



ELŐTERJESZTÉS

Maglód Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2026. szeptember 17-i ülésére

12/b. napirend

Tárgya: A Maglódi Napsugár Óvoda beszámolója a 2025/2026. nevelési év tevékenységéről; a 2026/2027. nevelési év munkaterve.

Előadók: Vanczák Csilla óvodaigazgató

Melléklet: – Beszámoló a fenntartó részére
– Munkaterv

**Az előterjesztés (határozati javaslat) elfogadása
nyilvános ülésen egyszerű többségű
nyílt szavazást igényel.**

Bizottsági tárgyalásra:

– *Kulturális, Oktatási, Sport és Ifjúsági Bizottság (KOSIB)*

JEGYZŐI ZÁRADÉK

A beszámolóhoz jogi kifogást nem emelek.

Maglód, 2026. szeptember 8.

**Dr. Takács Béla sk.
jegyző**

Mellékletek

(az alábbi linkre kattintva a *hosszabb formátumú beszámolók* is elérhetőek)

https://drive.google.com/drive/folders/1o4b5A2mDbiYWu8_bt-4y-UoLbzNIVu4U?usp=sharing

Maglódi Napsugár Óvoda

✉ 2234 Maglód József Attila krt. 29.

☎ (29) 325-193

E-mail: napovi01@gmail.com

<http://www.napovoda.hu/>

OM: 033023



2025-2026. Nevelési év

RÖVIDÍTETT BESZÁMOLÓJA

OM azonosító: 033023

Maglód, 2026. augusztus

**Készítette: Vanczák Csilla
igazgató**

KOSIB ajánlása a rövidített óvodai beszámolóhoz

1. Pár gondolat az intézményről.
Intézmény elhelyezkedése a városban.
Helyi PP (intézmény pedagógia programja pár mondatban)

Maglódi Napsugár Óvoda – ahol minden gyermek ragyoghat!

Az Óvoda Maglód Város Maglód-nyaraló területi részén található. A települési Önkormányzat fenntartásában működő óvoda 3 éves kortól legfeljebb 7 éves korig biztosítja a gyermekek ellátását. Az Óvoda 8 csoporttal üzemel. Berendezése esztétikus és igényes. Kellemes, harmonikus színek uralják. Játékkészlete, a személyiségfejlesztéshez szükséges szakmai eszköztára minden évben bővül. Tágas tornaszobában könnyen mozgatható, balesetet nem okozó tornaszerek alkalmazásával sokirányú mozgásfejlesztés valósul meg. 2022-ben az Óvoda udvara felújításra került. Az udvar nagy része műfü burkolatot kapott és a játékok is renováláson estek át. A kisgyermekeknek változatos tevékenységek gyakorlására van lehetősége az óvodai élet minden szakaszában. A tudatos nevelőmunka eredményeként a gyermeki játék, a művészeti tevékenységek – mese, vers, ének, zene, tánc, ábrázolás változatossága, a mindennapi életükkel kapcsolatos munka jellegű tevékenységek a gyermeki személyiség fejlesztésének hathatós színterei. Az öt és hatévesek korcsoportjában a nevelés eszközeként a számítógép használatára is lehetőség nyílik. Az Óvoda 2006. évben elnyerte a Zöld Óvoda címet, melyet a környezeti nevelés eredményességéért sikerült 2009-ben megújítania, 2016-ban pedig az Örökös zöld óvoda címre tett szert. Hisszük, hogy a természet kímélésére, szeretetére nevelést, a környezetvédő, természetszerető ember személyének alakítását már óvodás korban meg kell kezdeni. Az Óvoda egyik ékessége a bejárat közelében elhelyezett hatalmas akvárium, ahol a gyermekek minden nap megfigyelhetik a halakat, ezzel is közelebb hozva hozzájuk a természetet. A sok séta és kirándulás szintén a környezet megismerését és megszerettetését szolgálja. A nevelő közösség pozitív munkakapcsolat kialakítására törekszik a szülőkkel, tág teret biztosít számukra az óvodai élet megismerésére: nyílt napok biztosításával. Szülős beszoktatás, Adventi barkácsolás, Apák napja-a Víz világnapján, Anyák napja, Nagycsoportosok búcsúja.

✦ *Maglódi Napsugár Óvoda – egy hely, ahol jó gyereknek lenni!* ✦

PP rövid összefoglalója:

„A Maglódi Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a gyermeki személyiség teljes körű kibontakoztatását, a természetközeli nevelést és a játékos tapasztalatszerzést helyezi a középpontba.

- **Gyermekkép és szemlélet:** Az óvoda a gyermeket fejlődő, egyedi személyiségként kezeli. Elfogadó, szeretetteljes és biztonságos légkört biztosít, ahol a nevelés alapja az egyéni képességekhez igazodó fejlesztés és az élményközpontúság.
- **A játék és mozgás prioritása:** A szabad játékot tekinti a kisgyermekkor legfontosabb tevékenységi formájának és a tanulás fő eszközének. Kiemelt szerepet kap a rendszeres mindennapi mozgás és az egészséges életmódra nevelés.
- **Környezeti és természetközeli nevelés:** Az évszakok változásaihoz igazodva szervezi a tevékenységeket. Fontos szempont a fenntarthatóságra, a közvetlen környezet megismerésére és a természet védelmére szoktatás már kisgyermekkortól.
- **Hagyományőrzés és közösségépítés:** Rendszeresek a jeles napokhoz (pl. Mihály-nap, Márton-nap, Föld napja, karácsony, húsvét) kapcsolódó témaheteket és rendezvények, melyek erősítik a közösségi élményeket és a kulturális értékek átadását.
- **Inklúzió és esélyegyenlőség:** Nagy hangsúlyt fektetnek a sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek integrációjára és szakértő fejlesztésére, valamint az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére.
- **Digitális és egészségnevelési programok:** Az intézmény aktívan bekapcsolódik olyan országos projekttekbe is, mint a *Digitális Témahét* vagy a *Happy-hét* (egészséges folyadékfogyasztás).

Mottó és cél: Olyan magabiztos, nyitott és kíváncsi gyermekek nevelése, akik az óvodás évek végére szociálisan és kognitív módon is éretté válnak az iskolakezdésre.”

MAGLÓDI NAPSUGÁR ÓVODA

2. Beiratkozási adatok

5 éves tendencia a csatolt táblázat alapján. 1. Sz. melléklet

3. Intézményi létszámadatok

5 éves tendencia a csatolt táblázat alapján. 1. Sz. melléklet

4. Beszámoló az előző éves programokról és azok sikerességéről.

Táblázatosan elég, pár mondatban összefoglalva. Kérdés esetén szóban kiegészíthető.

Völgyhajó bábszínház
Portéka színpad előadása
Varjú fotó
Állatvédelmi témahét
Happy-hét
Rajzfilmünnepe Mag-ház
Madártanoda
Mikulás (Zenebona társulattal)
Adventi nyílt nap
Közös mese karácsonyra, Ovi-karácsony
Könyvtárlátogatás-középső, nagycsoport
European Operett-Farsangi ráhangolódás
Teddy-program (orvostanhallgatók játékos programja)
Iskolába menőknek szolfézs felmérés Barbara nénivel
Tanítónénik látogatása
Ovis farsang
Apák napi délelőtt a víz világnapjával együtt állomásokkal Mini kresz-pálya
Mód-Szer-Tár konferencia óvoda-igazgatóknak
Anyák napi délelőtt
Sportnap felnőtteknek és gyerekeknek a Top 20 pályázat keretében
Óvodabúcsú

A 2025–2026-os nevelési év során a Maglói Napsugár Óvoda aktívan részt vett különböző intézményi és csoportszintű pályázatokban, programokban és szakmai kezdeményezésekben. A pályázatok célja a gyermekek kreativitásának, környezettudatos szemléletének, szociális kompetenciáinak és tehetségének fejlesztése, valamint a közösségi élmények gazdagítása volt.

Intézményi szinten valamennyi csoport részt vett a Happy Hét programjaiban, amelyek az egészséges életmódra és a megfelelő folyadékfogyasztás fontosságára hívták fel a figyelmet. Négy csoport aktív részvételével folytatódott a Boldogságóra Program, amelynek keretében a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, a pozitív életszemlélet kialakítása és a közösségépítés került előtérbe. Az intézmény sikeresen teljesítette az Állatbarát Óvoda cím feltételeit, amelyben valamennyi csoport aktívan közreműködött. A programok során kiemelt szerepet kapott az állatvédelem, a felelős állattartás és a természet szeretetére nevelés.

A **Csigabiga csoport** a nevelési év során több pályázaton és szakmai kihívásban vett részt. Az **Állatok Világnapja** alkalmából alkotásokat készítettek és küldtek be a **Maglói Vermesy Péter Általános Iskola** kiállítására. Bekapcsolódtak az Állatvédelmi Témahét titkos projekt kihívásába, részt vettek a **Karácsonyi álom babzsákom** rajzpályázaton, valamint az **Állatvédelmi Témahét által meghirdetett terepasztal pályázaton** (Ló-Jóllét Központ). A csoport pályázati tevékenységei között szerepelt a **Biztonságos Óvoda** foglalkozás- és társasjáték-beszámoló pályázat, valamint a **Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület** által meghirdetett **„Az év hullője” rajzpályázat** is. A Maglói Vermesy Péter Általános Iskola rajzpályázatán való eredményes részvételükért a gyermekek oklevelet és színesceruza-készletet kaptak. Az Állatvédelmi Témahét terepasztal-pályázatán ezüst minősítést értek el, amelyet oklevéllel ismertek el.

A **Maci csoport** az **Állatok Világnapja** alkalmából rajzokat készített és küldött be a **Maglói Vermesy Péter Általános Iskola** felhívására. Emellett részt vettek a **Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület „Az év madara – Énekes rigó” című pályázatán**. A tevékenységek során a gyermekek játékos formában mélyíthették el ismereteiket a hazai élővilágról és a természetvédelem fontosságáról.

A **Kutyus csoport** szintén eredményes pályázati munkát végzett a nevelési év során. Az Állatvédelmi Témahét keretében meghirdetett **társasjáték-pályázaton** 3. helyezést értek el, amelyért oklevelet kaptak. Részt vettek a **Libri Talent Mini Diafilmpályázaton**, valamint a **Színes Ötletek kézügyes blog** Facebook-felületén meghirdetett **„Színes Macihét” pályázaton**. A Boldogságóra Programhoz kapcsolódó beszámolók eredményeként a csoport pedagógusa január hónapban elnyerte a **„Hónap Pedagógusa”** elismerést. A **DM „A Nap Gyermekei” pályázatán** a leggyorsabb száz

pályázó között szerepeltek, amelynek köszönhetően az óvoda írószercsomaggal és napvédő termékekből álló ajándécsomaggal gazdagodott.

A nevelési év során a pályázati tevékenységek elsősorban a Csigabiga, Maci és Kutyus csoportokban valósultak meg, ugyanakkor az intézményi szintű programokba – a **Happy Hét** rendezvényeibe, a **Boldogságóra Programba** és az **Állatbarát Óvoda** címhez kapcsolódó feladatokba – valamennyi csoport bekapcsolódott. A közös programok lehetőséget biztosítottak arra, hogy minden gyermek életkorának megfelelő módon részesüljön a pályázatok és projektek nyújtotta élményekből, tapasztalatokból és sikerélményekből.

A nevelési év során intézményünk szakmai munkájának elismeréseként a Kutyus csoport óvodapedagógusának szakmai cikke megjelent az Óvodai Nevelés folyóirat 2026. áprilisi számában. A publikáció lehetőséget biztosított az óvodában folyó innovatív pedagógiai munka és a jó gyakorlatok szélesebb körű bemutatására, hozzájárulva intézményünk szakmai ismertségének és elismertségének növeléséhez.

Az elért eredmények, minősítések és elismerések megerősítették a gyermekek önbizalmát, ösztönözték kreativitásukat, valamint hozzájárultak az óvodai közösség összetartásának erősítéséhez. A pályázatok és programok gazdagították intézményünk szakmai munkáját, erősítették kapcsolatainkat a helyi közösségekkel és szakmai szervezetekkel, valamint hozzájárultak a Maglódi Napsugár Óvoda jó hírnevének öregbítéséhez.

5. Az Óvodapedagógusok továbbképzési programja, beiskolázási terve.

Elég összefoglalva.

Kérdés esetén szóban kiegészíthető.

Érdemes megemlíteni mi a célja a beiskolázásnak és az intézmény ezt, hogyan szeretné hasznosítani.

7 fő pedagógus volt érintett. 1 fő „Táborvezetés gyakorlata (kirándulások szervezése) – óvodapedagógusok részére”, 3 fő „Mesék az óvodában”, 1 fő "Jól játszani a legkisebbekkel is - A társasjáték-pedagógia alkalmazása óvodákban”, 1 fő „Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére”, 1 fő „Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában”, 1 fő „Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése”.

