk az óvodáról	5
3 A nevelési, fejlesztési folyamat alapadatai	6
3.1 A pedagógiai munka feltételei	7
4 Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	9
5 Pedagógiai folyamatok	12
Gyengeség, nehézség:	27
6 Ellenőrzések a 2024-2025. nevelési évben	29
6.1 Fontos elvárás minden pedagógussal szemben:	29
6.2 Összegzés a teljesítményértékelésről	32
7 Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	33
8 A nevelési év kiemelt feladatait támogató szakmai tartalmak megvalósulása	36
9 Kiemelt célok és feladatok	40
9.1 A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:	40
10 Pedagógiai munkát segítő szakemberek feladatai az intézményben	41
10.1 Környezetvédelmi Munkaközösség beszámolója	41
10.2 Anyanyelvi és kommunikációt fejlesztő munkaközösség beszámolója	43
10.3 Fejlesztőpedagógus 2024 szeptember 1- 2024. június 21-ig tartó időszakra vonatkozó pedagógiai beszámolója	46
10.4 Gyógypedagógus beszámolója	48
10.5 Mester program megvalósításáról szóló beszámoló	49
10.6 Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról	52
10.7 Óvodai szociális segítő beszámolója	55
11 Közösségfejlesztés	58
12 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	61
13 Az intézmény továbbképzési irányultsága	71

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: 203014	Készítette: Gönczy Judit óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával  óvodaigazgató aláírás, pecsét 
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményét nyilvánított	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta
Óvodaszék/Szülői szervezet nevében:  aláírás	Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2024. szeptember 01- 2025 augusztus 31.	
Készült: 1 példányban	
Iktatószám: 206/2025	

Törvényi hivatkozás

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv.
- - 18./2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. nyolcadik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez - Óvodai nevelés
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz hatodik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- Maglód város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Maglódi Szivárvány Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1 Bevezető

Beszámolóm a 2024-2025-ös nevelési évről szól, mely által tájékoztatom a Tisztelt Polgármester Urat és a képviselőtestület tagjait az adott nevelési évben végzett feladatainkról. Ahogy korábban, úgy ez évben is legfontosabb feladatunknak és célunknak tekintettük a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása mellett való nevelését, oktatását, továbbá a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtését, illetve az intézmény törvényes működésének biztosítását.

Célunk volt továbbá a különböző belső igényként, valamint az óvodai nevelést támogató továbbképzések, illetve egy óvodapedagógus minősítésének, sikerének támogatása.

A beszámolóm elkészítéséhez most is felhasználtam a 2024/2025-ös nevelési év Munkatervét, a KIR (Központi Informatikai Rendszer) statisztikáit, az ellenőrzések, minősítések során összegyűlt tapasztalatokat, javaslatokat, útmutatásokat.

A Munkatervben tervezett feladatokat megvalósítottuk, nyitottak voltunk újfajta kezdeményezésekre, egyben folyamatosan kutatjuk a fejlődés lehetőségét és támogatjuk egymást a munkavégzés során. Büszke vagyok munkatársaimra, mert nagy munkabírásiuk, gyermek szeretők és szakmai tudásukat folyamatosan bővítve törekszenek arra, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodánkban. Továbbá fontos számukra is, hogy a gyermekek önmagukhoz képest megfelelő ütemben fejlődjenek és az óvodás éveket befejezve készen álljanak az iskolai életre.

2 Általános információk az óvodáról

Az Alapító okirat száma		1/535-7/2024
Az Alapító okirat kelte		2024.10.02.
Irányító és felügyeleti szerv		Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2234 Maglód, Fő u. 12.
Fenntartó és működtető szerv		Maglód Város Önkormányzata 2234 Maglód, Fő u. 12.
OM azonító		203014
Az intézmény	Székhelye	2234 Maglód, Lövete u. 10-2.
	Jogállás	Önálló jogi személy
	Gazdálkodási jogkör	Részen önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, önálló munkáltatói- és bér gazdálkodási hatáskörrel
	Az intézmény típusa	Óvoda
	Köznevelési alapfeladata	Iskoláskor előtti nevelés
		Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátása: - hallássérült érzékszervi fogyatékkal élő, - enyhe pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek
	Működési területe	Maglód Város közigazgatási területe – Klenova telep
	Óvodaigazgató	Gönczy Judit
	Telefonszáma	29/740-508
	E-mail címe	szivarvanyovoda@maglod.hu
	Adószáma	15831237-1-13
	Webes elérhetősége	http://szivarvanyovoda-maglod.hu/

3 A nevelési, fejlesztési folyamat alapadatai

Ssz.	Alapadatok	2024. 10. 01.	2025. 05.31.	Honnan vannak az információk a <u>kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</u> szociális háttéréről?	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztunk, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
1.	Beírt gyermekek száma	112	117		
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	1	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	Egyéni fejlesztő foglalkozásokon vett részt.
3.	HHH gyermek	0	0	Maglód Város Önkormányzat	Csoporton belül történt a felzárkóztatása .
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	0	Maglód Város Önkormányzat	
5.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	43		Maglód Projekt Kft.	
6.	A gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	0	0	Szülők	
7.	3, vagy több gyermeket nevelnek	13		Szülők	
8.	Családjukban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,	2		Maglód Projekt Kft.	
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	8	PMPSZ Üllő	Egyéni fejlesztő foglalkozásokon vettek részt.
10.	Veszélyeztetett gyermek	2	2	Pest Megyei Kormányhivatal Vecsési Járási Hivatala	Családmenedzserrel eseti megbeszélések, egyeztetések
11.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő			Szülői nyilatkozatokból	
12.	Nem étkező	0	0	Írásos szülői kérelem	
13.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4		Maglód Projekt Kft.;	Biztosítva van

Ssz.	Alapadatok	2024. 10. 01.	2025. 05.31.	Honnan vannak az információk a <u>kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</u> szociális háttéréről?	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztunk, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
				Szülői kérelem, vallási okokra hivatkozva	
14	Tehetségígéretes gyermek	9	12		

3.1 A pedagógiai munka feltételei

A 2024- es áprilisi beiratkozás során jelezték a szülők az igényeiket, hogy gyermekeiket szeretnék tiszta életkorú csoportba íratni, illetve az általuk ismert óvodapedagógusok csoportjába. Ezért a 2024-2025-ös nevelési évben kettő vegyes életkorú gyermekekből álló és három tiszta életkorú gyermekekből álló óvodai csoport került kialakításra.

Létszámadatok

2024. októberi statisztika		112 fő
ebből	körzeten kívüli	12 fő
	bejáró	13 fő

A nevelési év folyamán elköltözött 3 fő, felvételre jelentkezett 9 fő.

Létszámadatok megoszlása csoportok szerint

Csoport	2024. október 1.	2025. május 31.
Méhecske (vegyes csoport)	24 fő	25 fő
Kék cinke (vegyes csoport)	20 fő	24 fő
Pillangó (középső csoport)	23 fő	22 fő
Katica (kis csoport)	21 fő	21 fő
Zöld béka (nagy csoport)	24 fő	25 fő
Összesen	112 fő	117 fő

Férőhely kihasználtságunk

Hónap	Beírt létszám	Óvodai férőhely kihasználtsága
2024. szeptember	112 fő	89 %
2024. október	114 fő	91 %
2024. november	113 fő	90 %
2024. december	114 fő	91 %
2025. január	116 fő	93 %
2025. február	117 fő	94 %
2025. március	117 fő	94 %
2025. április	117 fő	94 %
2025. május	117 fő	94 %
2025. június	117 fő	94 %

A gyermeklétszám várható alakulása a 2025. évi beiratkozást követően

2025. szeptemberében a várható létszám		121 fő
ebből	körzetünkhöz tartozó	89 fő
	körzeten kívüli	19 fő
	bejáró	13 fő

Személyi feltételek

Óvodapedagógusok létszáma (fő)	10 fő
Az alapító okirat szerint foglalkoztatható óvodapedagógusok létszáma	11 fő
Nevelést közvetlenül segítők	
Dajkák létszáma (fő)	5 fő
Pedagógiai asszisztens (fő)	2 fő
Óvodatitkár	1 fő
Technikai dolgozók adatai	
Konyhás	1 fő
Gondnok, karbantartó	1 fő
Takarító	0 fő

4 Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

A stratégiai dokumentumokban megjelent célok kiemelése 2024-2025	Kapcsolódó feladatok voltak
Pedagógiai Program A környezettudatos magatartás és életvitel megalapozása. Az óvodai programok megszervezése, lebonyolítása az ökotudatosság jegyében.	A környezettudatos nevelésünk célja, hogy kis lépésekben tanítsuk meg, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről. Programok, programokhoz kapcsolódó pályázatok felkutatása, megírása. A nevelési évben Környezetvédelmi munkaközösség létrehozása, működtetése. Az óvodakert tartalmi elemeinek beépítése a mindennapok gyakorlatába, átörökítés, a természet megtapasztalására minden adódó alkalom kihasználása. Az érintett és érdeklődő szülők motiválása, bevonásuk a kapcsolódó programokba.
Anyanyelvi és kommunikáció fejlesztése kiemelt feladatunk.	Az anyanyelvi és kommunikáció fejlesztő munkaközösség segítségével bővültek a szakmai anyagaink, gyűjteményeink ezen nevelési területen. Két alkalommal a team tagjai tartottak a gyermekek részére mese előadást.
A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségüket megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.	Az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi-lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítottunk, kiemelten azon gyermekek körében, akik számára előírták a további egy év óvodai ellátást. A fejlesztő pedagógusunk egész évben foglalkozott velük mikrocsoportos foglalkozási keretben.
Továbbképzési terv	Továbbra is fontos volt számunkra a tapasztalatok és

	tudásmegosztás, az intézményi belső és a külső továbbképzések gyakorlati tapasztalatainak átadása, az ismeretek beépítése a mindennapokba. Hospitálásokon való részvétel, házi bemutató tartása az anyanyelvi és kommunikáció fejlesztéshez, ill. a környezettudatos magatartásra való neveléshez kapcsolódóan.
Minősítésre való felkészülés támogatása A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők fejlődésének elősegítése.	Egy kolléganőnk Ped.II. minősítésre való felkészülésének segítése, támogatása. A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése vezetői részről, a kollégák folyamatos, naprakész, hiteles tájékoztatása. Elvárás a teljesítményértékelés során: ➤ folyamatos tájékoztatás, felkészítés, teljesítményértékeléshez kapcsolódó vállalások megfogalmazása, vezetői támogatás.
Etikai kódex Kiemelten fontos a pedagógus példaértékű viselkedése minden embertársával szemben.	A Nemzeti Etikai Kódex megismerése, abban leírtak szerinti viselkedés. Minden kolléga számára fontos a megfelelő kommunikáció és konfliktuskezelés megismerése, elmélyítése, alkalmazása. Nyomtatott szakirodalom vásárlása és folyamatos önképzés elősegítése, alkalmazkodva változó társadalmunkhoz, megőrizve a hagyományos értékeket, egymás megbecsülését.
SZMSZ	A telefon használata az óvodai nevelésben és ezzel párhuzamosan változtak a munkaköri leírások is. 20/2012 (VIII.31.) 17 §
Iratkezelési szabályzat, amelynek része az adatvédelmi szabályozás Az adatvédelmi tudatosság további erősítése.	A GDPR törvény változásának figyelemmel kísérése, az adatvédelem jogszabálynak megfelelő működtetése.
Házirend A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási	Kiemelten odafigyeltünk a hiányzások szabályozására, annak betartására, igazolt és igazolatlan hiányzások igazolására.

módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	
Igazgatói önértékelés/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása. A jól kialakult mentori rendszerünk folyamatos működtetése, az új kollégák támogatása. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.	Az egész nevelési évben fontos volt a változásokra való azonnali gyors és hatékony, rugalmas reagálás a munkatársakkal közösen az irányításom alatt (törvényi, személyi változások és egyéb változások). A PED.II. minősítésre, készülő kolléga felkészülésének segítése, támogatása. Az új kollégák megismertetése a helyi sajátosságainkkal, folyamatos információátadás, beilleszkedésük megkönnyítése. A kérdésre való buzdítás a tapasztaltabb kollégáktól. „Konfliktusmentesen” – a kommunikációs csatornák összefésülése intézményi szinten, szervezeti kommunikáció fejlesztése, nyomtatott szakmai irodalom vásárlása, tanulmányozása. Elméleti ismereteink átültetése a gyakorlatba.
Intézményi önértékelés/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek bővítése	A gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak mérése a fejlesztőpedagógus bevonásával történt, de az idei évtől már nem a saját mérési rendszerünket használtuk, hanem az ovi kréta által működtetett rendszert.

A nevelési év kiemelt intézményi céljai összhangban vannak a közoktatással szembeni elvárásokkal:

2024–2025. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVI FELADATOK

5 Pedagógiai folyamatok

Kiemelések → a 204-2025.nevelési év munkatervi feladatok (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
Erősségek: Alapdokumentumok naprakészek, követik a változásokat, a csoportdokumentációk koherenciát mutatnak az alapdokumentumokkal. - A pedagógus kompetenciák erősítése, a család-óvoda kapcsolatának mélyítése továbbra is kiemelt céljaink között szerepel.	Fejlesztési irány: OVIKRÉTA kötelező bevezetése, az online felület magabiztos használatának kialakítása, egymás segítése, friss információk megosztása egymással, továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása értekezleteken. SZMK tagok segítségének igénybevétele olyan témák kutatásában amiben szívesen hallanának előadást.
Fejlesztési irány: OVIKRÉTA kötelező bevezetése, az online felület magabiztos használatának kialakítása, egymás segítése, friss információk megosztása egymással, továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása értekezleteken. SZMK tagok segítségének igénybevétele olyan témák kutatásába, amiben szívesen hallanának előadást.	Fejlesztési irány: Az új digitális rendszer gyakorlatias működtetése. A munkaközösségeken belül támogatott az átjárás, feladatokhoz kapcsolódóan teamek szerveződése. A munkaközösségek a megvalósítandó feladatokhoz jönnek létre. TÉR bevezetése az igazgatóhelyettes és munkaközösségvezetők bevonásával.
Fejleszthetőség Kommunikáció, információáramlás	A kialakult/létrejött online felületek további működtetése tudásmegosztásra, információ átadására. A kommunikáció és konfliktuskezelés fejlesztése továbbra kiemelt helyen szerepel, a csoporton belüli információ átadásra nagyobb hangsúlyt szükséges fektetni a még gördülékenyebb munka megvalósítása érdekében, kiemelten figyelve az új kollégákra.

A nevelési év kiemelt intézményi céljai összhangban vannak a közoktatással szembeni elvárásokkal:

2024–2025. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVI FELADATOK

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év munkatervi feladatok (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	
Erősségek: Alapdokumentumok naprakészek, követik a változásokat, a csoportdokumentációk koherenciát mutatnak az alapdokumentumokkal. - A pedagógus kompetenciák erősítése, a család-óvoda kapcsolatának mélyítése továbbra is kiemelt céljaink között szerepel.	Fejlesztési irány: OVIKRÉTA kötelező bevezetése, az online felület magabiztos használatának kialakítása, egymás segítése, friss információk megosztása egymással, továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása értekezleteken. SZMK tagok segítségének igénybevétele olyan témák kutatásába, amiben szívesen hallanának előadást.
A szakmai munkaközösségek működése ➤ Anyanyelvi és kommunikáció fejlesztő munkaközösség ➤ Környezetvédelmi munkaközösség A nevelési évben két pedagógiai programunkat támogató munkaközösség működött, melyek az innovációk megvalósítását is támogatták. Az átjárhatóság a munkaközösségek között jól támogatta a fejlődést. A kollégák több alkalommal tartottak bemutatókat, hospitáltak egymásnál.	Fejlesztési irány: Az új digitális rendszer gyakorlatias működtetése, az ehhez kapcsolódó intelligens óvodától megvásárolt fejlődési naplók vezetése az online térben. A munkaközösségeken belül támogatott az átjárás, feladatokhoz kapcsolódóan teamek szerveződése. A munkaközösségek a megvalósítandó feladatokhoz jönnek létre. TÉR bevezetése az igazgatóhelyettes és munkaközösségvezetők bevonásával.
Fejleszthetőség Kommunikáció, információáramlás	A kialakult/létrejött online felületek további működtetése tudásmegosztásra, információ átadására. A kommunikáció és konfliktuskezelés fejlesztése továbbra kiemelt helyen szerepel, a

	csoporton belüli információ átadásra nagyobb hangsúlyt szükséges fektetni a még gördülékenyebb munka megvalósítása érdekében, kiemelten figyelve az új kollégákra.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS	
Pedagógus önfejlődési tervek megvalósítása A tudásmegosztás működtetésében az önkéntesség központi helyet foglal el. Fontos tudatosítani, hogy a jövő tanulásának egyik igen fontos színtere a munkahely lesz, éppen ezért a tudásmegosztás szervezett és tudatos kell legyen, melynek egyes tartalmi már a tervezés szintjén megjeleníthetők. A belső hospitálások és bemutatók támogatták, az egymástól való tanulást a nevelési év során. A kollégák folyamatosan nyomon követik az önfejlődési tervekben meghatározottakat és azok fejlesztésére irányuló megvalósulásokat.	Fejlesztési irány A teljesítményértékelő beszélgetés kiinduló pontja az írásban is elkészített beszámoló értékelés az önfejlődési tervek megvalósításáról: Erősségek, nehézségek/gyengeségek, külső segítségigény megfogalmazása. Az önértékelés egyéni eredményeinek intézményi szintű hasznosítása: tudásátadás, segítségnyújtás egymásnak, közös önfejlődési stratégiák és gyakorlat meghonosítása a hasonló problémával küzdő, hasonló önfejlődési utat kijelölő kollégák között.
Az önreflexiók során a PDCA ciklus tudatosabb használata, tervezés, megvalósítás, önreflexió egysége.	Folyamatos nyomon követése a kijelölt feladatok megvalósulásának, korrekciók elvégzése amennyiben szükséges, eredmények folyamatos megvalósulásának feltöltése az OviKréta-ba.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS	
Összegzés: Az ellenőrzéseket a kollégák többsége hatékonynak és eredményesnek tartja. Fontos az eredmények nyomon követése, hibák, hiányosságok feltárása, építő jellegű őszinte kommunikáció. Az ellenőrzésekbe a vezetőség tagjai különböző mértékben kerülnek	A TÉR-hez kapcsolódó ellenőrzések tervszerűség, előre egyeztetett időpontok betartása, átláthatóság, kiszámíthatóság támogatja a megvalósíthatóságot, a tényszerű adatok nyerését, feldolgozását. Fontos az objektivitás megőrzése, a számszerű adatok nyérése a vállalások és megvalósulások során.

bevonásra, munkakörnek megfelelően.	
Önértékelések A pedagógus önértékelések eredményeire alapozott önfejlesztési tervek időarányos megvalósítása. Teljesítményértékelés – a pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése. Kérdőívek használata a az értékelések során. Átfogóbb képet kapunk személyes beszélgetés alkalmazás során. Az óvoda kulcsfolyamatainak kijelölése, értékelése.	Pontosan, és aktuális határidőkkel valósuljanak meg az alábbiak: OVIKRETA rendszeren való pontos vezetés - távolmaradások igazolása (szülő, pedagógus) - igazgatói engedélyezés távolmaradásra (Házirendnek megfelelően, saját nyomtatvány használata a továbbiakban is.) - orvosi igazolások - online felületen, orvosi igazolások orvos által feltöltve - adatokban történt változások átvezetése, a titkárnő felé jelzés a változásról Naprakésztség biztosítása az adminisztráció során, különös hangsúllyal a szülői nyilatkozatokra. Havi rendszerességgel a csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése az igazgatóhelyettes bevonásával. Differenciálások átgondolt megtervezése a továbbiakban is, jól használható eddig bevált általunk létrehozott dokumentum, amit a Krétába feltöltünk.
Egyéni fejlődési naplók Egyéni fejlesztési tervek készítése Egyéb nevelés-oktatáshoz kapcsolódó ellenőrzések A gyermekek személyiségfejlődését támogató KMT-t bevezettük az 5-6 éves gyermekek számára. A további egy évre óvodánkban maradó gyermekek (szülői kérvényre	2024/2025-ös nevelési évtől az ovikréta fejlődési naplójának használatát vezettük be. Minden esetben a fejlesztő szakemberek által elkészített egyéni fejlesztési tervek épülve készüljenek el a csoportban elkészített tervek, folyamatos nyomon követése a gyermekek fejlődésének, ezt erősíti a félévente megtartott közös konzultáció. Félévente történő ellenőrzés igazgató által. Félévente fogadó óra a gyermeki fejlődésről szülői tájékoztatás. Egyéni/mikrocsoportos megvalósítás a csoportban, fejlesztő pedagógussal folyamatos egyeztetés a gyermek fejlődéséről. Fejlesztésre szoruló területek meghatározása év elején, folyamatos korrekciója a fejlesztési területeknek a fejlődés tekintetében. Közös munka a csoportos pedagógus és a

az OH által engedélyezett) iskolai életre való felkészítése. Belső igazgatói ellenőrzés előre megadott szempontok szerint/ csoportlátogatás.	fejlesztőpedagógus között. Külső szakember felméréseinek megbeszélése (logopédus, utazó gyógypedagógus). Az ellenőrzéseket minden esetben szakmai megbeszélés követi az ott jelenlévő résztvevőkkel. A pedagógus írásban kap visszajelzést a teljesítményéről. A BECS-t leváltotta a TÉR értékelés. Minden évben legalább 1 alkalommal sor kerül igazgatói ellenőrzésre.
Külső szakmai ellenőrzések – minősítési eljárások Egy kolléganő minősítésére került sor a nevelési évben.	A minősítésen átesett kolléga megosztja tapasztalatait kollégáival. A következő nevelési évben nem lesz minősítés intézményünkben.
A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban - A Fejlődési napló használata megkönnyíti a gyerekek jellemzését, és a fogadóórákhoz jó alapot biztosít, ill. a gyermek fejlesztését összehangoljuk a családokkal. Szülői kérésre nyomtatható, mely a későbbiekben szükség szerint csatolható a szakértői bizottsághoz, illetve az OH- hoz benyújtásra kerülő kérelemhez.	Egyeztetés a pedagógiai munkát segítő külső és belső szakemberekkel a szülői tájékoztatás előtt, év eleji felméréseket alapul véve. Félévente szülői tájékoztatás a gyermek önmagához mért egyéni fejlődéséről. Ebben a nevelési évben digitális felületen vezetjük a fejlődési naplókat, az eredmények bemutatása is itt történni, amit a szülő is digitális formában ér el, hiszen gyermeke OviKréta felületére betekintési joga van.
A fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása a szülők irányába Problémát okoz az időpont egyeztetése bizonyos szülők esetében, az óvodapedagógusok rugalmassága ellenére is.	Félévente továbbra is minden szülővel egyéni fogadó óra megtartása. Igény szerint fogadó órát kezdeményezhet a szülő és óvodapedagógus is a nevelési év folyamán a kijelölt fogadó órákon vagy előre egyeztetett időpontban. Az óvodapedagógusok rugalmasságának megtartása mellett bizonyos időkeret felállítása. Egyéni elbírálás alá eső esetekben szociális segítő

	bevonása a probléma megoldásába.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ	
Összegzés: A jogszabályi változásoknak megfelelően dokumentumainkat és szabályzatainkat felülvizsgáltuk, a módosításokat elkészítettük, azokat alkalmazzuk. Dokumentumaink koherensek egymással. Az intézmény vezetősége nagy hangsúlyt fektet a dokumentumok gyakorlati megvalósítására. A feladatoknak vannak felelősei, akik mindent megtesznek azért, hogy a feladatokat teljesítse az intézmény.	Továbbra is feladatunk a jogszabályi változások nyomán követőse, a gyors és eredményes reagálás a lehető legrövidebb időn belül a kollégák bevonásával. Folyamatosan változó világunkhoz eredményesen alkalmazkodni a célunk.
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS	
A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése - A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei.	-A gyermeki mérések eredményei a fejlődési naplókban követhetők nyomon, elsődleges mérési eszközünk a gyermeki megfigyelés. -Az egyéni fejlesztési tervek a szakmai segítőkkal közösen kerülnek kidolgozásra. -Kiemelten figyelünk azoknak a gyermekeknek a fejlesztésére, akik az OH engedélye alapján maradtak még egy évet óvodában. Fontos a határidők betartása, szülők rendszeres időbeni tájékoztatása.
Intézményünkben már az OviKréta mérés-értékelési rendszerét működtetjük.	Az eredmények alapján féléves elért eredmények összegző megbeszélés az adott gyermekek tekintetében. A fejlődési naplónkat az új, digitálisan vezetett napló váltotta fel, mely átlátható, egyértelmű információt közöl a szülő számára is.
Gyermeeki igény, elégedettség mérése Nálunk ez úgy valósul meg, mely egyben a legjobb mérőeszköz is erre,	A megfigyelés mérőeszközét továbbra is alkalmazzuk, a megfigyelés eredményei az év végi beszámolóiban kerülnek megjelenítésre. A következő nevelési év feladata a nagycsoportosok körében elvégzendő

hogyan megfigyeljük a gyermekeket és beszélgetünk velük.	gyermeki elégedettségi vizsgálatok mérőeszköz elkészítése, mérések elvégzése a fejlesztő pedagógus bevonásával, eredmények kiértékelése.
Kulcsfolyamatok azonosítása megtörtént, a hozzájuk kapcsolódó feladatterv részben került dokumentálásra.	Kulcsfolyamatainak megállapítása a jogszabályi környezet tükrében, a hozzájuk tartozó folyamatábrák elkészítése feladatunk.
Egészségügyi vizsgálatok A védőnői jelenlét az intézményben negyedévente megvalósul, a fogorvos évente kétszer szűrővizsgálatot tart az intézményben.	Továbbra is jó kapcsolat további fenntartására és az eredményes munkára törekszünk a védőnőnkkel. Fogászati szűrés megvalósulásának támogatása, szülők értesítése, visszacsatolás egyénenként a szülők felé a gyermekkel kapcsolatban. Védőnői szűrés: Fejtetvesség esetén hazaadjuk az ágyneműket, fésűket, és a váltóruhákat, ugyanakkor fertőtlenítjük minden alkalommal a játékeszközöket, plüssállatokat. Fertőző betegségek esetében Szülők tájékoztatása a fertőző betegségekről, körültekintően fertőtlenítünk az intézményben. GDPR szabályzatban foglaltak betartására kiemelten odafigyelünk.
2024-2025-es nevelési évben a legfontosabb változás a TÉR bevezetése volt. Ennek megfelelően szabályzatot kellett írunk.	