6. Óvodapedagógusok által, térítésmentesen szervezett képességfejlesztő tevékenységek nagycsoportosoknak más óvodapedagógussal (táblázatos vagy szöveges formában)

- Biztonságos óvoda program
- Boldogság óra program 4 csoportban

MAGLÓDI NAPSUGÁR ÓVODA

- „Varázsceruza” kézműves műhely
 - „Szemfüles” természeti vizsgálódó műhely
 - „Csicsergő”, ének műhely
 - Sakk-program a nagycsoportokban
 - Angol-Csigabiga csoportban
7. Külső oktató által, térítésmentesen szülői igény alapján szervezett tevékenységek (táblázatos vagy szöveges formában)
- Katolikus és Református hittan.
8. Külső oktató által, térítés ellenében szülői igény alapján szervezett tevékenységek az intézményben vagy az intézmény szervezésében. (táblázatos vagy szöveges formában)
- Ovi-foci
 - Szivacskezilabda
 - Bábos mesekuckó
 - Ovis jóga
9. Éves nevelési terv (rend) (nevelésmentes napok) dátumokkal beleértve szünetekben esedékes megosztott nyitvatartást.
Kiegészítve a 2026-2027-es nevelési év tervezett programjaival
(táblázatos vagy szöveges formában)

A nevelésmentes napok szakmai tartalmát az alábbi táblázat tartalmazza!

2025. 10. 18.	Szakmai kirándulás a Fűvészház kertbe. Utazás tömegközlekedéssel történt.
2025. 12. 23.	Féléves szakmai értékelés a Pedagógusokkal. Csapatépítés az óvodában, karácsonyi ötletcsere.
2026. 04. 24.	TOP20 pályázat keretében, Sport a gyakorlatban, miért jó a sportolás! Mozgásfejlesztés az óvodában!
2026. 06. 19.	Nevelési év értékelése, és zárása az óvodában. Pedagógusok megköszöntése a Polgármester Urak által.
2026. 08. 31.	A 2026-2027-es nevelési év előkészítése. Munka- és tűzvédelmi oktatás.

A nevelésmentes napokat a másik két óvodával egyeztetve a Maglódi Szivárvány Óvoda biztosította az ellátást. A nyári zárás alkalmával pedig minden héten volt ellátást biztosító óvoda, amit előre egyeztettünk a város másik két óvodájával.

10. Az IKT (Infokommunikációs Technológia) eszközök alkalmazása és hasznossága.

Elég pár mondatban, kitérve itt a jelenlegi rendszerekre például "Ovikréta"

Minden csoport használja a fenntartó által használt Notebook-ot! Géza rendszeresen jár hozzánk. Sok éve ez hiány volt. A pedagógusok innovatívak és jól boldogulnak a kereső programokkal. Van aki a mesterséges intelligenciát is használja. Az ovikréta szerintem és a csapatom szerint jó, megtanultuk, jól használjuk, de a tartalmi elemei lehetnének még jobban kidolgozva. Én a Poszeidon iktatót használom, és szeretem! Én nagyon szeretem a digitális fejlődést, csak bizonyos hivatalokban akad fenn, akik még hagyományosan papír alapon dolgoznak.

11. Fejlesztési lehetőségek, Induló kurzusok, amikre érdemes odafigyelni.

12. Például: szülők edukációja a gondos gyermeknevelésről (Pl: [YouPlus Egyesület](#) - "Nem Oké Nap") Javaslat: A szülői értekezletre meghívni szakértőket.

Jelen pillanatban ezzel annyi az én meglátásom, hogy az átalakítás hátha intézmény specifikus lesz! A nevelési évben a tárgyi és személyi feltételek adottak voltak az eredményes nevelő munkához. A tárgyi, szakmai eszközöket az igényeknek megfelelően, folyamatos bővítéssel biztosítottam. Gondoskodtam a szabad játékhoz, az éves tanulási, a féléves nevelési- ütemtervben feltüntetett tevékenységekhez a szükséges eszközökről, felszerelésekről, amihez a költségvetés keretét biztosított. Az anyag és eszközfelhasználást egész évben figyelemmel kísértem, amit pótolni kellett, arra volt lehetőségünk. A meglévő eszközeinket igyekeztünk úgy használni, hogy állaguk minél tovább jó állapotban megmaradjon. Ebben minden kollégám együttműködően a segítségemre volt. A nyár folyamán a karbantartó sok apró-cseprő javításokat elvégzett. Nagyobb karbantartása a villamosenergia hálózatnak volt. 5 db klíma felszerelésre került. A két épület között kb 20 nm-es területen műfűvel borított mezítlábas parkot alakítottunk ki a gyermekeknek.

13. Megfogalmazott kérések, tervek a jövőre. Milyen programokhoz van kérés a fenntartó felé?

Épületszigetelés és energetikai felújítás! Ivóvíz tisztítási lehetőség, ha van erre mód!

14. Gyermekevelést és működést érintő felújítások. Szükséges karbantartások.

2027. nyarán festés.

15. Elégedettségi visszajelzések.

Szülőknek kiküldtem az elégedettségmérő lapokat! 30 % töltötte ki!

A 8 csoportból 7 csoportban elégedettséget igazoltak vissza, egy-egy szöveges megjegyzés jött, amire szakmailag alátámasztva a válaszokat megadtuk. 1 csoportban voltak elégedetlenek a dajka

MAGLÓDI NAPSUGÁR ÓVODA

nénivel a szülők, de vele már az Óvó nénik is elégedetlenek voltak. Már nem dolgozik nálunk! Külső ellenőrzés csak Államkincstári volt, onnan még írásban nem kaptunk visszajelzést, de a helyszíni ellenőrzésen minden okiratot be tudtam mutatni.

Maglód, 2026. 09. 04.

**Vanczák Csilla
igazgató**

Vanczák Csilla, igazgató
Maglódi Napsugár Óvoda
2026.09.04. 14:36:02



Vanczák Csilla

Intézmény vezető
OM azonosító:

Csoport neve	Beiratkozott létszám				Beiratkozott létszám				Beiratkozott létszám				Beiratkozott létszám							
	2022		192		2023		192		2024		192		2025		192		2026		192	
	Létsz	SNI	HH	HHH	BTMN	Létsz	SNI	HH	HHH	BTMN	Létsz	SNI	HH	HHH	BTMN	Létsz	SNI	HH	HHH	BTMN
Csigabiga	24		1		2	24		1			24				2	25				2
Pillangó	24				1	23				1	24				1	24				1
Szivárvány	21		1			22		1		2	23				3	24	0	0	0	
Cica	10	10				24					23				4	26	0	0	0	4
autisták/2fő	20					22					16					10				
Kisvakond	20				2	20				4	19				1	7	5	1	0	1
Maci	22		1		4	23		1		4	22				4	24	0	0	0	
Pitypang/Nyuszi/Cinke	24				4	11	11				9	9			1	24	9	0	0	
Kutyus	23				3	21				3	24				3	25	0	1	0	1
Összesen	188	30	3	0	16	190	33	3	0	14	184	27	0	0	19	189	42	2	0	15
Kihasználtság	97,92%				98,96%				95,83%				98,44%				98,44%			

autista 3 főnek számít

Csoport neve	Intézményi létszám			Intézményi létszám			Intézményi létszám			Intézményi létszám		
	2022	éven	33 fő	2023	éven	33 fő	2024	éven	33 fő	2025	éven	33 fő
	IntVez;	Ped	Dajka	IntFel	IntVez;	Ped	Dajka	IntFel	IntVez;	Ped	Dajka	IntFel
Csigabiga	2		1	2		1	2		1	2		1
Pillangó	2		1	2		1	2		1	2		1
Szivárvány	2		1	2		1	2		1	2		1
Cica	1	3	1		1	4	2	3	1	2	3	1
Kisvakond		2	1		2	1	2	1	1	1	3	1
Maci		2	1		2	1	2	1	1	2		1
Pitypang/Nyuszi/Cinke		2	1		3	1	3	1	1	2		1
Kutyus		2	1		2	1	2		1	2		1
Összesen	1	17	3	1	17	3	0	17	3	1	17	3
Kihasznátltság	100,00%			100,00%			96,97%			100,00%		

IntVez	Intézmér
Ped	óvodape teljes+részmunkaidő
gyógypedagógus	
PaAdA	pedagógiai asszisztens
Dajka	dajka
Intézmény fenntartás	konyhai alkalmazott
Intézmény fenntartás	óvodatitkár
Intézmény fenntartás	takarító
Intézmény fenntartás	gondnok, karbantartó

Maglódi Napsugár Óvoda

2234 Maglód József Attila krt. 29.

(29) 325-193

E-mail: napovi01@gmail.com

<http://www.napovoda.hu/>

OM: 033023

Iktatószám: 149/2026.



**2026-2027-es
Nevelési év
MUNKATERVE**

OM azonosító: 033023

Maglód, 2026. augusztus
Készítette: Vanczák Csilla
igazgató

Tartalomjegyzék

<u>1. Az intézmény működési rendje a 2026– 2027. évben</u>	3
<u>1.1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók</u>	3
<u>Jogszabályi háttér a többször módosított:</u>	3
<u>1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók</u>	3
<u>2. Óvodakép</u>	4
<u>2.1. Helyzetelemzés</u>	4
<u>2.2. Személyi feltételek</u>	4
<u>2.3. gyermekadatok</u>	5
<u>3. A pedagógiai munka tervezése</u>	5
<u>4. A vezetés feladatai</u>	10
<u>4.1. A jogszerű működés biztosítása</u>	11
<u>4.2. A tanügyi munka tervezése</u>	12
<u>4.3. Munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése, felelősök</u>	14
<u>4.4. Óvó-védő feladatok</u>	15
<u>5. Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok, funkciók</u>	16
<u>6. Értekezletek</u>	17
<u>6.1. Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek</u>	17
<u>6.2. Szülői értekezletek</u>	18
<u>7. Csoportnapló vezetésének szempontjai</u>	18
<u>8. Óvoda kapcsolatai</u>	19
<u>8.1. Óvoda- család</u>	19
<u>8.2. Óvoda-iskola</u>	20
<u>8.3. Óvoda- Egészségügy</u>	21
<u>8.4. Óvoda- Fenntartó</u>	21
<u>8.5. Napsugár Óvoda – Hétszínvirág Óvoda – Szivárvány Óvoda</u>	21
<u>9. Intézményvezető ellenőrzései:</u>	22
<u>10. Ellenőrzési feladatterv, csoportlátogatások ütemezése</u>	24
<u>Célvizsgálat (Óvodapedagógusi teendők)</u>	24
<u>12. Nemzeti és óvodai ünnepek tervezése + Zöld Óvoda programjai + egyéb programok</u>	26
<u>13. Gazdasági feladatok éves ütemezése</u>	28
<u>14. Gyermekevédelmi feladatterv</u>	29
<u>15. Munkaidő, munkarend</u>	30
<u>MELLÉKLET</u>	35

Bevezető gondolatok

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy innovatív pedagógiai szemlélettel, olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, aminek eredménye a testileg, lelkileg, szociálisan egészséges, „jó-létben” élő gyermekek nevelése. Mindez csak korszerű módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal, gyermekek szeretetével valósítható meg.

Alapító Okirat szerinti tevékenységek:

A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban.	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek (autisták) óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben.
Költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége.	Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő autizmus spektrum zavarral küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.

1. Az intézmény működési rendje a 2026– 2027. évben

1.1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Jogszabályi háttér a többször módosított:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről
- PÚÉTV 2023.
- A pedagógusok új eletpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ

2. Óvodakép

2. 1. Helyzetelemzés

Az Alapító Okiratban meghatározott csoportok száma: 8 csoport

Az Alapító Okiratnak megfelelően a mindennapok gyakorlatába beépült a fejlesztő munka. A napi munkát szakmailag felkészült óvodapedagógusok látják el. Az SNI gyermekek fejlesztését (autista gyermekek) 1 fő gyógypedagógus látja el, a szakértői bizottság szakvéleményében meghatározott óraszámban.