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv

Adatszolgáltatás: 2024. októberi statisztikai és aktuális adatok 2025. május 31. adatok

Közösségfejlesztésünk több szinten valósult meg.

- intézményi szinten
- csoportok szintjén
- szülőkkel közös rendezvényeken
- munkatársi szinten.

A szülőket az idei évben aktívabban bevontuk a programok szervezésébe, azonban a következő nevelési évben szeretnénk még több feladattal megbízni az SZMK-n keresztül a

szülőket. Az SZMK –s szülők aktívan közreműködtek az óvoda és családok közötti információ átadásban, szervezésben csoport és intézményi szinten is. A szülők ötleteire nyitottak vagyunk. Nagyon szépen köszönöm az óvoda dolgozói nevében az SZMK-s szülők munkáját!	
Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése - Részképességek fejlesztését segítő játékgyűjtemény alkalmazása az oktatás- nevelés folyamatában. Továbbra is fontos elméleti és gyakorlati tudásunk fejlesztése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének tekintetében. Új innovációk megismerése.	A fejlesztő pedagógusunkkal és a külsős szakemberekkel való szoros együttműködés eredményeképpen hangsúlyosabban jelennek meg a tervezésben a részképességek fejlesztései adott gyermekek esetében. Továbbra is nyitottak vagyunk az ebben a témában tartott továbbképzéseken való részvételre, fejlődésre. Fejlesztési irány: Saját intézményen belüli hospitálás és továbbképzéseken való részvétel.
A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel, személyes betekintést engedünk az óvoda mindennapi életébe nyílt napok, játszónapok szervezésével. Közös programok szervezése során a szülőket is aktívan bevonjuk. Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.	Az óvoda a gyermekek nevelésében szorosan együttműködik a családokkal, folyamatos és kölcsönös a tájékoztatás. Fejlesztési irány: Terveink között szerepel külső előadók meghívása a szülőket érdeklő neveléshez kapcsolódó témákban.
A beiskolázás eredményességének fokozása	Gyermekeink további egy évig óvodában maradásának oka elsősorban a figyelem koncentráció, logikus gondolkodás, szociális

- a fejlesztő kollégák bevonása az esetleges lemaradások megállapításában, fejlesztésbe. - Szakszolgálathoz való irányítás a kérdéses gyermekek esetében. - szociális hátránykompenzáció.	éretlenség. Az óvodapedagógusok és a szakszolgálati szakemberek véleménye néhány eset kivételével fedik egymást. A csoportban történő egyéni fejlesztéseket kiegészíti a fejlesztőpedagógus, logopédus, szociálissegítő munkája. A KMT alkalmazása nagycsoportban hétfőtől-csütörtökig, ill. egyéni fejlesztésben heti egy alkalommal az oviban és négy alkalommal szülők bevonásával otthon.
Gyógypedagógiai ellátás: külső utazó gyógypedagógiai ellátás Szakszolgálat: 1 logopédus, 1 fejlesztőpedagógus Kölcsönös jó kapcsolat és együttműködés jellemzi a közös munkát a külső szakmai segítőkkel. - Nagyon fontos az időbeosztás és a gyermeki terhelésre való odafigyelés, a külső szakemberek időben való értesítése a különböző programjainkról, amik esetleg akadályozzák a fejlesztések megtartását. Zárt facebook csoportot hoztunk létre a gyors és időben való információáramlás megkönnyítésére.	Fejlesztési irány: A 2024-25-ös nevelési évben ismét megvalósult óvodánkban a logopédiai ellátás, melynek fontos szerepe van, hiszen sok kisgyermek szorul logopédiai fejlesztésre. A gyógypedagógiai ellátást is biztosítani tudtuk az adott gyermek részére. Kölcsönös építő jellegű munka jellemzi az együtt dolgozást az óvodapedagógusok és a külsős szakemberek között.
Gyermekevédelem Gyermekevédelmi koordinátorok tevékenysége Gyermekvédelemmel kapcsolatos egyéni szintű „dokumentációs rendszer” áttekintése, folyamatos vezetés, statisztikai adatok naprakész vezetése. Szociális segítő hatékony bevonása a kérdéses esetekbe. A Szolgálat és jelzőrendszer kapcsolatának megismerése, előadás tartása a témában,	A Gyermekjólét által szervezett konferencián gyermekvédelmi koordinátorunk részt vett. A családokkal való együttműködés a felmerült problémák terén részben mondhatók eredményesnek, a szülői együttműködés nem minden esetben zökkenőmentes. Szociális segítőnket a szülők több alkalommal felkeresték, segítséget nevelési problémákban, gyermekek elhelyezésében tudtunk nyújtani.

még hatékonyabb együttműködés elősegítése. A Maglódi Családsegítő által szervezett megbeszéléseken való részvételünk rendszeres volt az elmúlt évben, ahol a jogszabályi változásokról és az együttműködés eredményességéről esett szó.	Szociális segítő beszámolója alapján: Gyermekvédelmi eljárásban érintett gyermekek száma: 2 Alapellátásban gondozott gyermekek száma: 1 Védelembe vett gyermekek száma: 1 Jelzések száma: 1
A gyermekek személyiségfejlődését támogató, környezetvédelemmel kapcsolatos eredményeink: Óvodakertünkben való évszaknak megfelelő tevékenykedés elsősorban a nagycsoportosokkal, a kisebbek az óvoda egyéb növényeit gondozzák, évszaknak megfelelően.	Környezeti nevelésünkre jellemző a folyamatos megújulás, elsősorban önképzés, de az óvodakert sikeres megvalósításához mentori segítséget és kerti eszközöket is kaptunk. Az óvoda közössége jó példával jár elől, mindent megteszünk annak érdekében, hogy csökkentsük ökológiai lábnyomunkat. Fejlesztési irány: Családok figyelmének felkeltése a testi egészség mellett a lelki és szociális jólét iránt. Pozitív kapcsolat alakítása a természeti és társadalmi környezettel. Zöld faliújság szülőknek érdekes és aktuális cikkek ajánlása. STB.
Az óvoda régi közösségépítő hagyományait megtartottuk. Mihály nap megtartása- közös táncház a szülőkkel, Nyílt napok- szülők, kisgyermek nevelők, tanítók meghívásával. Játsonap az óvodában Kikelet hét megszervezése. Iskolai tanítókkal ismerkedés, személyes beszélgetés. A szülők és tanítók szeretik ezt a fajta ismerkedést, kötetlen beszélgetési formát. Az iskola képviseltette magát. Különböző előadások megtartására nem volt	Hagyományos szülői programjainkat felülvizsgáltuk, vannak programok, amelyeket elhagytunk, vannak programjaink amelyeket újra gondolva rendeztünk meg. A szülők nagy örömmel, magas számmal vettek részt ezeken a rendezvényeinken. Szülői igények felmérése olyan témákkal kapcsolatban amiről szívesen hallanának előadást.

igény a szülők részéről, ez fejleszthető területünk.	
Beiskolázási eredmények 32 tanköteles korú gyermekből 29 gyermek ment iskolába.	Fejlesztési irány: Továbbra is feladatunk a szociális kompetenciák erősítése és a figyelem fejlesztése kiemelten. A „Covid gyermekein” még mindig érezhető a szociális hátrány, erre a következőkben is kiemelten odafigyelünk. A matematikai tapasztalatszerzésre és az anyanyelvi fejlesztésre nagyobb hangsúlyt kell a továbbiakban is fektetnünk a fejlődési naplók eredményeinek csoport és intézményi szintű összesítése alapján.
Intézményünk eredményeink amire büszkék vagyunk. - A gyermekek öröme, és aktív részvételükkel valósuljanak meg a PP kiemelt elemeihez kapcsolódó ünnepek és programok. - A Biztonságos Óvoda szellemiségének megfelelő tevékenységek tervezése, szervezése, beépítése a mindennapokba, ehhez kapcsolódóan részvétel a városi biztonságos közlekedésre nevelés programjához intézményi szinten, továbbá is kapcsolódunk a városi Kihívás Napjához, Világnapjaink megünneplése részben a szülők bevonásával. Tehetséggondozó foglalkozások az intézményben Játékszobák működése (ének-dráma, barkácsolló, ficánka). A csoportokon belül a megfigyelésekre és mérésekre építve különböző plusz feladatot adva fejlesztik a gyermekeket az óvodapedagógusok. A szülőket a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatták arról, ha gyermeküket valamiben kiemelkedően tehetségesnek látják. (rajz, mozgás, matematikai készségek).	
Felzárkóztatásban részt vett gyermekek Naprakész szakmai kapcsolat a fejlesztő kollégákkal, családbevonás. OH engedéllyel óvodánkban maradó gyermekek részképességeinek fejlesztése csoportban és fejlesztő pedagógus támogatása által.	
Gyermekrendezvények, programok Lehetőség szerint már a tervezés időszakában szükséges átgondolni az intézményi környezet adta olyan lehetőségek beépítését, melyek az élménynyújtás, a közösségfejlesztés színterei lehetnek. Vannak intézményen belül megvalósítható és külső színhelyen létrejövő	

programjaink, melynek szervezésébe az óvodavezetés, az óvodapedagógusok, óvodatitkár bevonása szükséges.
Gyermekeknél bekövetkező fluktuáció Három gyermek ment el intézményünkől és 9 gyermek érkezett évközben. Az új gyermekek beilleszkedése zökkenőmentes volt.
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ A terület összegző értékelése <i>A szakmai munkaközösségek a munkatervi tartalmaknak megfelelően vettek részt a nevelő-fejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Intézményünk tervszerűen kialakított kommunikációs rendszert működtet, mely hatékonyan működik.</i> <i>A továbbiakban is odafigyelünk a megfelelő információátadásra, hogy az célravezető és egyértelmű legyen!</i>
Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése (munkaközösség-vezető beszámolója). Az idei nevelési évben 2 munkaközösség működött, melyek támogatták az óvodapedagógusok munkáját, kiemelten az anyanyelvi és kommunikáció nevelés, ill. a környezeti nevelés megújítására helyeztük a hangsúlyt, gyakorlati segítséget nyújtva a minősülő kollégának is. A munkaközösségek között biztosított volt az átjárhatóság, az együttműködés. Megvalósulás: A munkaközösségek havonta tartottak megbeszélést, ahol a közösen elkészített, éves Munkaterv alapján határozták meg az adott időszak tennivalóit. A „Külső világ tevékeny megismerése” nevelési terület időbeni ütemezése megkönnyítette óvodánk valamennyi csoportjának összehangolt, egységes munkáját. Azonos időben, a különböző korosztályoknak megfelelő mélységben dolgozták fel a kollégák az adott témákat. A környezettudatosság, a zöld jeles napok feldolgozásának, megjelenésének lehetőségeit, megosztottuk egymással, így segítve egymás munkáját. Egy-egy munkaközösségi megbeszélésen változatos ötleteket, módszereket ismerhettünk meg, ezzel gazdagítva egymás ötlettárát. Pályakezdő kollégáink is bátran, nyitottan osztották meg ötleteiket, és kérdéseikkel is előre vitték a közös munkát. Ebben az évben is több környezetvédelmi témájú pályázatban vett részt intézményünk. Ezek megírásához is közösen ötleteltünk, segítettük a pályázatíró munkáját. (pl.: Föld bajnokai - Eon pályázat, Óvodakert) Az anyanyelvi és kommunikáció fejlesztő munkacsoport a környezetvédelmi munkaközösséggel gyakorta együttműködött, azaz jellemző volt munkájukra a közös együttgondolkodás, mely általában is jellemzi a testület tagjai közötti kapcsolatokat. Az óvodakert

képzéseinek anyagát és videótárát a kollégák megosztották egymásközt, ahogy a számos szakirodalmat szintén. Egész évben kiemelt figyelmet szenteltünk az ovi kertre és a gyermekekkel rendszeresen gondoztuk, továbbá az évszaknak megfelelő kerti munkákat közösen végeztük.	
Információátadás az intézményben -személyes-szóbeli közlés - papír alapú -zárt facebook csoportokon keresztül -email rendszer használata -telefon (kevésbé használt) -messenger csoportokon keresztül gyorsabb információátadás a kollégáknak.	A már kialakult információáramlásra eddig használt tereket maximális kihasználtságig. A személyes információátadás mellett hangsúlyosabban jelennek meg az online térben közzétett, eljuttatott információk. Egységes és biztonságos a digitális tér működtetése az óvodában. A kollégák közötti személyes információátadásnál kiemelten figyelniünk kell a továbbiakban is arra, hogy minden érintetthez időben jusson el a pontos információ! A fontos szóbeli közlések átadását követően szükség van az írásbeli megerősítésre, emlékeztetőre.
Az intézmény közvetlen kapcsolatai	
A terület összefoglaló értékelése A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, kiemelten odafigyelünk a családokkal és a fenntartóval való kapcsolattartásunkra. Célunk a családokkal való szoros együttműködés, eredményeink megismertetése a partnereinkkel elsősorban a fenntartóval, a család minél szélesebb körű részvételének biztosítása az óvoda életébe.	
Az információ átadás színterei: -személyes információközlés -faliújság, aktualitások, fenntartói információk kihelyezése -zárt facebook csoportok működtetése, csoportszinten- elsősorban információ megosztására alkalmazható -email rendszer - honlap - telefon	Külső partneri tájékoztatás fontos színterei voltak az elmúlt nevelési évünkben: Workshopok szervezése szülők részére az alábbi témákban: ➤ Egészségmegőrzés (védőnő, dietetikus) ➤ Szájhygiénia, Logopédiai terápia (fogorvos, logopédus) Honlapunkon megjelenő információk ➤ Rendezvényekre való meghívása az érintett partnereinknek.

	➤ Az évenkénti óvodai nyílt napok.
A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése Szülők ötleteinek kikérése programok és témák tekintetében.	Szülők bevonásával megvalósult programjaink: ➤ Szüreti felvonulás ➤ Mártonnapi fáklyáskörmenet ➤ Karácsonyi vásár, karácsonyi adventi játszóház ➤ Óvodai sportnap - Kihívásnapja
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe	Intézményi szinten átgondolást, tudatos tervezést és megvalósítást igényeltek a különböző „zöld programok”: ➤ Állatok Világnapja ➤ Víz Világnapja ➤ Föld Világnapja
Fejlesztési irány: Továbbra is feladatunk a külhoni óvodai kapcsolat keresése, realizálása.	Tervezzük ebben is az előrelépés.
A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű részvételének biztosítása.	A gyermeki mérések eredményeit tudatosan felhasználjuk a következő nevelési év tervezésében csoport és intézményi szinten is. Fél évente összegezzük, számszerűsítjük az eredményeket, a gyermeki teljesítményekről fél évente tájékoztatjuk a szülőket az OviKrétán keresztül.
A szociális segítő jelenlétének további beépítése a munkánkba.	A szociális segítő részt vett év eleji összevont szülői értekezletünkön, tájékoztatta a szülőket jelenlétéről az intézményben. Néhány programunk lebonyolításának aktív részese volt. A szülők számára a jelenléte az intézményben már tudatosodott, bizalommal fordulnak hozzá esetleges problémájukkal.
PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
A terület összefoglaló értékelése Működésünk minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésünkre álló humán és tárgyi infrastruktúra. Beszerzéseinkkel és fejlesztéseinkkel igyekeztünk a nevelési és	

működésifolyamatok tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően kialakítani, figyelembe véve a gazdaságosságot. Ennek következtében intézményünk a nevelést-oktatást támogató jó tárgyi feltételekkel rendelkezik.

A kialakult szervezeti kultúránk fenntartására nagy hangsúlyt fektetünk, azonban a változó világunkban a mi óvodánkat sem kerülte el a személyi állományban bekövetkezett változás.

Felnőtt programjainkat megvalósítottuk.

Csapatépítő programjaink:

- színházlátogatás
- karácsonyi közös alkalmazotti vacsora
- közös kirándulás

Fejlesztési irány: Szervezünk nem kötelező jellegű, alkalmazotti igényeket figyelembe vevő intézményen kívüli programokat is, melynek felelőse lenne.

TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

A Pedagógiai Program cél és feladatrendszerét támogató tárgyi eszközök beszerzése és programok finanszírozása

A munkavégzéséhez szükséges eszközöket és anyagokat a pedagógusok és a munkájukat segítő fejlesztő kollégák igényei szerint biztosítottuk.

Célirányos, átgondolt és takarékos, a PP cél és feladatrendszerének megvalósítását támogató beszerzések és fejlesztések megvalósítása.

Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató eszközrendszer fejlesztése, az SNI besorolásnak megfelelően folyamatosan megvalósul. Eszközbeszerzésnél szem előtt tartottuk az intézményi eszközjegyzéket.

Eszközeinket azok állapotát folyamatosan ellenőrizzük, amit lehetséges megjavítunk/javíttatunk.

Köszönet illeti a kollégákat a nevelési évben nyújtott helytállásukért, azért a rugalmasságért, egymás támogatásáért, csapatban dolgozásért, amit nyújtottak a nevelési évben!

Képzettségi mutatók alakulása - Szakmai ismeretszerzés képzések keretében

A továbbképzési kötelezettségnek folyamatosan mindenki eleget tett.
(továbbképzési táblázat)

Az óvodapedagógus kollégák az elkövetkezendő időszakban a következő területeken szeretnének fejlődni:

- Mozgás tevékenységhez kapcsolódó -4 fő
- Pedagógus szakvizsga-1 fő

Megvalósult szakmai továbbképzéseink:

Belső bemutatók, továbbképzések:

	➤ mozgás tevékenységhez kapcsolódóan 3 esetben történt belső továbbképzés (Mozgáskotta alkalmazása, gyermekjoga, Így tedd rá program a gyakorlatban).				
A PP hatékonyságát befolyásoló tényezők vizsgálata	➤ A pedagógusok ismeretbővítésére, valamint a család-óvoda kapcsolatának további erősítésére van szükség az SNI gyermekek ellátása terén. A családbevonás és családsegítés – attitűd erősítése - pozitív intézményi példák és szakmai ismeretek megosztásával. ➤ Új dolgozók hatékony támogatása, az intézmény elvárásaival való megismerkedés. ➤ Célzott belső továbbképzés szervezése a család-óvoda kapcsolatát és a hatékony kommunikációt erősítő témában. Visszatekintés a nevelési évre: <table border="1"> <tr> <td> Erősségek: - részvétel továbbképzéseken - önképzés - a képzéseken tanultak alkalmazása a mindennapokban - elméleti tudásátadás, belső hospitálások - családközpontúság - nyitottság </td><td> Gyengeség, nehézség: - hiányzások miatti helyettesítés és munkarend átszervezés - folyamatos jogszabályi változások nyomon követése </td></tr> <tr> <td> Lehetőségek: - Tapasztalat szerzések külső helyszíneken - Szülőkkel való közös </td><td> Korlátok: - Időhiány - Leterheltség </td></tr> </table>	Erősségek: - részvétel továbbképzéseken - önképzés - a képzéseken tanultak alkalmazása a mindennapokban - elméleti tudásátadás, belső hospitálások - családközpontúság - nyitottság	Gyengeség, nehézség: - hiányzások miatti helyettesítés és munkarend átszervezés - folyamatos jogszabályi változások nyomon követése	Lehetőségek: - Tapasztalat szerzések külső helyszíneken - Szülőkkel való közös	Korlátok: - Időhiány - Leterheltség
Erősségek: - részvétel továbbképzéseken - önképzés - a képzéseken tanultak alkalmazása a mindennapokban - elméleti tudásátadás, belső hospitálások - családközpontúság - nyitottság	Gyengeség, nehézség: - hiányzások miatti helyettesítés és munkarend átszervezés - folyamatos jogszabályi változások nyomon követése				
Lehetőségek: - Tapasztalat szerzések külső helyszíneken - Szülőkkel való közös	Korlátok: - Időhiány - Leterheltség				

	programjaink - családi segítség folyamatos igénybevétele - segítő szülők bevonása - segítő kollégák bevonása	
SZERVEZETI FELTÉTELEK		
Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat megosztása	Hospitálás egymásnál, a szakmai munkát segítő külsős szakembereknél, fejlesztő pedagógusnál. (8 alkalommal történt meg a nevelési évben)	
Az intézmény adományozási gyakorlata - „Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket!” Fordított advent, ruha és játékbörze	Szolidaritás egymás és mások irányába: Rendhagyó formában történő gyűjtés és adományozás az óvodában szülők bevonásával. Motiváció, a gyermekek bevonása, az „adni jó” érzés megtapasztaltatása	
Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd.	-Tréningek szervezése igény szerint óvodapszichológus és a szociális segítő segítségével. - Óvodapszichológusunk konzultációs lehetőséget biztosított a kollégák számára, melyek rendszeresek voltak. Ennek keretében nyugodt beszélgetésekre kerülhetett sor azokról a dolgokról, amelyek a dolgozókat foglalkoztatják, legyen az akár az egyik gyermekkel kapcsolatos kérdés, a csoport egészét érintő változás. - Igazgatói beszélgetés kollégákkal.	
AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS		
A terület összefoglaló értékelése Stratégiai céljaink megvalósulását ebben a nevelési évben is nyomon követtük, részben ennek eredményeként teszünk javaslatot a 2025/26. nevelési év cél és feladatrendszerének kijelölésére. A jogszabályváltozások folyamatos beépítése az intézményi alapidokumentumokba feltételezi a törvényszerű működést. Az ONOAP és a P.P.-ben meghatározott célok egymással koherensek, ennek megfelelően tervezünk és valósítottuk meg a nevelés-oktatást az intézményben.		
Működésünk egyik legfontosabb alappillére ebben a nevelési évben is – a minőségelvű működés első láncszemeként – a törvényes működés.	Nevelőtestületi tanácskozásokon és óvodapedagógusi megbeszéléseken a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.	

6 Ellenőrzések a 2024-2025. nevelési évben

6.1 Fontos elvárás minden pedagógussal szemben:

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi

nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló (ovikréta)
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- nem betegségből adódó hiányzás engedélyezése az intézmény formanyomtatványán az igazgató által

Továbbképzési kötelezettség teljesítésének igazolása, melynek legfontosabb indikátorai:

- pedagógiai program
- munkaterv és igazgatói beszámoló
- továbbképzési program, beiskolázási terv
- személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)
- tanúsítványok, igazolások

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakításával és gyakorlata során kiemelten kívántuk érvényesíteni az igazgatói feladatot ellátó kollégák fokozott bevonódásának biztosítását, melyet a munkafeladatok egyenletes elosztása, valamint a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- **a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe.**

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Minden hónap első keddjén csoport dokumentumok ellenőrzése / csoportnapló, hiányzások igazolása, felvételi és mulasztási napló, munkaidő nyilvántartása. Ellenőrzést végzi: igazgató, -helyettes.				
Szeptember				
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészége, jogosultságok kiosztása	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodaigazgató,
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodaigazgató,
15.	Munkavédelmi szemle bejárás	Az intézmény udvara és épülete	Megfigyelés	óvodaigazgató,

01-től folyamatosan a nevelési évben	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentum-elemzés	óvodatitkár
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	óvodaigazgató
szeptember 30.	külsős szakemberek mérési eredményeinek megismerése	Mérések dokumentumai	Megtekintés	óvodaigazgató,
Október				
01.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő dokumentum-vezetés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	óvodaigazgató, óv.igazgatóhelyettes
05.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentum-elemzés Összehasonlítás	óvodaigazgató, óvodatitkár
10.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, koherensen a külsős munkatársak terveivel	Egyéni fejlesztési tervek	Megtekintés	óvodaigazgató,
29.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	Dokumentum-elemzés	szakmai munkaközösség vezetői, óvodaigazgató, óv.igazgatóhelyettes
30.	KIR felületen intézmény stratégiai dokumentumainak aktualizálása	KIR nyilvántartás	Feltöltés	óvodaigazgató, óvodatitkár
November				
02.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva, fejlődési naplók vezetése.	Kész dokumentumok - fejlődési naplók	óvodaigazgató
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentum-elemzés Megfigyelés Interjú	óvodaigazgató BECS

December				
18.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata	Fejlődési napló	Dokumentum-elemzés	óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Február				
február hónapban	Pedagógiai munka értékelése, A pedagógiai munkát segítők értékelése, technikai dolgozók értékelése	Önértékelési Program – TÉR rendszerleírás szerint	TÉR célok korrekciója	óvodaigazgató, óv.igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Május				
31.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók	Csoportnapló ellenőrzés Dokumentum-elemzés	szakmai munkaközösség-vezetők
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv és a TÉR elvárásrendszere szerint	Dokumentum-elemzés Megfigyelés Interjú	óvodaigazgató munkaközösség-vezetők
Nyári élet tervezése	Zavartalan nyári munka biztosítása	csoportnaplók	dokumentum megtekintése, elemzés	igazgató
Június				
15.	TÉR egyéni megbeszélések, interjúk	OviKréta felületén az értékelés elkészítése	Előzetes értékelés	óvodaigazgató óv.igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Augusztus				
15.	TÉR értékelés lezárása	OviKréta felületén az értékelés elkészítése	Az értékelés véglegesítése	óvodaigazgató
31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, mulasztások nyilvántartása, igazolások	Dokumentum-elemzés	óvodaigazgató óv.igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak	Csoportnaplók	Dokumentum-elemzés Lezárás	óv.igazgatóhelyettes

	történő megfelelése, lezárása			
Folyamatos ellenőrzés				
Minden hónapban előre tervezett, esetleg váratlan időpontokban.	Tisztasági szemle	egész épület érintett	Megfigyelés	<i>óvodaigazgató igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők, felkért dajka</i>
Folyamatos a változások tekintetében	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	KIR adatnyilvántartás	Dokumentumel- emzés	<i>óvodaigazgató, óvodatitkár</i>
Munkavédelmi tervnek megfelelően balesetvédelmi szemle	Udvar balesetvédelmi szempontból való ellenőrzése	Udvari játékok	Megfigyelés	<i>kijelölt felelős, óvodapedagógusok, óvodaigazgató</i>

6.2 Összegzés a teljesítményértékelésről

A teljesítményértékelési rendszerhez való viszonyulásom és az elmúlt időszakban történt tapasztalataim a következők. A folyamat során számos dilemmával szembesültem, amelyek ugyanakkor segítettek abban, hogy tudatosabban és nyitottabban közelítsek az értékeléshez.

Felmerült dilemmák:

- A pedagógusok számára sok esetben nem egyértelmű a teljesítményértékelési rendszer működése, ezért idegenkednek tőle.
- Az ismeretlenség bizonytalanságot és kételyeket szült, ami megnehezítette a folyamat elfogadását és hatékony működését.
- A pedagógusok többsége még nem vett részt ilyen jellegű ellenőrzési-értékelési folyamatban, így gyakran elutasító magatartást tapasztaltam.
- Sokan kétségbe vonták a rendszer célját, és nem látták annak gyakorlati hasznát a mindennapi munkájukban. Mivel felülről érkező kezdeményezésről van szó, sokan nem is törekedtek a mélyebb megismerésére.

Új szemlélet kialakulása

Alaposabb megfontolás után új szemszögből kezdtem tekinteni a teljesítményértékelésre. Már nem pusztán egy adminisztratív kötelezettségként értelmezem, hanem olyan lehetőségként, amely segíti az egyéni értékek és erősségek tudatosítását, támogatja az új ismeretek megszerzését, növeli a motivációt és az önbizalmat, valamint hozzájárul a közös célok kijelöléséhez.

Jó gyakorlatom a folyamatban

Számomra bevált és a mindennapi feladataim szerint rendszeresen a reggeli, délelőtti órákban belátogatok a csoportokba így betekintést nyerek kollégáim munkájába. Ennek köszönhetően a

teljesítményértékelési dokumentációt minden kolléga esetében önállóan, saját megfigyeléseim alapján töltöttem ki. Ez lehetővé tette, hogy a szóbeli értékelések alkalmával személyre szabott beszélgetéseket folytassak velük. Ugyan a beszélgetések alkalmával jelen voltak a közreműködők is, akik a munkaközösségek képviselőjeként vettek részt és egyben segítettek az értékelő véleményezésben.

Mivel a kollégák számára ez az értékelési forma újdonság, különösen fontosnak tartottam, hogy ne érezzék számonkérésnek a folyamatot. Ehelyett empátiával, türelemmel és odafigyeléssel igyekeztem bizalmi légkört teremteni, amelyben a pedagógusok valóban megnyílhattak.

A szóbeli értékelések során minden pedagóguskompetenciát érintve kiemeltem a kollégák erősségeit, meglévő tudásukat, szakmai tapasztalataikat, valamint a jó gyakorlataikat és megoldási stratégiáikat. Külön figyelmet fordítottam arra, hogy folyamatosan elismerjem és megerősítsem mindazt, amiben jól teljesítenek.

Tapasztalataim szerint a teljesítményértékelés megfelelő szemlélettel nem teher, hanem lehetőség: erősítheti a szakmai önbizalmat, hozzájárulhat a fejlődéshez, és támogathatja a közös pedagógiai célok megvalósítását.

7 Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése – KIR személyi nyilvántartás	óvodatitkár óvodaigazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptember, októberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató , óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése – KIR személyi nyilvántartás	óvodatitkár igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató, óvodatitkár
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
Védőruha, munkaruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. október 31.	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	igazgató óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024. október 15.	óvodaigazgató óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	óvodaigazgató óv.igazgató- helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. december, 2025. január	óvodaigazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodaigazgató óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	negyedévente	óvodaigazgató
Leltározás	munkavállalók	leltározási szabályzat alapján	2024. szeptember. 31.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-

				<i>helyettes, karbantartó, dajkák óvodatitkár</i>
Adó / TB- ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	<i>óvodatitkár</i>
Pályázatírás	<i>óvodaigazgató, munkaközösség- vezető, kijelölt óvodapedagógus</i>	éves pedagógiai munkaterv	aktuálisan	<i>óvodaigazgató munkaközösség- vezetők</i>
Jogszabályfigyelés	<i>vezetőségi tagok</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése, Jogfutár folyóirat	minden hónap utolsó napja	<i>óvodaigazgató</i>
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodaigazgató óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	<i>óvodaigazgató</i>

INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSI FELADATOK

Az idei nevelési évben intézményi önértékelésre és intézményi tanfelügyeletre nem került sor. A pedagógus tanfelügyelet megszűnt. Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolódva az évente vizsgálandó területekre épülő beszámoló mellékletként csatolásra került.

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS – MEGVALÓSULT MÉRÉSEK

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés befejező időpontja	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<i>A gyermekek fejlettségi állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi</i>	<i>óvodapeda- gógus</i>	<i>minden gyermek</i>	<i>Visszacsá- tolás két alkalom- mal: szülő</i>	<i>Fejlődési napló Fejlődésm utató összegző adatlap folyamatos megfigyelé s egyéb mérés</i>	<i>október 15. és május 15.</i>	<i>csoportos óvodaped a-gógusok</i>
2.	<i>Tanköteles korú gyermekek</i>	<i>fejlesztő- pedagógus</i>	<i>minden tankötele s korú gyermek</i>	<i>Visszacsá- tolás: szülő óvodaped agógus</i>	<i>Célzott megfigyelé s,</i>	<i>Mérés szeptembe r -okt.01- ig. május 15- május 31- ig</i>	<i>fejlesztő- pedagógu s,csoporto s óvodape- dagóguso k</i>
3.	<i>Családi beszélgetések el és különböző rétegszülői programokkal</i>	<i>Óvoda- pedagógu- sok</i>	<i>Szülők, résztevő k</i>		<i>Kérdőívek, értékelő lapok szóbeli</i>	<i>Alkalomsz erűen valósult meg</i>	<i>óvoda- pedagógu- sok</i>

	való igény és elégedettség.						
4.	Ételek minősége, mennyisége	óvodaigazgató, óv.igazgatóhelyettes	gyermek ételfogyasztása		Megfigyelés Ízelelés	több alkalommal az év folyamán	óvodai-gazgató
5.	PP bevéálás-hatékonyság vizsgálat	felhatalmazott pedagógusi kör	-	Vissza-csatolás: Nevelőtes-tület, szülők	PP bevéálás vizsgáló eszköz	2025. május 31.	óv.igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető
6.	Kulcsfolyamatink felülvizsgálata	pedagógusok	-	óvodai-gazgató	folyamat és dokumentum-elemzés	2025.07. 10.	vezetőségi tagok
7.	Logopédiai mérés	logopédus	3 éves, 5-6 éves korú gyermekek	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	KOFA, Sol-e	2024. szept. 15-szept.30.	logopédus

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinten a mérési eredmények alapján határozzák meg, szükség esetén pedig korrigálják a tervezési és értékelési tartalmakat!
- **Kezeljék tudatosan: „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”**

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézményben a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.

- Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek feldolgozására munkatervi ütemezés szerint a szakmai munkaközösségben kerül sor. A helyben szokásos módon tájékoztatjuk az eredményekről az érintett partnereinket.

- Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják. A jogszabály változások beépítésének tartalmi a munkaterv vonatkozó fejezeteiben kerültek szabályozásra.

8 A nevelési év kiemelt feladatait támogató szakmai tartalmak megvalósulása

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy: a személyiségfejlesztés különböző folyamataiban markánsan jelenjenek meg a nevelési év kiemelt céljai és feladatai.

<i>Az anyanyelvi tartalom, azon belül a beszédfejlesztés tudatosabb tervezése és megvalósítása minden tevékenységben, előtérbe volt helyezve</i> Fontos számukra a: TISZTA BESZÉD MOZGÁS, SÉTA POZITÍV GONDOLKODÁS ÖRÖMTELI TEVÉKENYSÉGEK MAGABIZTOSAN AZ ISKOLÁBAN KÖRNYEZETTUDATOSSÁG ÉNEK, ZENE, TÁNC, MESE ÖNÁLLÓ FELFEDEZÉS KREATIVITÁS JÓ LEVEGŐ PIHENÉS	➤ a nevelés/fejlesztés alapadatai épüljenek be az egyes nevelési tervekbe. Legyenek nyomon követhetők az alapadatokra is visszavezethető pedagógiai tevékenységek és azok eredményei. ➤ a tervezési dokumentumokban: éves és tematikus nevelési és tanulási tervekben, ➤ a gyermekek folyamatos fejlődését regisztráló Fejlődési naplóban, ➤ a nevelési és tanulási tervek értékelésében ➤ a nevelési évet értékelő dokumentumban (éves beszámolóban a személyiségfejlesztés különböző folyamataiban markánsan jeljenek meg a pedagógiai program specifikus elemei.
---	--

Intézményi adatok, gyermekvédelmi beszámoló – 2024-10.01 – 2025.05.31.				
Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Fő (2024. 10.01.)	Fő (2025. 05.31.)	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megvalósulás
1.	Beírt gyermekek	112	117	Óvodapedagógusok – Fejlesztő csoport: - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. - Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
1.1.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	0	-
1.2.	Logopédiai fejlesztésben részesülők,	22	22	Óvodapedagógusok, segítő szakemberek: - Az új gyermekek felmérése, képességvizsgálata. - Fogadóórák biztosítása a szülők számára. - Folyamatos információ csere. - Szakemberekkel folyamatos konzultáció. - Fejlesztési feladatok

				megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében. - Fejlesztések megszervezése, dokumentálása. - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal
1.3.	Fejlesztőpedagógus általi fejlesztésben részesülők	16	20	- Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.
1.4.	Utazó gyógypedagógus által ellátott sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátása	1	1	- Utazó szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. - Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. - Szakvélemény kiállítása. - A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában. - A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása. - Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal.
2.	HH gyermek	0	0	- Jelzőrendszer működtetése, szociális segítőn keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése
3.	HHH gyermek	0	0	-
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	1	Óvodapedagógusok: - Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. - Szoros együttműködés a családdal. - A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
5.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	43	40	Óvodapedagógusok: - Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés.
6.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	13	14	Óvodapedagógusok: - családokkal való kapcsolattartással a változások nyomonkövetése,

				- óvodatitkárral való folyamatos konzultáció, - étkezési kedvezmény nyomtatványokon változások követése
7.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	1	Óvodapedagógusok: - A tartós betegségről való tájékozódás, nyomonkövetés, segítő ellátás - Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel, étkezés támogatása. - Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. - Szülői nyilatkozatok begyűjtése az óvoda titkár által
8.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	-
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek (BTM)	6	8	Óvodapedagógusok: - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése, nyilvántartás folyamatos megújítása. Szakvélemény elkészítése. - Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. - Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése - Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus, fejlesztő pedagógus bevonása a fogadó órákba.
10.	Veszélyeztetett gyermek	2	2	Óvodapedagógusok: - Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével, amennyiben változás van.
11.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	1	- Jelzés a gyermekvédelmi felelősnek - Gyermekvédelmi felelős és az igazgató írásbeli jelzése a gyermekjóléti szolgálatnak
12.	Gyermekek átmeneti otthonában lakó gyermek	0	0	A két gyermek a 8. kerületben van, folyamatos kétirányú az együttműködésünk.
13.	Gyermekeit egyedül nevelő/ elvált szülő	7	10	Óvodapedagógusok:

				- Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról - Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	-
15.	Nem étkező	0	0	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	8	6	Óvodatitkár: - Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. - A speciális étkezés okait, formáját, módját megtudjuk, rögzítjük. Óvodapedagógusok: - A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. - Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés.
17.	Tehetségígéretes gyermek	4	4	Óvodapedagógusok – tehetségműhely-vezetők - Szaktanácsadóhoz "tehetségpontba" irányítása (tehetség gondozás) - Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére - Gyermek megismerése, felmérése. - Szülők tájékoztatása. - Játszószobáink a tehetségcsírák kibontakoztatására intézményünkben az idei nevelési évben sajnos nem működtek a pedagógus hiány miatt.
18.	Jelzést tettünk a szakértői bizottság felé felülvizsgálat, új vizsgálat kezdeményezésére	1	2	Óvodapedagógusok: - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakértői vélemény iránti kérelem elkészítése - Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.

2024-2025-ös nevelési évben

Gyermek fluktuáció	Méhecske csoport	Kék cinke csoport	Pillangó csoport	Katica Csoport	Béka csoport	Összesen
Más csoportba átvitt gyermekek száma	6	0	0	0	0	6
Más óvodába átvitt gyermekek száma	0	0	1	2	0	3
Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	0	4	1	3	1	9

9 Kiemelt célok és feladatok

- A természetes és épített környezet kulturális megbecsülése. A megfelelő társas viselkedési normák megalapozása, tudatosítása és a gyakorlatba való megvalósítása a családok bevonásával és együttműködésével.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére.
- Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel.
- Az anyanyelvi nevelés és kommunikáció fejlesztésére hangsúlyosabban odafigyelünk intézményi szinten, mert méréseink és megfigyeléseink indokolják.
- Családok folyamatos bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek vélt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és irányítsuk őket a Tehetség Pontok valamelyikébe.

9.1 A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait, fejlesztő pedagógusunk is foglalkozott a gyermekekkel.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban bevonjuk.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

10 Pedagógiai munkát segítő szakemberek feladatai az intézményben (Év végi beszámolók alapján)

10.1 Környezetvédelmi Munkaközösség beszámolója

„A környezeti nevelés, környezettudatos magatartás, és a környezetvédő szemlélet formálása, megalapozása már az óvodáskorban elkezdődhet, el kell, hogy kezdődjön. Mindezek alapja a közvetlen tapasztalatszerzés, az élményt nyújtó cselekvés, óvodás korban a játékos cselekedtetés.”

Mindezen gondolatok gyakorlati megvalósításához segíti hozzá az intézményünkbe járó gyerekeket *-lassan már kimondhatjuk-* évről évre az ovikert.

Ebben a nevelési évben is különböző színtereken, többféle megvalósulási formában nyert teret környezettudatos, fenntarthatóságon alapuló szemlélet formálása, gyakorlati kivitelezésére a mindennapjaink során:

- tovább folyt a használt sütőolaj gyűjtés
- megvalósult minimális szinten a szelektív hulladék gyűjtése az intézményen belül
- folyamatosak az újrahasznosítási törekvések a csoportokban (barkácsolás, játékeszközök készítése újrahasznosítható anyagokból)
- Kis Vakond installációk berendezése az aulában ősszel és tavasszal
- komposztálónk folyamatosan „nyitva állt”, és szülői felajánlásban kaptunk még egy komposztálót, melyet üzembe is helyeztünk
- a világnapokhoz kapcsolódó projektek tervezése során is hangsúlyt kapott a külső világ megismerésére és a környezettudatosságra és a fenntarthatóságra való nevelés, az ehhez kapcsolódó szemléletformálás
- egy új ágyás került még kialakításra
- az ágyások keretet kaptak (újrahasznosított gerendák, köszönjük gondnokunk munkáját)
- folyamatos volt az ágyások és a magaságyások beültetése, tematikus rendezése, ökológiai gazdálkodást folytatunk
- a téli időszakban floráliumok és vízinövényes élőhelyek készültek, melyek heteken keresztül biztosítottak megfigyelési lehetőséget a gyerekek számára
- kora tavasszal palántanevelésbe fogtunk
- sikeres palántacsere: „Vigyél haza egy...” akció keretében mentát és bársonyvirágokat vihettek haza az oviból a gyerekek, cserébe paradicsom és paprika palántákat kaptunk
- az „Élhető Maglódért Egyesület” tagjai segítettek beüzemelni a pályázat keretében kapott csapadékgyűjtő edényünket

- az „Iskolakertekért Alapítvány” sikeres pályázat, mely keretében 400 000 ft értékben gyarapodott az eszközállományunk, és fenntartási kötelezettséget vállaltunk további három évre (továbbképzés teljesítése, adminisztratív kötelezettségek: beszámolók, online képzési alkalmak, óvoda honlapja)
- az ovikert biztosította edukációs lehetőséggel minden csoporthoz tartozó gyermek és felnőtt saját igénye szerint jutott hozzá a mindennapok során

Terveink között még több minden szerepelt, jónéhány ötlet nem került megvalósításra, de mindezeket megpróbáljuk majd a következő nevelési évben megvalósítani.

Munkaközösségünk a 2024/2025-es nevelési év folyamán -a fentebb említett megvalósulási lehetőségek mellett- az ovikert megvalósítására fókuszált a leginkább, a TÉR feladatvállalások megvalósítása során kollégáink közül néhányan a külső világ megismeréséhez kapcsolódóan tettek vállalásokat, melyek alkalmával és lehetőségével gazdagodott a gyermekek mindennapi élete, és munkaközösségünk tevékenységi tartalma.

Hiszem, hogy az ovikertben tett barangolások, séták, bogarászások, nagyítózások és szöszmötölések, vetések és betakarítások az igazi, élő környezetben tett tapasztalatszerzések élményeket és új ismereteket nyújtanak a gyermekek számára, valamint folyamatos megfigyeléseket tesznek lehetővé. A csoportoknak érdeklődésük intenzitásának megfelelően volt lehetőségük a veteményezésre, ültetésre is. A locsolás szinte mindennapos tevékenység volt. A mindennapok során az érdeklődő gyerekek gyümölcsöt szedhettek, mely szedés szabályait közösen határoztuk meg a gyerekekkel: „csak, ha tányért hozunk”, „csak a sötét pirosakat”, „csak azt a málnát szedjük le, amelyik nem kapaszkodik nagyon”, stb. A közösen megbeszélte „játékszabályoknak” (edukációs lehetőségek) köszönhetően nem fordultak elő a kertben „tolvajok”.

Ovikertünk bőségesen meghálálta a gyerekek szeretetét és gondoskodását, több tányér epret és málnát, több csokor retket takaríthattak be eddig a gyerekek.

Bízunk benn, hogy gondnokunk és kollégáink gondoskodása átsegíti kertünket a nyári zárva tartás nehézségein, és augusztustól újra folytatódhatnak a megfigyelések, és betakarítások az ovikertben.

Köszönöm munkaközösségünk tagjainak munkáját.

Maglód, 2025.06.15.

Vári Tímea
munkaközösség vezető

10.2 Anyanyelvi és kommunikációt fejlesztő munkaközösség beszámolója

A 2024/2025-ös nevelési évben szakmai munkaközösségünk célkitűzései között az anyanyelv ápolása, a szókincs bővítése, valamint a beszéd és kommunikáció fejlesztése kiemelt helyen szerepelt. Ezen célok mentén havi rendszerességgel szerveztünk találkozót, melyek során szakmai témákat dolgoztunk fel, ötleteket, módszereket osztottunk meg, valamint támogattuk egymás munkáját.

A munkaközösségi találkozók ütemezése a tervek szerint valósult meg, kisebb módosításokkal, alkalmazkodva az óvodai élet eseményeihez. Az alkalmakat a tagok aktív részvétele, tapasztalatcserére való nyitottság és a közös szakmai fejlődés igénye jellemezte.

A tervezett témák közül megvalósult:

Szeptember – Alakuló ülés

A munkaterv ismertetése és véglegesítése megtörtént, a tagok közösen jelölték ki az év főbb szakmai irányvonalait.

Október – Logopédiai felmérés eredménye

A gyermekek beszédállapotáról tájékozódunk, az eredményekre alapozva terveztük meg a nyelvi fejlesztés célzottabb irányait.

A fonomimikai kísérlettől visszaléptünk, mert a gyerekeknek nagyarányú terhelést jelentett volna a szabad játék terhére, emellett az adminisztrációs terhek is magasak lettek volna. A téma iránti érdeklődés megmaradt, így, ha megjelennek az eredmények, mindenképpen átgondoljuk a módszer alkalmazásának lehetőségét.

Helyette meseszoknyát rendeltünk 3+1 mesével, valamint mesekártyát. Az előző évben készített mesetérképek mellé újabbak megalkotását tűztük ki célul.

November – Anyanyelvi játékok

A tagok több jól alkalmazható játékot mutattak be, melyeket beépítettek a csoportok mindennapi életébe.

A mindannyiunk által használt Kovács Ágnes logopédus, mesterpedagógusközépső csoportosok részére készült „Beszédépítő”, valamint „A nagycsoportos korosztály beszédészlelést és beszédértést fejlesztő programja” módszertani kiadványán túl kerestünk egyéb, szakirodalmat, amivel színesíthetjük eszköztárunkat. Így került a figyelem középpontjába a Novum Kiadó Fülelős kalandok kötetei, vagy a Pompás napok módszertana.

December–január – Adventi meseelőadás

Ünnepre hangolódva interaktív mesélést terveztünk, de a gyermekek és a nevelőközösség tagjai között egyaránt nagyfokú megbetegedés miatt a mesét elhalasztottuk. Az általunk választott

mese témája minden évszakban aktuális (megbocsájtás, egymás segítése), így nem okozott gondot annak más környezetben, időintervallumba történő adaptálása.

Február – Tavaszi ünnepekhez kapcsolódó versek, mesék

A medvenaphoz kapcsolódóan mutattuk be a mesét, mely nagy sikert aratott a gyermekek körében. Az interaktív mesélésnek köszönhetően részesei voltak a történetnek.

Átbeszéltük a tavaszi ünnepeket, illetve ötleteltünk, melyek lennének azok a mesék, amiket be tudnánk még építeni a mindennapjainkba, melyik meséhez készüljön még mesetérkép.

Március – Élőszavas mesemondás

A foglalkozás során kiemeltük az előbeszéd jelentőségét, és megerősítettük, hogy az élőszavas mesélés fejleszti a gyermekek szókincsét, figyelmét és kifejezőkészségét. Meghallgattunk dr. Deák-Zsótér Boglárka és Kormos Rebeka előadásában egy-egy mesét, hogy a Pompás napok személetében hogyan hangzik egy-egy élőszavas mesemondás.

Április – Dramatikus, interaktív mesélés

Fehér Éva óvodapedagógus, drámapedagógus által kiadott Szerepjáték, mese-játék- a dramatikus interaktív mesélés és történetmondás bemutatása az óvodai irodalmi nevelésben c. könyvéhez kapcsolódóan megnéztük a Csillagszemű juhász mese dramatikus interaktív mesélési módszerrel bemutatott foglalkozásának videóját, majd elemeztük.

Május – fonomimikai kísérlet eredményei

A fonomimikai kísérlet elmaradt, ennek eredményét nem tudtuk értékelni. Helyette intézményünk eszköztárának gazdagodásával elért eredményeket vettük számba.

Június – Éves értékelés

Közösen értékeltük a nevelési év szakmai munkáját, visszatekintettünk az elért eredményekre, és megfogalmaztuk a jövőre vonatkozó fejlesztési irányokat.

Eredmények és tapasztalatok:

- A munkaközösségi alkalmak során megerősödött az együttműködés és az egymástól való tanulás folyamata.
- Az új eszközök és módszerek beépültek a mindennapi gyakorlatba.
- Sikernek könyveltük el, hogy a gyermekek beszédkedve megnőtt, bátrabban vesznek részt a mesélésben, szerepjátékokban.

Fejlesztendő területek:

- A külső előadó meghívása továbbra is célként szerepel, jövőre megvalósítását ismét tervezzük.
- Szükség lenne egy digitális felület létrehozására a közös anyagok rendszerezéséhez,

megosztásához.

- Családok bevonása az anyanyelvi nevelésbe

Összegzés:

A 2024/2025-ös nevelési évben szakmai munkaközösségünk aktív, elkötelezett munkát végzett. Az anyanyelvi nevelés támogatására irányuló célkitűzéseinket nagyrészt sikeresen teljesítettük. A megvalósult programok és az új eszközök hozzájárultak a gyermekek nyelvi, kommunikációs és szociális fejlődéséhez, valamint a pedagógusok szakmai megújulásához.

Maglód, 2025. június 16.

Szilvássyné Fodor Bernadett
munkaközösség vezető

10.3 Fejlesztőpedagógus 2024 szeptember 1- 2024. június 21-ig tartó időszakra vonatkozó pedagógiai beszámolója.

A tanév elején az óvónénik és a szülők javaslata alapján mind a négy óvodában (Szivárvány, Hétszínvirág, Cserfa Kuckó, Andrásy) felmértem azon gyermekeket, melyeknél úgy ítélték meg a szakemberek, hogy talán részképességeik fejlettségében elmaradás tapasztalható. Szeptember 25-én kezdtem a szakvélemények alapján az óvodában a fejlesztéseket. A Szivárvány Óvodában 18 gyermek komplex képességfejlesztését szerdánként 6 csoportra osztva.

Ebből 4 gyermek középső csoportos, a többiek tanköteles korúak voltak. A középsős gyermekekkel való foglalkozás sok türelmet és megértést igényelt tőlem és társaiktól. Változatos módszereket és eszközöket kellett alkalmazni ahhoz, hogy le tudjam kötni figyelmüket és elérjem együttműködésüket. Év közben még két gyermek érkezett, akik szintén 4-5 évesek voltak ezért át kellett szervezni a csoportbeosztást.

A nagyobbak már ismerték megszokták és élvezték a játékos foglalkozásokat, illetve az új gyermekek hamar alkalmazkodtak, és az általam tartott játékos foglalkozásokon aktívan részt vettek. Volt, amikor kissé nehezebb volt a feladat, máskor számukra könnyebb volt, de mindenképpen jól vették az akadályokat, sok képességük fejlődött, jó irányban alakult.

Fejlesztő pedagógusi feladataimat továbbra is nagy kedvvel, körültekintéssel és odaadással végeztem. Odafigyeltem arra, hogy motiváljam, sikerélményhez juttassam a gyermekeket, ugyanakkor fejlesszem kognitív képességeiket, (figyelmüket, emlékezetüket, képzeletüket, gondolkodásukat érzékelésüket észlelésüket) grafomotoros képességüket, testséma ismeretüket, beszédkészségüket, beszédpercepciójukat, beszédértésüket, téri tájékozódásukat, általános és formaismeretüket, számfogalmukat, számolási képességüket auditív és vizuális emlékezetüket, erősítettem önbizalmukat, változatos tevékenységek, játékok, esztétikus szemléltető és munkaeszközök feladat és munkalapok segítségével.

Azt tapasztaltam, hogy a folyamatos rendszeres és tudatos fejlesztésnek, valamint a közös munkánknek köszönhetően (pedagógusok, szülők, óvodavezető és én) minden gyermek fejlődött valamilyen mértékben. Némelyek többet, több területen, mások kicsit kevesebbet. Én minden esetben a legjobb tudásom szerint megpróbáltam mindenkinek a lehető legtöbbet nyújtani és azalatt én is sokat tanultam velük, tőlük róluk és magamról is.