2.2. Személyi feltételek

	Pedagógusok engedélyezett száma		18 fő
ebből	szakvizsgázott		8 fő
	ebből	vezető óvodapedagógus	2 fő
	ebből	minőségügyi	1 fő
	ebből	fejlesztőpedagógia	2 fő
	ebből	módszertani szaktanácsadó a tehetséggondozásban	2 fő
	ebből	gyógy testnevelő	1 fő
	Igazgató		1 fő
	Gyógypedagógus		1 fő
	Óvodapedagógus		17 fő
	Minősített pedagógus		10 fő
ebből	Mesterpedagógus		1 fő
ebből	Pedagógus II.		9 fő
	2 fő részmunkaidős helyettesíti a gyesen lévőket		
	NOKS dolgozók		12 fő
	Pedagógiai asszisztensek törvényes száma + 1 fő önkormányzati engedéllyel		2 fő +1 fő
	Szakképzett Dajkák engedélyezett száma		8 fő
	Óvodatitkár/pedagógus végzettségű		1 fő
ebből	érettségizett		4 fő
	egyéb technikai		3 fő
ebből	karbantartó		1 fő
ebből	konyhás		2 fő

2.3. gyermekadatok

A 2026/2027-ös évre beiratkozott gyermekek összlétszáma: 60 fő

Felvett gyermekek összlétszáma: 57 fő (3 fő Gyömrői lakos került elutasításra)

2026/2027-es nevelési év alakulásáról

Összesen		tankötelesek	középsős	kiscsoportos	ell.összesen
Csiga	25	13		12	25
Kutyus	25	12	13		25
Pillangó	24	17	7		24
Cinke	25		10	15	25
Vakond	6	5		1	6
Szivárvány	24	1	20	3	24
Maci	25			24	24
Cica	25	14		11	25
		62	50	66	178
össz:	179	178			
Autik+2 fő	10				
Autik+1 fő	0				
autikkal növelt:	189				
férőhely:	192				
szabadhely:	3				

3. A pedagógiai munka tervezése

Munkaterv célja:

- Az előző nevelési év eredményeire való tervezés.
- Azon kérdések megvitatása, tevékenységek tervezése, amelyek segíthetik az év során a nevelőmunka ellátását.

Kiemelt nevelési területek

Tevékenységek megnevezése	Tevékenység célja	Feladatok
1. Munka jellegű tevékenységek	A munka jellegű tevékenységek megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, amelyek elősegítik a munkához, a közösséghez való pozitív viszony kialakulását, a munka tiszteletét, megbecsülését	• A különböző típusú munka jellegű tevékenységek körütekintő megtervezése a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével • A különböző munka jellegű tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítása • A különböző típusú munka jellegű tevékenységekben az érzelmi, anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés lehetőségeinek kihasználása
Önkiszolgálás	Mindhárom korcsoportban nagy jelentőségű a gyermekek saját személyükkel kapcsolatos feladatainak, azok sorrendjének megismertetése, felnőttek segítségével történő elsajátíttatása, készségszintre emelése.	Az önkiszolgálás területeinek: testápolás, étkezés, öltözés megfelelő megszervezése, segítése.
Naposi munka	A gyermekek készségszinten ismerjék a munkafolyamat fogásait, menetét.	A gyermekek közösségi kapcsolatainak fejlesztése, a kitartás, a felelősségérzet, a kötelességteljesítés gyakorlása. Naposi munka során éljék meg az "én csináltam, mi csináltuk" élményét, amely

		segíti a szocializáció folyamatát. A naposi munka bevezetésének eldöntése az óvodapedagógus feladata
Alkalomszerű munkák, megbízatások	Alkalomszerű munkalehetőségek és különböző megbízatási lehetőségek felismerése	Az alkalomszerű munkák a csoport életében előre nem meghatározhatóak. A nap, mint nap váratlanul jelentkező problémák, feladatok megoldásában van szerepük (pl. asztal letörlése, ecsetek kimosása, víz feltörlése, kérések továbbítása, üzenetek átadása, segítségnyújtás a kisebbeknek, készülődés a jeles napokra, különböző megbízások teljesítése stb.
Növény és állatgondozás „Zöld oviban zöld kertecske”	A növények, állatok gondozásának fontosságára való nevelés Kiskert évszaknak megfelelő gondozása.	A gyermekek az óvodapedagógusokkal együtt vesznek részt a növények, állatok gondozásában (Pl.: ültetés, hajtatás, madáretetés).
A környezet rendjének megőrzése	Tanulják meg a legszükségesebb eszközök, tárgyak célszerű, biztonságos használatát (seprű, lapát, locsolókanna, kerti szerszámok, stb.). Szerezzenek tapasztalatot a különböző munka jellegű tevékenységek tervezésében, szervezésében.	Vegyenek részt környezetük rendben tartásában, mind a csoportszobában, mind az épületben, mind az udvaron. Szívesen segédkezzenek a csoportszoba rendben tartásában, udvari, valamint a kerti munkákban. Az udvaron, kiskertben nekik megfelelő méretű szerszámokkal önállóan dolgozzanak.
Szükségletet kielégítő munka	Szükségleteink kielégítéséért végzett tevékenységek megismertetése, megszerettetése	Ez a munkafajta óvodai életünk egyik legkellemesebb része, ide tartozik a sütés, a főzés, vitamintálak, saláták készítése
		Munkavégzés közben sok lehetőség adódik a beszélgetésre, egymás élményeinek

Az anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés lehetőségei	A munkavégzés során beszélgetések kezdeményezése, Szókincs- és ismeretbővítés	meghallgatására. A munkafolyamatok leírásai és a munkaeszközök megnevezései alkalmat adnak a gyermekek szókincsének bővítésére. A pontos megnevezések segítik a valósághű észlelést, és ez által a fogalmi gondolkodás kialakulását. Alkalmi megbízatások teljesítése közben természetes élethelyzetben alkalmazhatják a különböző kommunikációs technikákat, gyakorolhatják az illemszabályokat.
A munkára nevelés az óvodai élet egészében érvényesülő folyamat, amely áthatja a gyermekek minden tevékenységét. Segíti közösségi kapcsolataik formálódását, megélik saját és mások munkájának megbecsülését, elismerését. A gyermekek munka jellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, azzal sokszor azonosságot mutat. A gyermekek elsősorban önmagukért és a közösségért végzik. Kezdetben a körülöttük lévő felnőttek segítségével, majd önállóan kezdenek tevékenykedni. Ezért rendkívül fontos, az óvó nénik, dajka nénik szerepe a folyamatban, hogy az példaértékű minta legyen. Értékelésünknek mindig buzdító, megerősítőnek kell lennie, hiszen ez segíti elő a gyermekek munkához való pozitív hozzáállását.: A munka jellegű tevékenységek a felkínált lehetőségek közül, a gyermekek belső motivációja alapján legyenek választhatók, és soha ne jelentsenek rájuk kényszerített feladatot. A vegyes életkorú, vagy nagyon eltérő fejlettségi szintű csoportban ügyeljünk arra, hogy minden gyermeknek legyen feladata, ám ez sohasem lehet megterhelő a gyermek számára. Fontos az is, hogy a gyermekek életkorának megfelelő eszközök álljanak rendelkezésükre.		
2. Anyanyelvi, verselés, mesélés és kommunikációs nevelés	A beszéd és kommunikáció iránti vágy felkeltése, erősítése A kommunikáció, különböző formáinak alakítása az óvodai tevékenység egészében, ezáltal a szocializáció elősegítése. A nyelvtanilag helyes, szép beszéd elősegítése, általa az esztétikai érzék fejlesztése A gyermekek életkorának megfelelő irodalmi élmények, valamint könyvtárlátogatások	Olyan légkör biztosítása, olyan helyzetek teremtése, pl. „beszélgető kör” amelyekben a gyermekek szívesen megnyilatkoznak: beszélnek, mesélnek, kérdeznek, kifejtik véleményüket, kapcsolatokat kezdeményeznek, meghallgatnak másokat, érzelmeiket, elképzeléseiket megfelelő formában fejezik ki. A család nyelvi kultúrájának és a gyermek beszédállapotának

	segítségével a könyv-, és irodalom szeretetének megalapozása	ismeretében a tudatos fejlesztési stratégia kidolgozása.
3. Érzelmi- erkölcsi nevelés	Erkölcsi értékek átadása, a gyermeki személyiség pozitív formálása	Tervezések, megvalósítások.
4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§	Fejlődési napló vezetése. Az Ovikréta felületén dokumentálják a Pedagógusok a mérést.

Éves feladatok:

- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásainak alakítása
 - Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége
 - Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban
 - A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése
 - Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék- munka - tanulás folyamatában.
 - A tanköteles gyermekek iskolaelőkészítő **napi 45 perces** foglalkozáson vesznek részt.
- Részletes tervezés az Ovikréta felületén az új ÓNOAP és a Helyi PP szerint.

A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése:

- Tehetséges gyermekek azonosítása - egyéni érdeklődés felderítése
- A nemzeti és népi hagyományok bővítése, erősítése
- Szabad játék- cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése
- Team munka hatékonyabb szervezése, önálló feladatvégzés, felelősségvállalás erősítése
- Integrált nevelés, integrációs program

Nevelési év rendje:

Az óvodában a nevelési év:

2026. szeptember 1.-től - 2027. augusztus 31.-ig tart.

Tájékoztató jelleggel:

Iskolai szünetek időpontja:

- **Iskolai őszi szünet: 2026. október 23 - 2026. november 01-ig**
- **Iskolai téli szünet: 2026. december 19 – 2027. január 03-ig**
- **Iskolai tavaszi szünet: 2027. március 24 – 2027. április 04-ig**
- **Iskolai nyári szünet: 2027. június 18-augusztus 31-ig**

Szünetek idején szülői igényfelmérést végzünk.

Nevelésmentes napokat és a nyári zárva tartást a településen működő Maglódi Hétszínvirág és a Maglódi Szivárvány Óvodákkal egyeztetve tervezzük meg, melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz.

20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 3.§(7)

A nyári zárva tartás idejét 2027. február 15-ig kell határozatba foglalni a fenntartó önkormányzatoknak, a szülőket tájékoztatni kell. A nevelés nélküli munkanapokról hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Áthelyezett munkanapok: 2026. december 12. szombat-munkanap

2026. december 24. csütörtök-pihenőnap

4. A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás	• A közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek...” • A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe
Intézményi cél	• Az intézmény jogszerű működésének biztosítása • A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére.
Éves feladatok	• Vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. • A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. • Az új törvények gyakorlati megvalósítása. • Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása.

4. 1. A jogszerű működés biztosítása

Konkrét feladataink:

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálata)	Vanczák Csilla	2026. 12. 31. folyamatosan	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő
Az intézmény éves munkaterve	Vanczák Csilla	2026. 09. 01.	Munkaterv
A munkaköri leírások,			A dolgozók részletes,

megbízások áttekintése, Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról	Vanczák Csilla	Folyamatosan aktuális teendők elvégzése	tájékoztatása az új törvény rájuk vonatkozó elemeiről.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házi rendről - Az őket érintő jogszabályi Változásokról	Vanczák Csilla	Szülői értekezletek: Új szülők tájékoztatása: 2026. 08. hó utolsó hete A meglévő csoportok: 2026. 08. hó utolsó hete on-line, élő vagy írásos formában	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése (KIR)	Vanczák Csilla	2026. 10. 15.	Elektronikus úton, határidőre kötelező statisztikai adatok
Adatszolgáltatás a bér-és dologi költségvetés, összeállításához A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Vanczák Csilla	2027. 01.31.	A fenntartó kérése szerint határidőre továbbítani a fenntartó számára szükséges adatokat
Gazdálkodás	Vanczák Csilla	Folyamatos	Takarékos gazdálkodás megvalósul

4. 2. A tanügyi munka tervezése

Feladat	Határidő	Felelős	Adminisztráció
Az éves munkaterv, beszámoló elkészítése	2026. 09. 01.	Vanczák Csilla	Dokumentum elkészítése
TÉR feladatok	folyamatos	Vanczák Csilla	Felület vezetése
Ovikréta feladatok	folyamatos	Minden pedagógus	Felület vezetése
Pedagógusminősítésre való felkészülés	Jelentkezők: Vanczák Csilla Mester-megújító	Vanczák Csilla	Dokumentum-elemzés, nyugodt helyszín biztosítása
Új gyermekek és dolgozók bejelentése a KIR-be	Folyamatos	Vanczák Csilla	Adatszolgáltatás
Óvodaváltás	Folyamatos	Vanczák Csilla	Távozás – érkezés hivatalos dokumentuma
Gyermekek hiányzása	Folyamatos	Vanczák Csilla Óvodapedagógusok	Orvosi, Óvodapedagógusi, Óvodavezetői igazolások
Beiskolázás	2027. tavasz	Vanczák Csilla Óvodapedagógusok	Iskolával való együttműködés
Gyermekek adatainak kezelése	Folyamatos	Vanczák Csilla Óvodapedagógusok Óvodatitkár	KIR, Ovikréta

Maglódi Napsugár Óvoda

A szakmai munkacsoportok munkatervének elkészítése	2026. 09. 30.	Munkacsoport vezetők	dokumentum
A tehetségsegítő műhelyek munkatervének elkészítése, gyermekek felvétele óvodapedagógusok egyeztetésével.	2026. 09. 30.	Munkacsoport vezetők	dokumentum
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2026. 09. 30.	Gyermekvédelmi felelős Szeverné Pap Márta	dokumentum
Belső ellenőrzési terv elkészítése	2026. 09. 01.	Vanczák Csilla	dokumentáció
A Házirend, Szmsz, Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása	Szükség esetén	Vanczák Csilla Pedagógusok	Fenntartói jóváhagyásra küldés (ha történt módosítás)
Ellenőrzési feladatok felosztása, folyamatok vezetői konzultációk	Folyamatos	Vanczák Csilla és Igazgató-helyettes	emlékeztető
Statisztikai összesítések	Igény szerint, illetve 2027. június	Vanczák Csilla	adatszolgáltatás
Óvodai beiratkozás	2027. április	Vanczák Csilla	dokumentáció az Ovikrétában és Oktatási Hivatalban

4. 3. Munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése, felelősök

A terület megnevezése	Tevékenységek	Felelős
Fenntartói elvárás	Az intézmény költséghatékony működése	Óvodai dolgozók
Intézményi cél	Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása	Óvodai dolgozók
Éves feladatok	• A víz, világítás, fűtés gazdaságos felhasználása • A belső kommunikáció szemléletének módosítása • Pályázatfigyelő rendszer megszervezése, pályázattal kapcsolatos teendők felosztása • Változatos programok szervezése, felelősök kijelölése. • Belső ellenőrzési rendszer működtetése • A dolgozók elé kitűzött célok, feladatok megvalósulásának vizsgálata • A munkaköri leírások bővítése a jogszabályi változásoknak, kompetenciáknak megfelelően, a hatékonyság növelése érdekében. • Folyamatos iktatás, iratkezelés ellenőrzése.	Vanczák Csilla és helyettese

	• A felelősök munkájának ellenőrzése.	
A gazdálkodás tervezése	• A költségvetés felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése • A beszerzések megszervezése • A szükséges karbantartási felújítási munkák folyamatos szervezése • Az esetleges pályázati finanszírozással történő elszámolás	Vanczák Csilla és Helyettese

4. 4. Óvó-védő feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Szülői nyilatkozatok, egyéb igazolások összegyűjtése	2026. 09. 30.	Óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról, az étkezési befizetésekről, a törvényi rendelkezés szerint. Gyermekvédelmi statisztika elkészítése.	2026. 09. 01.	Vanczák Csilla, és helyettese, Óvodapedagógusok
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására tett intézkedések	Folyamatos	Vanczák Csilla, és helyettese, Óvodai dolgozók
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Folyamatos az új belépőknek. Éves kötelező- 2026.08.30. Halbaksz Ferenc	Vanczák Csilla
Tűzriadó lebonyolítása, jegyzőkönyv készítése	2027. tavasz	Vanczák Csilla
Üzem egészségügyi vizsgálat megszervezése a dolgozók részére	2027. augusztus	Vanczák Csilla
Továbbképzési terv elkészítése a PTTR felületen	2027. április 30.	Vanczák Csilla

5. Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok, funkciók

	Beosztás	Vállalt feladatok
Vanczák Csilla és helyettese	Igazgató Igazgató helyettes	• Vezetői feladatok • Óvodapedagógusi szervezési feladatok • Felelősök az intézmények szakszerű működéséért • Szakmai irányító • Gyakornok támogatása • Pedagógusok előmenetelének segítése (portfolió, minősítő eljárás) • Iktatás • Ovikréta működtetése • Jegyzőkönyvvezető • Iskola-óvoda kapcsolattartó • Gyermekvédelmi felelős, • Család-óvoda kapcsolattartó • Pályázatfigyelés • Udvari élet, játékok felelőse
Kemenes Rita	gyógypedagógus	A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek egyéni fejlesztése, dossziéjának vezetése, felülvizsgálati kérelmek, jelentések elkészítése. Ovikréta működtetése.
Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	• csoportnapló, mulasztási napló vezetése • nevelési eredmények mérése, szülők tájékoztatása • Ovikréta vezetése
Pázmányné Futó Andrea	Óvodatitkár	Adminisztratív teendők - OH - Ovikréta - Egyéb naplók a munkaköri leírás szerint.

Dajkák, Pedagógiai asszisztensek	Dajkák, Pedagógiai asszisztensek	Részt vesznek a nevelőmunkában, az óvodapedagógusok irányítása szerint
-------------------------------------	-------------------------------------	---

6. Értekezletek

6. 1. Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek

2026. augusztus 30.	Tanévnyitó értekeztet Alkalmazotti közösség	Téma: A 2026/2027-es nevelési év indulásával kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az intézményi dokumentumok SZMSZ, HÁZIREND, PEDAGÓGIAI PROGRAM, munkaköri leírások megbeszélése, elfogadása. Beszámoló, Éves munkaterv elfogadása. A Teljesítményértékeléssel kapcsolatos információk pontosítása. Az óvodai munkatervben szereplő feladatok megvitatása, elfogadása. Tűzvédelmi, munkavédelmi, elsősegélynyújtó oktatás.
2026. október-november	Tervezett látogatás a csoportokban	Komplex módon szervezett érzelmi- erkölcsi nevelésen alapuló tevékenységirányítás Folyamatos napirend Munka jellegű tevékenységek
2026. december 23.	Csapatépítés	Karácsonyi ötletelések, beszélgetések, néphagyományok. Közös sütés!
2026. december 30.	Szakmai nap	Téma: Értékelések, beszámolók
2027. március 25.	Szakmai nap	Tanulmányi kirándulás Mátra-Sástó-Kékes tető költségvetés terhére? kb.: 400 000 ft
		Téma: Értékelések, beszámolók

2027. június 04.	2026-2027-es szorgalmi idő zárása	2027-2028-as nevelési év tervei Polgármesteri köszöntő Pedagógusnap alkalmából
2027. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet Alkalmazotti közösség	Téma: A 2027/2028-as nevelési év indulásával kapcsolatos feladatok megbeszélése. Új dolgozók bemutatása, ha van. Az intézményi dokumentumok SZMSZ, HÁZIREND, PEDAGÓGIAI PROGRAM, munkaköri leírások megbeszélése, elfogadása. Az óvodai munkatervben szereplő feladatok megvitatása, elfogadása. Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás.

6. 2. Szülői értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2026. augusztus utolsó hete (on-line vagy személyes formában)	Szülői értekezlet minden csoportban. Évindító, Szülői Munkaközösség választása	Vanczák Csilla Óvodapedagógusok
2026. szeptember	Nevelési év szervezési és egyéb feladatai.	Óvodapedagógusok

7. Csoportnapló vezetésének szempontjai

A csoportok szokás-szabályrendszere igazodik a gyermekek fejlettségéhez. A dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvónők egyeztettek azokat, az óvodában egységes a követelményrendszer, amely szorosan igazodik a helyi nevelési programhoz.

Az Ovikréta felületén vezetik a pedagógusok a csoportnaplót. A felületet a megbeszéltek szerint kitöltik.

Csoportnapló generálás folyamatosan!

Ovikréta felület várható ellenőrzése: folyamatosan!-felelőse a mindenkori igazgató-helyettes.

Ovikréta felület lezárása: 2027. augusztus 31.

8. Óvoda kapcsolatai

8. 1. Óvoda- család

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
A szülői értekezletek és témák tervezése Szervezési forma – on-line, írás, személyes	Aktualitás	Csoportos óvónők	Az óvónők megtervezik a szülői értekezletek időpontjait, téma köré csoportosítják azokat. Figyelembe veszik a szülők igényeit, az aktualitást.
Fogadóórák tervezése Szervezési forma – személyesen, szükség esetén on-line	Folyamatos min. 2x	Csoportos óvónők	A fogadóórák egyéni igény szerint, előre egyeztetett időpontban.
A szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, lehetőségeinek meghatározása Nyílt napok szervezése: (advent, apák- és anyák napja, óvodabúcsú,	Folyamatos	Csoportos óvónők Óvoda-igazgató	A Pedagógusok meghatározzák azokat az együttműködési lehetőségeket, melyek által erősödik a család-óvoda kapcsolata.

esetleg közös kirándulás)			
Az óvoda által szervezett programok rendezvények tervezése	Folyamatos (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Vanczák Csilla és helyettese, Óvodapedagógusok	Programterv szerint
Az óvodán kívül szervezett programok tervezése. Ünnepek rendje.	Alkalmankénti (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Vanczák Csilla és helyettese, Óvodapedagógusok	Az óvodán kívüli programok tervezettek, a szülők időben megismerhetik azokat.
Óvodai dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása	Folyamatosan	Vanczák Csilla és helyettese, Óvodapedagógusok	A szülőnek lehetőséget biztosítunk a dokumentumokba való betekintésre

8. 2. Óvoda-iskola

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
Kölcsönös látogatások	Alkalmanként (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Nagycsoportos óvónők- iskolai munkaközösség vezető	Pedagógusok, gyermekek ismerkedése, kapcsolat erősítése.
Közös programok	Alkalmanként (ha vírushelyzet van, akkor az intézkedési tervnek megfelelően)	Óvodapedagógusok	Emlékeztető

8. 3. Óvoda- Egészségügy

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
Fogászati szűrés	2026. ősz 2027.tavaszi	Vanczák Csilla, Óvodapedagógusok	A helyi fogorvosok az óvodában leszűrik a gyerekeket.
Védőnői látogatások	Folyamatos	Vanczák Csilla, Óvodapedagógusok	A helyi védőnők az óvodában leszűrik a gyerekeket.

8. 4. Óvoda- Fenntartó

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
Intézmény beszámolójának, éves munkatervének megküldése a fenntartónak	2026-09-10	Vanczák Csilla	A dokumentumok elkészítése, Fenntartói jóváhagyás
Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás	Alkalmanként	Vanczák Csilla	Kapcsolatépítés Közös gondolkodás
Közös egyeztetések, megbeszélések	Alkalmanként de a költségvetés elkészítése előtt mindenképp!	Vanczák Csilla és helyettese	Kapcsolatépítés Közös gondolkodás

8. 5. Maglódi Napsugár Óvoda – Maglódi Hétszínvirág Óvoda – Maglódi Szivárvány Óvoda

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
Munkaértekezlet egyeztetések	2026. augusztus vége illetve alkalomszerűen, ha szükséges (pl. beiratkozáskor 2027. április)	Mindhárom óvoda igazgatója	2026-2027-es nevelési év – éves munkaterv egyeztetése. Közös gondolkodás egyéb feladatok kapcsán.

9. 1. Igazgató ellenőrzései-általános

Célja: az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Igazgatói ellenőrzések terve:

Az óvodánkban, minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán, mely előre jelzett napokon történik. Az igazgató végez ilyen irányú tevékenységet, de esetenként bevonja a helyettest és munkaközösség vezetőket is.

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

- a tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.
- a differenciált nevelés
- a nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése,
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-, fejlesztő folyamatának dokumentálása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportokban, különös tekintettel a HH, HHH, BTMN ill. az SNI gyermekekre,
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,

- a kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala,
- ünnepélyeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége

Óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai:

- A helyi nevelési óvodai program terve szerinti munkavégzés.
- Projekttervezés a gyermekekkel való foglalkozások során.
- Fokozottan ellenőrzésre kerül, a nevelés-oktatás megvalósulása, a tevékenységközpontúság, a játékirányítás, a munka jellegű tevékenységek

Egyéb megfigyelési szempontok:

- otthonos környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésének biztosítása
- a mindennapos mozgás, gondozási tevékenység, gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulása.

Az igazgató és helyettese ellenőrzik az **óvoda tisztaságát**, az udvar rendben tartását, folyamatosan. Karbantartó ellenőrzése napi feladat. A karbantartási napló folyamatos vezetése, kiemelt feladat.

Értékelés:

- Ellenőrzést követően az érintett óvónővel.
- Csoportlátogatások, jegyzőkönyvezett formában.
- Az óvoda tisztaságának megfelelőességét, ill. hiányosságainak megállapítását.
- Önértékelés, mely az önmegismerést, önfejlesztést szolgálja. (reflexió, önreflexió a portfólió által előírt 8 kompetencia alapján)
- Önértékelés új dolgozóknak.
- Egyénre szabott értékelések küldése a részemről minden dolgozónak.

Gyermekek Mérése:

- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (20/2012.(VIII.31.), és az azt módosító 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet szerint.) (az MSSST mérést végezzük a tanköteles gyermekkel) **Itt is várjuk még az új jogszabályt az Ovikréta iskolaérettségi vizsgálatának kötelező használatáról, év közben változhat!**
- Az ovikréta területére bekerült a mérést végezzük évente 2X.
- Évente 2 alkalommal a szülők tájékoztatása.
- HH, HHH, BTMN-s gyermekek mérése, értékelése, nyomon követése, fejlesztési terv készítése
- SNI gyermekek mérése, értékelése, nyomon követése.