Jó kapcsolatot ápolok az óvodavezetővel, akivel bizonyos szakmai feladatokat felosztottunk egymás között, megbeszéltük egyeztetjük, hogy mikor mely képességfejlesztésre helyezzek én is nagyobb hangsúlyt. Szoros együttműködés alakult ki köztünk. Az óvoda pedagógusokkal is jól együttműködtünk, megbeszéltük a tapasztalatokat, tanácsokkal segítettük egymás munkáját. A pedagógusokkal és a vezetővel minden alkalommal váltottunk pár szót a gyermekekről, és haladásukról.

Ebben az intézményben nagyon színvonalas munka folyik, a kollégák együttműködnek velem és egymással ezzel nagyban segítették a nevelési év folyamán a munkámat, melyet ezúton is köszönök! Szeretném tovább folytatni ezt a munkát! Érdekes feladat, jó kihívás. Örülök, hogy itt dolgozhatok!

Ledniczkiné Perjési Marietta
óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus

10.4 Gyógypedagógus beszámolója

A 2024/2025-ös tanévben a Maglódi Szivárvány Óvodában megbízási szerződéssel, utazó gyógypedagógusként egy (1) sajátos nevelési igényű gyermek gyógypedagógiai ellátását végeztem, heti 2 órában.

Az óvodában a fejlesztéshez szükséges terem adott, nyugodt körülmények között lehet a gyógypedagógiai munkát végezni. A dolgozók, kollégák maximálisan együttműködőek, egyrészt az időbeosztás elkészítésében, másrészt a gyermekek támogatásában, a közös szakmai munkában, mely a gyermekek integrálódását támogatja. Az SNI-s ellátáshoz szükséges speciális eszközöket magam biztosítottam.

Szakmai tevékenység, az ellátás tartalma:

A fejlesztésben részt vett gyermek

- diagnózis: F 83 Kevert specifikus fejlődési zavarok
- a fejlesztés heti óraszám: 2
- ellátás szervezése: egyéni foglalkozás
- fejlesztett területek:
 - általános ismeretek bővítése
 - finommotoros, grafomotoros készségek, vizuomotoros koordináció fejlesztése, helyes, kellő nyomatékú ceruzafogás kialakítása
 - vizuális figyelem, észlelés, differenciálás, rész-egész viszony felismerésének fejlesztése,
 - auditív differenciálás, hallási figyelem fejlesztése, beszédhanghallás, beszédészlelés, -értés, verbális emlékezet fejlesztése
 - szókincs bővítés, kommunikációs készség fejlesztése
 - gondolkodási funkciók fejlesztése.

A gyermek tanév folyamán gyakran küzdött felső légúti megbetegedésekkel, amelyek idültté váltak, így gyakoriak voltak a hiányzások. A helyzetet nehezítette, hogy előre tervezett orvosi beavatkozások miatt sem tudott óvodába járni. A kért füzetet mindig hozta a foglalkozásokra, azonban a jelzett egyszerű színezések, mondókázások elmaradtak, a család csak ritkán kapcsolódott be a közös gyakorlásba.

A tanév vége felé jeleztem az óvodában, hogy hamarosan szükségessé válik a szülőkkal való személyes konzultáció, az érintett pedagógusok bevonásával a gyermek fejlődésének optimalizálása érdekében.

Radosiczky-Kinczel Anna
gyógypedagógus

10.5 Mester program megvalósításáról szóló beszámoló

A mozgásfejlesztés olyan pedagógiai folyamat, mely a gyermekek képességeinek fejlődésére irányul és azt támogatja. A mozgásfejlesztés célja a második félévben is az volt, hogy megfelelő mozgásingerekkel segítse az ideg-, izom- és csontrendszer, valamint a zsigeri rendszerek optimális fejlődését. Ebben a folyamatban elsősorban az idegrendszer fejlődéséhez köthető és szoros kapcsolatban álló kognitív és motoros képességek támogatására fókuszáltam. A mozgásprogram egy céltudatosan, különböző fejlesztési célok megvalósítása érdekében a gyermekek idegrendszeri éretlenségének javítására összeállított mozgássor. Tudatosan foglalkoztam a gyermekekkel, mert az életkorfüggő idegrendszeri érési folyamatok figyelembevétele a gyermekek iskolai sikerességének a biztosítója.

A mozgásfejlesztő mozgásprogram célja a testséma, térérzékelés, szerialitás, ritmus, egyensúly, mozgáskoordináció fejlesztése, a fennmaradt reflexek felülírása, melynek összeállítása részletes vizsgálatot követően – a célok meghatározásával - kerül meghatározásra. Így a mozgásprogram egy tudatosan, strukturáltan összeállított gyakorlatsor, amelynek az eszköze a mozgás és kifejezett célja a mozgásszabályozás.

A mozgás fejlesztéssel egy időben az alábbi képességekre is hatással vannak a gyakorlatok, játékok:

- helyzetfelismerő és megoldó
- mozgásanalizáló
- idő- és térészlelés
- múltbeli tapasztalatok felidézésének képessége
- elhatározásképesége
- kockázatvállalás
- figyelem-összpontosítás
- elhatározás
- szem-kéz-láb koordináció

A mozgásos tevékenységeket így terveztem

1. A mozgásos képességek fejlődésének megsegítéseként először mindig arra figyeltem, hogy kiemeltem a komplex személyiség- és képességfejlődés rendszeréből a mozgásos képességeket, mivel a konkrét fejlesztési céljaimat ezek tartalmazták.
2. Meghatároztam az adott időszak feladatait, melyek minden esetben igazodtak a gyermekek adott fejlettségéhez, ezért eltérőek és változatosak is voltak.

Fontos szempont volt a tervezésnél:

- rendszeres testmozgással a szervezet egészségi állapotának szinten tartása vagy javítása
 - egyensúlyfejlesztés
 - helyestesttartás kialakítása
 - lábtorna a láb statikai elváltozásainak megelőzésére, ill. a már kialakult lúdtalp csökkentésére
 - nagymozgások fejlesztése (járás, futás, kúszás, mászás, ugrás, gurulás stb.)
 - koordinációs (egyensúlyozás, térbeli tájékozódás, mozgásérzékelés, ritmusképesség) és kondicionális (erő, állóképesség, gyorsaság) képességek fejlesztése
 - szem-kéz, szem-láb koordinációjának fejlesztése
 - testséma kialakítása, dominanciafejlesztés
 - problémamegoldások erősítése mozgásos tevékenységekben,
 - csapatversenyek alkalmával a siker és kudarc érzésének átélése, mely által megtapasztalták azok kezelését, elfogadását
 - bizalomerősítés, közösségépítés
 - hatással voltak a játékok a mozgáskoordinációs zavarok megsegítésére, ill. a viselkedési problémák javítására.
3. A helyi lehetőségeket kihasználva és az éppen aktuális helyzetekhez igazodva és a gyermekek kéréseit is figyelembe véve (pl.: kedvencfogó- vagy labda játékaikat) próbáltam összeállítani a játékos tevékenységeket úgy, hogy a KMT gyakorlatok mindig beépültek a napi mozgásfejlesztésbe. Változatos mozgásra motiváló gyakorlatok mellett tehát a kötött KMT gyakorlatok soha nem maradtak el ebben a félévben sem.

Az alábbi játékok keretezték a KMT gyakorlatokat:

- sportok, edzési lehetőségek
- ünnepekhez, hagyományokhoz köthető játékok
- kéz- és lábtorna gyakorlatok
- népi gyermekjátékok, körjátékok
- zenéstorna
- gyermekjógá gyakorlatok
- verseny és csapatjátékok

A változatos mozgásos tevékenységek és a KMT 8 hónapon át tartó gyakorlatainak köszönhetően a gyermekek mozgása és a fellebb említett képességeik sokat fejlődtek, amit mértünk is, ill. mind a szülői, mind az óvodapedagógus kollégák megfigyelései is alátámasztanak.

A jövőre nézve tovább folytatom ugyan ilyen formában a mindennapi mozgást a KMT-vel összekapcsolva.

Jelmondatomat is megfogalmaztam: Mozgásban a tudás, egészség és az erő!

Hiszem és vallom, hogy a célzott mozgásfejlesztés a személyiség fejlődés vonatkozásában mind a három területre nagy hatással van.

Gönczy Judit
fejlesztőpedagógus

10.6 Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról

Intézményünkben 2024/2025-es tanévére vonatkozóan, a 2024. októberi statisztikai adatokra épülő információk alapján:

A gyermekek összlétszáma: 112 fő

Térítés nélkül étkező gyermekek száma: 43 fő

3 vagy több gyermeket nevelő család: 13 család

SNI-s gyermek: 1

BTMN-s gyermek: 6

Tartósan beteg: 4

Védelembe vett gyermekek száma: 2

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Együttműködésünk a Szolgálattal rendszeresnek, és a fentebb említettek alapján összességében hatékornak értékelhető. Kapcsolat tartásunk -szükség szerint- személyesen, telefonon ill. elektronikus úton is megfelelő volt. Rendszeres, folyamatos a kapcsolatunk a Szolgálat óvodai és iskolai szociális segítő munkatársával.

Decembereben sikeres adománygyűjtést szerveztük, ahol tartósélelmiszerrel segítettük meg a hátrányos helyzetű családokat, és tettük szebbé az ünnepüket.

2025 első értekezletén kollégáimnak előadást tartottam a jelzőrendszer bemutatásáról, jelzésikötelezettségükről, hogy felfrissítsük ezzel kapcsolatos tudásunkat.

Gyermekevédelmi Tevékenységek Áttekintése

Az év során számos alkalommal végeztünk megfigyelést és konzultációt a gyermekek jólétének biztosítása érdekében. Célunk volt, hogy minél előbb felismerjük azokat az eseteket, ahol beavatkozás szükséges, és a megfelelő támogatást nyújtsuk mind a gyermekeknek, mind a szülőknek.

2023. novemberében értesítést kaptunk a szolgálat munkatársaitól, hogy egy gyermeknél fennáll a veszélyeztetettség kérdése. A szolgálat felé a gyermek édesapjától érkezett a bejelentés, miszerint a kislányt az édesanya nem megfelelő módon neveli, hétköznapiak nehezen telnek, családterápiára jelentkeztek. A szolgálat munkatársai és az említett kislány óvodapedagógusa, továbbá az intézmény vezetője felvették a kapcsolatot az ügyet illetően. A kivizsgálás eredményeként a gyermek a veszélyeztetett nyilvántartásba került, az esetből adódó együttműködés azóta folyamatos, megfelelő.

Továbbá a veszélyeztetettség egy kisfiút is érint, aki 2022-ben került a nyilvántartásba. Az óvodapedagógusával egyeztetve figyeljük a jelenlegi körülményeket, a szülők közötti konfliktus, ami által kezdődtek a problémák, rendeződni látszanak. De továbbra is kiemelt figyelemmel

kísérjük a gyermeket, az óvodapedagógusa rendszerint értekezik az édesanyával. Az édesapa felülvizsgálatot kért a gyermek láthatásának újratárgyalásban, viszont erről csak az anyuka elmondása alapján szereztünk tudomást.

Ősszel egy kiscsoportos kislány esetében érkezett bejelentés, amely a családi környezet és a gyermek jólétével kapcsolatos aggályokat tartalmazott. A bejelentés nyomán megkezdtük a szükséges figyelemmel kísérést és az eset további nyomon követését, azonban nem sokkal később a család elköltözött, és azóta nem áll rendelkezésre rólunk további információ.

Egy középső csoportos gyermek szüleinél elhúzódó válás miatt, a bíróság jellemzést kért, a gyermek elhelyezésével kapcsolatban. A cél, hogy a bíróság számára világos legyen, melyik szülő vagy más családtag biztosítja a legjobb környezetet a gyermek számára.

A válás mindig egy rendkívül érzékeny és bonyolult téma, amely nemcsak a szülők, hanem a gyermekek számára is hatalmas érzelmi terhet jelent. A probléma gyakran az, hogy a válás folyamatát sokszor késlekedve, utólag tudjuk meg. Ezért nehéz előre felkészíteni a gyermekeket azokra a változásokra, amelyek előttük állnak, és amelyeket elkerülni nem lehet. Különösen nehéz helyzetek azok, amikor a gyermekek váltott héten, apás- és anyás hetes felállásban élnek. Ez még inkább megterheli őket, mert minden héten más környezetben kell alkalmazkodniuk, és ez sokszor nemcsak logisztikai, hanem érzelmi terhet is ró rájuk. Az ilyen esetekben javasoltuk pszichológus, családterapeuta vagy más szakember bevonását, hogy megfelelő szakmai iránymutatást kapjanak a szülők, és a gyermekek is elérhessék azt a szükséges érzelmi stabilitást, amely segíti őket az átmeneti időszak kezelésében.

Kihívások

Sok szülő számára nehéz szembenézni azzal a gondolattal, hogy gyermekük érzelmi, értelmi, egészségügyi problémákkal küzdhet. Az ilyen jellegű problémák beismerése gyakran szorongást, bizonytalanságot és félelmet kelt a szülőkben, mivel úgy érzik, hogy ez a szülői kompetenciájuk megkérdőjelezését jelenti. Az információhiány is hozzájárul ehhez a helyzethez: a szülők gyakran nem ismerik fel a korai figyelmeztető jeleket, vagy nem tudják, hogy milyen támogatási lehetőségek állnak rendelkezésre. Ennek eredményeként előfordulhat, hogy a gyermekek problémái figyelmen kívül maradnak, vagy nem kapnak időben megfelelő segítséget. Az óvodában tapasztaltuk, hogy egyes szülők bizalmatlanok a pszichológusokkal, gyermekvédelmi szakemberekkel vagy más külső szakértőkkel szemben. Ez a bizalmatlanság sok esetben abból fakad, hogy a szülők nem érzik magukat tájékozottnak a gyermekvédelemmel kapcsolatos eljárásokkal kapcsolatban, vagy attól tartanak, hogy a szakemberek negatív ítéletet alkotnak róluk. Az is előfordulhat, hogy korábbi negatív tapasztalatok miatt a szülők vonakodnak szakmai segítséget kérni.

Javaslatok

Szülői együttműködés erősítése: További szülői találkozók szervezése, amelyek során nagyobb hangsúlyt fektetünk a gyermekvédelmi kérdésekre és az érzelmi nevelés fontosságára.

Nyitott és Támogató Kommunikáció: Fontos, hogy a pedagógusok és gyermekvédelmi szakemberek nyitottan, empátiával és ítélkezés nélkül kommunikáljanak a szülőkkel. Ez segíthet a bizalom kiépítésében és abban, hogy a szülők kényelmesebben érezzék magukat a problémák megosztásában.

Támogató szolgáltatások elérhetősége: Információ nyújtása a helyi családsegítő szolgáltatásokról, pszichológiai tanácsadásról és egyéb támogatási lehetőségekről, amelyek könnyen hozzáférhetőek és elérhetőek a szülők számára.

Szakmai képzés bővítése: Az óvodai személyzet továbbképzése a gyermekvédelem területén, hogy minél hatékonyabban tudjanak reagálni a felmerülő problémákra. (Pl. Hintalovon képzések...)

A célunk, hogy biztonságos és támogató környezetet biztosítsunk a gyermekek számára, ahol fejlődhetnek és kibontakozhatnak. Fontosnak tartjuk a gyermekvédelmi tevékenységek folyamatos végzését, hogy az intézményben minden gyermek jóléte biztosítva legyen.

Maglód, 2025. 05.31.

Andrikó Szabina
gyermekvédelmi felelős

10.7 Óvodai szociális segítő beszámolója

A Maglódi Családsegítő Szolgálat és a Vecsési Családsegítő Központ munkatársaival történő korábbi megállapodásunk alapján kolléganőmmel (Maglódon a Hétszínvirág és Napsugár Óvoda szociális segítője), a település esetmenedzserével, családsegítőivel szükség szerint, de legalább az adott hónap aktuális jelzőrendszeri értekezlete előtt **esetmegbeszélést** tartunk, melynek **március 27-én, április 30-án és május 29-én** eleget is tettünk. Ilyenkor megbeszéltük többek között azt is, hogy mik azok a releváns információk, amiket a gyerekekkel foglalkozó szakembereknek közvetíteni szükséges, legyen szó **alapellátásról, védelembe vételről** vagy **családba fogadásról**.

Február 27-én az éves **gyermekvédelmi tanácskozáson** vettem részt a Maglódi Családsegítő Szolgálat jelzőrendszeri felelősenek meghívására.

Az Óvodában a pedagógusok és az Igazgató részéről általában felmerül az igény arra vonatkozóan, hogy ha az óvodára nézve releváns változás történik az oda járó gyermekekkel kapcsolatban akár alapellátás, vagy hatósági döntés szempontjából, tájékoztassák a vezetőket, gyermekvédelmi felelőst. Ennek közvetítője az adott intézményben tevékenységet ellátó óvodai és iskolai szociális segítő. Ezekben az alkalmakon **1 fő védelembe vett** (Kék Cinke csoport) és **1 fő alapellátott** (Kék Cinke csop.) gyermekről konzultáltunk rendszeresen. Róluk igyekeztem minden jelenlétem során beszélni a pedagógusokkal, valamint csoportban, udvaron meg is figyeltem viselkedésüket, beilleszkedésüket, ha az releváns volt a család támogatása, kísérése, segítése szempontjából, aktuális információkat közvetítettem a gyermekvédelmi szakemberek együttműködésének erősítése céljából.

(A nem a Vecsési Családsegítő Központnál, illetve a Maglódi Családsegítő Szolgálatnál ellátásban részesülő, más illetékességi területhez tartozó gyermekekről nincs információm.)

Február 26-án egy Pillangó csoportos gyermek szüleivel, óvónénijével és az óvoda igazgatójával, közösen fogadóóra keretében igyekeztünk támogatást nyújtani a gyermek viselkedési nehézségeinek kezeléséhez, melynek részleteit külön feljegyzés tartalmazza.

Az „**Állati Ovi**” nevezetű foglalkozásokon a *Méhecske* csoportból **6 fő**, a *Zöld Béka* csoportból **23 fő** vett részt rendszeresen, melyet Hodos Enikő társasjátéka alapján a viselkedési eltéréssel (pl.: szorongó, izgága, erőszakos, belebeszélős, törtető) rendelkező, iskolába készülő nagycsoportosoknak dolgoztam ki szociális kompetenciafejlesztés céljából.

Az órákat követően minden esetben *írásbeli tájékoztatót* készítettem az érintett *szülők számára* az aznapi tevékenységekről, illetve reflektáltam az óvónéniknek a tapasztaltakról, valamint a

témához kapcsolódó színezőt adtam a gyermekeknek, melyet otthon kértem kiszínezni, és felhívtam a figyelmüket, hogy közben meséljék el szüleiknek, miről volt szó, valamint a tájékoztatóban is külön említettem gyermekükkel való kommunikáció kezdeményezését az aktuális problémakörrel. 1-1 témát minimum 2 alkalommal dolgoztunk fel, hogy az esetleges hiányzók se maradjanak le, illetve az elhangzottak minél mélyebben rögzüljenek.

A *Méhecske* csoportból minden nagycsoportos, valamint a Zöld Béka csoport 1/3-a *keddenként*, a Zöld Béka csoport másik 2/-3-a *péntekenként* 2 körben vett részt a foglalkozásokon. A gyerekek többsége lelkes volt, várta az alkalmakat, aktívan részt vett rajtuk, a pedagógusok és a szülők visszajelzése is pozitív volt. Sokszor tapasztaltam, hogy nem mernek rajzolni, úgy érzik nem képesek rá, kis biztatással viszont sikerült elkészíteni a kért feladatot, előfordult, hogy kezdetben zárkózottabbak voltak, egymás hatására viszont megnyíltak, szívesen beszélgettek. Voltak, akik szépen megfogalmazták gondolataikat, akadtak olyanok is, akik viszont rendezetlenül használták a szavakat, kifejezéseket egymás után. Ceruzafogásuk általában kialakult, viselkedésük javarészt helyzetnek megfelelő, szabályokat többségében betartották.

Az „*Állati Ovi*” foglalkozások előtt lehetőségem adódott a csoportokban gyermekekkel beszélgetni, játszani, megfigyelni őket egyéni- és csoporthelyzetben, tapasztalataimat minden alkalommal megosztottam az érintett óvónénivel.

A **március 21-i nyílt napon** találkozhattam szülőkkel, lehetőségünk adódott egyéni, személyes konzultációkra is.

Január 22-én, április 9-én a Vecsés és Környéke Család -és Gyermejköltségi Szolgálat és Központ épületében tartott **szupervíziókon**, **március 17-én szervezeti szupervízió**n a Vecsési Bálint Ágnes Kulturális Központban, és ugyanitt **május 26-án szakmai napon** vettem részt.

Általános tapasztalatként idén is elmondható, hogy a **Pedagógiai Szakszolgálathoz** komplex felmérésre delegált gyermekek szülei olyan véleményt kapnak visszajelzésül, melyen vagy a további kivizsgálásuk CSAK javasolt, - így a szülők nem tartják kötelező érvényűnek -, vagy még az alap fejlesztést sem írják elő, így nem tudják megkapni a megfelelő ellátást, mely nemcsak a gyermeknek, hanem a pedagógusnak, illetve a többi csoporttársnak is megnehezíti a mindennapi óvodai létet, közösségi szocializációt. Gondot okoz az is, hogy ha pl. további pszichiátriai, neurológiai stb. vizsgálat javaslata szerepel a Szakszolgálat véleményén, annak elérési formái, nyomon követhetősége kizárólag a szülő feladata és felelőssége, az óvodapedagógusnak/igazgatónak nincs ellenőrzési jogköre, csak feltételezni tudja a szülői együttműködés hajlandóságát a gyermek érdekében.

Azt gondolom, az elmúlt években többek között a fentiekből adódóan még nagyobb nyomás nehezedik az óvodapedagógusokra, miközben azon dolgoznak, hogy minden gyermek biztonságos környezetben érezze magát, megfelelő ütemben fejlődjön, gondoskodnak, vigasztalnak, nevelnek és még sorolhatnám. Szakmai megítélésem szerint hasznos lenne, ha nekik is adódna lehetőségük **belső szupervízióra**, ahol egy külsős szakember által irányított platformon megoszthatják egymással dilemmáikat, esetleges elakadásukat, megoldási javaslatukat, így segítve, támogatva együttműködésüket a hétköznapiakban.

Közös megállapodás alapján ebben a nevelési évben *kedden és pénteken 8:15-12:15* időtartamban tartózkodtam az óvodában.

Következő nevelési évre tervezett tevékenységek, szükségletek:

Terveim közt szerepel az „*Állati Ovi*” elnevezésű szociális kompetencia-fejlesztő csoportfoglalkozások indítása az iskolába készülő gyerekeknek a következő nevelési évben is (maximum 30 fő).

Igény szerint a *Boldogságóra* program tematikáját is szívesen alkalmaznám a csoportokban. Továbbra is felajánlom segítségem közösségi programok szervezésében, közreműködésében. Lehetőség szerint minél több szakmai továbbképzésen szeretnék részt venni, hogy az ott elsajátítottakat alkalmazni tudjam munkám során az intézményben, ilyen pl. a Jobb Veled a Világ Alapítvány által indított *Önbizalom program*.

Vecsés, 2025. 06. 16.

Boros-Drajkó Anita
óvodai és iskolai szociális segítő

11 Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai. A szülők aktív bevonása a családi programok szervezésébe, folyamatos tájékoztatásuk az őket érintő eseményekről, ötleteikre nyitottak vagyunk, amennyiben azok illeszkednek pedagógiai programunkhoz.

Óvodai naptár

A 2023-2024. nevelési évben a pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok

Szeptember			
1.	Közlekedj okosan! –projekt hét	😊	
2.	Népmese hete – projekt hét	😊	
3.	Csoportonként szülői értekezlet	😊	
Október			
1.	Állatok világnapja az óvodában –projekt hét	😊	
2.	Egészség hét – projekt hét	😊	

November			
1.	Márton napi – projekt hét	😊	
2.	Kiscsoportban szülői értekezlet	😊	

December			
1.	Mikulásvárás	😊	
2.	Adventi készülődés	😊	

Január			
1.	Fogadó órák	😊	
2.	Személyiség és fejlettségi mutatók megbeszélése a szülőkkel	😊	
3.	Télköszöntő séták	😊	

Február			
1.	Medvenap	😊	
2.	Bál, bál, maszkabál - projekt hét	😊	

Március			
1.	Március 15.	😊	
2.	Nyíltnap	😊	
3.	Víz világnapja -projekt hét	😊	
4.	Iskolába hívogató	😊	

Április			
1.	Nyílt délután	😊	
2.	Húsvéti készülődés	😊	
3.	A Föld napja – projekt hét	😊	
4.	Tavaszköszöntő séták a környékben	😊	
5.	Hivatalos beiratkozás (okmányok ellenőrzése)	😊	

Május			
1.	Anyák napi köszöntők csoportonként	😊	
2.	Ovis sportnap – „Kihívás napja”	😊	
3.	Óvodabúcsú	😊	

Június			
1.	Óvodai felvételt követő első szülői értekezlet	😊	
2.	Évzáró „Szivárványnap”	😊	
3.	Apák napja	😊	
4.	Tanévzáró értekezlet	😊	
5.	Csoportösszevonások, ügyeleti ellátás	😊	

Július -Augusztus			
1.	Nyári zárva tartás	😊	
2.	Karbantartási munkák folyamatosan	😊	
3.	Ismerkedés az óvodai környezettel új óvodásaink és szüleik számára	😊	
4.	Az új nevelési év előkészületei	😊	

A **csoportokban megvalósult programokról** és külső helyszíneken tett látogatásokról, programokról az **éves értékelésben reflektálnak az óvodapedagógusok**, ami csatolva van a nevelési év záró értekezletének jegyzőkönyvéhez.

A város által szervezett rendezvények némelyikén ismét a fellépők közt szerepelt néhány óvodásunk is, akik képviselték az intézményünket (városi őszi szüreti mulatság, **tollfeszítő**, **mindenki karácsonya**, **Kárpát medencei magyar találkozó**).

Délutáni külön tevékenységek az intézményben

Külön foglalkozásokat – külső szakemberekkel, délutáni időpontokban szerveztük. A külön tevékenységek a szülők igényei alapján lettek az óvodai életbe beépítve, figyelembe véve a pedagógiai programunkat, napirendet, és a gyermekek szabad játékának/ tevékenységek sértetlenségét.