10. Ellenőrzési feladatterv, csoportlátogatások ütemezése

Célvizsgálat (Óvodapedagógusi teendők)

Feladat	Határidő	Felelős
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására Személyi - tárgyi környezet áttekintése	2026. augusztus. 31.	Vanczák Csilla
Az új csoportok kialakítása, óvónő – család találkozása személyesen, előre egyeztetés alapján.	2027. nyár	Óvodapedagógusok
A gyermeki tevékenységek feltételeinek biztosítása a csoportokban. A napirend kialakítása, a befogadás szervezése.	2027. augusztus 31.	Óvodapedagógusok
Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége Ovikréta	Folyamatos	• Csoportnapló, • Felvételi, mulasztási napló, • Egyéni fejlődési napló, • Fejlesztési tervek vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően. • Ovikrétában rögzítés Vanczák Csilla

Hiányzási naplók ellenőrzése Oviktétában vezetve	havonta	Igazgató-helyettes
Hátrányos, veszélyeztetett gyermek nyilvántartása, óvodapedagógusok feladatainak koordinálása	2026. október 01. 2027. május 31.	Igazgató-helyettes Szeverné Pap Márta gyermekvédelmi felelős
A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési tervének vizsgálata, Oviktétába való feltöltése	Negyedévente	Igazgató-helyettes
Az SNI gyermekek fejlesztési terveinek dokumentum vizsgálata (autisták), Oviktétába való feltöltése	Negyedévente	Vanczák Csilla Kemenes Rita- gyógypedagógus
Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi mutatói az érintett csoportokban. Szakértői vizsgálati kérelmek, kontroll vizsgálatok ütemezése, ügyintézés	2026. október	Vanczák Csilla, Tanköteles korú gyermekeket nevelő Óvodapedagógusok
A pedagógiai asszisztensek és a dajkák szerepének erősítése a nevelő munkában Nevelési tervek megismertetése	Folyamatos	Óvodapedagógusok

Pedagógiai asszisztensek, Dajkák + Konyhások ellenőrzési szempontjai:

- Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házirendjében, SZMSZ –ében foglaltak betartása
- A napi tevékenységekben való aktív részvétel
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége
- Csoportszoba, egyéb helyiségek, udvar megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása – dajkák + konyhások
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége
- Az udvari életbe való bekapcsolódás
- Leltári tárgyak karbantartása
- Munkavédelmi szabályok betartása
- A tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása – dajkák + konyhások
- HACCP előírások betartása – szeptember hónapban továbbképzés. – dajkák + konyhások

11. Kötelező munkaidő

Intézményünk nyitva tartását a szülői igényeknek megfelelően határozza meg a fenntartó.

Óvoda nyitva tartása: 6.00-17.30-ig

Munkaidő/ munkarend

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

	Kötelező heti óraszám	Napi csoportban töltendő munkaidő	A munkaidő további megoszlása /óvodapedagógusok, gyógypedagógus esetében/
Igazgató <i>kötetlen munkaidő</i>	10 óra	2 óra	
Igazgató-helyettes – óvodapedagógus <i>részben kötetlen munkaidő</i>	24 óra	4 óra 50 perc	1. Óvodában csoporton kívül töltött munkaidő
Óvodapedagógus <i>részben kötetlen munkaidő</i>	32+4 óra eseti helyettesítés, egyéb teendők	6,5/6 óra	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Gyakornok Óvodapedagógus <i>részben kötetlen munkaidő</i>	26 óra	5,2 óra	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Gyógypedagógus <i>részben kötetlen munkaidő</i>	32 óra	egyéni fejlesztés	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Pedagógiai asszisztens <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	7 óra 1 óra egyéb tevékenység	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Dajka <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	8 óra	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza

Konyhai kisegítő <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	8 óra (konyha)	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Karbantartó <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	8 óra (intézmény területe)	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza
Óvodatitkár <i>kötött munkaidő</i>	40 óra	8 óra (iroda)	Az elvégzendő feladatok meghatározását az SZMSZ tartalmazza

12. Nemzeti és óvodai ünnepek tervezése, Zöld Óvoda programjai, Munkaközösségek, Tehetségműhelyek, egyéb programok, az óvoda napirendje

Munkaközösségi terveket az éves munkaterv 3. számú melléklete tartalmazza!

Tehetségműhelyek létrehozása az alábbi beválogatás szempontjai szerint: 4. számú melléklet tartalmazza!

- Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző)
- Tehetségdiagnosztikai mérések / bemeneti és kimeneti szintmérés / kreativitás, motiváció, intelligencia területén pszichológus közreműködésével

A csoportok javasolt napirendje:

- 6.00-7.00-ig gyülekező az összevont csoportban, 7.00-kor saját csoportba vonulás
- 7.00-10.30-ig szabad játék, folyamatos tízórai 9.00-ig, mindennapos testnevelés, foglalkozások, egyéni fejlesztések, gondozási tevékenységek
- 10.30-12.00-ig levegőzés, készülődés az ebédhez, naposi munka, tehetségműhelyek
- 12.00-13.00-ig ebéd, lefekvéshez készülődés, gondozási tevékenységek, mese
- 13.00-15.00-ig csendes pihenő, 14.30-tól felkelés folyamatosan
- 15.00-17.30-ig folyamatos uzsonna 15.30-ig, szabad játék, foglalkozások, egyéni fejlesztések, fizetős foglalkozások, levegőzés az idő függvényében, hazamenetel.

2026-2027-es nevelési év tervezett programjai:

Programok	Kiterjedés	Szervezők, Felelősök	Nyitott	Zárt	Fizetős
Őszi séták, kirándulások	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	
Állatok világnapja	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	
Helyi előadások Vidám Vándorok Portéka színpad Utazoo minizoo Zene-bona	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	x
Fotózás	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	x
Színházlátogatás (alkalmi)	Csoportok	Óvodapedagógusok	x igény szerint	x igény szerint	x
Adventi várakozás Karácsonyi készülődés, nyílt nap	Csoportok Szülők	Óvodapedagógusok, ped. asszisztens, dajkák Szülői Szervezet	x		
Mikulás Külső társulat előadása (Zene-bona)	Csoportok	Óvodapedagógusok, ped. asszisztens, dajkák		x	x
Hagyományápolás (Luca napi búzavetés) dec. 1.	Csoportok	Óvodapedagógusok, ped. asszisztens, dajkák		x	
Ovikarácsony dec.	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Farsang febr. előadás, még döntés alatt	Csoportok	Minden dolgozó		x	x
Nemzeti ünnep (március 15.)	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	

Maglódi Napsugár Óvoda

Víz világnapja+Apák napja-nyílt nap (03. 19.)	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Húsvét	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Föld napja 04. 22. (virágpálánta)	Csoportok	Minden dolgozó Szülői szervezet		x	
Anyák napja-nyílt nap (május első hete)	Csoportok	Minden dolgozó	x		
Madarak és fák napja (05. 10.)	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Méhek világnapja (05. 20.)	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Gyermeknap (május vége)	Csoportok	Minden dolgozó		x	
Nagycsoportosok búcsúztatása (május utolsó hete)	Csoportok	Minden dolgozó	x		
Tavaszi Kirándulások (május)	Csoportok	Minden dolgozó	x igény szerint	x igény szerint	x
Óvoda-iskola közös programja (április)	Tankötelesek	Óvodapedagógusok	x		
Születésnapok, névnapok	Csoportok	Óvodapedagógusok		x	
Biztonságos óvoda, és program középső-és nagycsoportokban	Szivárvány Maci Vakond	A csoportot érintő pedagógusok		x	
Boldogságóra program	Maci Nyuszi Pillangó Kutyus	A csoportot érintő pedagógusok		x	

13. Gazdasági feladatok éves ütemezése

Feladat megnevezése:	Felelős:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Költségvetés koncepciója Tervezése:	Vanczák Csilla	X											
Költségvetés önkormányzati elfogadása	Polg.mest. képv.test.		X										
Árajánlatok beszerzése, karbantartási és felújítási munkákhoz	Vanczák Csilla	Szükségszerűen											
Leltározás évente	Minden dolgozó								X				
Előírt karbantartási szerződések megkötése, folyóiratok rendelése.	Vanczák Csilla	Szükségszerűen											
Karbantartási munkák elvégzése							X	X	X				
Ruhapénz felhasználás	Vanczák Csilla Polg.mest.				X								
Juttatások: Kafetéria	Vanczák Csilla Polg.mest	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

14. Gyermekvédelmi feladatterv

Gyermekvédelmi felelős: Szeverné Pap Márta

Feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje a gyermekek testi-lelki fejlődését.

Biztosítsa minden gyermek számára az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségét.

Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal. A Pedagógusok tájékoztatása.

SNI gyermekek ellátásának tervezése

- **Az autista** gyermekek ellátása a szakértői véleményben meghatározottak szerint történik, egyénileg a saját csoportjában, illetve kiscsoportos - egyéni formában.
- A fejlesztő napló tartalmazza a gyermekek névsorát, egyéni fejlesztési terveket, valamint az órák megtartását igazoló haladási naplót.

Felelős: Kemenes Rita - gyógypedagógus

- HH, HHH, BTMN gyermekek fejlesztési tervének elkészítése a gyermek hátrányainak csökkentésére irányul, szülők rendszeres tájékoztatása az óvodapedagógus feladata.

Felelős: óvodapedagógusok, gyógypedagógus, ha szükséges

15. Munkaidő, munkarend

2026/2027.

Igazgató:

8.00-16.20-ig (30 óra iroda, 10 óra csoport)
Kötetlen munkaidő

Igazgató-helyettes:

7.00-15.20-ig

8.40-17.00-ig (16 óra iroda, 24 óra csoport)

Részben kötetlen munkaidő

Óvodapedagógusok: hetenkénti váltásban dolgoznak. Részben kötetlen munkaidő

Heti 40 óra (kötelező heti: 32 óra, 4 óra eseti helyettesítés) – lépcsőzetes munkakezdés, és befejezés.

Gyógypedagógus: Részben kötetlen munkaidő

Heti 40 óra (kötelező heti bent tartózkodás: 32 óra – melyből 24 óra kötött)

7.00-13.50-ig (1x 13.20-ig)

Pedagógiai asszisztensek: Kötött munkaidő

7.40-16.00-ig – de az óvoda igénye szerint ez változhat – *kötelező óra heti 40 óra.*

Nyitás és zárás összevonás alatt a felügyelet megosztása. Heti 35 órában lekötött a csoportban, és heti 5 óra egyéb, munkaköri leírás szerint!

Dajkák: Kötött munkaidő

Két hetenkénti váltásban dolgoznak (*kötelező: 40 óra*) – lépcsőzetes munkakezdés, és befejezés.

A korán érkező gyermekeket a dajkák fogadják 7.00-ig!

5.50-14.10-ig

7.40-16.00-ig

9.40-18.00-ig

Konyhás: Kötött munkaidő

7.30-15.50-ig és 8.10-16.30-ig.

Óvodatitkár: Kötött munkaidő

7.00.-15.20.-ig

Karbantartó: Kötött munkaidő

5.30-13.50-ig, de feladattól függően eltérhet

Az Mt. 103.§(1) bekezdése értelmében a munkaközi szünetek a munkaidő nyilvántartásban és az Szmsz-ben van leszabályozva.

16. 2025/26-os nevelési év beszámolójából, adódó feladatok.

Minden csoport arra dolgoz ki feladatokat, amit gyengébbnek találta mérések során. A tervek a csoportok tervezésében található.

Munkaközösségi együttlétek során a pedagógusok egymás segítségére lesznek.

Felújítási feladatok, az óvoda épületének és udvarának folyamatos állagmegóvási karbantartása.

Kréta rendszer működtetése.

Óvoda épülete, udvara!

Felújításra szorul az épület nagy része, főleg energetikai felújításra lenne szükség! Az elmúlt évben sem láttam olyan jellegű pályázatot, amire lehetett volna pályázni. Nagyon bízom benne, hogy 2027-ben írnak ki nagyobb település óvodáira is felújítási pályázatot.

Az apróbb és a működéshez elengedhetetlen munkákat folyamatosan megcsináltatom. Az épület eléggé lelakott, a régi ablakok nem zárnak jól, glettelés és festés megtörtént, de hosszú távon már cserélni kellene, felújításra vár.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A **balesetvédelem** minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvoda-igazgatónak, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra. Külső helyszínekre különös odafigyelés, és szervezéssel, a házirendben leszabályozottak szerint.

Felelősök:

Gyermekvédelmi felelős, Igazgató, Igazgató-helyettes

Egészségügyi könyvek lejártaának figyelemmel kísérése: Igazgató, óvodatitkár

Egyéb felelősök

Dekorálás: alkalmankénti egyeztetés után valamelyik csoport óvónője, felelős érte Gerhátné Emese óvodapedagógus.