Ovifoci	heti 1 alkalommal és 2 csoport
Szivacskezilabda	heti 1 alkalommal és 2 csoport
Katolikus-, Református - hittan	heti 1-1 alkalommal

Beiskolázási adatok

1	Tanköteles gyermekeink száma	32 fő
2	Iskolai tanulmányait megkezdő	3 29 fő
4	Még egy év óvodai ellátásban részesül	5 3 fő

Rövid szöveges összefoglaló értékelés:

Az iskolaérettség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermek egyéni megfigyelései, valamint a fejlődést nyomon követő dokumentáció, és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján az adott nevelési év december végéig véleményt alakítanak ki. Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a rábízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát. Az óvodában maradás okai pedagógussal való egyeztetést követően szülői kérelmek jóváhagyása az Oktatási Hivatal által. A további óvodai fejlesztés okai: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció, kudarcűrő képesség, beszédmegértés problémák, mozgás koordináció gyengesége, érzelmi labilitás.

Beiratkozási adatok a 2025-2026. nevelési évre

Beiratkozás		Beiratkozók összlétszáma / fő	Ténylegesen felvett gyermekek özlétszáma / fő
Összlétszám			
ebből	fiú		
	lány		
ebből	szakértői véleménye van		
ebből	2,5 éves		
ebből	3 éves		
ebből	4 éves		
ebből	5 éves		
ebből	6 éves		
ebből	saját körzetes		
	másik óvodai körzetből jelentkezett		
	más településről jelentkezett		

12 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kommunikáció, kapcsolattartás

Minden héten hétfőn nevelőtestületi megbeszélést tartottunk, ahol az előttünk álló heti feladatokat rendszereztük. A kommunikáció, adatszolgáltatás során kiemelten figyelünk a GDPR betartására!

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE	
Nevelőtestületi megbeszélések	minden hónap első hétfőjén 13.00-tól
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek	a munkatervben meghatározott időpontban és szükség szerint
Dajkai megbeszélések	aktualításoknak megfelelően
Vezetőségi megbeszélések	aktualitáshoz kapcsolódóan
Az óvodán belül működik a saját e-mailen, Messengeren, zárt Facebookon keresztül történő kapcsolattartás a munkatársak és a külső segítő szakemberek között is. Személyes egyéni beszélgetések az óvodaigazgatóval fogadó órán vagy egyéni időpontban. A külsős munkatársainkat az aktualitásainkról szóban, zárt Facebook-csoportban időben értesítettük az őket érintő változásokról, programokról.	

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodtunk a gyermekek felügyeletéről a társóvodánkban.		
Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
A Méhecske és a Katica csoport (3 évesek) óvodapedagógusainak beszámolója a beszoktatás tapasztalataira vonatkozólag. Óvodai szabályzók módosításairól döntés. Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása. Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése.	2024.10.28.	óvodaigazgató
Nevelőmunka értékelés. Aktuális kérdések megbeszélése. Beiskolázási terv előkészítése. Az esetleges törvényi változásokra vonatkozó feladatok, eljárások megbeszélése.	2025.01.20.	óvodaigazgató
Szervezetfejlesztő szakmai nap.	2025.05.09.	óvodaigazgató, óvodatitkár
A nevelési év értékelése. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai, eredményei. A második félévben vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámolók. Továbbképzésben részt vettek tapasztalatainak megbeszélése. Nyári élet megszervezése, csoport összevonás, szabadságok kiadásának rendje.	2025.06.23.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Alakuló munkatársi értekezlet (2025/26) Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények. Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához.	2025.08.25.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes

A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSI RENDJE

A munkaközösségi foglalkozások időpontja a munkaközösségi tervekben kerültek meghatározásra. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kaptak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges volt az elektronikus kapcsolattartás, melynek szabályozott formái: e-mail levelező rendszer. A szakmai munkaközösségek átjárhatók, egy-egy projekt feladatának elvégzésére is szerveződhetnek a csoportok.

- Környezetvédelmi munkaközösség
- Anyanyelvi és kommunikációt fejlesztő munkaközösség

Az óvodában működő szakmai munkaközösség mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

Intézményi szinten igazgatói irányítás mellett feladatunk volt még:

- erősségek és fejleszthetőségek meghatározása, szükséges intézkedések megtétele,
- jogszabályi változások figyelemmel kísérése, azonnali reagálás a változásokra.
- **SZMSZ, Házi rend, PP módosítása megtörtént**
- Kulcsfolyamatainak áttekintettük a megváltozott jogszabályi környezet tükrében és aktualizáltuk.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Kapcsolattartás a szülőkkel /időpontok az éves munkatervben és a csoportnaplóban található meg/		
Családlátogatás	Szükség esetén, szülőkkel való időpont egyeztetése után a csoportos óvodapedagógusok.	Ha a gyermeknél nevelési - viselkedési problémák tapasztalhatóak.
Csoportszintű szülői értekezletek évente 2 alkalommal	A nevelési évben 2 alkalommal történt.	Változó a szülőértekezleteken résztvevők száma.
Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek	Iskolába menők szüleinek tanító néni szülői értekezlet tartása.	A tanító néni szülői értekezleten nagy számmal vettek részt az iskolába készülő nagycsoportosaink szülei
SZMK szülői értekezlet	évente 3 alkalommal Értékelés – Tervezés A 2024-2025. nevelési év Beszámolója A 2025-2026. nevelési év Munkaterve Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása, aktualitások Aktuális programokra való készülődés, együttműködés. A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, egyéb kérdések, feladatok megvitatása, aktualitások.	Az SZMK értekezletek megvalósultak és minden csoport képviseltette magát.
Nyílt napok	évente 2 alkalommal - tavaszi időszakban	
Családdal való programok	évente 3 alkalommal – őszi, téli és tavaszi időpontban	Mártonnap Adventi délután Szívárványnap
Óvodaigazgató fogadóórája	minden hónap első hétfőjén 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ . Előzetes egyeztetés alapján munkaidőben lehetséges ezen időponton kívül is szülői konzultáció.	7 alkalommal került sor megbeszélésre.
Az egyéni fejlődés értékelésének megbeszélése évente 2 alkalommal, januárban és júniusban történik fogadó óra keretén belül.		A szülők többsége igényli a megbeszélést
Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló: Fejlődés mutató összesítő adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása egyeztetés szerint történik személyesen. Az óvodai csoportokon belül létrejöttek zárt facebook csoportok és az e-mail keresztüli kapcsolattartás a jellemző a személyes kapcsolattartáson túl.		

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.** A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése
- **Felzárkóztatás, elfogadás- minden gyermek más!**

Ez év májusában **szülői elégedettségmérést végeztünk** azzal a céllal, hogy visszajelzést kapjunk óvodai nevelőmunkánk és szolgáltatásaink színvonaláról a szülők szemszögéből.

A felmérés módszerei az alábbiak voltak:

- a kérdőív típusa: online önkitöltős
- a válaszadók kiválasztása: teljes óvodai szülői közösség
- a kérdőívek kitöltése önkéntes és anonim volt.

A felmérés időpontja

- 2025 május

A mérés folyamata

Szóban tájékoztattam a nevelőtestület tagjait a felmérés céljáról és megosztottam velük a kérdőív linkjét, amit ők is tovább osztottak a szülők felé a facebook csoportjaikban. A kitöltött és visszaérkezett kérdőívek száma, azaz a válaszadási arány közepesnek mondható. De úgy véljük, hogy az eredmények már így is jól tükrözi a szülők többségi véleményét, viszont a jövőben érdemes lehet a válaszadási hajlandóság növelésére nagyobb hangsúlyt fektetni, például személyes megszólítással vagy a kitöltés egyszerűsítésével.

- Szülők összlétszáma, ha a gyermek létszámunkhoz köthetően gyermekenként egy szülő válaszol: **122 fő**
- Válaszadók száma a 122 főből: **53 fő**
- Részvételi arány: **kb. 43,4%**

A felmérés részletes elemzése

A kérdésekre adható válaszokat 1 - 5-ig pontozhatták.

Kérdéseink arra vonatkoztak, hogy a szülők mennyire vannak megelégedve az óvodában történő neveléssel, a szervezési feladatokkal, velünk pedagógusokkal, továbbá pedagógiai programunkkal.

A kérdőív készítésénél igyekeztünk arra törekedni, hogy a kérdések egyszerű közérthető módon legyenek megfogalmazva. Továbbá a 5-ös skálán való válaszadást tartottuk célszerűnek, mert minden képen megkönnyíti a válaszadást.

Az általunk elkészített kérdőív 14 kérdésből állt és volt benne 3 nyitott kérdés is.

Értékelve a feldolgozást, a válaszadó szülők számára egyértelműek voltak a kérdések, mert minden kérdésre választ adtak.

A vélemények alapján a megállapításaink a következők:

Erősségek:

- Gyermekbarát, befogadó légkör
- Jó kapcsolat a pedagógusok és szülők között
- Támogató nevelői attitűd, odafigyelés
- Aktív, változatos programkínálat

A visszajelzések alapján örömteli számunkra, hogy megerősítést kaptunk arra vonatkozóan is, hogy a gyermekek szívesen járnak óvodába, és könnyen elfogadják az általunk kialakított szokásrendeket. A szülők elégedettek a nevelőtestület tagjaival, az óvodapedagógusokkal és a többi dolgozóval való kapcsolataikkal. Összességében elmondható, hogy pozitívan értékelik a nevelőmunkánkat és megfelelőnek tartják a velük kialakított partneri viszonyt is

Fejlesztési javaslatok:

- Étkeztetés színvonalának javítása (külső szolgáltató esetén visszajelzés továbbítása)
- Árnyékolás biztosítása egyes helyiségekben
- Eseményfotók rendszeresebb és elérhetőbb megosztása

További konzekvenciák intézményünk stratégiai terveihez:

- **Erősségek tudatos megtartása, belső megbecsülés erősítése.**
- A felmerült javaslatok megvitatása nevelőtestületi ülésen, kivitelezhető pontok ütemezése.
- Az elégedettségi eredmények beépítése az óvoda éves értékelésébe és fejlesztési tervébe.

Az intézmény további partner kapcsolatai

A szociális segítő heti két déllőttön tartózkodott intézményünkben, igyekeztünk bevonni rendezvényeink megtartásába, szülőértekezleteken nem minden esetben volt jelen. **A pedagógiai munkánkat segítő szakemberek** elérhetősége az irodában és a csoportos óvodapedagógusoknál található meg. Fél évente a segítő szakemberek is tartottak fogadó órát az érintett szülők részére. Év végi beszámolóikban az eredmények megjelentek.

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményigazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint. Értekezlet havi szinten, megbeszélés alkalmanként, aktualitásoknak megfelelően, látogatások alkalmával. Személyes, telefonon keresztüli és e-mailen keresztüli információ-átadás. Az óvodaigazgatói és fenntartói megbeszélésekre település

szinten minden intézményt érintő megbeszélésre több alkalommal sor került. Települési rendezvényen 4 alkalommal vettünk részt gyermekkel.

Kapcsolattartásunk a külső partnereinkkel a nevelési év folyamán	
Maglódi Vermesy Péter Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a körzeti iskolával, az iskola vezetőivel, a tanítókkal.
Maglódi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Szükségszerűen megbeszélések, értekezletek alkalmával, konferenciákon, esetmegbeszéléseken részt veszünk. Amennyiben szükséges jelzést teszünk a szolgálat felé. Kapcsolattartó: gyermekvédelmi felelős.
Üllői Pedagógiai Szakszolgálat	A szakszolgálat szakembereivel folyamatos és korrekt a szakmai együttműködésünk.
Maglódi óvodák	Folyamatos kapcsolatban vagyunk a helyi óvodákkal az intézmények óvodaigazgatóival.
Maglódi Védőnői Sz.	Negyedévente, ill. szükség szerint
Katolikus-, Református Egyházak	A hatályos törvény előírja az óvoda számára, hogy az érdekelt egyházi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során működünk együtt. pe
MAGHÁZ	A gyermekek mozielőadáson vettek részt és a városi könyvtárba tettek látogatást.
Bozsik program (MLSZ)	Az ovifoci működéséhez évente meghosszabbítjuk az együttműködési megállapodást, ezzel együtt folyamatosan bővíti a sport eszközeink tárházát is.
Tűz és balesetmegelőzés	Munkavédelmi oktatás, új kollégák képzése, tűzoltó gyakorlat megtartása az idei nevelési évben is.

Pedagógiai Munka feltételei

Helyzetelemzés

Erősségek - összetartó közösség - magas szintű szakmai morál - nyitott érdeklődő kollégák - programspecifikumokból fakadó egység - tudásátadás - segítő szakemberekkel való ellátottság - kapcsolati háló	Gyengeségek - információáramlás - egyenlőtlen teherviselés
Lehetőségek - új kollégák integrálása - iránymutatás személyes - példamutatás (tapasztalt kollégák feladata) - több közösségépítő program szervezése - innovációk beépítése	Veszélyek - kiégés - leterheltség - társadalmi megbecsültség hiánya - folyamatos változások

Az intézményben dolgozók feladatai a munkaköri leírásokban kerülnek meghatározásra.

Személyi feltételek

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat jelezzük a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Foglalkoztatottak adatai			
Foglalkoztatottak		Létszám (fő)	Neveléssel- oktatással lekötött heti kötelező óraszám / fő
óvodapedagógusok	óvodaigazgató	1 fő	10 óra
	óvodaigazgató- helyettes	1 fő	24 óra
	munkaközösségvezető	2 fő	30 óra
	óvodapedagógusok	6 fő	32 óra
	nyugdíjas óvodapedagógus	1 fő	14 óra
	összesen	11 fő	-
Technikai dolgozók adatai			
Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	Heti kötelező óraszám	
dajka	5 fő	40 óra	
pedagógiai asszisztens	2 fő	40 óra	
óvodatitkár	1 fő	40 óra	
konyhás	1 fő	40 óra	
takarító	1 fő	30 óra	
gondnok	1 fő	30 óra	

Igazgatóság	
A Maglódi Szivárvány Óvoda egyszemélyi felelős igazgatója	Gönczy Judit
Óvodaigazgató-helyettes	Kossuth Anita
Környezetvédelmi munkaközösség vezető	Vári Tímea
Anyanyelvi és kommunikációt fejlesztő munkaközösség vezető	Szilvássyné Fodor Bernadett

A vezetésben szükséges helyettesítés az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően történt	
Helyettesített beosztása	Helyettesítő beosztása
óvodaigazgató	óvodaigazgató-helyettes
óvodaigazgató-helyettes	munkaközösség vezetők
óvodatitkár	óvodaigazgató

Kockázati tényezők	
Infrastruktúrához köthető	Humán erőforráshoz köthető
- a játszóudvar füves felülete igen egyenetlen felületű, gödrös - az öntözőrendszerhez tartozó szórófejek nem simulnak a talajszintbe, több cm magasan kiemelkednek a talaj síkjából, - néhány műanyag csatornafedél az udvar területén több helyen is kiemelkedik a talaj síkjából, - a térburkoló kövek több helyen nincsenek egy síkban, nem képeznek sima és egyenletes felületet - hinták alatti gumitégla felületek egyenetlenek, több helyen felemelkedett a gumitégla	- hiányzások betegség miatt, helyettesítési rend megoldása - egyenletes munkaterhelés megoldása - évközben 2 új óvodapedagógus kolléganő kezdte meg a munkáját

A 2025. évi nyári karbantartás és felújítás során óvodánkban két csoportszoba, a hozzá tartozó gyermek öltözők és mosdók tisztasági festése megtörtént. Az épület egyik teraszának az árnyékolása is felújításra került. A bejárati ajtók színtezése megtörtént, de az ajtókeret körüli glettelés elmaradt. A csoportszobák várva-várt klimatizálása elkészült.

A tárgyi feltételek alakulása

A fenntartó jóvoltából 6 db laptopot kaptunk, mely az óvónők adminisztrációs munkáját segíti, hiszen minden óvodai csoportban működtetni kell az ovikréta digitális rendszert.

A tárgyi eszközök biztosítottak óvodánk zökkenőmentes működéséhez. Amennyiben szükséges volt, úgy a kisebb javítási munkákat elvégeztük, a fejlesztéseket a pedagógiai programunk

figyelembevételével és a takarékos gazdálkodást szem előtt tartva eszközöltük. Az elhasználódott, tönkrement eszközöket folyamatosan leselejteztük, pótoltuk, a javítható eszközöket a karbantartó megjavította a környezettudatosság és a fenntartható fejlődést szem előtt tartva

Épület karbantartása

Az óvodai karbantartási keretből helyben az alábbi feladatokat láttuk el:

- a karbantartó által elvégezhető munkákhoz szükséges eszközök, gépek megvásárlása,
- kisebb javítási munkákhoz szükséges anyagok megvásárlása
- szakemberek munkadíja

Tárgyi eszközeink fejlesztését, bővítését a költségvetési keretünkben és pályázaton nyert eszközökből valósítottuk meg.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe vettük:

- a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: **IKT eszközök**, fejlesztő eszközök,
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését, HACCP előírásokat, NÉBIH megállapításokat
- az eszközök elhasználódását.

A szakmai feladatok ellátásához **szükséges kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket** az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Műkr. 161. § (3) bek.].

Pályázatok, támogatások - Intézményi			
Pályázat kiírója	Pályázat címe	Elnyert összeg	Megvalósítás időszaka
PLUKKIDÓ Kft.	Zöld béka csoport	Tárgyi eszköz	2024.10.
Magyar Közlekedéstudományi és Log.intézet Nonprofit Kft.	Biztonságos óvoda program	Tárgyi eszköz	2025.03.
Iskolakert Alapítvány	Óvodakert	Tárgyi eszközök	2025.04.
DM	Nap gyermekei	Tárgyi eszközt - Naptejet nyertünk	2025.06.10.

13 Az intézmény továbbképzési irányultsága

Megvalósult pedagógus képzések			
A továbbképzés tárgya	Fő	Szervezője	Időpontja
Pedagógus 20 – 30 órás módszertani továbbképzések			
Dráma és színházpedagógiai elemek alkalmazása a pedagógusok sikeresebb szakmai munkájáért	1	Alapítási engedély száma:A/13179/2024	2024.10.25.
Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához		Páll Viktória E.V.	2024.12.05.
Mi alapjai	2	Gábor Dénes Egyetem	2025.06.01.- 2025.08.31.
Érzelmesék táborvezetői képzés	1	Pompás napok	2025.03.14.
Népijáték, néptánc módszertan	1	Örökös Stúdió Kft.	2025.04.06.
Néphagyomány az óvodában	1	Zenei Alapítvány	2025.05.31.
Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományokban, hagyományos ünnepek az óvodában és az ált. isk. alsótagozatában	1	Örökös Stúdió Kft.	2025.08.24.
Konferenciák, max. 10 órás képzések			
Tanévnyitó konferencia	1	RAABE	2024.08.26.
OviKréta online képzés	11	EDUDEV	2024.
Nyírségi játékok és táncok	3	Örökös Stúdió Kft.	2024.09.28.
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalom szabályozó ismerete	10	Nemzeti Közszerzői Kft. Egyetem	2024.09.01.- 2024.12.31.
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők tovább képzése			
Óvodatitkári továbbképzés	1	Mód-szer-tár	
Minden kollégát érintő továbbképzés			
Tűz- és munkavédelmi képzés	20		2024.08.25.

Belső bemutatók, hospitálások	
2023-2024. évi beszámoló terv	2024-2025. évi megvalósulás
Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2024-2025. nevelési év során az azok a kollégák mutathassák be tanult gyakorlati kompetenciáikat, akik alkalmazzák a mindennapok során. A következő nevelési évben nevelőtestülettel egyeztetve két új munkaközösség fog működni, melyek átjárhatóak lesznek. A két munkaközösség a PP megvalósulását fogja támogatni, új módszerek megismerésével, régi megismertetésével a gyakorlók	A munkaközösségek a bemutatók megtartásában és annak látogatásában jól együtt tudtak működni. Megvalósult a környezetvédelmi nevelés a fenntarthatóság jegyében és az óvodakert kialakításában, annak gondozásában és a gyermekek tapasztalat szerzésének jelentőségében. A tudásátadás ezen módja eredményes intézményünkben, nyitottak a kollégánők a megújulásra ebben a formában is.

kolléganők szakmai megsegítése az egyik kiemelt célunk.	
---	--

Klíma, vagy klímára utaló mérési eredmények

- A 2024-2025. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei voltak a közös csapatépítő színházlátogatás, a tavaszi kirándulás, gyermekeink karácsonyi fellépései, a családok jelenléte az óvodai közös rendezvényeken (ősz szüreti mulatság, Mártonnap, Adventi játszóház, Szivárvány nap).

- A következő nevelési évre intézményi szinten megjelenített kívánságunk a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:

- 1) magasabb szintű társadalmi megbecsülés,
- 2) a dokumentáció csökkentése.

Terveink: A jó munkatársi klíma megőrzése. A programok kitalálásában, szervezésében mindenki még aktívabban vegyen részt érdeklődési körnek megfelelően.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszáltunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

➤ Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tartanánk fenn.

➤ Verselés, mesélés

A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán

Az intézmény egyik teraszán a fából készült pergola megrongálódott egy vihar alkalmával, ezért a balesetveszély elkerülése miatt le kellett bontani. A munkálatot a Maglód Projekt Kft. munkatársai végezték.

MAGLÓDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

OM azonosító:

203014



ÉVES MUNKATERV

2025-2026 NEVELÉSI ÉV

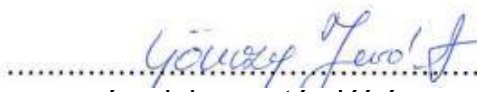
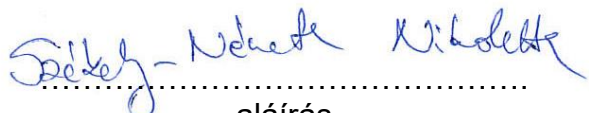
Készítette: Gönczy Judit

Iktatószám: 239/2025

Tartalomjegyzék

Intézményi adatok, legitimációs eljárás.....	3
Törvényi hivatkozás.....	4
Általános információk az óvodáról	7
A nevelési év rendje	8
1 Pedagógiai folyamatok	9
1.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés	9
1.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	13
1.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	15
1.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés	22
1.5 Pedagógiai folyamatok - Korrekció	25
2 Személyiség- és közösségfejlesztés	27
3 Közösségfejlesztés	35
4 Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	37
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	38
5.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	38
6 Az intézmény külső kapcsolatai	40
6.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve	41
6.2 Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervezetekkel	43
6.3 A tervezett óvodai bezárás időpontjai	45
7 A pedagógiai munka feltételei	46
8 Személyi feltételek	50
8.1 Óvodapedagógusok munkaidőbeosztása – neveléssel lekötött idejük	54
8.2 A nevelőmunkát közvetlenül segítők és technikai dolgozók munkaidő beosztása	56
8.3 Részvétel külső akkreditált képzésen	56
9 Szervezeti feltételek.....	58
10 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	59
11 Gyermekevévelési éves munkaterv	61
12 Anyanyelvi és kommunikáció fejlesztő munkaközösség	67
13 Környezetünkért munkaközösség.....	70
14 Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára	73

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: 203014	Készítette: Gönczy Judit óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával  óvodaigazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület <i>véleményt nyilvánított</i> Nevelőtestület nevében:  aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján <i>véleményt nyilvánított</i> Óvodaszék/Szülői szervezet nevében:  aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 01- 2026 augusztus 31.	
Készült: 1 példányban	
Iktatószám: 239/2025	



Törvényi hivatkozás

A 2025./2026. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
 - 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag
 - védelméről
 - 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és
 - belső ellenőrzéséről

- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR
- 18./2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Maglód Város Önkormányzat Képviselő- testületének intézményünkre vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Menedzser Praxis segédanyagok
- A Maglódi Szivárvány Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A Maglódi Szivárvány Óvoda 2024/2025-ös nevelési év beszámolója

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

Bevezetés

Az intézmény működése az éves munkatervre épül, melynek alapjai a hatályos jogszabályok, törvényi elvárások, az intézményi dokumentumok, az előző nevelési év mérésének, értékelésének eredményei, és az aktuális rendelkezések.

A hatékony és eredményes munka érdekében konkrét célok, feladatok, felelősök, határidők és az OH által meghatározott kötelező tartalmi elemek kerülnek meghatározásra. A tervezés során fontos szempont az egyenletes feladatelosztás és a használhatóság.

Célunk, az eddig elért eredményeket, értékeket tovább folytatni, új értékeket teremteni. Munkánk során az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása alapvető értékek. A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

Továbbra is számítunk a Fenntartó Önkormányzat, a Szülői Munkaközösség és a szülők támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket.

Általános információk az óvodáról

Az Alapító okirat száma		1/535-7/2024
Az Alapító okirat kelte		2024.10.02.
Irányító és felügyeleti szerv		Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2234 Maglód, Fő u. 12.
Fenntartó és működtető szerv		Maglód Város Önkormányzata 2234 Maglód, Fő u. 12.
OM azonosító		203014
Az intézmény	Székhelye	2234 Maglód, Lövéte u. 10-2.
	Jogállás	Önálló jogi személy
	Gazdálkodási jogkör	Részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, önálló munkáltatói- és bér gazdálkodási hatáskörrel
	Az intézmény típusa	Óvoda
	Köznevelési alapfeladata	Iskoláskor előtti nevelés
		Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátása: - hallássérült érzékszervi fogyatékkal élő, - enyhe pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek
	Működési területe	Maglód Város közigazgatási területe – Klenova telep
	Óvodaigazgató	Gönczy Judit
	Telefonszáma	29/740-508
	E-mail címe	szivarvanyovoda@maglod.hu
	Adószáma	15831237-1-13
	Webes elérhetősége	http://szivarvanyovoda-maglod.hu/

A nevelési év rendje

A 2025/2026-os tanév első tanítási / nevelési napja 2025. szeptember 1. (hétfő) lesz.

A 2025/2026-os tanév utolsó tanítási napja

A 2025/2026-os tanév utolsó tanítási napja 2025. június 19. (péntek).

A tanítási napok száma 181 nap. **(ISKOLA)**

Őszi szünet a 2025/2026-os tanévben

AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2025. OKTÓBER 22. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő). **(ISKOLA)**

Téli szünet a 2025/2026-os tanévben

A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2025. DECEMBER 19. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 5. (hétfő). **(ISKOLA)**

Tavaszi szünet a 2025/2026-os tanévben

A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2026. ÁPRILIS 1. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 13. (hétfő). **(ISKOLA)**

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.