Programszervező: alkalmankénti egyeztetés után valamelyik csoport óvónője

Tornaterem szertár felelős: Valamennyi óvodapedagógus, segítők a pedagógiai asszisztensek

Ünnepek, ünnepélyek szervezése: alkalmankénti egyeztetés után valamennyi csoport óvónője

17. Boldogságóra feladatai

Helyszín	Kutyus, Csigabiga, Maci, Cica csoport
Rendszeresség	Minimum havi egy alkalom
Boldogságóra intézményi koordinátora	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese

Hónap	Havi téma	Felelős pedagógus
szeptember	A boldogságfokozó hála Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese
október	Optimizmus gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese
november	Társas kapcsolatok Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese
december	Boldogító jócselekedetek Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese
január	Célok kitűzése és elérése Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese
február	Megküzdési stratégiák Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese
március	Apró örömök élvezete Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese
április	Megbocsátás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese
május	Egészséges életmód Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese
június	Fenntartható boldogság Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Pásztor Zsófia, Juhász Jánosné, Fischer Enikő, Gerhátné Emese

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel bátran járnak végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak”

/ Prof. Dr. Bagdy Emőke /

18. Mesterpályázattal kapcsolatos feladatok!

Vanczák Csilla mesterpályázatával kapcsolatos teendők elvégzése az általános és részterv szerint. Az előző nevelési évben maradéktalanul megvalósult a részterv negyedik éve. Kis korrekcióval ismétlés következik. Korrekció az egyéni fogadóórák. Augusztus végén azokat a szülőket is behívják, akik már jártak tavaly, ismerkedési céllal. Erre biztosítok augusztus végén

két délelőttöt. A 2026-2027-es nevelési évben a Kisvakond csoport viszi tovább a nevelési és ellátási teendőket.

19. Munkaközösségi és tehetségműhely munkatervek a végén csatolva!

Munkaközösségek:

- Iskola előkészítő
- Fejlesztő játék készítő
- Természeti-Zöld Óvoda

Tehetségműhelyek:

- Ének
- Kézműves
- Természet
- Logikai-sakk
- Néptánc

Dátum: Maglód, 2026. év 08. hó 28. nap

Vanczák Csilla, igazgató
Maglódi Napsugár Óvoda
2026.09.07. 11:30:31



Vanczák Csilla
igazgató

PH

A mellékletek a végén csatolva.

	MELLÉKLETEK
1.sz.	Az Óvodai ellátás szünetei
2.sz.	Munkaközösségi tervek

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÓVODÁK ZÁRVA TARTÁSI RENDJE 2026-2027-es nevelési év (a három óvoda egyeztetése alapján)

	jún.28- júl.2	júl.5- júl.9	júl.12- júl.16	júl.19- júl.23	júl.26- júl.30	aug.2- aug.6	aug.9- aug.13	aug.16- aug.19	aug.23- aug.27	aug.30	aug.31
Napsugár	zárva	zárva	zárva	nyitva	nyitva	nyitva	zárva	zárva	zárva	nev.mentes	nyitva
Hétszínvirág	nyitva	nyitva	nyitva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva	nev.mentes
Szivárvány	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva	nyitva	nyitva	nev.mentes	nyitva

Nevelésmentes napok

Napsugár	2026-12-23	2026-12-30	2027-03-25	2027-06-04	2027-08-30
Hétszín	2026-10-22	2026-12-22	2027-04-16	2027-06-07	2027-08-31
Szivárvány	2026-10-26	2026-12-23	2027-05-07	2027-06-11	2027-08-30

Az alapszabadság mértéke 2024. január 01-től évi 50 munkanap plusz gyermeknap, (Óvodában: pedagógus, pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) amelyből a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot a törvényben meghatározott feladat ellátására igénybe vehet! (Púétv.90§(4) vö. Mt.118/A.

Gondolkodtató játékok készítése munkaközösség /Digitális játéktár létrehozása/

Éves munkaterv

2026-2027

A tevékenység vezetője: Kemenes Rita

Tevékenység helye: Óvodapedagógusi szoba / digitális munkafelület

Tevékenység ideje: havonta 1 alkalommal

Időtartama: alkalmanként 60 perc

Időszak: 2026. szeptember – 2027. június

Átfogó cél:

A munkaközösségben az előző nevelési év során elkészített fejlesztő- és gondolkodtató játékok, valamint az óvodapedagógusok saját játékötleteinek **digitális, rendszerezett és folyamatosan bővíthető gyűjteménybe rendezése.**

A digitális tár célja, hogy az óvodapedagógusok számára könnyen hozzáférhető, jól kereshető módszertani segítséget nyújtson, és támogassa a gyermekek életkorához, képességeihez, aktuális érdeklődéséhez és az óvodai témákhoz igazodó játékos fejlesztést.

Várható eredmény:

A 10 hónapos folyamat végére létrejön egy **közösen használható, rendszerezett és folyamatosan bővíthető digitális játék- és módszertani tár**, amely az óvodapedagógusok mindennapi munkáját támogatja.

A gyűjtemény segítségével a pedagógusok gyorsabban találhatnak az adott gyermekhez, fejlesztési célhoz vagy óvodai témához megfelelő játékot. A rendszer lehetőséget biztosít arra is, hogy az elkészült játékok ne csak egy-egy alkalommal kerüljenek felhasználásra, hanem a szabályok és feladatok módosításával hosszú távon is alkalmazhatók legyenek.

Időpont	Tervezett cél	Feladat	Módszer/ tevékenység	Felelős	Eredmény
szeptember	A digitális tár létrehozásának megtervezése	A gyűjtemény céljának, szerkezetének és kategóriáinak közös kialakítása	Megbeszélés, ötletgyűjtés, kategóriák kialakítása	Kemenes Rita	A digitális tár felépítésének terve
október	Az előző évben elkészített játékok összegyűjtése	A már elkészült játékok, játékleírások és sablonok összegyűjtése, rendszerezése	Fájlok, fényképek, leírások összegyűjtése	Kemenes Rita, munkaközösségi tagok	Az első játékanyagok digitális rendszerezése
november	A játékok fejlesztési területek szerinti rendszerez	A játékok hozzárendelése a megfelelő fejlesztési területekhez	Közös elemzés és kategorizálás	Kemenes Rita, munkaközösségi tagok	Fejlesztési területek szerinti játékgyűjtemény
december	Egységes játékleírás kialakítása	Közös sablon készítése a játékok dokumentálásához	Minta játékleírás elkészítése, kipróbálása	Kemenes Rita	Egységes digitális játékleírás-sablon
január	A játékok sokoldalú felhasználásának bemutatása	Játékváltozatok, egyszerűsítési és nehezítési lehetőségek összegyűjtése	Közös gondolkodás, ötletbörze	Kemenes Rita, munkaközösségi tagok	Játékonként többféle alkalmazási lehetőség
február	Tematikus játékgyűjtemény kialakítása	ünnepekhez és óvodai projektekhez kapcsolható játékok rendszerezése	Játékok csoportosítása, új ötletek gyűjtése	Kemenes Rita, munkaközösségi tagok	Tematikus digitális játékgyűjtemény
március	Nyomtatható játékanyagok rendszerezése	Kártyák, játéktáblák, dominók, feladatlapok és egyéb sablonok összegyűjtése	Digitalizálás, fájlok rendezése	Kemenes Rita	Külön nyomtatható játékanyag-gyűjtemény
április	A gyakorlati tapasztalatok beépítése	A gyermekekkel kipróbált játékok tapasztalatainak, bevált módszereknek és ötleteknek összegyűjtése	Tapasztalatmegosztás, rövid reflexiók készítése	Munkaközösségi tagok	Gyakorlati tapasztalatokat tartalmazó játékgyűjtemény

május	Közös ötlettár kialakítása	A pedagógusok saját játékötleteinek, továbbfejlesztéseinek összegyűjtése	Ötletbörze, játékbemutató, dokumentálás	Kemenes Rita, munkaközösségi tagok	Folyamatosan bővíthető digitális ötlettár
június	A digitális tár lezárása és értékelése	A gyűjtemény áttekintése, hiányzó elemek pótlása, rendszerezése, értékelése	Közös értékelés, visszajelzés, további célok meghatározása	Kemenes Rita	Használatra kész, rendszerezett digitális játék- és módszertani tár

Maglód, 2026.08.24

Kemenes Rita

A Maglódi Napsugár Óvoda

Szakmai munkaközösségének éves munkaterve

Iskola előkészítő munkacsoport

2026-2027-es nevelési év

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”
Maria Montessori

Készítette: Illyés Erzsébet óvodapedagógus

Az alábbi tervet óvodapedagógusokból álló iskola előkészítő munkaközösség számára, tehát felnőtteknek szóló szakmai dokumentumként állítottam össze.

A terv a jelenleg hatályos Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának szemléletéhez igazodik.

Az Alapprogram hangsúlyozza a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételét, az iskolakezdéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi fejlettség támogatását, valamint azt, hogy az óvodai nevelésben a játék továbbra is alapvető tevékenység.

Célcsoport: 6 éves, iskolába készülő óvodás gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSÉNEK ALAPJA

Az iskola előkészítő munkaközösség célja, hogy az iskolába készülő gyermekekkel végzett pedagógiai munka tudatos, összehangolt, életkorhoz igazodó és szakmailag megalapozott legyen.

A munkaközösség feladata nem az iskola „leképezése” az óvodában, hanem annak támogatása, hogy a gyermekek az iskolakezdéshez szükséges képességeikben, szociális érettségükben, önállóságukban, feladattudatukban és érzelmi biztonságukban megfelelően fejlődjenek.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint az óvodáskor végére a gyermeknek a testi, lelki, értelmi és szociális fejlődés területén kell eljutnia az iskolakezdéshez szükséges szintre. A szociális érettség része többek között a szabályokhoz való alkalmazkodás, a szükségletek késleltetésének képessége, a feladattudat, a kitartás, az önállóság és az önfegyelem fejlődése.

A munkaközösség ezért olyan szakmai szemléletet kíván kialakítani, amelyben:

- nem a gyermek teljesítményének összehasonlítása az elsődleges; hanem az egyéni fejlődési út követése;
- a hiányosságok helyett a fejleszthető képességekre helyeződik a hangsúly;
- a játékos tevékenységekben történő tanulás elsődleges marad;
- pedagógusok egységes szakmai elvek alapján dolgoznak;
- az iskola-óvoda átmenet fokozatos és támogató folyamatként jelenik meg.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG KIEMELT CÉLJAI

2.1. Általános cél

A 6 éves gyermekek sokoldalú fejlődésének támogatása annak érdekében, hogy az iskolakezdéshez szükséges:

testi, mozgásos, értelmi, anyanyelvi, érzelmi, szociális, önállósági, figyelmi, feladattartási képességeik az egyéni fejlődési ütemüknek megfelelően alakuljanak.

2.2. Szakmai célok

A munkaközösség kiemelt célja:

- Az iskola előkészítő pedagógiai munka egységesítése;
- a gyermekek fejlettségének tudatos megfigyelése;
- az egyéni fejlesztési szükségletek felismerése;
- játékos, differenciált fejlesztési módszerek gyűjtése;
- a nagycsoportos gyermekek iskolaérettségének komplex támogatása;
- az óvoda-iskola átmenet segítése;
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése;
- gyakorlatok megosztása;
- szakmai tapasztalatcsere kialakítása;
- a szülőkkel való együttműködés erősítése.

3. KIEMELT FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

A munkaközösség a nevelési év során az alábbi területekre helyez különös hangsúlyt.

FIGYELEM ÉS FELADATTUDAT

Fejlesztési cél:

- a gyermek tudjon egy tevékenységre egyre hosszabb ideig figyelni;
- értse meg az egyszerű utasításokat;
- tudja megkezdeni és befejezni a feladatot;
- tudjon segítséget kérni;
- legyen képes hibázás után újrapróbálkozni.

Gyakorlati példa

A pedagógus 4–5 képet helyez az asztalra.

Feladat: „Nézd meg a képeket! Keresd meg azt, amelyik nem illik a többi közé, és mondd el, miért!”

A fejlesztés nem kizárólag a helyes válaszcélról szól. Megfigyelhető:

mennyi ideig figyel; megérti-e az instrukciót; képes-e indokolni; elbizonytalanodás esetén feladja-e ?!
elfogadja-e a javítást.

ANYANYELVI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS FEJLESZTÉS

Az iskola előkészítés egyik fontos területe a megfelelő beszédértés és kifejezőkészség támogatása.

Célok:

A gyermek:

- értse a hallott szöveget;
- tudjon összefüggően beszélni;
- képes legyen események sorrendjének megfogalmazására;
- tudjon kérdésre válaszolni;
- tudjon kérdést feltenni;
- használjon megfelelő szókincset;
- tudja megfogalmazni érzéseit és gondolatait.