- [Nyári](#) zárás az óvodánkban: 2026.06.22. – 07.10.; 2026.08.03.- 08.21.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, takarító, gondnok) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok és azok felhasználása nevelőtestületi hatáskörben van meghatározva:

/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott nevelés nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- *nevelési értekezlet(ek) céljára,*
- *egyéb óvodai ünnepélyre, hagyományőrző programok napjára stb.*
- *külső helyszínre szervezett szakmai nap - szervezettefejlesztés/*

A nevelés nélküli munkanapot a szülővel 7 nappal előbb közöljük. Amennyiben a szülő igényli, ügyeletet biztosít számukra településen belül másik óvoda.

1 Pedagógiai folyamatok

1.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatívtervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2025-2026.	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Célunk a gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, felzárkóztatása, a tehetséggondozás, az esélyegyenlőség biztosítása. Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése, elégedettségük növelése. Folytatjuk a tudatos környezetvédelmi nevelést. Célunk a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés erősítése. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása	A gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítjuk minden gyermek számára, hogy a számára legkevésbé korlátozó, és legkevésbé szegregált környezetben a saját szükségleteihez, képességeihez, igényeihez illeszkedő pedagógiai eljárásokkal támogatva a saját ütemében fejlődhessen. A Szülői Munkaközösségi tagok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, az információk pontos és időben történő átadása. Minden esetben elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció. Fogadóórák biztosítása. A környezet-, és természetvédelem még tudatosabb beépítése a mindennapokba. Nemzeti és egyéb ünnepek méltó módon és helyen történő megünneplésének biztosítása. Differenciált foglalkoztatással valósítjuk

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2025-2026.	Kapcsolódó feladatok
	Célunk a szabad játék biztosítása. Kiemelt figyelmet fordítunk a továbbiakban is a gyermekek anyanyelvi, kommunikációs fejlesztésére.	meg a tehetségígéretes gyermekek fejlesztését. A tervezésnél az alábbiakat kell figyelembe venni: - a csoport, és az egyéni terhelhetőség, - folyamatosság, egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése) - a gyerekek életkori sajátosságai. Olyan optimális körülmények biztosítása, melyben a gyermekek alapvető tevékenységi formája, a játék megvalósulhat. Mindez olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetben, mely igazodik a gyermekek szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz. - A gyermekek óvodába lépése után felmérjük a meglévő nyelvi tudást, esetleges hiányosságokat, beszédhibákat. - Megfelelő időt, alkalmat teremtünk a beszélgetésekhez (beszélgetőkörök). - Beszédhelyzeteket teremteni, játéksituációkat kialakítani, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt. - Az anyanyelvi nevelés tudatos tervezése az e-naplóban, az aktuális projekthez kapcsolódóan. - A lemaradást mutató, beszédhibás gyermeket szakemberhez – logopédushoz irányítjuk.
Továbbképzési	Célunk, hogy óvodánk közössége a nevelő-	Képzéseken, tanfolyamokon

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2025-2026.	Kapcsolódó feladatok
terv	fejlesztő munkához, a gyermekek ellátásához szükséges szakmai ismereteit bővítse.	való részvétel, önképzés.
Önértékelési program	Célok: - a pedagógiai munka hatékonyságának emelése, a pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése, a partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony - együttműködés kialakítása és fenntartása, - a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájához.	Az önértékelésre, és a minősítésre történő ösztönzés, az ebben résztvevők támogatása. Mindezek eredményeinek példaként történő kiemelése a teljes dolgozói kör előtt.
Etikai kódex	Célunk, hogy az Etikai kódex tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje, és az abban leírtakat alkalmazza.	Az új dolgozók is ismerjék meg az Etikai kódex tartalmát.
SZMSZ	Célunk, hogy munkatársi közösségünk minden tagja és a szülők is ismerjék, alkalmazzák a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	Az SZMSZ felülvizsgálata, és szükség szerinti módosítása. A módosított szabályzat ismertetése az óvoda dolgozóival és szülői közösségével.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak a gyakorlatba való beépülése.
Házirend	Célunk, hogy mindenki, aki az óvodával kapcsolatban áll, ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	A Házirend ismertetése a szülőkkel és az óvodát használó partnerekkel.
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Cél: - a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban, - törvényesség, - működési (tárgyi és eszköz beli) feltételek biztosítása, gazdálkodás, - humánerőforrás biztosítása, fejlesztése, - rövid-közép-hosszútávú célok megvalósítása,	A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása. A törvényi változások figyelemmel kísérése. A szakmai információáramlás megfelelő működtetése. A minősített pedagógusok további szakmai ösztönzése. Kiegészítő elkerülését támogató továbbképzések , illetve programok biztosítása.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2025-2026.	Kapcsolódó feladatok
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	- Környezetvédelemre, a természetszeretetre és a környezettudatos magatartásra való nevelés. - Csoportos mozgás terápiával megsegíteni a BTMN-es, és a logopédiai fejlesztésben részt vevő gyermekeket - Anyanyelvi nevelés és kommunikáció fejlesztés szintén nagy jelentőséggel kell, hogy a munkánk része legyen.	- Pályázatok. - Az óvodai kiskert bővítése, gondozása. - Kerti szerszámok, locsolók beszerzése. - A természet ünnepeinek megünneplése, projekt hetek szervezése. Fejlesztési naplók. - A gyermekek kommunikációjának fejlesztése erősen indokolt a logopédiai szűrések miatt is.

1.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- *Hogyan történik a tervek megvalósítása?*
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- *Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?*

A 2024-2025 nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Tájékozódás a törvényi módosításokról.	Új ismeretek beépítése a munkatervbe.
Tanulási problémákat és magatartási zavarokat segítő mikro- és egyi foglalkozások biztosítása.	Komplex mozgásterápia alkalmazása. Fejlesztő pedagógusi foglalkozások.
Kommunikáció és az anyanyelvi nevelés.	Szövegértő képesség fejlesztése, a szókincsbővítés és a beszélő kedv fenntartása, drámajátékok.
Fenntarthatóságra nevelés és a természetvédelem iránti fogékonyság erősítése	A környezetvédelem minden értekezletünk állandó témája és következetesen beépítjük a nevelési terveinkbe, ill. az ütemtervekbe. Óvodakert pályázatunk ütem szerinti megvalósítása.

Intézkedési terv:

- **Mester program megvalósítása – Komplex Mozgásterápia alkalmazása** heti négy alkalommal a mozgásban, ill. logopédiai ellátásra kijelölt -, továbbá a BTMN-es gyermekek részére. Kitűzött célunk a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megsegítése, ill. viselkedési problémák ilyen módon történő kezelése, a logopédiai fejlesztés támogatása és az 5-6-7 éves gyermekek iskolaéretté válásának támogatása.

Várhatóan a terápia során nő a gyermek önbizalma, kitartása, valamint javul a kifejezőkészségük. A kis- és nagymozgások rendezettebbek lesznek, ami segíti a gyermekeket az iskolai kihívások sikeres teljesítésében. Javulhat a szem-kéz koordinációjuk, mely által a finommozgások pontosabbak lesznek, a testséma, kialakul, megerősödik a dominancia, a ceruzafogás, mert a szociális érettség mellett ezek az iskolaérettség elengedhetetlen feltételei.

Eszköz: Hospitálás, belső tudásmegosztás,

Határidő: 2026.05.31.

- Az óvodai nevelőmunkánk során ebben a nevelési évben **az anyanyelvi nevelést a hagyományápolás és a drámajátékok tükrében** gondoljuk megvalósítani.

Erre vonatkozólag a gyermekek képességeit az alábbiak szerint kívánjuk fejleszteni:

- szövegértő képesség
- szókincsbővítés
- pallérozzák beszéd- és kiejtéskultúrájukat
- késztessek őket a mese történetének sokoldalú, mégpedig játékkal, alkotással, tánccal, zenével való megjelenítésére.

Eszköz: Ritmushangszerek, bábok, beszélgetőkör, mese dramatizálás, népi gyermekjátékok, gyermektánc, hospitálás, belső tudásmegosztás, igazgatói ellenőrzés

Határidő: 2026.08.31.

- **Tudatos tevékenység tervezés a környezeti kultúra és gondoskodás kialakításában.**

Konyhakertünk segítségével a mindennapok során a gyerekek megannyi tapasztalatot szerezhetnek a növényvilággal és az aköré települő állatvilággal, valamint az egészséges táplálkozással kapcsolatosan. Szeretnénk tevékenységközpontú módon, a gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzésére építve meglévő ismereteiket rendszerezni, gazdagítani. A komposztálás jól követhető folyamatával megmutatni a gyerekeknek az újrahasznosítás újabb "dimenzióját". A fenntarthatóság szempontjából nemcsak hangsúlyozni tudjuk a víz fontosságát, hanem jelenlegi, intézményi adottságainkból (föld alatti esővízgyűjtő tartályaink) adódóan, megfelelő infrastruktúra segítségével a továbbiakban gyakorlatban is szemléltetni tudnánk a víz körforgásának útját. "Kisvakond az oviban" elnevezésű projektünkkel kívánjuk a gyermekek számára ismertetni, érthetőbbé tenni a természeti környezetüket. Mindezt kíváncsiságukra alapozva, játékos cselekedtetések segítségével tennénk. Továbbá pozitív érzelmi viszonyulást kialakítani bennük a természeti környezetükkel kapcsolatosan.

Eszköz: Komposztáló kialakítása, szelektív hulladék gyűjtés, növények ültetése és gondozása, madárbarát kert kialakítása. Hospitálás, belső tudásmegosztás, igazgató ellenőrzés.

Határidő: 2026.08.31.

1.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Külső ellenőrzés ebben az évben nem várható, mert erre vonatkozólag nem kaptunk jelzést az Oktatási Hivataltól.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Munkaügy, területen: a dolgozók TÉR célrendszerének rögzítése, elfogadása az oviKRÉTÁ-ban szept.30.		Tájékoztatóanyag összeállítása.	óvodaigazgató
	Szept. 30-ig		Az óv.ped. személyes célrendszerének megfogalmazása.	óvodaigazgató
	OviKréta működtetése	KIR-ből az adatok beemelése az adminisztrációs rendszerbe	Nevelési év nyitása, jogosultságok kiosztása.	óvodaigazgató
	Tanügyigazgatás területén: pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése	KIR –ben adatrögzítés (törlés, új dolgozók felvitele), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
		Előző nevelési év felvételi dokumentációs adminisztrációjának ellenőrzése, lezárása, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, értékelés, adatbevitel, tervezés.	óvodaigazgató
	Gazdálkodás területén: a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.	Óvodai dokumentumok felülvizsgálata módosítása, PP, SZMSZ, Házi rend, szerződések, munkaköri leírások.	Elemzés, egyeztetés, ellenőrzés, adatrögzítés.	óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		Használt nyomtatványok frissítése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
		Utalványozás, kötelezettség vállalás.	Elemzés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Belső szabályozók átvizsgálása, frissítése.	SZMSZ, Házirend, PP felülvizsgálatának előkészítése, vezetői munkaterv elkészítése.	Mérés, interjú, adatgyűjtés, legitimáció.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár, munkaköz. vezető
	Eszköz, felszerelés, megfelelő óvodai környezet biztosítása törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Törvényben meghatározott és az előírásnak megfelelő eszközállomány biztosítása (igény - és hiánylista). Biztonságos játszudvar biztosítása.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	igazgató, igazgató-helyettes, óvodatitkár
	Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, munkaköri leírások, új dolgozók rögzítése, illetve megszűnt jogviszonyok törlése a KIR-ben, KIRA-ban és az OviKréta-ban	Áttekintés. egyeztetés, frissítés, módosítás.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Teljes alkalmazotti kör	A dolgozók munka egészségügyi vizsgálata	Üzemorvos konzultáció, ellenőrzés	óvodaigazgató
	Óvodai honlap frissítése, naprakész vezetése.	Aktuális információk felvitele a honlapra.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai	Tervezési és értékelési		

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	területen: nevelési folyamatok, fejlesztés, szakmai munka minőségi megvalósulása.	dokumentumok csoportonként. Szülői értekezlet megtartása, befogadás tervezése, gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése, reflexió.	Megfigyelés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás: biztonságos óvoda.	Tűz-, és munkavédelmi oktatáson való részvétel.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, munkavédelmi oktató
OKTÓBER	Tanügyigazgatás területén: pontos adatszolgáltatás.	Októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár pedagógusok
	Törzskönyv aktualizálása.	Dokumentum kitöltése.	Adatgyűjtés, rögzítés.	óvodaigazgató
	Gazdálkodás területén: belső szabályozók elkészítése	Intézményi leltár előkészítése, és lebonyolítása.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -h., óvodatitkár, pedagógusok
	Szakmai, pedagógiai területen: óvodai élet kialakítása, rendezvények lebonyolítása.	Csoportlátogatások, őszi programok, rendezvények ellenőrzése. Tisztasági szemlék. (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató
NOVEMBER	Tanügyigazgatás területén: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtat – ványok kitöltése).	Az érintett gyermekek felülvizsgálati kérelmének áttekintése, postázása, iskolaérettség megbeszélése az érintett szülőkkel.	Szervezés, beszélgetés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	óvodaigazgató gyerm.védelmi felelős, szakértők bevonása.
	Gazdálkodás területén: intézmény éves költségvetésének lezárása.	Az intézmény dologi kiadási egyenlegének kiszámítása, a maradvány felhasználása. A 2026-ös év költségvetésének tervezése.	Adatszolgáltatás, szervezés, tervezés, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Szakmai, pedagógiai területen: tehetséggondozás, esélyegyenlőség, hátrány kompenzálása.	Gyermekevédelmi feladatok, kötelezettségek, tehetséggondozás lehetőségei, szociális igények.	Beszélgetés, szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	óvodaigazgató gyermekvédelmi felelős, szakértők bevonása.
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató
		Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató
		Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	óvodaigazgató
DECEMBER	Tanügyigazgatás területen: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Gazdálkodás területen: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások.	Az éves költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -h., óvodatitkár, pedagógusok
	Szakmai, pedagógiai területen: a vállalt feladatok megvalósulása	Év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	óvodaigazgató
		Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	óvodaigazgató
JANUÁR	Tanügyigazgatás területen: pontos adatszolgáltatás	KIR adatok és a mulasztási napló összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Személyi, munkáltatói feladatok: feladatok törvényes	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése,	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	ellátása, bérrendezés.	átSOROLÁSOK elkészítése.		- helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: elért eredmények a tervezés vonatkozásában. Minőségi nevelő-oktató tevékenység dokumentálása.	Csoportnaplók, gyermeki produktumok ellenőrzése az OviKréta ban	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	óvodaigazgató
	Beiskolázással kapcsolatos döntés, a 2019.09.01. - 2020.08.31. között született gyerekek esetében aktuális.		Megfigyelés, megbeszélések a szülőkkel, ellenőrzés, értékelés.	fejlesztő óv.pedagógus, óv.pedagógusok
FEBRUÁR	Munkaügy területen: a dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	A dolgozói jelenléti ívek pontos vezetése.	Ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
MÁRCIUS	Tanügyigazgatás területen: törvényes beiskolázási folyamat.	Adategyeztetés.	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	óvodaigazgató nagy csoportos óvodaped.
	Gazdálkodás területen: eszköz, felszerelés biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Elhasználódott eszközök, bútorok, épület állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	óvodaigazgató óvoda igazgató-h., dajkák, gondnok Maglód Projekt Kft.
	Szakmai, pedagógiai területen: pedagógusok képzése.	Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével.	Elemzés, értékelés, legitimáció.	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes, pedagógusok
ÁPRILIS	Tanügyigazgatás területen : törvényes beiskoláztatási folyamat és óvodai beíratkozás	A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.	Megfigyelés, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes, nagy csoportos óvodaped.
	Gazdálkodás területen	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás,	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			ellenőrzés, értékelés.	óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: a színvonalas nevelőmunka mérése	Teljesítményérték elési rendszerünk alkalmazása (a nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása).	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, megbízott
	Jeles napok, tavaszi ünnepek	Hagyományőrzés, társadalmi szerepvállalás.	Fellépés szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -h., pedagógusok
	Nyílt napok szervezése csoportos és intézményi szinten.	A nyílt napok megtartásával, a tájékoztatással kommunikációval a családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítése.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	óvodaigazgató óvodaigazgató -h., pedagógusok
	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkájának összhangja.	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, reflexió.	óvodaigazgató
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás : biztonságos óvoda.	Tisztasági szemle, étel minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar tavaszi karbantartása.	Megfigyelés, áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes,
MÁJUS	Tanügyigazgatás területen: pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodai felvétel lebonyolítása.	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes,
	Szakmai, pedagógiai területen	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra. Igény és elégedettség mérés.	Partnerekkel folytatott beszélgetés, elemzés, adatgyűjtés, megfigyelés, mérés, értékelés, önértékelés, ellenőrzés,	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			visszacsatolás	
		Óvodai programok, rendezvények lebonyolítása.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óv.pedagóg.
JÚNIUS	Szakmai, pedagógiai területen	Tanévzáró értekezlet, vezetői, munkaközösség-vezetői beszámolók elkészítése. Nyári terv előkészítése.	Áttekintés, elemzés, ellenőrzés, döntés, adatszolgáltatás, értékelés.	Az óvoda teljes alkalmazotti köre
JÚLIUS	Óvodai környezet : nyári karbantartási munkák figyelemmel kísérése.	Az óvoda épülete.	Bejárás, tárgyalás, egyeztetés.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes,
AUGUSZTUS	Tanügyiigazgatás, szakmai pedagógiai területen: következő nevelési év előkészítése.	Személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Napi szintű megbeszélések, előkészületek.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes,
	A pedagógusok TÉR lezárása 15-ig	Központi szempontrendszer és a helyi szabályzat	személyes megbeszélés, döntés	óvodaigazgató közreműködő
	Tűz – és Munkavédelmi oktatás	A dolgozók oktatása.	Külső szakember fogadása a feladatra.	óvodaigazgató

Csoportok ellenőrzési ütemterve

Csoport	2025-2026. Dokumentum- és szakmai ellenőrzés											
	Anyanyelvi nevelés a hagyományápolás tükrében									Karbantartás, felújítás		
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Katica												
Méhecske												
Zöld béka												
Kék cinke												
Pillangó												

1.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Teljesítmény-értékelési rendszer helyi protokollja

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Maglódi Szivárvány Óvoda értékelendő dolgozóira.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.”

A Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer alkalmazásához az alábbi jogszabályok és módszertani útmutató ismerete szükséges.

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, ebből csak a 98. §; 129. §; 160. §;
- 18./2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről;
- Oktatási Hivatal szakmai, módszertani ajánlása pedagógusok teljesítményértékeléséről;

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	fenntartó	Augusztus 25	fenntartó óvodaigazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	óvodaigazgató	Augusztus 28	fenntartó óvodaigazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	fenntartó	Augusztus 31	fenntartó óvodaigazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	óvodaigazgató	Augusztus 25	óvodaigazgató nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	óvodaigazgató	Augusztus 25	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20	pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	óvodaigazgató	szeptember 30	óvodaigazgató pedagógus végzettséggel rendelkezők
Intézményi ÉRTÉKELEÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	óvodaigazgató	Június 15	óvodaigazgató értékelt pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	óvodaigazgató	Július 30	óvodaigazgató értékelt pedagógus értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása,	óvodaigazgató	Augusztus	óvodaigazgató értékelt pedagógus

értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben		15	
Az igazgató dönt az illetmény-el térítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	óvodaigazgató	Augusztus 31	óvodaigazgató fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	óvodaigazgató	Augusztus 31	óvodaigazgató értékelt pedagógus

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás	-	2026.	-

Tervezett mérések – Mérés-értékelés

S s z.	Mérés területe	Érintettek köre Ki?	Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettségi állapota	óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Folyamatos	óvodaigazgató, óvoda-pedagógus
2.	Neveltségi szint	óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsat.: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom (január, június)	óvodaigazgató, óvoda-pedagógus
3.	Szülők elégedettsége: Fejlettségi állapot, Pedagógus hozzáadott érték	minőségellenőrző munkaköz.	Teljes szülői kör	Nevelőtestület, Szülők	Kérdőív	Évi 1 alkalom (május)	minőségellenőrző munkaköz. vezető

4.	Iskolák elégedettség e: Bemeneti mérés	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Nevelőtestület, Szülők	Mérőlapok, feladatlapok	2024. (október)	óvodaigazgató
5.	Alkalmazotti elégedettségi vizsgálat, klíma	minőségellenőrző munkaköz.	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsat.: alkalmazotti közösség	Kérdőív	2025. (június)	minőségellenőrző munkaköz. vezető
6.	Óvoda és a fenntartó kapcsolata	Óvoda – fenntartó önkormányzat	óvodavezetés	Fenntartó - képviselőtestület	TÉR szempontok szerint	2025. (június)	fenntartó, óvodaigazgató

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- egyéni és csoportos szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

1.5 Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>	

A 2024-2025. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Szabályozó dokumentumok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő
Pedagógiai Program	Teljeskörű felülvizsgálat	óvodapedagógusok óvodaigazgató	2025.08.31.
SzMSz	Teljeskörű felülvizsgálat	óvodapedagógusok óvodaigazgató	2025.10.31.
Házirend	Teljeskörű felülvizsgálat	óvodapedagógusok óvodaigazgató	2025.10.31.

Az év folyamán gyermekeink fejlődésének nyomon követése céljából történő mérések, igény -, és elégedettség mérések eredményeit minden esetben összegezzük, és az így feltárt problémák okát megkeressük, ha szükséges, új feladatokat, intézkedéseket fogalmazunk meg. Ugyanezt tesszük az iskolák, a szülők, az intézmény teljes dolgozói

körének igény-, és elégedettség mérése során.

Továbbra is célunk a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszerének megvalósítása.

A munkahelyi klíma érdekében nagyon fontos a bizalmi viszony fenntartása, az új dolgozók segítő, támogató elfogadása. Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást.

2 Személyiség- és közösségfejlesztés

- *Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?*
- *Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?*
- *Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- *Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?*
- *Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?*

Ssz.	A nevelési / fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	121	
2.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesül	1	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
4.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	0	
5.	HHH gyermek	0	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	42	Tudatosítani kell a szülőknél, hogy hiányzás esetén annak ellenére is mondják le gyermekük étkezését, ha térítésmentesen étkezik.
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	14	

9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	0	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesssel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	8	
12.	Köztük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesül	1	
13.	Veszélyeztetett gyermek	2	
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	6	

15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	Az óvoda valamennyi dolgozóját tájékoztatni kell.
16.	Diabétesz 1 gyermek	0	
17.	Allergiával küzdő gyermek	2	
18.	Jelzést tettünk szociális segítő irányába	2	
19.	Jelzést tettünk szakértői bizottság felé	2	
20.	Írásban jelzést tettünk gyermekjóléti szolgálat irányába	0	

- A gyermekek adatai feldolgozás alatt. (az új gyermekekre vonatkozó szülői nyilatkozatok alapján változhatnak.) Szeptemberben az ötödik és harmadik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése történik logopédus által.
- A speciális étrendet igénylő gyermekek részére is a Junior Zrt. Péteri konyhája biztosítja az étkeket.
- Tehetségígéretes gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkel való konzultáció kapcsán valósul meg, ill. a **játszósobáink** is támogatják a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását. **A játszósobai tevékenységekből kettőt tudunk működtetni a pedagógiai programtól eltérően a hét három napján (kedd, szerda, csütörtök).**

Feladat	Tartalom	Felelős
Barkács(olló)	hetente 3 alkalommal (kedd, szerda, csütörtök) kézműves tehetséggondozás délelőtt	Bíró-Sebők Krisztina
Ének – Dráma /”Hopp Júlika”/	hetente 3 alkalommal (kedd, szerda, csütörtök) tehetséggondozás délelőtt	Szilvássyné Fodor Bernadett

Kiemelt célok és feladatok:

Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.

- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel.
- Jogszabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával
Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától.
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek értékelése, folyamatos megfigyelés alapján.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a Tehetség Pontok valamelyikébe.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat.

- Logikus gondolkodást segítő játékok, kirakók, építőkockák, társasjátékok rendszeres alkalmazása. Mindennapi helyzetekben matematikai tartalmak felfedeztetése (pl. „Kinek van több kockája?”, „Melyik pohár nagyobb?”).
- Halmazalkotás és összehasonlítás (szín, forma, nagyság szerint).
- Sorozatok felismerése és folytatása játékos eszközökkel (pl. piros-sárga-piros-sárga, kicsi-nagy-kicsi-nagy).
- Téri tájékozódás fejlesztése (alatt–fölött, előtt–mögött, jobbra–balra).
- Mennyiségek összehasonlítása szemléletes eszközökkel („Hol van több? Hol van kevesebb?”).
- Ok-okozati kapcsolatok keresése játékokban és a mindennapi élethelyzetekben.
- Problémamegoldó helyzetek teremtése játékokban és mindennapi tevékenységek során (pl. „Hogyan építsük fel, hogy ne dőljön össze?”, „Mit tegyünk, ha elfogyott a piros kocka?”).
- A kérdezés és önálló válaszadás ösztönzése, a gyermekek kíváncsiságának támogatása.
- Differenciált feladatok biztosítása a gyermekek egyéni tempójához és képességeihez igazodva.

Biztonságos közlekedésre való nevelés.