Példa – történetalkotás

A pedagógus három képet mutat:

1. kép: A kisfiú virágot ültet.
2. kép: Meglocsolja a virágot.
3. kép: A virág kibújik a földből.

Kérdések:

Mit látsz az első képen?

Mi történt ezután?

Miért kellett meglocsolni a virágot?

Mi történhet még?

Meséld el a történetet a saját szavaiddal!

A pedagógus elsősorban nem a „jó történetet” értékeli, hanem a gyermek:

szókincset, mondatalkotását, sorrendiségét, gondolkodását, összefüggő beszédét, kreativitását figyeli.

FONOLÓGIAI TUDATOSSÁG

A későbbi olvasás- és írástanulás szempontjából fontos a beszédhangokkal való játékos ismerkedés.

Fejlesztési példák

„Mivel kezdődik?”

A pedagógus mondja:

„alma”

A gyermekek keresnek olyan szavakat, amelyek ugyanazzal a hanggal kezdődnek.

Például:

autó, asztal, ablak.

„Rímkereső”

A pedagógus:

„cica – micsoda?”

A gyermekek további rímelő szavakat keresnek.

„Szótagtaps”

A gyermekek szótagolják:

ó-vo-da;

ci-pő;

ka-na-lá;

A tevékenységek során fontos, hogy a **feladat játékos maradjon**, és ne váljon korai iskolai gyakorlattá.

MATEMATIKAI TAPASZTALATSZERZÉS

A matematikai gondolkodás fejlesztése a mindennapi életben és játékhelyzetekben történik.

Fejlesztési területek

mennyiségek felismerése;számlálás;összehasonlítás;több–kevesebb–ugyanannyi;sorba rendezés; csoportosítás;alakzatok felismerése;térbeli tájékozódás;relációk;problémamegoldás.

Példa – „Boltost játszunk”

A gyermekek játékpénzzel és tárgyakkal játszanak.

Feladat:

„Vegyél három almát!”

Majd:

„Most adj oda kettőt a társadnak! Hány maradt?”

A pedagógus közben megfigyeli, hogy a gyermek:

valóban megszámlolja-e a tárgyakat;

követi-e a mennyiségi változást;

alkalmazza-e a több-kevesebb fogalmát;

használja-e a számneveket.

TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS ÉS IRÁNYOK

Az iskolakezdés szempontjából fontos a térbeli viszonyok felismerése.

Fejlesztendő fogalmak:

fent – lent;előtt – mögött;alatt – fölött;mellett;között;jobb – bal;közel – távol.

Példa – „Robotirányítás”

Egy gyermek a „robot”.

A társának kell utasításokat adnia:

„Lépj kettőt előre!”

„Fordulj jobbra!”

„Menj az asztal mellé!”

A játék egyszerre fejleszti:a figyelmet;a térbeli tájékozódást;a beszédértést;a sorrendiség követését; az együttműködést.

MOZGÁSFEJLESZTÉS

Az iskola előkészítésben a mozgásnak kiemelt szerepe van.

A munkaközösség feladata annak tudatosítása, hogy a mozgásfejlesztés nem különálló tevékenység, hanem számos más képesség fejlődését is támogatja.

Kiemelt területek: egyensúly,koordináció,testséma,téri tájékozódás,nagymozgás,finommotorika,szem-kéz koordináció,ritmusérzék.

Példa – akadálypálya

A gyermekek átlépnek egy akadályt,végig sétálnak egy vonalon,átbújnak egy alagúton, célba dobznak, egyensúlyoznak,végül meghatározott sorrendben visszatérnek.

A pedagógus megfigyeli a mozgáskoordinációt, szabálykövetést,feladattartást, egyensúlyt,társakhoz való alkalmazkodást.

FINOMMOTORIKA ÉS GRAFOMOTOROS FEJLESZTÉS

A cél nem az, hogy a gyermek minél több munkalapot töltsön ki, hanem a kéz, az ujjak és a szem összehangolt működésének fejlesztése.

Példák

gyurmázás;csipeszelés;gyöngyfűzés;tépés;vágás;hajtogatás;rajzolás;festés;minták készítése;labirintusok; vonalvezető játékok.

Példa – „Titkos útvonal”

A gyermeknek egy egyszerű útvonalon kell végigvezetnie a ceruzát úgy, hogy ne lépje át a határvonalat.

A pedagógus figyelheti:

ceruzafogást;nyomatékot;szem-kéz koordinációt;feladattartást;tempót;fáradást.

SZOCIÁLIS ÉRETTSÉG ÉS ÉRZELMI FEJLESZTÉS

Az iskolakezdéshez nem elegendő, hogy a gyermek tudjon számolni vagy felismerjen bizonyos betűket. Fontos a szociális és érzelmi érettség is.

Az Alapprogram külön kiemeli az együttműködés, a kapcsolatteremtés, a szabályokhoz való alkalmazkodás, a feladattudat, a kitartás és az önállóság jelentőségét.

Fejlesztési célok

A gyermek tudjon kapcsolatot teremteni;tudjon együttműködni;fogadja el a szabályokat;tudjon várni; képes legyen veszíteni;tudja kezelni a kisebb kudarcokat;tudjon segítséget kérni;legyen képes önállóan megoldani egyszerű helyzeteket.

Példa – társasjáték

A gyermekek társasjátékoznak.

A pedagógus nem avatkozik közbe azonnal.

Megfigyeli:

hogyan reagál a gyermek a várakozásra;elfogadja-e, ha más következik;hogyan reagál a vereségre; betartja-e a szabályokat;segítséget kér-e.

A játék így természetes megfigyelési helyzetet biztosít.

ÖNÁLLÓSÁG ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Az iskola előkészítő évben fokozatosan növelni kell a gyermek önállóságát.

Példák

A gyermek önállóan készíti elő eszközeit;elpakol maga után;segítség nélkül felveszi a ruháját; felelősséget kap egy kisebb feladatért;önállóan választ tevékenységet; megpróbálja megoldani a problémát, mielőtt felnőtt segítségét kéri.

Pedagógiai példa

Ha a gyermek azt mondja:

„Nem tudom felvenni a cipőmet!”

A pedagógus ne azonnal vegye fel helyette.

Segítő kérdések:

„Mit próbáltál eddig?”

„Melyik része nem sikerül?”

„Mutassuk meg együtt az első lépést!”

Ezzel nemcsak a cipőfelvételt tanítjuk, hanem az önálló problémamegoldást is.

4. DIFFERENCIÁLÁS

A 6 éves korosztályon belül is jelentős egyéni különbségek lehetnek.

A munkaközösség alapelve ugyanaz a cél nem feltétlenül ugyanazzal az úttal érhető el minden gyermeknél.

Példa

Egy feladat:

„Rajzold le a házat!”

Az egyik gyermek részletes házat rajzol;tetővel, ablakkal, ajtóval.

A másik gyermek csak néhány vonalat készít.

A pedagógus számára fontosabb kérdés:

Honnan indult a gyermek, és mennyit fejlődött?

mint az, hogy a két gyermek rajza azonos szintű-e.

5. MEGFIGYELÉS ÉS PEDAGÓGIAI DOKUMENTÁCIÓ

A munkaközösség egységes megfigyelési szempontokat alakít ki.

Megfigyelési területek

Figyelem

képes-e figyelni;mennyire könnyen terelhető el;mennyi ideig tart ki egy feladatban.

Feladattudat

megérti-e a feladatot;elkezd-e önállóan;befejezi-e;kér-e segítséget.

Beszéd

érthetően beszél-e;megfelelő-e a szókincse;tud-e összefüggően beszélni.

Mozgás

mozgáskoordináció;egyensúly;finommotorika;szem-kéz koordináció.

Szociális készségek

együttműködés;szabálytudat;konfliktuskezelés;várakozás;segítségkérés.

6. SZAKMAI MŰHELYEK A MUNKAKÖZÖSSÉG ÜLÉSEIN

A munkaközösségi foglalkozások ne kizárólag adminisztratív megbeszélések legyenek.

Javasolt szerkezet:

1. szakmai téma
2. gyakorlati példa
3. közös feladat vagy módszertani kipróbálás
4. tapasztalatok megbeszélése
5. következő időszak feladatai

ÉVES MUNKATERV – HAVI BONTÁSBAN

SZEPTEMBER – HELYZETFELTÁRÁS

Téma:

A 6 éves gyermekek kiinduló fejlettségének megismerése.

Feladatok:

gyermekek megfigyelése; meglévő dokumentáció áttekintése; erősségek és fejlesztendő területek meghatározása; pedagógusi tapasztalatok megosztása.

Gyakorlati feladat:

A pedagógus egy héten keresztül figyelje meg egy kiválasztott gyermek: figyelmét; önállóságát; társas kapcsolatait; feladattartását.

A következő munkaközösségi megbeszélésen a tapasztalatokat közösen elemzik.

OKTÓBER – FIGYELEM ÉS FELADATTARTÁS

Téma:

„Hogyan segítsük a gyermeket abban, hogy végig tudjon vinni egy feladatot?”

Gyakorlati példák:

memóriajáték; képsor rendezése; „Mi változott?”; akadálypálya szabályokkal; több lépésből álló instrukciók.

Munkaközösségi feladat:

Minden pedagógus hozzon két olyan játékot, amely fejleszti a figyelmet.

NOVEMBER – ANYANYELV ÉS BESZÉD

Téma:

A beszédértés, szókincs és összefüggő beszéd fejlesztése.

Példa:

„Mi történt a kiránduláson?”

A gyermekek képek segítségével mesélnek.

A pedagógus kérdésekkel segíti:

Ki? Hol? Mikor? Mit csinált? Mi történt utána? Miért?

DECEMBER – SZOCIÁLIS ÉS ÉRZELMI KOMPETENCIÁK

Téma:

Kudarc, várakozás, szabálykövetés és együttműködés.

Példa:

Társasjátékok használata fejlesztési és megfigyelési célból.

Közös elemzés:

„Mit teszünk, amikor egy gyermek nagyon nehezen viseli a vereséget?”

JANUÁR – MATEMATIKAI GONDOLKODÁS

Téma:

Mennyiségek, relációk, sorozatok és problémamegoldás.

Gyakorlati példa:

„Van 5 piros korongunk és 3 kék. Melyikből van több? Honnan tudod?”

További kérdés:

„Mit kellene csinálnunk, hogy ugyanannyi legyen?”

FEBRUÁR – MOZGÁS ÉS TESTSÉMA

Téma:

Mozgásfejlesztés az iskola előkészítés szolgálatában.

Gyakorlat:

Akadálypálya kialakítása.

A pálya elemei:

egyensúlyozás;kúszás;mászás;ugrás;célba dobás;iránykövetés.

A munkaközösség tagjai megbeszélik, melyik feladat milyen képességet fejleszt.

MÁRCIUS – FINOMMOTORIKA ÉS GRAFOMOTORIKA

Téma:

A kéz finommozgásának és szem-kéz koordinációjának támogatása.

Példák:

gyöngyfűzés;csipeszes játék;mintakövetés;rajzolás;vágás;hajtogatás;építés apró elemekből.

Kiemelt szakmai szempont:

Ne a munkalapok mennyiségét tekintsük a fejlesztés mércéjének.

ÁPRILIS – PROBLÉMAMEGOLDÁS ÉS GONDOLKODÁS

Téma:

„Hogyan tanítsuk meg a gyermeket gondolkodni anélkül, hogy helyette gondolkodnánk?”

Példa:

A pedagógus szándékosan olyan helyzetet teremt, ahol elfogy a gyermekek számára szükséges eszköz.

Például:

„Négy gyermek szeretne építeni, de csak három építőkészlet van. Mit tehetünk?”

A gyermekek ötleteket keresnek.

A cél nem egyetlen helyes megoldás megtalálása, hanem:

ötletalkotás;érvelés;együttműködés;kompromisszum;problémamegoldás.

MÁJUS – ISKOLÁBA LÉPÉSRE VALÓ FELKÉSZÜLÉS

Téma:

Mennyire önálló a gyermek az iskolakezdés előtt?

Megfigyelési szempontok:

önállóan öltözik;rendben tartja eszközeit;megérti az instrukciókat;képes figyelni;tud várni;képes feladatot befejezni;együttműködik társaival;segítséget tud kérni;képes elfogadni a szabályokat.

Szülői együttműködés

Javasolt szülői beszélgetés témája:

„Hogyan támogathatjuk otthon az iskolakezdést?”

JÚNIUS – ÉRTÉKELÉS ÉS ÖSSZEGZÉS

Feladatok:

éves tapasztalatok összegzése;bevált módszerek összegyűjtése;nehézségek megbeszélése;
jó gyakorlatok dokumentálása;következő nevelési év fejlesztési irányainak meghatározása.

Reflexiós kérdések:

Mely módszerek bizonyultak a legeredményesebbnek?

Melyik területen tapasztaltunk a legtöbb fejlődést?

Melyik terület igényel további szakmai munkát?

Milyen játékokat használtunk sikeresen?

Hogyan működött a differenciálás?

Milyen együttműködés alakult ki a szülőkkel?

Hogyan segítettük az óvoda-iskola átmenetet?

A MUNKAKÖZÖSSÉG MÓDSZERTANI ESZKÖZTÁRA

A munkaközösség közös „iskola előkészítő ötlettárát” alakíthat ki.

Az ötlettár tartalmazhatja:

Figyelemfejlesztő játékok

Mi változott?

Memória;

Kakukktojás;

Hangfelismerés;

Mozdulatmemória.

Anyanyelvi játékok

Mesekocka;

Rímkereső;

Szótagtaps;

Képsoralkotás;

Mesebefejezés.

Matematikai játékok

Bolt;

Étterem;

Építőkocka;

Válogató játékok;

Sorozatok.

Mozgásos játékok

Akadálypálya;

Robotjáték;

Tükörjáték;

Egyensúlyozó pálya;

Ritmusjátékok.

Szociális játékok

Társasjátékok;

Kooperatív építés;

Páros feladatok;

Szerepjátékok;

Konfliktushelyzetek eljátszása.

AZ ÓVODA–ISKOLA ÁTMENET TÁMOGATÁSA

A munkaközösség feladata annak elősegítése, hogy az iskolakezdés ne hirtelen változásként jelenjen meg.

Lehetséges programok:

iskolalátogatás;

tanító néni meghívása az óvodába;

közös játék az első osztályos gyermekekkel;

iskolai környezet megismerése;

„Egy nap az iskolában” játék;

iskolátáska és tanszerek megismerése;

közös mese az iskoláról;

beszélgetés az iskolai szabályokról.

Példa – „Iskolásat játszottunk”

A gyermekek szerepeket választanak:

tanító;diák;napos;könyvtáros.

A játékban megjelenhet:

jelentkezés;sorakozás;feladat meghallgatása;eszközök előkészítése;közös feladat;szünet.

Fontos, hogy a játék ne teljesítménykényszer, hanem biztonságot és kíváncsiságot teremtsen.

A PEDAGÓGUS SZEREPE AZ ISKOLAELOKÉSZÍTÉSBEN

A pedagógus feladata nem az, hogy minden gyermeket azonos szintre „felhozzon”, hanem hogy:

felismerje az egyéni szükségleteket;megfelelő kihívást biztosítson;támogassa az önállóságot;

biztonságos légkört teremtsen;differenciáljon;megfigyeljen;visszajelzést adjon;együttműködjön a családdal;

szükség esetén szakember segítségét kezdeményezze.

Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésnek az életkori és egyéni sajátosságokat, valamint az eltérő fejlődési ütemet figyelembe véve kell támogatnia a gyermek fejlődését.

SZAKMAI ÖNREFLEXIÓS MINTA ÓVODAPEDAGÓGUSOKNAK

Minden hónap végén röviden megválaszolható:

1. Mi sikerült jól ebben a hónapban?

.....

2. Melyik gyermeknél tapasztaltam jelentős fejlődést?

.....

3. Melyik terület igényel további támogatást?

.....

4. Milyen módszer vált be?

.....

5. Mit csinálnék legközelebb másképpen?

.....

6. Milyen szakmai segítségre lenne szükségem?

.....

A MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES EREDMÉNYESSÉGI MUTATÓI

Az év végén értékelhető:

- megvalósult munkaközösségi alkalmak száma;
- elkészült módszertani anyagok száma;
- megosztott jó gyakorlatok száma;
- pedagógusok szakmai együttműködésének gyakorisága;
- gyermekek fejlődésének dokumentálása;
- szülői együttműködés tapasztalatai;
- óvoda–iskola kapcsolat programjai;
- pedagógusi elégedettség.

ZÁRÓ GONDOLAT

Az iskola előkészítő munkaközösség legfontosabb feladata, hogy az iskolába készülő gyermekek számára olyan óvodai környezetet teremtsen, amelyben biztonságban, játékosan és örömmel fejlődhetnek.

Az iskolára való felkészítés nem egyetlen foglalkozás vagy munkalapok sorozata. A gyermek egész napja lehetőség a fejlődésre: a játék, a mozgás, a beszélgetés, az öltözködés, az étkezés, a konfliktusok megoldása, az önálló döntések és a közös tevékenységek mind hozzájárulnak az iskolakezdéshez szükséges kompetenciák kialakulásához.

A munkaközösség feladata ezért elsősorban az, hogy a pedagógusok munkáját szakmailag összehangolja, közös gondolkodást alakítson ki, és olyan módszereket gyűjtsön, amelyekkel a gyermekek saját fejlődési ütemüknek megfelelően válhatnak egyre önállóbbá, kitartóbbá, együttműködőbbé és magabiztosabbá.

„Nem az a cél, hogy minden gyermek ugyanoda ugyanazon az úton jusson el, hanem hogy minden gyermek megkapja a saját fejlődéséhez szükséges segítséget.”

Maglód 2026.08.27.

Zöld Környezeti munkaközösség Éves munkaterv 2026-2027

Fő feladatunk:

Napi szinten, tudatosan tenni a „Még zöldebb óvodáért”.

- A Zöld Óvodai Kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények, feladatok az egész nevelési évben megjelennek a csoportok mindennapi tevékenységeiben.
- Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerülnek a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei.
- A feladatok megfogalmazásában kiemelten jelennek meg a természet- és környezet védelme, a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, madárvédelem, a lakóhely megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb.).
- Az óvoda dolgozói tisztában vannak a feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez minden tevékenységében megnyilvánul.
- A nevelőmunka tervezésében, a megvalósításban megjelennek a környezeti nevelés elvei.
- A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása megvalósul az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a családdal való kapcsolatban.
- A pedagógusok a gyerekekkel együtt a használt papírokat külön tárolóba teszik, hogy a gyerekek újból és sokféleképpen felhasználhassák tevékenységeik során. A szelektív hulladékgyűjtés lehetősége biztosított az óvodában (pl. papír, műanyag, vegyes stb.).
- Minden csoportszobának egyéni arculata van, sok-sok növényrel, a természetsarokban a természet kincseivel.
- Az óvoda udvara mentes az allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől.

Célunk:

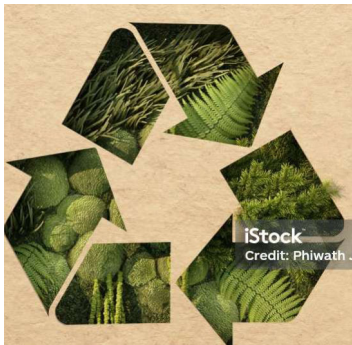
Megtanítani a gyermekeket rácsodálkozni, megismerni, megszeretni, megvédeni a természetet, a környezetüket.

- Megismertetni velük az élő, élettelen környezeti tényezők összefüggését, és az évszakokhoz kapcsolódó természeti jelenségek hatását az élővilágra.
- Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit.
- Elérendő célunk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek.

Az alábbi események megvalósításában vesz részt a 2026-27-s nevelési évben a szakmai munkaközösség:

hónap	értekezlet száma/időpontja/ feladatok	határidő	felelős
szeptember	1. szeptember 09./téma: Munkaközösség éves terv megbeszélése zárt fb. csoport létrehozása kertmodulok szervezése	szeptember 09.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok
	„Az év Zöld dajkája” verseny elindítása (kinek a „legzöldebb” a csoportja, legszebbek növényei, legtöbbet tesz az óvoda zöldítéséért) vándor váza vállalás Takarítási Világnap szept. 3. szombatja A hátsó udvarrészén: levélseprés, gyomlálás, kertrendezés	szeptember 10. szeptember 19.	Juhász Jánosné dajkák Juhász Jánosné óvodapedagógusok dajkák kertész
	2. szeptember 23./témák: Örökös Zöld Óvodák bevált gyakorlatok c. segédlet bemutatása - ötletek gyűjtése együtt Állatok Világnapja Örökös Állatbarát Óvoda cím - részvétel az állatbarát témahéten csoportonként - kutyaeledel gyűjtése óvoda szinten szülők bevonásával - állatvédelmi sarok- nevelői	szept.23. szeptember 24-október 09. folyamatos október 31.	óvodapedagógusok gyerekek szülők
október	3. október 07./témák: Komposztálás napja október 10. előadás - új komposztláda az udvaron Az év védett fajai - képek a folyosón/havonta egy	október 07. folyamatos	Juhász Jánosné óvodapedagógusok Juhász Jánosné

november	4. november 04./témák: Madárvédelem - madáretetőkbe magok kihelyezése és a madárvendégek megfigyelése haszonállatok állatok tanösvény - helyszín, résztvevők	november 04. folyamatos november 16-20.	óvodapedagógusok dajkák gyerekek Juhász Jánosné, óvodapedagógusok
december	5. december 09./témák: Adventi időszak zölden előadás Madárkarácsony - az eleség folyamatos pótlása a madáretetőkben - madárkalács készítése, kiakasztása az udvar fáira	december 09. folyamatos december 17.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok dajkák gyerekek
január	6. január 13./téma: Medvehét kiállítás és interaktív játszó - barlang, medvék kreatívan - mozgáskotta (medvetalpák) - labdadobáló (medvefej) - medve-etető ügyességi játék	január 13. február 1-5.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek szülők
február	7. február 10./téma: Az újrahasznosítás világnapja kiállítás - csoportonként kreatív kiállítás rendezése újra felhasznált anyagokból (flakonok, papír, papírhengerek stb.) Állatvédelem P.N. márc. 10. - szervezés	február 10. március 15-19. márc.10.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek
március	8. március 11./témák: Hazai halak Napja márc. 20. kiállítás A Víz világnapja, Happy Hét - csoportonként vízzel kapcsolatos interaktív játékok Óvodakert gondozás - ásás, veteményezés	március 11. március 22-26. március 22-26. folyamatos	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek, szülők Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek, dajkák, kertész

április	9. április 14./témák: A Föld Napja rajz kiállítás - Föld napi gyurma kiskert beültetése növényekkel, virágok ültetése a rovarhotel közelébe	április 14. április 19-23. folyamatos április 30.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek, kertész
május	10. május 05./témák: Madarak és Fák Napja - madáritatók, madárfürdők kihelyezése az udvarra „Az év Zöld dajkája” eredményhirdetés Méhek Világnapja kiállítás: „egy méhecske kalandos napja címmel” - egy méznap a héten csoportonként egy kanál méz elfogyasztása a gyerekekkel - kiállítás a Zöld falon a legjobb rajzokból 11. május 26./téma: Évzáró értekezlet 	május 05. május 12. május 17-21. május 24. május 26.	Juhász Jánosné óvodapedagógusok gyerekek igazgatónő, helyettes, Juhász Jánosné, dajkák Juhász Jánosné, óvodapedagógusok gyerekek Juhász Jánosné Juhász Jánosné, óvodapedagógusok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Maglódi Napsugár Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervéhez

A Maglódi Napsugár Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervét a jogszabályban előírt egyeztetési, elfogadási és véleményezési eljárások lefolytatásával került véglegesítésre az alábbiak szerint:

I. A Nevelőtestület elfogadása

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27. § (3) bekezdésében** biztosított jogkör alapján a nevelőtestület az intézmény **2026. év 08. 31-én** megtartott értekezletén a 2026/2027. nevelési év munkatervét megvitatta és elfogadta.

- **Jelenlévők száma:** 18 fő
- **Támogató szavazatok száma:** 18 fő (100%)
- **Ellenszavazatok száma:** 0 fő
- **Tartózkodások száma:** 0 fő

II. A Szülői Szervezet / Közösség véleményezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében** meghatározott jogkörében eljárva a Szülői Szervezet (csoportonkénti képviselői) az intézmény 2026/2027. nevelési év munkaterv tervezetét megismerték (e-mailon megkapták)

Véleményezést írásban nem küldtek!

- **A Szülői Szervezet szóbeli nyilatkozata:**

„A Szülői Szervezet a munkatervben foglaltakkal egyetértett, ahhoz módosító javaslatot nem tett.”

III. Záradék és Hatálybalépés

Kijelentem, hogy az éves munkaterv elkészítése során a jogszabályokban előírt egyeztetési és véleményezési kötelezettségeknek az intézmény eleget tett. A munkaterv a nevelőtestületi elfogadás napjával lép hatályba.

Kelt: Maglód, 2026. 08. 31.


Vanczák Csilla
igazgató

Aláírások és ellenjegyzések:

Nevelőtestület képviselőjében	Szülői Szervezet képviselőjében
	
[Név] Hrozik Marianna Nevelőtestület képviselőjében	[Név] Lévai Lászlóné Szülői Szervezet tagja