- A gyalogos és kerékpáros közlekedés alapvető szabályainak megismertetése (járda használata, kézen fogva közlekedés, úttestre lépés szabályai).
- A közlekedési lámpa és a zebrán való átkelés játékos gyakorlása.
- Alapvető közlekedési jelek felismerése és jelentésük megértése (pl. zebra, stoptábla, bicikliút).
- A közlekedésben való helyes magatartás mintakövetése a felnőttek példáján keresztül.
- Közlekedési szituációs játékok szervezése udvaron, tornateremben vagy séták során.
- A láthatóság és a biztonsági eszközök (láthatósági mellény, bukósisak) fontosságának bemutatása.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Időpont	FELADAT	TARTALOM	Felelős
¼ évente és igény szerint	szűrés	védőnői szűrővizsgálat	óvodaigazgató
2025. szept. és 2026. május	szűrés	fogászat	óvodaigazgató

Szöveges indoklás

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középiskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő és allergiával küzdő gyermekek óvodán belüli egészségügyi ellátásának személyi feltételei

Betegség megjelölése	Az ellátásra szoruló gyermekek száma	Védőnő neve	Óvodán belül az ellátásra kijelölt személy
<i>Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan</i>		Csabáné Bodócs Ilona	Vári Tímea
<i>Allergiával küzdő gyermek/kek ellátásával kapcsolatban</i>	1 fő	Csabáné Bodócs Ilona	A nevelőtestület minden tagja

Szolgáltatások

Logopédiai foglalkozás

Logopédus neve: Nagyné Ringer Gabriella
Logopédiai foglalkozások időpontja: szerda

Fejlesztő foglalkozások

Fejlesztő óvodapedagógus neve: Ledniczkiné Perjési Marietta
Foglalkozások időpontja: hétfő délelőtt

Fejlesztő óvodapedagógus neve: Gönczy Judit
Foglalkozások időpontja: kedd, szerda, csütörtök péntek délelőtt

Hitoktatás rendje:

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve	A hitoktatás időpontja	Korcsoport
<i>Katolikus</i>	<i>Dr. Fülöp Krisztina</i>	<i>Hétfő 16.00 – 16.30 h</i>	<i>5 – 6 éves gyermekek</i>
<i>Református</i>	<i>Gyüre Judit</i>	<i>Hétfő 16.00 – 16.30 h</i>	<i>3 – 6 éves gyermekek</i>
<i>Evangélikus</i>			

Egyéb szolgáltatások – Szülői igényre alapozott (a szolgáltatónak fizetett térítési díj ellenében nyújtott):

Délutáni foglalkozások	Edzők neve	A foglalkozás időpontja	Korcsoport
<i>Ovi foci</i>	<i>Bíró Roland</i>	<i>Csütörtök 15.30–16.15 h 16.30–17.15 h</i>	<i>4 – 6 éves gyermekek</i>
<i>Szivacskezilabda</i>	<i>Szamoránsky Piroska</i>	<i>Kedd 16.00 – 16.45 h</i>	<i>4 – 6 éves gyermekek</i>
<i>Gyermekjóga</i>	<i>Iván Judit</i>	<i>Szerda 16.00-16.45 h</i>	<i>4 – 6 éves gyermekek</i>

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2025.	09.	05.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	Kovács-Lantos Tímea + szociális segítő
2025.	09.	10.	tájékoztatás	szülők tájékoztatása	Kovács-Lantos Tímea + szoc.
aktuálisan			jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	Kovács-Lantos Tímea + szoc. segítő
aktuálisan			értekezleteken való részvétel	Gyermekjóléti szolgálat által szervezett	
aktuális időpontban			családlátogatás	gyermekvédelmi céllal történő családlátogatások feltérképezése	Kovács-Lantos Tímea + csop. óv.ped. + szoc. segítő

Gyermei fejlődés nyomon követésének terve

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2025.	10.	15-ig	gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	gyermek fejlettségének felmérése (5-6)	óvodapedagógusok
2026.	05.	31-ig	gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	gyermek fejlettségének felmérése (5-6)	óvodapedagógusok

Gyermekevédelmi feladatok ellátása

Gyermekevédelmi munkacsoport

Munkacsoport vezető: Kovács-Lantos Tímea

A munkacsoport tagja: Boros - Drajkó Anita – szociális segítő

3 Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- A gyermek erkölcsi tulajdonságának (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Szükség szerint ruha-, játék és higiénés eszközök gyűjtése a rászoruló családoknak.
- Ünnephez kötötten a népi hagyományinkat, komplex módon jelenítjük meg a mindennapi tevékenységekben. Törekszünk az énekes, mondókás, dramatikus játékok hitelesebb, élményszerűbb átadására. Gyakran használunk jellegzetes népi hangszereket, zajt keltő eszközöket. Természetes és sokrétű módon alkalmazzuk óvodai életünkben a népköltészeti értékeinket és a népmesék feldolgozását.

Munkaközösségeink

Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezető	A munkaközösség tagjai	A működés rendje
Környezetünkért munkaközösség	Vári Tímea	Pálfi Lászlóné Iván Judit Szabó Evelin Bíró-Sebők Krisztina	Havonta egy alkalommal munkaközösségi értekezlet
Anyanyelvi és kommunikáció fejl. munkaközösség	Szilvássyné Fodor Bernadett	Kossuth Anita Kovács-Lantos Tímea Turóczy Ékes Anna	

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezete és időpontja

IDŐPONT	KEZDÉSI IDŐ	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	FELELŐS
2025.09.22.-09.26.		Közlekedj okosan! – projekt hét	minden csoport	óv.pedagógusok
2025.09.30		Népmese napja	minden csoport	Szilvássyné F. B.
2025.09.29.-10.02.		Állatok világnapja az óvodában –projekt hét	minden csoport	Szabó Evelin
2025.10.13.-10.17.		Egészség hét – projekt hét	minden csoport	Iván Judit
2025.11.10. – 11.14.		Márton napi – projekt hét	minden csoport	Kossuth Anita
2025.11.11.	16.30 – 18.15	Galiba Bál és lámpás felvonulás	minden csoport	
2025.12. 05.	8.30-11.00	Mikulásvárás	minden csoport	Bíró-Sebők K. Turóczy-Ékes A.
2025.12.01. - 12.19.		Adventi készülődés	minden csoport	
2026.02.02.		Medvenap	minden csoport	óv.pedagógusok
2026.02.09. - 02.13.		Bál, bál, maszkabál - projekt hét	minden csoport	óv.pedagógusok
2026.03. 13.		Március 15.	minden csoport	óv.pedagógusok
2026.03.16. – 03.20.		Víz világnapja - - projekt hét	minden csoport	Szilvássyné B.
2026.03.20.		Nyílt nap	minden csoport	óv.pedagógusok
2026.03.31.-04.01.	16.00-17.30	Nyílt délután	óvodai	
2026.03.30.-04.02.		Húsvéti készülődés	minden csoport	óv.pedagógusok
2026.04.20 – 04.24.		A Föld napja – projekt hét	minden csoport	Pálfi Tímea
2026.05.04.		Anyák napi köszöntőre felkészítés csoportonként	minden csoport	óv.pedagógusok
2026.05.13.	8.30 – 12.00	Ovis sportnap – „Kihívás napja”	minden csoport	Gönczy Judit
2026.06.01.-06.05.	16.30	Óvodabúcsú	Zöld béka, pillangó, csoport	óvodapedagógusok
2026.06.06.	15.30 – 19.00	10. születési „Szivárványnap”	minden csoport	Gönczy Judit
2026.06.12.		Apák napi köszöntőre felkészítés csoportonként	minden csoport	óv.pedagógusok

Az óvodai ünnep megszervezésére a felelős óvodapedagógus forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), melyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélésen

tájékoztatót tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

4 Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések.
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók.
- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	óvodaigazgató
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a város általános iskolájából.	óvodaigazgató
Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pl.: - Játszószobák - tehetséggondozás - Mesterprogram megvalósítása a képességeikben lemaradt gyermekek érdekében - óvodakert gondozása – a fenntarthatóság jegyében	óvodaigazgató óvodapedagógusok
Neveltségi szint mérés és eredményeire alapozott fejlesztése a szülők bevonásával az alábbi területeken: - Gyermekek viszonya a közösséghez (gyermek-gyermek viszony). Ennek érdekében a szociális segítő támogató munkáját továbbra is igénybe vesszük. SZOCIOMETRIA KÉSZÍTÉSE csoportonként	óvodaigazgató óvodapedagógusok szociális segítő
Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása a célunk.	óvodaigazgató
“Biztonságos Óvoda” címhez kapcsolódó program hatékony megvalósítása a továbbiakban is célunk.	óvodaigazgató

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
 - *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

5.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal vehet igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, szakmai programok, továbbképzések szervezésére, ill. egyéb rendkívüli eseményekre használ fel. Ezekről az időpontokról a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak (7 nappal a nevelésnélküli munkanap előtt). A nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőmunkát segítő munkatársakkal együtt.

Nevelőtestületi értekezletek	
Időpont	Téma
2025.10.03.	A Méhecske, Kék cinke és a Katica csoport (3 évesek) óvodapedagógusainak beszámolója a beszoktatás tapasztalataira vonatkozólag. Óvodai szabályzók felülvizsgálata, szükséges módosítások megbeszélése. Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása. Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése.
2026.01.10.	Nevelőmunka eredményeinek közös értékelése. Aktuális kérdések megbeszélése. Esetleges törvényi/pedagógiai változások áttekintése, ezekre való felkészülés.
2026.05.08.	Szervezetfejlesztő szakmai nap.
2026.06.15.	Csoportösszevonás, nyári beosztások, szabadságolás rendje Nyári programterv, helyettesítési rend Nyári gyermekvédelem, adminisztrációs teendők Következő év előkészítése (beszerzések, eszközök, dekoráció)
2026.08.24.	A 2025/26-os nevelési év pedagógiai dokumentumainak zárása Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények. Alakuló munkatársi értekezlet (2026/27) Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről az ügyeletes óvoda által.

2025-2026-ös nevelési év nevelésmentes napjai

Napsugár Óvoda	2025.10.18.	2025.12.23.	2026.04.24.	2026.06.19.	2026.08.31.
ügyel	Szivárvány	Szivárvány	Szivárvány	Szivárvány	Szivárvány
Hétszínvirág Óvoda	2025.10.22.	2025.12.22.	2026.04.02.	2026.06.05.	2026.08.24.
ügyel	Napsugár	Napsugár	Napsugár	Napsugár	Napsugár
Szivárvány Óvoda	2025.10.03.	2025.12.31.	2026.05.08.	2026.06.15.	2026.08.24.
ügyel	Hétszín	Hétszín	Hétszín	Hétszín	Hétszín

Az előre tervezhető hónap végi nevelőtestületi – pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó – értekezletek aktuális napirendi pontjai előtt állandó témák az alábbiak:

- Nevelési - oktatási – szervezési feladatok megbeszélése
- Belső szabályzatok módosításával kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése

Belső információáramlás

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025.	09.	30.	személyes	Minden óv.pedagógussal személyes egyeztetés a saját teljesítménycéljairól és annak rögzítése az OviKrétában	óv.ped., pedagógiai végzettségű NOKS dolgozó	óvodaigazgató
2025.	09.	30.	személyes	A TÉR-ben közreműködő kollégának (óv.ig.-helyettes, munkaköz.vezető)	óvodaigazgató-helyettes, munkaköz.vez.	óvodaigazgató

				megbízást adhat.		
2026.	01.	06.	E-mail lista alapján kiküldés	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óv.igazgató	munkatársi közösség	óvodaigazgató
2026.	06.	30.		Az óv.pedagógusok teljesítménycéljainak értékelése azok megvalósításának tükrében.	óv.ped., pedagógiai végzettségű NOKS dolgozó	óvodaigazgató a TÉR-ben közreműködő megbízott kollégák
2026.	06.	30.		Az óvodaigazgató teljesítményértékelése	óvodaigazgató	fenntartó
2026.	08.	15.		Az óv.pedagógusok TÉR véglagasítása az OviKréta		óvodaigazgató

A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025.	10.	30-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	óvodaigazgató

6 Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Az óvoda kapcsolatai

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése, tájékoztatása szülői értekezletekre, szülői fórumokra intézményi és az érintett csoportok szintjén egyaránt.

6.1 A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

Időpont			Téma	Felelős
év	hó	nap		
2025.	09.	09.	SZMK - aktuális kérdések, éves programok, nyári karbantartásról tájékoztató, humánerőforrásra vonatkozó döntések, minősítésekről és a tanév rendjéről tájékoztatás.	óvodaigazgató SZMK elnök és a tagok
2025	09.	17.	A nevelési év aktuális kérdései, feladatok ismertetése az óvoda működési rendje, beiskolázás, iskolaérettségről.	igazgató, csoportvezető óvodapedagógusok
2025	11.	05.	SZMK – aktuális programokra való készülődés	óvodapedagógusok
2026.	01.	24.	Féléves tájékoztató, aktuális programok.	óvodapedagógusok
2026.	04.	08.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése	óvodaigazgató SZMK elnök és a tagok
2026.	06.	03.	Tájékoztató az óvodakezdéssel kapcsolatban.	óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Szülői értekezletek

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése

- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová a szülőkkel együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési rendelés, térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak: Környezetvédelem, fenntarthatóság
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok biztosítása, tapasztalatszerzés
- Védjük meg a gyermekeink egészségét!
- Védjük meg a gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!
- Gyermekek megismerési technikáink a megfigyelésen alapszik (mérés, értékelés)
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – óvodaigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2026.03.30. – 03.31 16.00 – 17.30 h

Ekkor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Az online bemutatkozás lehetőségei:

Az elmúlt nevelési év tapasztalatai alapján célszerűnek tartunk egy olyan bemutatkozó anyagot összeállítani intézményünkről, melyből az érdeklődők sokoldalú betekintést, információt kapjanak óvodánkról. Ezt honlapunkon és Facebook oldalunkon tennénk közzé.

6.2 Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervezetekkel

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- Az igazgató részt vesz a havi rendszerességgel tartott vezetői értekezleteken.
- A kért dokumentumokat határidőben leadjuk, a szükséges adatszolgáltatást elvégezzük.
- Partneri együttműködésüket kérjük a minősítési, minőségellenőrzési eljárások során és tanfelügyeleti ellenőrzések alkalmával.
- Meghívjuk rendezvényeinkre a fenntartó munkatársait.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a körzeti iskolával, az iskola vezetőivel, a tanítókkal.
- Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk. **Kapcsolattartó:**

gyermekvédelmi felelős.

- A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel folyamatos és korrekt a szakmai együttműködés.
- Folyamatos kapcsolatban vagyunk a helyi óvodákkal az intézmények óvodaigazgatóival.

Olyan rendezvényeket is tervezünk, melyek nyitottak a többi intézmény és civil szervezet felé:

- „Kihívás napja” - városi sportnap óvodásoknak
- Közlekedj okosan! – városi nagycsoportosok meghívása kvízzjátékra
- Márton napi népi játékok, gyermektánc

Egyéb kapcsolatok:

- Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat ápolni a bölcsődével is.
- Partnereink egy részével a nevelési évben partneri igény-és elégedettségvizsgálatot végzünk. Reményeink szerint ez kijelöli feladatainkat a jövőre vonatkozóan.
- A Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt vesz gyermekvédelmi felelősünk.
- Civil szervezetekkel is eredményes a kapcsolatunk és feladatot vállalunk a rendezvényeiken (pl.: szüreti multság, családi nap, mindenki karácsonya, Kárpát medencei magyar találkozó)
- Védőnők rendszeresen, illetve szükség szerint jön intézményünkbe, tisztasági szűréseket végez. Fogászati szűrővizsgálat 2X van egy évben.

6.3 A tervezett óvodai bezárás időpontjai

Ssz	Dátum			IDŐSZAK
	hó	naptól	napig	
2025.	06.	26.	2025.07.10.	NYÁRI IDŐSZAKBAN nyári zárva tartás ideje (Fenntartói hozzájárulással).
2025	08.	03.	2025.08.21	

2025-2026-os nevelési év nyári zárva tartása és ügyelete

		06.22.- 06.26.	06.29.- 07.03.	07.06.- 07.10.	07.13.- 07.17.	07.20.- 07.24.	07.27- 07.31	08.03.- 08.07.	08.10.- 08.14.	08.17.- 08.21.	08.24.- 08.28.
Napsugár	nyitva	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva
Hétszín.	nyitva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	nyitva
Szivárvány	nyitva	zárva	zárva	zárva	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	zárva	zárva	zárva	nyitva

7 A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> – <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i> - <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i>

Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	eszközjegyzék pótlás
UDVAR	udvari mozgásos játékok, karbantartása vagy cseréje
KONYHA	eszközpótlás,
JÁTÉKOK	fejlesztőjátékok
SZAKKÖNYVTÁR	bővítése

Helyzetelemzés

		BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK - Egységes hálózati munkakapcsolat - Nagyfokú önállóság a dolgozók részéről - Feladatfelelősök pontos definiálása - Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezet		GYENGESÉGEK - Pályázatok hiánya		NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK - Fejlesztőeszközök, játékok beszerzése - Szakirodalom bővítés - Környezetvédelemmel kapcsolatos szakanyagok bővítése - Szülői támogatás igénybevétele az ovikert szépítéséhez		VESZÉLYEK - Törvényi változások		
	- Szakvizsgás és módszertani képzéseken való részvétel,				
		KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodaigazgató-helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodaigazgató</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató
TÉR (teljesítményértékelés) bevezetése	<i>óvodapedagógusok</i>	teljesítménycélok	szeptember 30.	óvodaigazgató
Védőruha nyilvántartás	<i>óvodaigazgató</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	Október 15.	óvodaigazgató, óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	Október 15.	óvodaigazgató
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	November	óvodaigazgató, óvodatitkár
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	leltározási szabályzat alapján	December	óvodatitkár
Leltározás	<i>óvodaigazgató óvodatitkár fenntartó</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Jogszabályfigyelés	<i>óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	Nkt. törvények változásai, belügyminisztériumi rendeletek, Magyar közlöny rendszeres áttekintése	Folyamatos	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

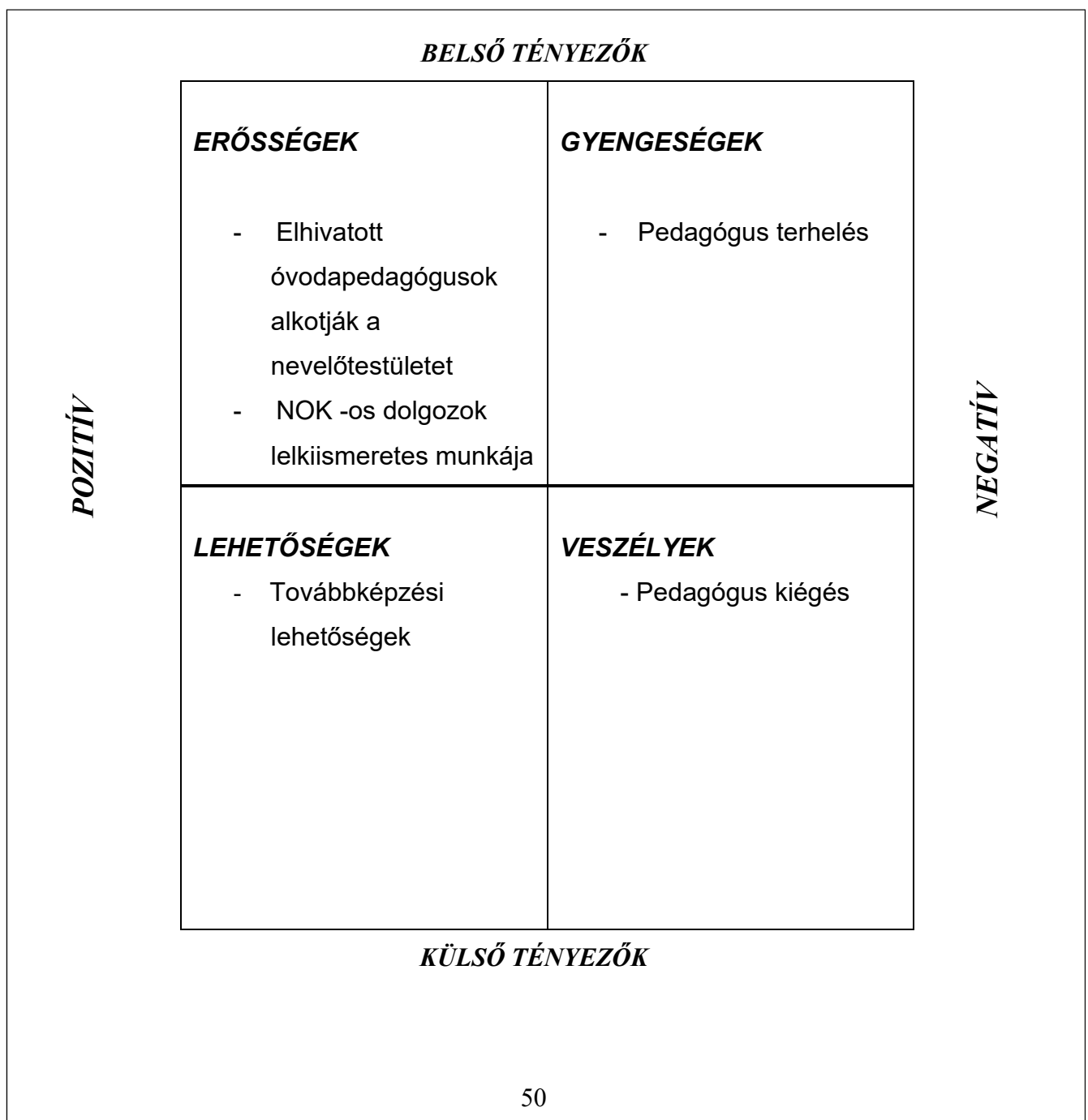
Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
TÉR értékelések - OviKréta	<i>óv.pedagógusok</i>	18/2024. (IV. 4.) BM rendelete	2026.07.15	óvodaigazgató TÉR megbízottak
TÉR értékelés véglegesítése- Ovikréta	<i>óvodaigazgató</i>	18/2024. (IV. 4.) BM rendelete	2026.08.15.	fenntartó

8 Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humánerőforrás

Helyzetelemzés



Humánerőforrás - Csoportbeosztás

S.sz.	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa (x-szel jelölve a megfelelő)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Méhecske	24	homogén / életkor szerint osztott	X Kossuth Anita Zsuzsanna	24	János Izabella
			heterogén/ vegyes életkorú	Iván Judit	32	
2	Kék cinke	21	homogén / életkor szerint osztott	X Pálfi Lászlóné	32	Rónai Ádámné
			heterogén/ vegyes életkorú	Szabó Evelin		
3	Pillangó	24	homogén / életkor szerint osztott	X Vári Tímea	32	Mislainé Szántó Bernadett
			heterogén/ vegyes életkorú	Kovács-Lantos Tímea		
4	Katica	25	homogén / életkor szerint osztott	X Bíró-Sebők Krisztina	32	Kollárné Nagy Éva
			heterogén/ vegyes életkorú	Turóczi Ékes Anna	26	
5	Zöld Béka	24	homogén / életkor szerint osztott	X Szilvássyné Fodor Bernadett Mária	32	Szabóné Nagy Edina
			heterogén/ vegyes életkorú		32	

Humánerőforrás

Ssz.	Névsor	Beosztása. munkaköre	Egyéb megbízásai
1.	Gönczy Judit	óvodaigazgató	fejlesztő óvodapedagógus
2.	Kossuth Anita Zsuzsanna	óvodapedagógus	óvodaigazgató-helyettes
3.	Szilvássyné Fodor Bernadett Mária	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
4.	Vári Tímea	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
5.	Kovács-Lantos Tímea	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
6.	Bíró-Sebők Krisztina	óvodapedagógus	
7.	Pálfi Lászlóné	óvodapedagógus	
8.	Iván Judit	óvodapedagógus	
9.	Szabó Evelin	óvodapedagógus	
10.	Turóczy-Ékes Anna	óvodapedagógus	
11.	Andrikó Szabina	óvodapedagógus	(várandós – tartós betegállomány)
12.	Jankó Istvánné	pedagógiai asszisztens	
13.	Szívósné Orosz Renáta	pedagógiai asszisztens	
14.	János Izabella	dajka	
15.	Szabóné Nagy Edina	dajka	
16.	Kollárné Nagy Éva	dajka	
17.	Mislainé Szántó Bernadett	dajka	
18.	Rónai Ádámné	dajka	
19.	Baloghné Micsu Erika	konyhai alkalmazott	
20.	Sárkány Marianna	óvodatitkár	
21.	Benkó Csilla	takarító	
22.	Iván Gábor	gondnok, karbantartó	

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák száma

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Gyakornok/mentor	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Gönczy Judit		10
2	Kossuth Anita Zsuzsanna		24
3	Szilvássyné Fodor Bernadett		32
4	Vári Tímea		32
5	Kovács-Lantos Tímea		32

6	Bíró-Sebők Krisztina		32
7.	Pálfi Lászlóné		32
8.	Szabó Evelin		32
9.	Iván Judit		32
10.	Turóczy-Ékes Anna		26
11.	Andrikó Szabina		32

8.1 Óvodapedagógusok munkaidőbeosztása – neveléssel lekötött idejük

Csoport		M.i.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ó.k.	K.ó. páros hét	K.ó. páratlan hét
Méhecske	Kossuth A. Zs.									
	páros hét	40	7.30-14.00	7.30-15.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.00	8	24	
	páratlan hét		10.00-17.30	8.30-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	8		24
	Iván Judit									
	páros hét		10.00-16.30	9.00-16.30	10.00-16.00	10.00-16.30	11.00-16.30		32	
	páratlan hét		7.30-14.00	7.30-15.00	7.30-14.00	7.30.-13.30	7.30-13.00			32
Kék cinke	Pálfi Tímea									
	páros hét	40	10.30-17.30	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00		32	
	páratlan hét		7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00			32
	Szabó Evelin									
	páros hét	40	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.00		32	
	páratlan hét		7.30-14.30	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00			32
Pillangó	Vári Tímea									
	páros hét	40	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	11.30-17.30		32	
	páratlan hét		7.30-14.30	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.00			32
	Kovács-L. T.									
	páros hét		7.30-14.30	7.30-14.30	7.30-14.30	7.30-14.30	7.30-13.00		32	
	páratlan hét	20	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00	11.00-1730			32

Katica	Bíró-S. K.									
	páros hét	40	7.30-14.30	7.30-14.00	7.30-14.00	7.00-14.00	7.30-13.00		32	
	páratlan hét		10.30-17.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30			32
	Turóczi-É. A.									
	páros hét	40	11.30-17.00	11.30-17.00	12.00-17.00	12.00-17.00	12.00-17.00	6	26	
	páratlan hét		8.00-14.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00			26
Zöld béka	Szilvássyné F. Bernadett									
	páros hét	40	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00		32	
	páratlan hét		7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00			32
	Szívósné O.R.									
	páros hét	40	8.30-16.30	8.30-16.30	9.30-17.30	9.30-17.30	8.30-16.30		35	
	páratlan hét		8.30-16.30	8.30-16.30	9.30-17.30	9.30-17.30	8.30-16.30			35
Jankó Istvánné (ped.assz)	páros hét	40	8.30-16.30	9.30-17.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30		35	
	páratlan hét		8.30-16.30	9.30-17.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30			35
Gönczy Judit	páros hét	40	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30		10	
	páratlan hét		8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30			10

8.2 A nevelőmunkát közvetlenül segítők és technikai dolgozók munkaidő beosztása

Név	Munkakör	Munkaidő beosztás			Heti óraszám
Sárkány Marianna	óvodatitkár	8.00 – 16.20			40
Jankó Istvánné	pedagógiai asszisztens	8.30 – 16.30			40
Szívósné Orosz Renáta	pedagógiai asszisztens	9.30 – 17.30			40
A dajkák heti váltásban dolgoznak					
Kollárné Nagy Éva	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
Szabóné Nagy Edina	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
Mislainé Szántó Bernadett	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
János Izabella	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
Rónai Ádámné	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
Baloghné Micsu Erika	konyhai dolgozó	8.30 – 16.30			40
Benkó Csilla	takarító	11.30– 17.30			30
Iván Gábor	gondnok	6.00 – 12.00			30

8.3 Részvétel külső akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés megnevezése	Helye	Időpont
Gönczy Judit	Mestervezető szakirányú képzés	BME	2025.01.01. – 2025.12.31.
Kossuth Anita Zsuzsanna	Dráma pedagógia területen szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	2025.09.01. – 2027.06.30.

Pedagógus Továbbképzési Rendszerben (PTTR) résztvevők				
Név	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Kredit	Típus
Andrikó Szabina	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
	0			
Bíró-Sebők Krisztina	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés
	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
	A/13548/2025	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Gönczy Judit	0			
Iván Judit Zsuzsanna	0			
Kossuth Anita Zsuzsanna	0			
Kovács-Lantos Tímea	A/10406/2022	BESZÉD-NYELV-JÁTÉK. Komplex nyelvi fejlesztés óvodásoknak és kisiskolásoknak anyanyelvi játékokkal és drámapedagógiai módszerekkel.	30	Választható képzés
	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Pálfi Lászlóné	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Szabó Evelin	0			
Szilvássyné Fodor Bernadett Mária	A/10276/2022	Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptáncsal	30	Tartalmi megújító képzés
Turóczi-Ékes Anna	0			
Vári Tímea Zsuzsanna	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés

	A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	Tartalmi megújító képzés
--	--------------	--	----	-----------------------------

9 Szervezeti feltételek

- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Megbízások és reszort feladatok

S.sz.	Feladat	Felelős
1.	Gyermekvédelmi felelős	Kovács-Lantos Tímea
2.	Szertárfelelős	Szabó Evelin1/
3.	Tűz- és munkavédelmi felelőse	Rónai Ádámné
4.	Udvari játékeszközök biztonságos használatáért és az épület gépészetének esetleges hibáinak jelzéséért felelős	Iván Gábor

Az óvoda épületében és az udvaron a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. a feljegyzésről beszámol az óvodaigazgatónak (akadályoztatása esetén az óvodaigazgató-helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és beszámol a fenntartónak.

10 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Fő célkitűzéseink 2025/2026-ös nevelési évben

- Szakmai vezetői team felállítása, működtetése, vezetése
- Jogszabályváltozások adta feladatok végrehajtása
- OviKréta-ban az új nevelési év megnyitása
- OviKréta-ba a pedagógusok teljesítmény célrendszerének feltöltése
- TÉR értékelési rendszer áttekintése esetleg korrekciója
- Munkaközösségek támogatása, eredményes működtetése
- Szakmai adminisztráció pontosítása, kezelése. Csoportnaplók heti tervénél az intézményi fejlesztési tervnek megfelelően, differenciálás megjelenítése az SNI-s és BTMN-es gyermekekre külön tervezve
- Komplex Mozgásterápia foglalkozásainak folytatása a logopédiai és a kognitív fejlesztésben részt vevő gyermekek számára
- Nagycsoportosok számára a mindennapos mozgásba a KMT beépítése
- Egységes gyermeki személyiséglap vezetése, adminisztráció egyszerűsítése, átláthatósága, gyermekek fejlettségének méréséhez szempontok, kritériumok meghatározása, szükség esetén fejlesztése-beválásának figyelemmel kísérése
- Az óvoda-iskola átmenet módszertanának fejlesztése, tanító kollegákkal szoros együttműködés
- Játszószobák működtetése a tehetséggondozás és képességbeli lemaradások felzárkóztatásának érdekében
- A gyermekek környezeti kultúrájának kialakítása, fejlesztése a fenntarthatóság jegyében
- Partneri elégedettségmérő lap kialakításának folytatása (iskola, bölcsőde)
- Tárgyieszköz beszerzés: laptopok

- Egészségfejlesztő tevékenység új elemeinek alkalmazása (módszerek, ismeretek, készségfejlesztések – Közalkalmazottak mentálhigiénés támogatása pszichológus által. Szabadidős programok szervezése

Célkitűzéseink megjelennek:

- Munkajogi változásokban
- Nevelés, tanulás tervezésében, szakmai önképzés és képzés az érzelmi nevelés területén
- Programok szervezésénél (kirándulások, Víz-, Föld Világnapja)
- óvodánk kertjének gondozása, szépítése (méhlegelő, magaságyások, gyümölcsfák, gyümölcsbokrok gondozása)
- hétköznapi környezet tudatos nevelés (pl. szelektív hulladékgyűjtés, víz- és energiatakarékosság, stb.)
- Pedagógus hospitálások megvalósítása
- Társintézményekkel való kapcsolatok
- Civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- Testvér Óvoda felkutatása és kapcsolatfelvétele

11 Gyermekvédelmi éves munkaterv

Bevezetés

A gyermekvédelmi munkaterv célja, hogy biztosítsa az óvodás gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságát, támogassa a családokkal való együttműködést, valamint megelőzze a gyermekbántalmazás, elhanyagolás és egyéb veszélyeztető tényezők kialakulását.

Az óvoda alapfeladata, hogy minden gyermek számára biztonságos, elfogadó, szeretetteljes környezetet biztosítson. A gyermekvédelmi munka célja a gyermekek jogainak védelme, a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és kezelése, valamint a családok támogatása.

Célkitűzések

- A gyermekek testi-lelki biztonságának védelme
- A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése és segítése
- A pedagógusok gyermekvédelmi érzékenyítése
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi hálózat szereplőivel

1. Jogszabályi háttér és intézményi alapelvek

- **A Gyermekek jogairól szóló ENSZ Egyezmény** és annak rendelkezései, amelyek minden gyermek számára biztosítják az alapvető jogokat, beleértve a biztonságot, az egészségvédelmet és az oktatást.
- **Magyarország Alaptörvénye és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről**, amelyek biztosítják a gyermekek védelmét.
- **Gyermekvédelmi törvény** (1997. évi XXXI. törvény) és annak 2024-es módosításai, amelyek a gyermekek védelmét szabályozzák.
- **Nemzeti Köznevelési Törvény** (2011. évi CXC. törvény) és annak változtatásai, amelyek a gyermekek oktatását és nevelését szabályozzák.

Törvényi hivatkozás

2003. évi CXXV. tv.	az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról	
---------------------	--	--

Azonosító	Név	Rövidítés
2011. CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről	Köznevelési törvény
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI Rendelet

1997. évi XXXI. törvény	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	
2017. évi XCV. törvény	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról	

1. **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Köznevelési törvény):** Ez a törvény szabályozza a köznevelési intézmények működését, beleértve a gyermekek és tanulók jogait és kötelezettségeit, valamint a köznevelési intézmények általános működési feltételeit.
2. **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (EMMI Rendelet):** Ez a rendelet kiegészíti a köznevelési törvényt, és részletes szabályokat tartalmaz a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozóan, beleértve a gyermekvédelmi feladatok ellátását is.
3. **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról:** Ez az alapvető törvény a gyermekvédelemről, amely meghatározza a gyermekvédelmi rendszer működését Magyarországon, beleértve a gyermekek jogait és védelmét szolgáló intézkedéseket.
4. **2017. évi XCV. törvény a 1997. évi XXXI. törvény módosításáról:** Ez a törvénymódosítás kifejezetten a gyermekvédelmi rendszer megerősítését célozza, és tartalmazza a szükséges módosításokat a gyermekvédelmi törvényben.

A gyermekvédelmi munkaterv összhangban áll ezekkel a törvényekkel és rendeletekkel, figyelembe véve az aktuális jogszabályi környezetet és előírásokat.

Együttműködés külső szakemberekkel és szervezetekkel:

- Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás, mely rendszeres konzultációkat, esetmegbeszéléseket takar.
- Szükség esetén szakértők bevonása: pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, vagy más szakértők bevonása (a gyermek állapotának felmérésére, fejlesztési tervek kidolgozására)

A gyermekvédelmi munkát segítő intézmények:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Községi Szenvedélybetegellátás
(Maglód, Fő utca 24.)
- Vecsés és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
(Vecsés, Telepi út 44/a.)
- Védőnői szolgálat
- Gyermeorvos
- Szakszolgálatok

A gyermekvédelmi felelős feladata:

A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodában, melynek során a nevelési év elején az óvodapedagógusokkal közösen az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése. A csoportok óvodapedagógusaival egyeztetés a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vételéről.

A gyermekvédelmi felelős feladata továbbá az eseti problémák jelzése, az ezzel kapcsolatos felmerülő feladatok megbeszélése, szükség esetén a Védőnő, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé történő egyeztetés, kommunikáció. Az érintett családok segítségével az ezzel kapcsolatos feladatok megbeszélése.

Szükség esetén közös családlátogatások, intézkedések kezdeményezése és a folyamatban lévő intézkedések rögzítése.

Főbb feladatok:

- **Rendszeres kapcsolattartás** a helyi gyermekvédelmi szolgálattal, az óvodai szociális munkással és más releváns intézményekkel.
- **Gyermekvédelmi nyilvántartás** vezetése a veszélyeztetett gyermekekről.
- **Jelzőrendszer működtetése:** Gyermekvédelmi jelzések fogadása, továbbítása az illetékes hatóságok felé.
- **Felhívás és tájékoztatás** a gyermekvédelmi tevékenységről a szülők és az óvoda dolgozói számára.

Problémák esetén:

- Veszélyeztető tényezők észlelése esetén a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal együtt felderíti a fejlődést akadályozó okokat, feltérképezi a család környezetét, majd szükség szerint felveszi a kapcsolatot az illetékes szakemberekkel, szakintézményekkel.
- Az óvodaigazgatóval, a csoportvezető óvodapedagógusokkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- Probléma jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban a kapcsolat felvételi lapon történik.
- A családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat részéről visszajelzést kérünk a probléma megoldás kimeneteléről.

Eljárás veszélyeztetettség gyanúja esetén, a jelzőrendszer működése:

- A pedagógus **észleli** a problémát
- **Jelzi** azt a gyermekvédelmi felelősnek
- A gyermekvédelmi felelős **megbeszélést** kezdeményez a szülővel, ha indokolt
- **Eljárás indítása:** A gyermekvédelmi felelős megvizsgálja a jelzést, és szükség esetén továbbítja az illetékes hatóság felé.
- **Utánkövetés:** A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri az esetet, és együttműködik az illetékes hatóságokkal.

Megelőző tevékenységek az óvodában

- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása
- konfliktuskezelés, és érzelmi nevelés
- egészséges életmódra nevelés (mozgás, táplálkozás, higiénia)
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel (fogadó órák, napi tájékoztatás)
- prevenciós foglalkozások, szülői fórumok szervezése

Dokumentáció és ellenőrzés

- A gyermekvédelmi tevékenységek dokumentálása, nyilvántartások vezetése.
- Éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése és benyújtása az intézményvezetés és a fenntartó részére.
- A gyermekvédelmi munkaterv folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása.

Titoktartás és adatvédelem

- **Bizalmas információk kezelése:** Az óvodai dolgozóknak biztosítaniuk kell, hogy minden gyermekvédelmi információ bizalmasan kezelhető, és csak a szükséges személyek ismerjék azokat.
- **Adatvédelmi szabályzat betartása:** Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások betartása, különösen a gyermekek személyes adatainak védelme érdekében.

A gyermekvédelmi felelős fogadóórája:

Minden hónap első keddje 16.30-17.30 óra között

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

Időszak	Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok
Szeptember Október	- Év eleji helyzetfelmérés, gyermekvédelmi adatlapok frissítése -Gyermekvédelmi adatok rögzítése csoportokban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, hátrányos helyzetű gyermekek, veszélyeztetett gyermekek, díjtámogatásban részesülők, SNI) -Aktuális problémák felvetése, megbeszélése -Kapcsolatfelvétel az óvodai és iskolai szociális segítővel (Boros-Drajkó Anita) -Kapcsolatfelvétel az óvoda védőnőjével. -Egyeztetés az óvoda logopédusával és fejlesztőpedagógusával, konzultáció az óvónővel, szükség esetén a szülőkkel a fejlesztés szükségességének megerősítése érdekében. -Kapcsolatfelvétel a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Községi Szenvedélybeteg ellátás munkatársaival -Szülői értekezleteken való részvétel (csoportok igénye szerint) -Befogadás és beszoktatás tapasztalatainak összegzése az új gyermekek esetében; visszafogadás tapasztalatai a régebb óta óvodába járó gyermekek esetében, az esetleges hosszabb hiányzásokra ill. a nyári szünetre való tekintettel. -Az atipikus fejlődési ütemű gyermekek ellátási szükségleteinek feltérképezése, megismerése.

November December	-Szükség/lehetőség esetén családlátogatások, esetmegbeszélések. -A helyi civil szervezetek munkájának támogatása, közreműködés a gyűjtőmunkában, szükség esetén segítségnyújtás a kiosztható adományok koordinálásában. -Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők áttekintése, szükség esetén pedagógia vélemények kiállításának tervezése. -A nevelési év eddigi tapasztalatainak összegzése, az atipikus fejlődési ütemű gyermekek ellátási szükségességének megállapítása, egyeztetés az óvodapedagógusokkal.
Január Február Március	-Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők nyomon követése: -a szükséges pedagógiai vélemények kiállítása -vizsgálati időpontokon való megjelenések, azok eredményeinek nyomon követése. az iskolakezdés alóli felmentések igénylésének szükség szerinti megsegítése -Egyéb, szakszolgálati ellátást igénylő esetek alakulásának nyomon követése (együttműködés, hatékonyság).
Április Május	-Az iskolai beiratkozások kapcsán szükséges figyelemmel kísérni a: -szakvélemények kiállítását, kiadásukat, azok átvételének elismertetését -az iskolai beiratkozás megtörténtét (elmaradások esetén nyomon követés) -Az óvodai beiratkozás figyelemmel kísérése.
Június Július Augusztus	-Felkészülés a nyári életre, az összevont csoportokban a gyermekvédelmi feladatok és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyeztetése az óvónőkkel. -A nyár folyamán kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek napvédelmére és folyadékpótlására, az óvoda napirendjét szükség esetén hozzá kell igazítanunk az esetlegesen elrendelt hőségriadókhoz.
Augusztus	-A gyermekvédelmi munka értékelése, tapasztalatok összegzése; felkészülés és tervezés a következő nevelési évre.

Az óvodai gyermekvédelmi feladatok szerves részét képezik az intézmény mindennapi működésének, és hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek biztonságos és támogató környezetben fejlődhessenek. A gyermekek védelme közös felelősség, amely az óvodapedagógusok, a szülők és a gyermekvédelmi szakemberek együttműködésén alapul.

Maglód, 2025. szeptember 1.

Kovács-Santos Tímea

 gyermekvédelmi felelős

12 Anyanyelvi és kommunikáció fejlesztő munkaközösség

Vezetője: Szilvássyné Fodor Bernadett

Tagjai: Kossuth Anita

Kovács-Lantos Tímea

Turóczi-Ékes Anna



A munkaközösség nyitott formában működik, tagságához bármelyik kolléga csatlakozhat, aki részt kíván venni a közös munkában.

Szakmai munkaközösségünk célja és feladata

Munkaközösségünk célja:

- Az anyanyelv ápolása, az anyanyelvi nevelés tudatosítása, új módszertani ötletek közös kidolgozása.
- A nevelői munka minőségének javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Egymás inspirálása, a jó gyakorlatok megosztása.
- A közösségi együttműködés, motiváció és szakmai fejlődés erősítése.

Munkaközösségünk feladata:

A magyar kultúra és hagyományok fennmaradása érdekében, az anyanyelvi nevelés támogatása, szókincsünk megőrzése, fejlesztése.

Kiemelt feladatok:

1. Közös módszertani fejlesztés

1. Anyanyelvi játék- és feladatgyűjtemény létrehozása (mondókák, ritmusjátékok, dramatikus játékok).
2. Új játékok, gyakorlatok rendszeres kipróbálása és tapasztalatok megosztása.
3. Saját készítésű eszközök (pl. mesetérképek) közös fejlesztése.

2. Hospitálás és egymás inspirálása

1. Év közben legalább egyszer minden óvodapedagógus látogasson meg egy kollégát.
2. Pozitív visszajelzés adása: mi tetszett, mi inspiráló.
3. Jó gyakorlatok gyűjtése a hospitálások alapján.

3. Szülőkkel való együttműködés erősítése

1. Szülők bevonása anyanyelvi játékokba (pl. közös mondóka- vagy mesenap).
2. Ajánlólista készítése otthoni mondókákhoz, mesékhez.
3. Kommunikációs stratégiák egységesítése (pl. hogyan adunk visszajelzést a szülőknek a gyermek beszédfejlődéséről).

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában minden hónap harmadik hétfője, 13.00-14.00-ig.

Helyszín: barkács szoba.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

Éves ütemezés

S.sz.	Időpont	Téma
1.	Szeptember	Tanévnyitó megbeszélés: célok, feladatok, ütemezés. Közös beszédállapot-felmérési szempontok egységesítése. Módszertani gyűjtőmunka indítása.
2.	Október	Szakmai műhely: anyanyelvi játékok mozgással kombinálva. Hospitálási terv kidolgozása (ki, mikor, kit látogat).
3.	November	Jó gyakorlatok megosztása: versek, mondókák beépítése a mindennapokba. Közös anyanyelvi eszközfejlesztés (pl. mesetérkép). Ünnepkörhöz kapcsolódó mese kiválasztása
4.	December	Ünnepkörhöz kapcsolódó anyanyelvi játékok bemutatása. Meseelőadás az adventi időszakban
5.	Január	Félévi értékelő megbeszélés. Szakirodalmi feldolgozás (pl. kommunikációfejlesztő gyakorlatok). Közös újévi inspiráció: módszertani ötletbörze.
6.	Február	Hospitálások értékelése, visszajelzések egymásnak. Anyanyelvi élménynap közös előkészítése (gyermekek számára).
7.	Március	Módszertani workshop: ritmus és mozgás kapcsolata a beszédfejlesztéssel. Szülőkkel való kommunikáció fejlesztése – bevált stratégiák megbeszélése.
8.	Április	Nyelvi differenciálás módszerei: közös ötletgyűjtés. Tapasztalatcsere: hogyan kapcsoljuk össze dramatikus játékot és beszédfejlesztést.
9.	Május	Anyanyelvi játékos vetélkedő szervezése a gyermekeknek (közös munkacsoportos feladat). Tapasztalatok, megfigyelések rögzítése a következő év tervezéséhez.

S.sz.	Időpont	Téma
10.	Június	Év végi értékelés: eredmények, nehézségek, jó gyakorlatok összegzése. Következő év közös szakmai céljainak kijelölése.

Módszertani elvek

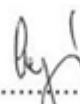
Közösség és partnerség – egymás segítése, támogatása.

Motiváció – pozitív visszajelzések, inspiráló hospitálások.

Kreativitás – új játékok, módszerek kipróbálása.

Reflexió – folyamatos értékelés, tanulságok megosztása.

Maglód, 2025. szeptember 1.



Szilvássyné Fodor Bernadett
munkaközösség vezető

13 Környezetünkért munkaközösség

Vezetője: Vári Tímea
Tagjai: Pálfi Lászlóné
Iván Judit
Bíró-Sebők Krisztina
Szabó Evelin



Továbbiakban is meggyőződésem, hogy a környezettudatos nevelés alapjait óvodáskorban kell lefektetni, hogy minden gyermek felnőtté válva majd környezettudatosan, fenntartható módon éljen.

A környezeti nevelés, környezettudatos magatartás, és a környezetvédő szemlélet formálása, valamint a fenntarthatóságra való nevelés megalapozása már az óvodáskorban elkezdődhet. Bátran kijelenthetjük, hogy intézményünkben el is kezdődik ez a folyamat.

Mindezen elvek alapja a közvetlen tapasztalatszerzés, az élményt nyújtó cselekvés, óvodáskorban a játékos cselekedtetés.

Intézményünk különböző szintereken, többféle megvalósulási formában is törekszik a környezettudatos, fenntarthatóságon alapuló szemlélet formálására, gyakorlati megvalósítására:

- Használt sütőolaj gyűjtési lehetőség
- Szelektív hulladék gyűjtése az intézményen belül
- Újrahasznosítási törekvések a csoportokban és a Barkács játszószerobában (papírdobozoktól kezdve a dióhéjig minden újrahasznosítható)
- Komposztálók működtetése, folyamatos töltése, (tavasszal várható ürítése) az óvodai csoportokban napközben keletkező, komposztálható hulladékkal (gyümölcs és zöldségek héja, maradékai) illetve az óvoda területén keletkező, komposztálható hulladékkal
- Világnapokhoz kapcsolódó projekthetek tervezése és megvalósítása a nevelési év során csoport és intézményi szinten (éves munkaterv)
- Kirándulások szervezése a csoportok életében (Tőzeges tótól az almaszedő programig)
- Óvodakertünk folyamatos gondozása, gyarapítása

Az óvodánkba járó, az óvodánk vonzáskörzetében élő gyermekek, családok legnagyobb része társasházi; 2-4-6 lakásos társasházi jellegű lakókörnyezetben él, melynek következménye, hogy a lakóingatlanok legtöbbje alig-alig rendelkezik 40- 60-80 nm-ert meghaladó kerttel, így gazdálkodásra, veteményezésre alkalmas nagyságú kertfelülettel ezek az ingatlanok többségükben nem rendelkeznek.

Ennek okán, és a külső világ tevékeny megismerésére irányuló nevelési területet célzó, közvetlen tapasztalatszerzés, játékos cselekedtetés megvalósulási helyszínéként már harmadik éve tartjuk fenn ovikertünket.

Munkaközösségünk a 2025/2026-os nevelési év folyamán -a fentebb említett megvalósulási lehetőségek mellett- az ovikert fenntartására, a kert további részleteinek kidolgozására, pályázati lehetőségek kiaknázására fókuszál a leginkább.

Kiemelt feladatainknak tekintjük őszen és koratavasszal a talajjavítási teendőket, tavasztól őszig pedig a mulcsolást és talajtakarást, a tudatos vízgazdálkodást, valamint a hatékonyabb komposztálást, mellyel aztán körforgásszerűen kiépíthetjük a saját erőforrásokból való folyamatos talajjavítás folyamatát.

További terveink:	Feladataink:
Fűszernövények telepítése	meglévő fűszernövényeink mellé továbbiak beszerzése, pl.:kapor, édeskömény, stb
Évelő növények fiatalítása	málna, eper, ribizli, pöszméte, áfonya beszerzése, előregedett hajtások kezelése
Egynyári növények ültetése	kukorica, tökfélék, paradicsom, napraforgó, burgonya
Mezítlábas ösvény telepítése	statikusan telepített ösvény, vagy mobilizálható rekesz ösvény formájában
Vizes élőhely kialakítása	sás, nád, békalencse, vízicsigák
„Matató asztal” telepítése	moha, ágak, darázsfészkek, tobozok és egyéb, a természet által elengedett „kincsek” gyűjteménye
Belső ismeretátadások, motivációs kezdeményezések kollégák részére	aktuálisan, a kert életének dinamikájához igazodóan, munkahelyi messenger csoportban, értekezletek alkalmával személyesen

Szeretnénk, ha az ültetett növények révén kertünk madárbarátabbá válna, ezért madáritatókat is helyezünk ki.

Az őszi „szezonzárásaként az ovikertből betakarított zöldségekből, termésekből az aulában egy ovikerti installációt tervezünk ismét összeállítani, további tavaszi kertézbresztő kiállítását is tervezünk megvalósítani.

Az idén tavasszal sikeresen megvalósult palántacsere, és „vigyél haza egy virágot” programot szeretnénk ebben a nevelési évben, tavasszal újra megszervezni.

Jövő nyári kiemelt feladatunk -okulva az idei nyár tapasztalataiból- az ovikert nyáron való további „átsegítése”, hiszen a nyári időszak, illetve az óvodai zárva tartás időszakának gondozási minősége döntően befolyásolja a termési eredményeinket, további szemléltetési és tapasztalatszerzési lehetőségeink alakulását.

Bízunk benne, hogy a szülői közösség továbbra is együttműködő, támogató magatartást tanúsít, mely által, melynek köszönhetően kertünk növényei, értékei tovább gyarapszanak majd, ezzel is megvalósítva, mélyítve az együtt nevelés folyamatát, gazdagítva a család és óvoda kapcsolatát.

Keressük a kapcsolatot városunk civil szervezeteivel, szakmai támogatás, és egyéb segítség reményében.

Bízunk benne, hogy az ovikertben tett barangolások, séták, bogarászások és szöszmötölések, vetések és betakarítások az igazi, élő környezetben tett tapasztalatszerzések továbbra is új élményeket és új ismereteket nyújtanak a gyermekek számára, valamint folyamatos megfigyeléseket tesznek lehetővé. Ilyen módon megfigyelhetik a mindennapok során a természet és a környezet értékeit, ezáltal az élőlények és a környezet szeretetére, megbecsülésére motiválhatjuk, nevelhetjük gyermekeinket.

Az ovikert növényzetének locsolására, a növények vízigényének kielégítésére igyekszünk a kert hátsó részében, a föld alá süllyesztett csapadékvíz gyűjtő edények tartalmát használni, abból a vizet a bűvárszivattyú segítségével kinyerni, ilyen módon is törekedni a fenntarthatóság megvalósítására.



munkaközösség vezető

14 Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében élünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
Az egészség megóvásának támogatása; Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
			egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megővésének támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megővésének támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
Az egészség megővésének támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacskómentes nap
Az egészség megóvásának támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban
Az egészség megóvásának támogatása	október	második csütörtöke	Látás világnapja
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Az egészség megővésének támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egmegővésének támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja

