



ELŐTERJESZTÉS

Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 17-i ülésére

12/c. napirend

Tárgya: A Maglódi Szivárvány Óvoda beszámolója a 2025/2026. nevelési év tevékenységéről; a 2026/2027. nevelési év munkaterve.

Előadók: Gönczy Judit óvodaigazgató

Melléklet: – Beszámoló a fenntartó részére
– Munkaterv

Az előterjesztés (határozati javaslat) elfogadása nyilvános ülésen egyszerű többségű nyílt szavazást igényel.

Bizottsági tárgyalásra:

– *Kulturális, Oktatási, Sport és Ifjúsági Bizottság (KOSIB)*

JEGYZŐI ZÁRADÉK

A beszámolóhoz jogi kifogást nem emelek.

Maglód, 2026. szeptember 8.

**Dr. Takács Béla sk.
jegyző**

Mellékletek

(az alábbi linkre kattintva a *hosszabb formátumú beszámolók* is elérhetőek)

https://drive.google.com/drive/folders/1o4b5A2mDbiYWu8_bt-4y-UoLbzNIVu4U?usp=sharing

MAGLÓDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

OM azonosító:

203014



BESZÁMOLÓ

(RÖVIDÍTETT)

2025-2026 NEVELÉSI ÉV

Készítette: Gönczy Judit

Iktatószám:246/2026

Tartalomjegyzék

Intézményünk bemutatása.....	2
1 Beiratkozási adatok	4
2 Intézményi létszámadatok	4
3 Óvodai ünnepek, nyílt nap és egyéb óvodai rendezvények	5
4 Megvalósult pedagógus továbbképzések	7
5 Intézményünkben szervezett térítésmentes foglalkozások, fakultációk	8
6 A nevelési év rendje	9
7 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	10
8 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve	12
9 A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezete és időpontja a 2026-2027-es nevelési évben	15
10 Szülői elégedettségmérés.....	16
11 IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői.....	16
12 Infrastruktúra fejlesztés, karbantartás,	16
13 Infokommunikációs rendszereink.....	17

Intézményünk bemutatása

A Maglódi Szivárvány Óvoda- Maglód város szélén, kertvárosi részen, Klenova telepen épült 2015-ben. A város eme területére jellemző, hogy nagyobb részben önálló, tágas, kertes családi házas otthonokból áll; az óvoda közvetlen közelében pedig egy telekre, társas ház jelleggel felépített lakásokban laknak az itt élők. A családok életszínvonala és szociokulturális háttere átlagosnak mondható. A legtöbben nem helyben dolgoznak, hanem a fővárosban, ingáznak nap mint nap, az ezzel járó nehézségeket viselve. Városszéli elhelyezkedésünk, városközponttól való távolságunk ellenére is igyekszünk kezdetektől fogva bekapcsolódni a város életébe, részt venni a városi rendezvényeken (szüret, színház, kiállítások ,stb.)

Az óvoda épülete 5 csoportos, a csoportok saját öltözővel és mosdóval rendelkeznek. A csoportszobák megfelelő méretűek, a nagy ablakoknak és üvegfületeknek köszönhetően jól szellőztethetőek, és sok természetes fényt kapnak a mindennapok során, valamint alkalmat és lehetőséget adnak a gyermekek számára a természeti és tárgyi környezetük folyamatos megfigyelésének megvalósulására is. A csoportszobák és az öltözők bútorzata igényes, biztonságos, gyermekek számára megfelelő méretű. A csoportok játékeszközökkel való ellátottsága jó, évről-évre törekszünk azt -az anyagi lehetőségekhez mérten- a gyermekek igényeihez igazítva tudatosan, és előrelátóan gyarapítani; ebben számíthatunk a szülők aktív, nagylelkű támogatására is. Az épületben található egy tornaszerekkel, és mozgásfejlesztő eszközökkel jól felszerelt tornaterem is. A konyha és szociális, raktár jellegű helységeken kívül az épületben található még nevelői szoba, tárgyaló, fejlesztő helységek, illetve a játszósobák működtetésére szolgáló külön terek is. Az épület alsó szintje akadálymentes, a felső szintjét lépcsőn lehet megközelíteni.

Az óvoda udvara sokrétű játék- és mozgáslehetőséget biztosít a gyermekek számára. Az épület csoportszobákkal ellátott oldalát körülölelő füves területen fából készült játékok, mászóakák és csúszdák, fa házikók, és egy homokozó található. Az intézmény hátsó részén egy szinte „rét” méretű, közel 1000m² -es játszó udvar, emellett egy műfüves futballpálya is található. Az épület mögött lévő gazdasági bejárat hossza, szélessége és burkolata lehetővé teszi, hogy a mindennapokban azt kerékpározásra használják a gyermekek. Ezen az udvarrészen található még egy körülbelül 60m² nagyságú, gumi borítású tornapálya is.

Az intézményben a nevelési feladatokat -optimális esetben- csoportarányosan 10 fő óvodapedagógus látja el, munkájukat 5 fő dajka és 1 fő pedagógiai asszisztens segíti.

Kollégáink között van fejlesztőpedagógus, drámapedagógus és mozgásfejlesztő óvodapedagógus. Helyi óvodai programunk a játék, mozgás, kommunikáció programra épül, ez alapján működik. Célunk, hogy a gyermekek tapasztalatszerzése, tanulása játékba integráltan valósuljon meg, mindemellett kiemelt figyelmet fordítunk a mozgásra és a kommunikációra, mint komplex személyiség-és képességfejlesztési lehetőségekre. A program három féle - torna, mese-dráma és barkács- játszószoza működtetésének ad teret, melyekre önkéntes alapon, a hét három napján jelentkezhetnek a gyerekek. A játszószobákön való részvétel során a gyerekek önállóan dönthetik el, hogy hol és miben szeretnének tevékenykedni, szabadon választhatják meg társaikat és az eszközöket is ottlétük során. A játszószoza által – a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez mérten- egyaránt lehetőség nyílik a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra is.

Hiszem, hogy intézményünk biztonságos, kiegyensúlyozott, boldog és tartalmas óvodáskort biztosít a hozzánk járó gyermekek számára.

[illegible]

3 Óvodai ünnepek, nyílt nap és egyéb óvodai rendezvények

adat	óvodai ünnepek, rendezvények	
	a program megnevezése	felelős
2025.09.09.	SZMK értekezlet	óvodaigazgató SZMK elnök és a tagok
2025.09.22.-09.26.	Közlekedj okosan! –projekt hét	óv.pedagógusok
2025.09.30	Népmese napja	Szilvássyné F. B.
2025.09.29.-10.02.	Állatok világnapja az óvodában – projekt hét	Szabó Evelin
2025.11.05.	SZMK értekezlet	óvodaigazgató SZMK elnök és a tagok
2025.10.13.	Nevelés nélküli nap	óvodaigazgató
2025.10.13.-10.17.	Egészség hét – projekt hét	Iván Judit
2025.11.10. – 11.14.	Márton napi – projekt hét	Kossuth Anita
2025.11.11.	Galiba Bál és lámpás felvonulás	
2025.12. 05.	Mikulásvárás	Bíró-Sebők K.
2025.12.01. - 12.19.	Adventi készülődés	
2025.12.31.	Nevelés nélküli munkanap	óvodaigazgató
2026.01.24.	Szülői értekezlet	óv.pedagógusok
2026.02.02.	Medvenap	óv.pedagógusok
2026.02.09. -02.13.	Bál, bál, maszkabál - projekt hét	óv.pedagógusok
2026.03. 13.	Március 15.	óv.pedagógusok
2026.03.16. – 03.20.	Víz világnapja - projekt hét	Szilvássyné B.
2026.03.20.	Nyílt nap	óv.pedagógusok
2026.03.31.-04.01.	Nyílt délután	
2026.03.30.-04.02.	Húsvéti készülődés	óv.pedagógusok
2026.04.08.	SZMK értekezlet	óvodaigazgató SZMK elnök és a tagok
2026.04.20 – 04.24.	A Föld napja – projekt hét	Pálfi Tímea
2026.05.04.	Anyák napi köszöntőre felkészítés	óv.pedagógusok
2026.05.08	Nevelés nélküli munkanap	óvodaigazgató
2026.05.13.	Ovis sportnap – „Kihívás napja”	Gönczy Judit
2026.06.01.-06.05.	Óvodabúcsú	óv.pedagógusok
2026.06.12.	Apák napi köszöntőre felkészítés	óv.pedagógusok
2026.06.13.	10. születési évforduló „Szivárványnap”	Gönczy Judit
2026.06.15.	Nevelés nélküli munkanap	óvodaigazgató
2026.06.17.	Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató szülői értekezlet	óvodaigazgató óv.pedagógusok
2026.08.24.	Tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	óvodaigazgató

Hagyományos óvodai programjaink megvalósítása a Pedagógiai Programunkban, az éves munkatervben és a munkaközösségek terveiben meghatározottak szerint történt. A nevelési év során valamennyi tervezett rendezvényt és programot sikeresen megszerveztünk és lebonyolítottunk. A **csoportokban megvalósult programokról** és külső helyszíneken tett látogatásokról, programokról az **éves értékelésben reflektálnak az óvodapedagógusok**, ami csatolva van a nevelési évváró értekezletének jegyzőkönyvéhez.

Büszkék vagyunk intézményünk hagyományaira, színvonalas rendezvényeire és azokra az élményközpontú programokra, amelyek hosszú évek óta meghatározó részét képezik óvodai életünknek. Gyermekeink rendszeresen képviselték óvodánkat a városi ünnepeken és rendezvényeken (városi őszi szüreti mulatság, **tollfosztó, mindenki karácsonya, Kárpát medencei magyar találkozó**).

A nevelési év egyik kiemelkedő eseménye intézményünk fennállásának 10. évfordulója alkalmából megrendezett jubileumi ünnepség volt. A rendezvényen jelenlegi és egykori óvodásaink, családjaik, meghívott vendégeink és munkatársaink közösen idézték fel az elmúlt évtized fontosabb pillanatait és eseményeit. Az ünnepi műsorban óvodásaink népi játékokkal és tánccal szerepeltek, egykori óvodásaink pedig az általuk vállalt programokkal gazdagították a jubileumi rendezvényt, melyben megmutathatták tehetségüket és sokoldalúságukat. Az ünnepséget bűvészműsor, zenei összeállítás és óvodapedagógusaink mesefeldolgozása is színesítette. A családokat számos kísézőprogram várta, többek között népi játékok, sportfoglalkozások, arcfestés, csillámtetoválás, lufihajtogatás és tűzoltóautó-bemutató. A jubileumi rendezvény méltó alkalmat teremtett az elmúlt tíz év eredményeinek felidézésére, valamint arra, hogy köszönetet mondjunk mindazoknak, akik munkájukkal, együttműködésükkel és támogatásukkal hozzájárultak intézményünk fejlődéséhez és közösségének formálásához. Az ünnepség egyben megerősítette összetartozásunkat és azt a közös elkötelezettséget, amelyre intézményünk a jövőben is építeni kíván.

4 Megvalósult pedagógus továbbképzések

Megvalósult pedagógus továbbképzések			
Név	A továbbképzés megnevezése	Helye	Időpont
Gönczy Judit	Mestervezető szakirányú képzés	BME	2025.01.01. – 2025.12.31.
Kossuth Anita Zsuzsanna	Dráma pedagógia területen szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	2025.09.01. – 2027.06.30.

Pedagógus Továbbképzési Rendszerben (PTTR) szervezett képzésen vett részt				
Név	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Kredit	Típus
Bíró-Sebők Krisztina	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés
Kovács-Lantos Tímea	A/10406/2022	BESZÉD-NYELV-JÁTÉK. Komplex nyelvi fejlesztés óvodásoknak és kisiskolásoknak anyanyelvi játékokkal és drámapedagógiai módszerekkel.	30	Választható képzés
	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Pálfi Lászlóné	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Szilvássyné Fodor Bernadett Mária	A/10276/2022	Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptáncal	30	Tartalmi megújító képzés
Vári Tímea Zsuzsanna	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
	A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	Tartalmi megújító képzés
Minden kollégát érintő képzés				
Tűz- és munkavédelmi képzés		20		2026.08.24.

A szakmai fejlődés és a pedagógiai megújulás támogatását a hatályos pedagógus-továbbképzési rendszerhez igazodva, a PTTR működésére építve valósítjuk meg. Az éves

pedagógiai programterv elkészítése során figyelembe vesszük az intézmény aktuális szakmai céljait, a feltárt fejlesztendő területeket, valamint a pedagógusok szakmai érdeklődését és fejlődési szükségleteit. Törekszünk arra, hogy a továbbképzések és szakmai fejlődési lehetőségek hozzájáruljanak a korszerű pedagógiai módszerek megismeréséhez és alkalmazásához, valamint az egyéni és az intézményi szakmai kompetenciák folyamatos fejlesztéséhez.

Intézményünk nyitott az innovációra és a jó gyakorlatok megismerésére. Rendszeresen részt veszünk szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken és jó gyakorlatokat bemutató programokon. Az ott szerzett ismereteket és tapasztalatokat az intézmény sajátosságait, lehetőségeit és szükségleteit figyelembe véve építjük be pedagógiai munkánkba. A szakmai megújulást emellett a munkaközösségek aktív működése, a belső tudásmegosztás, valamint az Eseménynaptárban rögzített és szükség szerint összehívott értekezletek is támogatják.

5 Intézményünkben szervezett térítésmentes foglalkozások, fakultációk

Nevelési időben szervezett, képességfejlesztő csoportos és csoportközi tevékenységek	Nevelési időn túl szervezett (16 óra után) fakultációk
Óvodapedagógusok által, térítésmentesen szervezett képességfejlesztő tevékenységek csoporton belül saját óvodapedagógussal: - kerékpározás, rollerezés - lábtorna - biztonságos közlekedésre való nevelés Játszószobai tevékenységek térítésmentesen szervezettek 4-5-6 éveseknek más óvodapedagógussal: - kézműves szoba - ficánka (tornaszoba) - ének- drámaszoba	Külső oktató által, térítésmentesen szülői igény alapján választható tevékenység: - hittan / hitélettel történő ismerkedés Külső oktató által, térítés ellenében szülői igény alapján választható tevékenység: - ovi foci - szivacskezilabda

A tehetséggondozó foglalkozások az intézményben a Játszószobák működésével (ének-dráma, barkácsolló, ficánka) valósul meg. A csoportokon belül a megfigyelésekre és mérésekre építve különböző plusz feladatot adva fejlesztik a gyermekeket az óvodapedagógusok. A szülőket a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatták arról, ha gyermeküket valamiben kiemelkedően tehetségesnek látják. (rajz, mozgás, matematikai készségek).

6 A nevelési év rendje

A 2026/2027-es tanév első tanítási / nevelési napja 2026. szeptember 1. (kedd) lesz.

A 2026/2027-es tanév utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

A tanítási napok száma 180 nap. **(ISKOLA)**

Őszi szünet a 2026/2027-es tanévben

AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2026. OKTÓBER 22. (csütörtök),
a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő). **(ISKOLA)**

Téli szünet a 2026/2027-es tanévben

A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2026. DECEMBER 18. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő). **(ISKOLA)**

Tavaszi szünet a 2026/2027-es tanévben

A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2027. MÁRCIUS 24. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő). **(ISKOLA)**

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart.

- **Nyári** zárás az óvodánkban: 2027.06.28. – 2027.08.06.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, takarító, gondnok) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok és azok felhasználása nevelőtestületi hatáskörben van meghatározva:

/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott nevelés nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- *nevelési értekezlet(ek) céljára,*
- *egyéb óvodai ünnepélyre, hagyományőrző programok napjára stb.*
- *külső helyszínre szervezett szakmai nap - szervezettefejlesztés/*

A nevelés nélküli munkanapot a szülővel 7 nappal előbb közöljük. Amennyiben a szülő igényli, ügyeletet biztosít számukra településen belül másik óvoda.

7 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal vehet igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, szakmai programok, továbbképzések szervezésére, ill. egyéb rendkívüli eseményekre használ fel. Ezekről az időpontokról a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak (7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt). A nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőmunkát segítő munkatársakkal együtt.

Nevelőtestületi értekezletek	
Időpont	Téma
2026.10.19.	A pillangó csoport (3 évesek) óvodapedagógusainak beszámolója a beszoktatás tapasztalataira vonatkozólag. Óvodai szabályzók felülvizsgálata, szükséges módosítások megbeszélése. Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása. Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése.
2026.12.23.	Nevelőmunka eredményeinek közös értékelése. Aktuális kérdések megbeszélése. Esetleges törvényi/pedagógiai változások áttekintése, ezekre való felkészülés.
2027.05.07.	Szervezetfejlesztő szakmai nap.
2027.06.11.	Csoportösszevonás, nyári beosztások, szabadságolás rendje Nyári programterv, helyettesítési rend Nyári gyermekvédelem, adminisztrációs teendők Következő év előkészítése (beszerzések, eszközök, dekoráció)
2027.08.30.	A 2026-2027-es nevelési év pedagógiai dokumentumainak zárása Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények. Alakuló munkatársi értekeztet (2027/28) Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről az ügyeletes óvoda által.

2026-2027-es nevelési év nevelésmentes napjai

Napsugár Óvoda	2026.12.23.	2026.12.30.	2027.03.25.	2027.06.04.	2027.08.30.
ügyel	Szivárvány	Szivárvány	Szivárvány	Szivárvány	Szivárvány
Hétszínvirág Óvoda	2026.10.22.	2026.12.22.	2027.04.16.	2027.06.07.	2027.08.31.
ügyel	Napsugár	Napsugár	Napsugár	Napsugár	Napsugár
Szivárvány Óvoda	2026.10.19.	2026.12.23.	2027.05.07.	2027.06.14.	2027.08.30.
ügyel	Hétszín	Hétszín	Hétszín	Hétszín	Hétszín

Az előre tervezhető hónap végi nevelőtestületi – pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó – értekezletek aktuális napirendi pontjai előtt állandó témák az alábbiak:

- Nevelési-oktatási – szervezési feladatok megbeszélése
- Belső szabályzatok módosításával kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése

Belső információáramlás

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2027.	01.	04.	E-mail lista alapján kiküldés	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos	munkatársi közösség	óvodaigazgató

				jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óv.igazgató		
2027.	03.	31.		Minősítésre való jelentkezés	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
2027.	04.	15.		Minősítésre való jelentkeztetés	óvodaigazgató	óvodaigazgató
2027.	04	30		Továbbképzések rögzítése a PPTR-be	óvodapedagógusok munkaköz.vez.	óvodaigazgató

A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2026.	10.	30-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	óvodaigazgató

8 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

Időpont			Téma	Felelős
év	hó	nap		
2026.	09.	09.	SZMK - aktuális kérdések, éves programok, nyári karbantartásról tájékoztató, humánerőforrásra vonatkozó döntések, minősítésekről és a tanév rendjéről tájékoztatás.	óvodaigazgató SZMK elnök és a tagok
2026	09.	17.	A nevelési év aktuális kérdései, feladatok ismertetése az óvoda működési rendje, beiskolázás, iskolaérettségről.	igazgató, csoportvezető óvodapedagógusok
2026	11.	04.	SZMK – aktuális programokra való készülődés	óvodapedagógusok
2027.	01.	27.	Féléves tájékoztató, aktuális programok.	óvodapedagógusok
2027.	04.	07.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése	óvodaigazgató SZMK elnök és a tagok
2027.	06.	09.	Tájékoztató az óvodakezdéssel kapcsolatban.	óvodaigazgató, óvodapedagógusok

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová a szülőkkel együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési rendelés, térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak: Környezetvédelem, fenntarthatóság
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok biztosítása, tapasztalatszerzés

- Védjük meg a gyermekeink egészségét!
- Védjük meg a gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!
- Gyermekek megismerési technikáink a megfigyelésen alapszik (mérés, értékelés)
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – óvodaigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt délután

Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2027.04.06. – 04.07 16.00 – 17.30 h

9 A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezete és időpontja a 2026-2027-es nevelési évben

IDŐPONT	KEZDÉSI IDŐ	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	FELELŐS
2026.09.21.-09.25.		Közlekedj okosan! – projekt hét	minden csoport	óv.pedagógusok
2026.09.30		Népmese napja	minden csoport	Szilvássyné F. B.
2026.09.28.-10.02.		Állatok világnapja az óvodában –projekt hét	minden csoport	Pálfi Lászlóné
2026.10.12.-10.16.		Egészség hét – projekt hét	minden csoport	Iván Judit
2026.11.02. – 11.13.		Márton napi – projekt hét	minden csoport	Szilvássyné F. B.
2026.11.11.	16.30 – 18.15	Galiba Bál és lámpás felvonulás	minden csoport	
2026.12. 07.	8.30-11.00	Mikulásvárás	minden csoport	Bíró-Sebők K. Pál Imelda
2026.12.01. - 12.18.		Adventi készülődés	minden csoport	
2027.01.27.		Medvenap	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.02.01. - 02.05.		Bál, bál, maszkabál - projekt hét	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.02.19.		Nagyszülős nap		
2027.03. 12.		Március 15.	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.03.18. – 03.22.		Víz világnapja - - projekt hét	minden csoport	Kovács-L. Tímea
2027.03.22.		Nyílt nap	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.04.06.-04.07.	16.00-17.30	Nyílt délután	óvodai	
2027.03.23.-03.25.		Húsvéti készülődés	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.04.19 – 04.23.		A Föld napja – projekt hét	minden csoport	Szabó Evelin
2027.05.03.		Anyák napi köszöntőre felkészítés csoportonként	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.05.19.	8.30 – 12.00	Ovis sportnap – „Kihívás napja”	minden csoport	Gönczy Judit
2027.05.28.	16.30	Óvodabúcsú	Zöld béka, Katica, csoport	óvodapedagógusok
2027.06.04.	15.30 – 19.00	„Szivárványnap”	minden csoport	Gönczy Judit
2027.06.11.		Apák napi köszöntőre felkészítés csoportonként	minden csoport	óv.pedagógusok

Az óvodai ünnep megszervezésére a felelős óvodapedagógus forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), melyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélésen

tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

10 Szülői elégedettségmérés

Az idei évben nem végeztünk szülői elégedettségi vizsgálatot, mert háromévente szoktuk ezt megtenni. Az utolsó kérdőíves szülői véleményeket figyelembe véve megtettük már a korrekciót és bízunk benne, hogy a szülők véleménye alapján már nem lesz visszatérő probléma. Így például a szülők tájékoztatása több kommunikációscsatornán történik, mely segíti őket az otthoni nevelésben. Ugyan így intézkedések történtek szervezési feladataink és a problémák kezelésének módja tekintetében. Megerősítést kaptunk azonban arra vonatkozólag, hogy a gyermekek szeretnek óvodába járni, könnyen beszoknak az óvodai környezetbe és elfogadják az általunk kialakított szokásrendeket. Továbbá velünk felnőttekkel, azaz szakmai munkákkal is elégedettek a szülők.

Összességében úgy véljük eddigi munkánk eredményesnek mondható, hiszen a szülők elégedettsége a kérdőívek összesített feldolgozása kapcsán kiolvasható a százalékokból, grafikonokból.

11 IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői

Óvodánk 2 db számítógéppel, 3 db monitorral, 1 nyomtatóval, 1 db multi funkciós fénymásolóval és 7 db lappal rendelkezik. A számítógépek egyikét az óvodatitkár használja tanügyi, munkaügyi és egyéb adminisztrációs feladatok ellátásához. A másik asztali számítógép a nevelői szobában a pedagógusok adminisztrációs munkáját segíti, ahogy a csoportonkénti személyi számítógépek (laptop) is. Az utóbbiak továbbá jó lehetőséget biztosítanak a nevelő munka színesebbé tételére, valamint az újabb szakmai ismeretszerzésére szintén. Örömteli számunkra, hogy a fenntartó mindezt biztosítja számunkra.

12 Infrastruktúra fejlesztés, karbantartás,

A szükséges infrastruktúra felmérése folyamatos, a hiányosságokat, fejlesztendő területeinket azonnal jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásink az esetlegesen keletkező költségvetési maradványok felhasználásával, illetve a következő költségvetés tervezése során válnak megvalósíthatóvá. A Fenntartó igyekszik

maximálisan támogatni működésünket, szakmai munkánkat. Költségvetésünkben sikerült megvalósítanunk a tervezett fejlesztéseinket. Így két csoportszoba és a hozzájuk tartozó gyermek öltözők valamint mosdók tisztasági festését, kültéri csúzdás játszóvár cseréjét, 1 db asztali számítógép cseréjét. Valamint az irodákba is sikerült a légkondicionálást kiépíteni. A karácsonyi játékbeszerzés keretében minden csoport a gyermekek életkorának és képességeinek megfelelően adott keretösszegeből vásárolhatott fejlesztő játékokat. Az evőeszközök, edények pótlása folyamatos volt.

A nevelési év során a játszóudvar karbantartása folyamatosan megtörtént. Az öntözőrendszer földből kiálló csonkjai körül a karbantartó elvégezte a földfeltöltést a nyár folyamán. A szerződés szerinti fűtéskarbantartás, valamint az épület távfelügyeleti és tűzvédelmi ellenőrzését szerződés szerint rendben lefolytatták a szakemberek.

A játszóudvaron az árnyékot adó fák állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük és a kiszáradt növényeket, bokrokat a gondnok kiszedi és a zöldhulladékot elvitetjük.

Az elkövetkezendő nevelési év költségvetésébe tervezném:

- tisztasági festéseket az elmaradt helyiségekre vonatkozólag
- régebbi játszótéri eszközök további cseréjét
- öntözőrendszer felújítását
- konyhai elhasználódott eszközök beszerzését.

13 Infokommunikációs rendszereink

Intézményünk honlapját folyamatosan frissítjük, ahol a szülők, partnereink és az érdeklődők naprakész információkat kaphatnak óvodánk életéről, programjairól és működéséről. Emellett az OviKRÉTA rendszere, az elektronikus levelezés és a személyes kapcsolattartás is fontos szerepet tölt be a tájékoztatásban. A pedagógiai dokumentációk szabályszerű vezetése érdekében egységes intézményi elvárásokat alakítottunk ki. A dokumentumok vezetésével kapcsolatos feladatokat a nevelési év elején, valamint a félévi szakmai értekezleteken részletesen áttekintjük, hogy minden kolléga egységes szemlélet szerint végezhesse adminisztrációs feladatait. A dokumentációk ellenőrzése tervszerűen, folyamatosan történik az intézményvezetés bevonásával.

**Gönczy
Judit** Digitálisan aláírta:
Gönczy Judit
Dátum: 2026.09.08
12:03:18 +02'00'

MAGLÓDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

OM azonosító:

203014



ÉVES MUNKATERV

2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Készítette: Gönczy Judit

Iktatószám: 231/2026

Tartalomjegyzék

Törvényi hivatkozás	2
Általános információk az óvodáról	4
A nevelési év rendje	5
1 Pedagógiai folyamatok	6
1.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés	6
1.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	10
1.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	12
1.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés	19
1.5 Pedagógiai folyamatok - Korrekció	21
2 Személyiség- és közösségfejlesztés	22
3 Közösségfejlesztés	28
4 Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	31
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	33
5.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	33
6 Az intézmény külső kapcsolatai	35
6.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve	35
6.2 Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervezetekkel	38
6.3 A tervezett óvodai bezárás időpontjai	40
7 A pedagógiai munka feltételei	41
8 Személyi feltételek.....	43
8.1 Óvodapedagógusok munkaidőbeosztása – neveléssel lekötött idejük	46
8.2 A nevelőmunkát közvetlenül segítők és technikai dolgozók munkaidő beosztása	48
8.3 Részvétel külső akkreditált képzésen	48
9 Szervezeti feltételek.....	50
10 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	51
11 Gyermekevévelmi éves munkaterv.....	53
12 Anyanyelvi és kommunikáció fejlesztő munkaközösség	59
13 Környezetünkért munkaközösség.....	66
Legitimációs záradék	69

Törvényi hivatkozás

A 2026./2027. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR
- Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testületének intézményünkre vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Menedzser Praxis segédanyagok
- A Maglódi Szivárvány Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A Maglódi Szivárvány Óvoda 2025/2026-ös nevelési év beszámolója

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

Bevezetés

Intézményünk működésének és szakmai munkájának alapját az éves munkaterv képezi, amely a hatályos jogszabályok, törvényi és szakmai elvárások, az intézményi alapidokumentumok, valamint az előző nevelési év mérési, értékelési és ellenőrzési eredményeinek figyelembevételével készül. A munkaterv kialakítása során meghatározó szempontot jelentenek továbbá az aktuális jogszabályi és fenntartói rendelkezések, valamint az intézmény sajátos adottságai és a nevelési év során jelentkező aktuális feladatok.

A hatékony, eredményes és tervszerű intézményi működés érdekében a munkatervben konkrét célokat és feladatokat, azok megvalósításáért felelős személyeket, a teljesítés határidejét, valamint az Oktatási Hivatal által meghatározott kötelező tartalmi elemeket rögzítjük. A tervezés során kiemelt figyelmet fordítunk a feladatok arányos és egyenletes elosztására, az együttműködésre, valamint arra, hogy a munkaterv a mindennapi intézményi gyakorlatban jól alkalmazható, áttekinthető és a nevelőmunka eredményességét támogató dokumentum legyen.

Célunk, hogy az előző években elért szakmai eredményeinket és értékeinket megőrizzük, továbbfejlesszük, és azokra építve új értékeket teremtsünk. Nevelőmunkánk során alapvető értéknek tekintjük az igényességet, a toleranciát, az egymás iránti elfogadást, tiszteletet és megbecsülést. Meggyőződésünk, hogy a közösen kialakított célok eredményes megvalósításának, valamint az intézményi együttműködés hatékonyságának egyik legfontosabb feltétele a bizalomra épülő szakmai és emberi kapcsolatok kialakítása és fenntartása. Fontosnak tartjuk, hogy intézményünkben a derűs, támogató és inspiráló légkör, az alkotókedv, az egymás iránti figyelem és a kölcsönös szakmai segítségnyújtás továbbra is meghatározó legyen.

A nevelési év eredményes megvalósítása érdekében továbbra is számítunk Fenntartó Önkormányzatunk, a Szülői Munkaközösség, valamint a gyermekek szüleinek támogató együttműködésére, aktív közreműködésére és segítségére. Nyitottak vagyunk az építő jellegű ötletekre, javaslatokra és észrevételekre, amelyek hozzájárulhatnak intézményünk szakmai munkájának, közösségi életének és a gyermekek nevelésének további fejlesztéséhez.

Általános információk az óvodáról

Az Alapító okirat száma		1/535-7/2024
Az Alapító okirat kelte		2024.10.02.
Irányító és felügyeleti szerv		Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2234 Maglód, Fő u. 12.
Fenntartó és működtető szerv		Maglód Város Önkormányzata 2234 Maglód, Fő u. 12.
OM azonosító		203014
Az intézmény	Székhelye	2234 Maglód, Lövéte u. 10-1nevelés nélküli munkanap jóváhagyásával2.
	Jogállás	Önálló jogi személy
	Gazdálkodási jogkör	Részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, önálló munkáltatói- és bérgazdálkodási hatáskörrel
	Az intézmény típusa	Óvoda
	Köznevelési alapeladata	Iskoláskor előtti nevelés
		Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátása: - hallássérült érzékszervi fogyatékossgal élő, - enyhe pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek
	Működési területe	Maglód Város közigazgatási területe – Klenova telep
	Óvodaigazgató	Gönczy Judit
	Telefonszáma	29/740-508
	E-mail címe	szivarvanyovoda@maglod.hu
	Adószáma	15831237-1-13
	Webes elérhetősége	http://szivarvanyovoda-maglod.hu/

A nevelési év rendje

A 2026/2027-es tanév első tanítási / nevelési napja 2026. szeptember 1. (kedd) lesz.

A 2026/2027-es tanév utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

A tanítási napok száma 180 nap. **(ISKOLA)**

Őszi szünet a 2026/2027-es tanévben

AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2026. OKTÓBER 22. (csütörtök),
a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő). **(ISKOLA)**

Téli szünet a 2026/2027-es tanévben

A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2026. DECEMBER 18. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő). **(ISKOLA)**

Tavaszi szünet a 2026/2027-es tanévben

A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2027. MÁRCIUS 24. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő). **(ISKOLA)**

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart.

- **Nyári** zárás az óvodánkban: 2027.06.28. – 2027.08.06.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, takarító, gondnok) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok és azok felhasználása nevelőtestületi hatáskörben van meghatározva:

/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott nevelés nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- *nevelési értekezlet(ek) céljára,*
- *egyéb óvodai ünnepélyre, hagyományőrző programok napjára stb.*
- *külső helyszínre szervezett szakmai nap - szervezettefejlesztés/*

A nevelés nélküli munkanapot a szülővel 7 nappal előbb közöljük. Amennyiben a szülő igényli, ügyeletet biztosít számukra településen belül másik óvoda.

1 Pedagógiai folyamatok

1.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatívtervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2026-2027.	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Célunk a gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, felzárkóztatása, a tehetséggondozás, az esélyegyenlőség biztosítása. Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése, elégedettségük növelése. Folytatjuk a tudatos környezetvédelmi nevelést. Célunk a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés erősítése. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása	A gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítjuk minden gyermek számára, hogy a számára legkevésbé korlátozó, és legkevésbé szegregált környezetben a saját szükségleteihez, képességeihez, igényeihez illeszkedő pedagógiai eljárásokkal támogatva a saját ütemében fejlődhessen. A Szülői Munkaközösségi tagok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, az információk pontos és időben történő átadása. Minden esetben elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció. Fogadóórák biztosítása. A környezet-, és természetvédelem még tudatosabb beépítése a mindennapokba. Nemzeti és egyéb ünnepek méltó módon és helyen történő megünneplésének biztosítása. Differenciált foglalkoztatással valósítjuk

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2026-2027.	Kapcsolódó feladatok
	Célunk a szabad játék biztosítása. Kiemelt figyelmet fordítunk a továbbiakban is a gyermekek anyanyelvi, kommunikációs fejlesztésére.	meg a tehetségígéretes gyermekek fejlesztését. A tervezésnél az alábbiakat kell figyelembe venni: - a csoport, és az egyéni terhelhetőség, - folyamatosság, egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése) - a gyerekek életkori sajátosságai. Olyan optimális körülmények biztosítása, melyben a gyermekek alapvető tevékenységi formája, a játék megvalósulhat. Mindez olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetben, mely igazodik a gyermekek szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz. - A gyermekek óvodába lépése után felmérjük a meglévő nyelvi tudást, esetleges hiányosságokat, beszédhibákat. - Megfelelő időt, alkalmat teremtünk a beszélgetésekhez (beszélgetőkörök). - Beszédhelyzeteket teremteni, játéksituációkat kialakítani, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt. - Az anyanyelvi nevelés tudatos tervezése az e-naplóban, az aktuális projekthez kapcsolódóan. - A lemaradást mutató, beszédhibás gyermeket szakemberhez – logopédushoz irányítjuk.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2026-2027.	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési terv	Célunk, hogy óvodánk közössége a nevelő-fejlesztő munkához, a gyermekek ellátásához szükséges szakmai ismereteit bővítse.	Képzéseken, tanfolyamokon való részvétel, önképzés.
Önértékelési program	Célok: - a pedagógiai munka hatékonyságának emelése, a pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése, a partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony - együttműködés kialakítása és fenntartása, - a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájához.	Az önértékelésre, és a minősítésre történő ösztönzés, az ebben résztvevők támogatása. Mindezek eredményeinek példaként történő kiemelése a teljes dolgozói kör előtt.
SZMSZ	Célunk, hogy munkatársi közösségünk minden tagja és a szülők is ismerjék, alkalmazzák a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	Az SZMSZ felülvizsgálata, és szükség szerinti módosítása. A módosított szabályzat ismertetése az óvoda dolgozóival és szülői közösségével.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak a gyakorlatba való beépülése.
Házirend	Célunk, hogy mindenki, aki az óvodával kapcsolatban áll, ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	A Házirend ismertetése a szülőkkel és az óvodát használó partnerekkel.
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Cél: - a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban, - törvényesség, - működési (tárgyi és eszköz beli) feltételek biztosítása, gazdálkodás, - humánerőforrás biztosítása, fejlesztése, - rövid-közép-hosszútávú célok megvalósítása,	A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása. A törvényi változások figyelemmel kísérése. A szakmai információáramlás megfelelő működtetése. A minősített pedagógusok további szakmai ösztönzése. Kiegészítő elkerülését támogató továbbképzések , illetve programok biztosítása.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2026-2027.	Kapcsolódó feladatok
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	- Környezetvédelemre, a természetszeretetre és a környezettudatos magatartásra való nevelés. - Csoportos mozgás terápiával megsegíteni a BTMN-es, és a logopédiai fejlesztésben részt vevő gyermekeket - Anyanyelvi nevelés és kommunikáció fejlesztés szintén nagy jelentőséggel kell, hogy a munkánk része legyen.	- Pályázatok. - Az óvodai kiskert bővítése, gondozása. - Kerti szerszámok, locsolók beszerzése. - A természet ünnepeinek megünneplése, projekt hetek szervezése. Fejlesztési naplók. - A gyermekek kommunikációjának fejlesztése erősen indokolt a logopédiai szűrések miatt is.

1.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- *Hogyan történik a tervek megvalósítása?*
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- *Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?*

A 2026-2027 nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2026-2027. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Mozgáskultúra és testi képességek fejlesztése	A szabadban kiemelt szerepet kap a kerékpározás, mellyel a biztonságos közlekedésre való nevelést célozzuk meg.
Tanulási problémákat és magatartási zavarokat segítő mikro- és egyi foglalkozások biztosítása.	Komplex mozgásterápia alkalmazása. Fejlesztő pedagógusi foglalkozások.
Ének, zene, népi játék, tánc	Zenei érdeklődés, ritmusérzék, hallás, zenei emlékezet és kreatív önkifejezés fejlesztése.
Verselés, mesélés	Szókincsbővítés, beszédértés, kommunikációs készségek, képzelet, érzelmi intelligencia és kreativitás fejlesztés.
Fenntarthatóságra nevelés és a természetvédelem iránti fogékonyság erősítése	A környezetvédelem minden értekezletünk állandó témája és következetesen beépítjük a nevelési terveinkbe, ill. az ütemtervekbe. Óvodakert pályázatunk ütem szerinti megvalósítása.

Intézkedési terv:

- **Mozgáskultúra és testi képességek fejlesztése**

A szabadban végzett mozgásos tevékenységek között kiemelt szerepet kap a **kerékpározás**, amely a mozgáskoordináció, az egyensúlyérzék és a szabálytudat fejlesztése mellett fontos lehetőséget biztosít a **biztonságos közlekedés alapjainak játékos, gyakorlati elsajátítására** is. A kerékpározás során a gyermekek megismerkednek a közlekedési szabályokkal, a közlekedési helyzetekkel, a társakra való odafigyeléssel és a felelősségteljes közlekedési magatartás alapjaival.

Határidő: 2027.08.31.

- **Mester program megvalósítása – Komplex Mozgásterápia alkalmazása** heti négy alkalommal a mozgásban, ill. logopédiai ellátásra kijelölt -, továbbá a BTMN-es

gyermek részére. Kitűzött célunk a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megsegítése, ill. viselkedési problémák ilyen módon történő kezelése, a logopédiai fejlesztés támogatása és az 5-6-7 éves gyermekek iskolaéretté válásának támogatása.

Várhatóan a terápia során nő a gyermek önbizalma, kitartása, valamint javul a kifejezőkészségük. A kis- és nagymozgások rendezettebbek lesznek, ami segíti a gyermekeket az iskolai kihívások sikeres teljesítésében. Javulhat a szem-kéz koordinációjuk, mely által a finommozgások pontosabbak lesznek, a testséma, kialakul, megerősödik a dominancia, a ceruzafogás, mert a szociális érettség mellett ezek az iskolaérettség elengedhetetlen feltételei.

Eszköz: Hospitálás, belső tudásmegosztás,

Határidő: 2027.05.31.

- Ének, zene, népi játék, tánc

A mindennapok során rendszeresen alkalmazzuk a **magyar népi gyermekdalokat, mondókákat, ölbeli és énekes-mozgásos játékokat**, amelyekkel fejleszteni kívánjuk a gyermekek zenei képességeit, ritmusérzékét és zenei emlékezetét. Kiemelt szerepe lenne a **gyermekhangszerek használatának**, amelyek az aktív zenei élményen és önkifejezésen keresztül fejlesztik a figyelmet, a ritmusérzékét, a finommotorikát és az együttműködést, miközben erősítik a **közösségi összetartozás érzését és a pozitív zenei attitűd kialakulását**.

Eszköz: dobok, csörgők, ritmusbotok, triangulumok és egyéb egyszerű gyermekhangszerek

Határidő: 2027.08.31.

- Verselés, mesélés

A gyermekek anyanyelvi, kommunikációs, érzelmi és szociális fejlődését meséléssel, verseléssel, mondókázással, bábozással és dramatizálással támogatjuk a minden napokban. Ezt megsegítjük még az 5-6 évesek számára az ének-dráma játszószobai tevékenységekben való részvétel lehetőségével is. A gyermekek életkorához, fejlettségéhez és érdeklődéséhez igazodó magyar népmesék, műmesék, versek és mondókák rendszeres alkalmazásával gazdagítjuk szókincsüket, fejlesztjük beszédértésüket, kifejezőkészségüket, figyelmüket, emlékezetüket és kommunikációs képességeiket. Lehetőséget teremtve arra is, hogy a mesékhez, versekhez és mondókákhoz kapcsolódóan a gyermekek saját kezűleg készítsenek bábokat és a bábozáshoz szükséges kellékeket, ezáltal is fejlesztve kreativitásukat, finommotorikájukat,

képzeletüket és alkotókészségüket, valamint aktívabbá téve számukra ezáltal a mesék feldolgozását.

Célunk a mesehallgatás, a verselés, a bábozás és dramatizálás iránti belső igény kialakítása, a gyermekek képzeletének és kreativitásának kibontakoztatása, valamint olyan érzelmi biztonságot nyújtó, meghitt és örömteli tevékenységek biztosítása, amelyek az anyanyelvi fejlődés mellett a gyermekek személyiségének egészére pozitív hatást gyakorol. Határidő: 2027.08.31.

- Tudatos tevékenység tervezés a környezeti kultúra és gondoskodás kialakításában.

Konyhakertünk segítségével a mindennapok során a gyerekek megannyi tapasztalatot szerezhetnek a növényvilággal és az aköré települő állatvilággal, valamint az egészséges táplálkozással kapcsolatosan. Szeretnénk tevékenységközpontú módon, a gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzésére építve meglévő ismereteiket rendszerezni, gazdagítani. A komposztálás jól követhető folyamatával megmutatni a gyerekeknek az újrahasznosítás újabb "dimenzióját". A fenntarthatóság szempontjából nemcsak hangsúlyozni tudjuk a víz fontosságát, hanem jelenlegi, intézményi adottságainkból (föld alatti esővízgyűjtő tartályaink) adódóan, megfelelő infrastruktúra segítségével a továbbiakban gyakorlatban is szemléltetni tudnánk a víz körforgásának útját. "Kisvakond az oviban" elnevezésű projektünkkel kívánjuk a gyermekek számára ismertetni, érthetőbbé tenni a természeti környezetüket. Mindezt kíváncsiságukra alapozva, játékos cselekedtetések segítségével tennénk. Továbbá pozitív érzelmi viszonyulást kialakítani bennük a természeti környezetükkel kapcsolatosan.

Eszköz: Komposztáló kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés, növények ültetése és gondozása, madárbarát kert kialakítása. Hospitálás, belső tudásmegosztás, igazgató ellenőrzés.

Határidő: 2027.08.31.

1.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Külső ellenőrzés ebben az évben nem várható, mert erre vonatkozólag nem kaptunk jelzést az Oktatási Hivataltól.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Szept. 30-ig		Az óv.ped. személyes célrendszerének megfogalmazása.	óvodaigazgató
	OviKréta működtetése	KIR-ből az adatok beemelése az adminisztrációs rendszerbe	Nevelési év nyitása, jogosultságok kiosztása.	óvodaigazgató
	Tanügyigazgatás területén: pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése	KIR –ben adatrögzítés (törlés, új dolgozók felvitele), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
		Előző nevelési év felvételi dokumentációs adminisztrációjának ellenőrzése, lezárása, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, értékelés, adatbevitel, tervezés.	óvodaigazgató
	Gazdálkodás területén: a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.	Óvodai dokumentumok felülvizsgálata módosítása, PP, SZMSZ, Házirend, szerződések, munkaköri leírások.	Elemzés, egyeztetés, ellenőrzés, adatrögzítés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
		Használt nyomtatványok frissítése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
		Utalványozás, kötelezettség vállalás.	Elemzés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Belső szabályozók átvizsgálása, frissítése.	SZMSZ, Házirend, PP felülvizsgálatának előkészítése, vezetői munkaterv elkészítése.	Mérés, interjú, adatgyűjtés, legitimáció.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár, munkaköz. vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Eszköz, felszerelés, megfelelő óvodai környezet biztosítása törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Törvényben meghatározott és az előírásnak megfelelő eszközállomány biztosítása (igény - és hiánylista). Biztonságos játszudvar biztosítása.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	igazgató, igazgató-helyettes, óvodatitkár
	Személyi, munkáltatói feladatok törvényes ellátása.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, munkaköri leírások, új dolgozók rögzítése, illetve megszűnt jogviszonyok törlése a KIR-ben, KIRA-ban és az OviKrétaban	Áttekintés. egyeztetés, frissítés, módosítás.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Teljes alkalmazotti kör	A dolgozók munka egészségügyi vizsgálata	Üzemorvos konzultáció, ellenőrzés	óvodaigazgató
	Óvodai honlap frissítése, naprakész vezetése.	Aktuális információk felvitele a honlapra.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: nevelési folyamatok, fejlesztés, szakmai munka minőségi megvalósulása.	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Szülői értekezlet megtartása, befogadás tervezése, gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése, reflexió.	Megfigyelés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás: biztonságos óvoda.	Tűz-, és munkavédelmi oktatáson való részvétel.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, munkavédelmi oktató
OKTÓBER	Tanügyigazgatás területén: pontos adatszolgáltatás.	Októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár pedagógusok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Törzskönyv aktualizálása.	OviKréta	Adatgyűjtés, rögzítés.	óvodaigazgató
	Gazdálkodás területén: belső szabályozók elkészítése	Intézményi leltár előkészítése, és lebonyolítása.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -h., óvodatitkár, pedagógusok
	Szakmai, pedagógiai területen: óvodai élet kialakítása, rendezvények lebonyolítása.	Csoportlátogatá- sok, őszi programok, rendezvények ellenőrzése. Tisztasági szemlék. (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató
NOVEMBER	Tanügyigazgatás területén: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtat – ványok kitöltése).	Az érintett gyermekek felülvizsgálati kérelmének áttekintése, postá- zása, iskolaérett- ség megbeszélése az érintett szülőkkel.	Szervezés, beszélgetés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	óvodaigazgató gyerm.védelmi felelős, szakértők bevonása.
	Gazdálkodás területén: intézmény éves költségvetésének lezárása.	Az intézmény dologi kiadási egyenlegének kiszámítása, a maradvány felhasználása. A 2026-ös év költségvetésének tervezése.	Adatszolgáltatás, szervezés, tervezés, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: tehetséggondozás, esélyegyenlőség, hátrány kompen- zálása.	Gyermekvédelmi feladatok, kötelezettségek, tehetséggondozás lehetőségei, szociális igények.	Beszélgetés, szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	óvodaigazgató gyermekvédel mi felelős, szakértők bevonása.
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató
		Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató
		Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok,	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	óvodaigazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		pedagógusok).		
DECEMBER	Tanügyigazgatás területen: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Gazdálkodás területen: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások.	Az éves költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -h., óvodatitkár, pedagógusok
	Szakmai, pedagógiai területen: a vállalt feladatok megvalósulása	Év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	óvodaigazgató
		Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	óvodaigazgató
JANUÁR	Tanügyigazgatás területen: pontos adatszolgáltatás	KIR adatok és a mulasztási napló összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Személyi, munkáltatói feladatok: feladatok törvényes ellátása, bérrendezés.	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: elért eredmények a tervezés vonatkozásában. Minőségi nevelő- oktató tevékenység dokumentálása.	Csoportnaplók, gyermeki termékek ellenőrzése az OviKréta -ban	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	óvodaigazgató
FEBRUÁR	Munkaügy területen: a dolgozók jelentésének pontos adminisztrációja.	A dolgozói jelentési ívek pontos vezetése.	Ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁRCIUS	Tanügyigazgatás területen: törvényes beiskolázási folyamat.	Adategyeztetés.	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	óvodaigazgató nagy csoportos óvodaped.
	Gazdálkodás területen: eszköz, felszerelés biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Elhasználandó eszközök, bútorok, épület állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	óvodaigazgató óvoda igazgató-h., dajkák, gondnok Maglód Projekt Kft.
ÁPRILIS	Tanügyigazgatás területen : törvényes beiskoláztatási folyamat és óvodai beíratkozás	A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.	Megfigyelés, ellenőrzés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes, nagy csoportos óvodaped.
	Gazdálkodás területen	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes, óvodatitkár
	Szakmai, pedagógiai területen: pedagógusok képzése.	Továbbképzési terv készítés.	Rögzítése a tervnek a PPTR rendszerben.	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes, pedagógusok munkaközösség- szervezők
	Jeles napok, tavaszi ünnepek	Hagyományörzés, társadalmi szerepvállalás.	Fellépés szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -h., pedagógusok
	Nyílt napok szervezése csoportos és intézményi szinten.	A nyílt napok megtartásával, a tájékoztatással kommunikációval a családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítése.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	óvodaigazgató óvodaigazgató -h., pedagógusok
	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkájának összehangja.	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, reflexió.	óvodaigazgató
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás	Tisztasági szemle, étel	Megfigyelés, áttekintés,	óvodaigazgató óvodaigazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	: biztonságos óvoda.	minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar tavaszi karbantartása.	egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	-helyettes,
MÁJUS	Tanügyigazgatás területen: pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodai felvétel lebonyolítása.	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes,
	Szakmai, pedagógiai területen	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra. Igény és elégedettség mérés.	Partnerekkel folytatott beszélgetés, elemzés, adatgyűjtés, megfigyelés, mérés, értékelés, önértékelés, ellenőrzés, visszacsatolás	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes,
		Óvodai programok, rendezvények lebonyolítása.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	óvodaigazgató óv.pedagóg.
JÚNIUS	Szakmai, pedagógiai területen	Tanévzáró értekezlet, vezetői, munkaközösség-vezetői beszámolók elkészítése. Nyári terv előkészítése.	Áttekintés, elemzés, ellenőrzés, döntés, adatszolgáltatás, értékelés.	Az óvoda teljes alkalmazotti köre
JÚLIUS	Óvodai környezet : nyári karbantartási munkák figyelemmel kísérése.	Az óvoda épülete.	Bejárás, tárgyalás, egyeztetés.	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes,
AUGUSZTUS	Tanügyigazgatás, szakmai pedagógiai területen: következő nevelési év előkészítése.	Személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Napi szintű megbeszélések, előkészületek.	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes,
	Tanévnyitó értekezlet	A nevelési év feladatainak megbeszélése	Jelenléti értekezlet	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes,
	Tűz – és Munkavédelmi oktatás	A dolgozók oktatása.	Külső szakember fogadása a feladatra.	óvodaigazgató

Csoportok ellenőrzési ütemterve

Csoport	2026-2027.											
	Dokumentum- és szakmai ellenőrzés											
	Az ének-zenei tevékenységek szakmai színvonalának, valamint a gyermekhangszerek és változatos zenei játékok alkalmazásának ellenőrzése.									Karbantartás, felújítás		
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Katica												
Kék cinke												
Zöld béka												
Pillangó												
Méhecske												

1.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás	-	2027.	-

Tervezett mérések – Mérés-értékelés

S. sz.	Mérés területe	Érintettek köre Ki?	Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettségi állapota	óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Folyamatos	óvodaigazgató, óvoda-pedagógus
2.	Neveltségi szint	óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsat.: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom (január, június)	óvodaigazgató, óvoda-pedagógus
3.	Szülők elégedettsége: Fejlettségi állapot, Pedagógus hozzáadott érték	minőségellenőrző munkaköz.	Teljes szülői kör	Nevelőtestület, Szülők	Kérdőív	Évi 1 alkalom (május)	minőségellenőrző munkaköz. vezető
4.	Iskolák elégedettsége: Bemeneti mérés	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Nevelőtestület, Szülők	Mérőlapok, feladatlapok	2026. (október)	óvodaigazgató
5.	Alkalmazotti elégedettségi vizsgálat, klíma	minőségellenőrző munkaköz.	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsat.: alkalmazotti közösség	Kérdőív	2027. (június)	minőségellenőrző munkaköz. vezető
6.	Óvoda és a fenntartó kapcsolata	Óvoda – fenntartó önkormányzat	óvodavezetés	Fenntartó - képviselőtestület	TÉR szempontok szerint	2027. (június)	fenntartó, óvodaigazgató

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogatja a mérések szervezését és lebonyolítását,
- egyéni és csoportos szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

1.5 Pedagógiai folyamatok - Korrekció
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

A 2026-2027. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Szabályozó dokumentumok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő
Pedagógiai Program	Teljeskörű felülvizsgálat	óvodapedagógusok óvodaigazgató	2026.08.31.
SzMSz	Teljeskörű felülvizsgálat	óvodapedagógusok óvodaigazgató	2026.10.31.
Házirend	Teljeskörű felülvizsgálat	óvodapedagógusok óvodaigazgató	2026.10.31.

Az év folyamán gyermekeink fejlődésének nyomon követése céljából történő mérések, igény -, és elégedettség mérések eredményeit minden esetben összegezzük, és az így feltárt problémák okát megkeressük, ha szükséges, új feladatokat, intézkedéseket fogalmazunk meg. Ugyanezt tesszük az iskolák, a szülők, az intézmény teljes dolgozói körének igény-, és elégedettség mérése során.

Továbbra is célunk a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszerének megvalósítása.

A munkahelyi klíma érdekében nagyon fontos a bizalmi viszony fenntartása, az új dolgozók segítő, támogató elfogadása. Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást.

2 Személyiség- és közösségfejlesztés

- *Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?*
- *Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?*
- *Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- *Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?*
- *Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?*

Ssz.	A nevelési / fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2026.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	120	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2	
3.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	1	
4.	Visszamaradt tanköteles korú gyermekek	19	
5.	HHH gyermek	0	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	26	Tudatosítani kell a szülőkben, hogy hiányzás esetén annak ellenére is mondják le gyermekük étkezését, ha térítésmentesen étkezik.
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	22	

9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9	
11.	Köztük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesül	0	
12.	Veszélyeztetett gyermek	3	
13.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	Az óvoda valamennyi dolgozóját tájékoztatni kell.
14.	Diabétesz 1 gyermek	0	

- A gyermekek adatai feldolgozás alatt. (az új gyermekekre vonatkozó szülői nyilatkozatok alapján változhatnak.) Szeptemberben az ötödik és harmadik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése történik logopédus által.
- A speciális étrendet igénylő gyermekek részére is a Junior Zrt. Péteri konyhája biztosítja az étkeket.
- Tehetségígéretes gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkel való konzultáció kapcsán valósul meg, ill. a **játszósobáink** is támogatják a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását. **A játszósobai tevékenységekből kettőt tudunk működtetni a pedagógiai programtól eltérően a hét három napján (kedd, szerda, csütörtök).**

Feladat	Tartalom	Felelős
Barkács(olló)	hetente 3 alkalommal (kedd, szerda, csütörtök) kézműves tehetséggondozás délelőtt	Bíró-Sebők Krisztina
Ének – Dráma /"Hopp Júlika"/	hetente 3 alkalommal (kedd, szerda, csütörtök) tehetséggondozás délelőtt	Szilvássyné Fodor Bernadett

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Időpont	FELADAT	TARTALOM	Felelős
¼ évente és igény szerint	szűrés	védőnői szűrővizsgálat	óvodaigazgató
2026. szept. és 2027. május	szűrés	fogászat	óvodaigazgató

Szöveges indoklás

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, közép fokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő és allergiával küzdő gyermekek óvodán belüli egészségügyi ellátásának személyi feltételei

Betegség megjelölése	Az ellátásra szoruló gyermekek száma	Védőnő neve	Óvodán belül az ellátásra kijelölt személy
<i>Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan</i>		Csabáné Bodócs Ilona	Vári Tímea
<i>Allergiával küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatban</i>	1 fő	Csabáné Bodócs Ilona	A nevelőtestület minden tagja

Szolgáltatások

Logopédiai foglalkozás

Logopédus neve: Nagyné Ringer Gabriella
Logopédiai foglalkozások időpontja: szerda

Fejlesztő foglalkozások

Fejlesztő óvodapedagógus neve: Ledniczkiné Perjési Marietta
Foglalkozások időpontja: hétfő délelőtt

Fejlesztő óvodapedagógus neve: Gönczy Judit
Foglalkozások időpontja: kedd, szerda, csütörtök péntek délelőtt

Hitoktatás rendje:

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve	A hitoktatás időpontja	Korcsoport
<i>Katolikus</i>			
<i>Református</i>	<i>Gyüre Judit</i>	<i>Hétfő 16.00 – 16.30 h</i>	<i>3 – 6 éves gyermekek</i>
<i>Evangélikus</i>			

Egyéb szolgáltatások – Szülői igényre alapozott (a szolgáltatónak fizetett térítési díj ellenében nyújtott):

Délutáni foglalkozások	Edzők neve	A foglalkozás időpontja	Korcsoport
Ovi foci	Bíró Roland	Csütörtök 15.30–16.15 h 16.30–17.15 h	4 – 6 éves gyermekek
Szivacskezilabda	Szamoránsky Piroska	Kedd 16.00–16.45 h	4 – 6 éves gyermekek
Gyermekjóga	Iván Judit	Szerda 16.00 - 16.45 h	4 – 6 éves gyermekek

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2026.	09.	05.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	Kovács-Lantos Tímea + szociális segítő
2026.	09.	10.	tájékoztatás	szülők tájékoztatása	Kovács-Lantos Tímea + SZOC.
aktuálisan			jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	Kovács-Lantos Tímea + szoc. segítő
aktuálisan			értekezleteken való részvétel	Gyermekjóléti szolgálat által szervezett	Kovács-Lantos Tímea + szoc. segítő
aktuális időpontban			családlátogatás	gyermekvédelmi céllal történő családlátogatások feltérképezése	Kovács-Lantos Tímea + csop. óv.ped. + szoc. segítő

Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2026.	10.	15-ig	gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	gyermek fejlettségének felmérése (5-6)	óvodapedagógusok
2027.	05.	31-ig	gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	gyermek fejlettségének felmérése (5-6)	óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Gyermekvédelmi munkacsoport vezető: Kovács-Lantos Tímea - óvodapedagógus

A munkacsoport tagja: Boros - Drajkó Anita – szociális segítő

Az intézmény a nevelési év során kiemelt figyelmet fordít a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére, felismerésére és megszüntetésére, valamint a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítésére. A gyermekvédelmi feladatok ellátása során az óvoda gyermekvédelmi feladatokat koordináló munkatársa, az óvodapedagógusok és a szociális segítő együttműködnek a gyermekek és családjaik támogatásában.

Főbb közös feladatok:

- a gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének és a családok nehézségeinek felismerése;
- a veszélyeztető körülmények észlelése, jelzése és a szükséges intézkedések kezdeményezése;
- a gyermekek testi, lelki és szociális jólétének támogatása;
- a családokkal való együttműködés és kapcsolattartás erősítése;
- a szülők tájékoztatása a gyermek fejlődését és a család működését segítő lehetőségekről;
- a szociális, gyermekjóléti és egyéb támogató szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése;
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítővel, a védőnővel, a pedagógiai szakszolgálattal és szükség esetén más szakemberekkel;
- a jelzőrendszeri együttműködésben való részvétel;
- esetmegbeszélések, szakmaközi egyeztetések kezdeményezése és az azokon való részvétel;
- a gyermekek szociális hátrányainak enyhítését, esélyegyenlőségét és integrációját segítő intézkedések támogatása;
- a gyermekvédelmi esetekhez kapcsolódó dokumentáció vezetése és a szükséges adminisztráció elvégzése, a hatáskörök és adatvédelmi szabályok betartásával.

A feladatok megosztása

Gyermekvédelmi feladatokat koordináló gyermekvédelmi felelős:

- az óvodán belüli gyermekvédelmi feladatok koordinálása;

- a veszélyeztetettségére utaló jelek összegyűjtése, az óvodapedagógusokkal való együttműködés;
- kapcsolattartás az intézményvezetővel és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival;
- a szükséges jelzések, intézkedések előkészítésének segítése;
- a gyermekvédelmi feladatok megjelenítése az intézményi dokumentumokban.

Szociális segítő:

- a gyermekek és családok szociális támogatása;
- egyéni és csoportos segítő tevékenység;
- a szülők támogatása a felmerülő szociális, nevelési és életvezetési problémák kezelésében;
- információnyújtás és közvetítés a megfelelő szolgáltatások, ellátások felé;
- részvétel az esetmegbeszéléseken és szakmai együttműködésekben;
- preventív programok, foglalkozások kezdeményezése és megvalósítása.

Az együttműködés célja, hogy a problémák felismerése minél korábban megtörténjen, és a gyermek, illetve családja a szükséges támogatást időben megkapja, lehetőség szerint a problémák súlyosbodásának megelőzésével.

3 Közösségfejlesztés

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i> |
|---|

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- A gyermek erkölcsi tulajdonságának (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Szükség szerint ruha-, játék és higiénés eszközök gyűjtése a rászoruló családoknak.

- Ünnephez kötöten a népi hagyományinkat, komplex módon jelenítjük meg a mindennapi tevékenységekben. Törekszünk az énekes, mondókás, dramatikus játékok hitelesebb, élményszerűbb átadására. Gyakran használunk jellegzetes népi hangszereket, zajt keltő eszközöket. Természetes és sokrétű módon alkalmazzuk óvodai életünkben a népköltészeti értékeinket és a népmesék feldolgozását.

Munkaközösségeink

Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezető	A munkaközösség tagjai	A működés rendje
Környezetünkért munkaközösség	Vári Tímea	Pálfi Lászlóné Iván Judit Szabó Evelin Bíró-Sebők Krisztina	Havonta egy alkalommal munkaközösségi értekezlet
Anyanyelvi és kommunikáció fejl. munkaközösség	Szilvássyné Fodor Bernadett	Kossuth Anita Kovács-Lantos Tímea Máté Zsoltné Pál Imelda	

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezete és időpontja

IDŐPONT	KEZDÉSI IDŐ	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	FELELŐS
2026.09.21.-09.25.		Közlekedj okosan! – projekt hét	minden csoport	óv.pedagógusok
2026.09.30		Népmese napja	minden csoport	Szilvássyné F. B.
2026.09.28.-10.02.		Állatok világnapja az óvodában –projekt hét	minden csoport	Pálfi Lászlóné
2026.10.12.-10.16.		Egészség hét – projekt hét	minden csoport	Iván Judit
2026.11.02. – 11.13.		Márton napi – projekt hét	minden csoport	Szilvássyné F. B.
2026.11.11.	16.30 – 18.15	Galiba Bál és lámpás felvonulás	minden csoport	
2026.12. 07.	8.30-11.00	Mikulásvárás	minden csoport	Bíró-Sebők K. Pál Imelda
2026.12.01. - 12.18.		Adventi készülődés	minden csoport	
2027.01.27.		Medvenap	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.02.01. - 02.05.		Bál, bál, maszkabál - projekt hét	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.02.19.		Nagyszülős nap		
2027.03. 12.		Március 15.	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.03.18. – 03.22.		Víz világnapja - - projekt hét	minden csoport	Kovács-L. Timea
2027.03.22.		Nyílt nap	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.04.06.-04.07.	16.00-17.30	Nyílt délután	óvodai	
2027.03.23.-03.25.		Húsvéti készülődés	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.04.19 – 04.23.		A Föld napja – projekt hét	minden csoport	Szabó Evelin
2027.05.03.		Anyák napi köszöntőre felkészítés csoportonként	minden csoport	óv.pedagógusok
2027.05.19.	8.30 – 12.00	Ovis sportnap – „Kihívás napja”	minden csoport	Gönczy Judit
2027.05.28.	16.30	Óvodabúcsú	Zöld béka, Katica, csoport	óvodapedagógusok
2027.06.04.	15.30 – 19.00	„Szivárványnap”	minden csoport	Gönczy Judit
2027.06.11.		Apák napi köszöntőre felkészítés csoportonként	minden csoport	óv.pedagógusok

Az óvodai ünnep megszervezésére a felelős óvodapedagógus forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), melyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélésen

tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

4 Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések.
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók.
- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolakezdés előtt álló gyermekek iskolára való felkészítésének további erősítése, az egyéni fejlettségi szintekhez igazodó differenciált fejlesztés, valamint a családokkal való folyamatos és hatékony együttműködés.	óvodaigazgató
Az óvodából az általános iskolába kerülő gyermekek fejlődéséről és beilleszkedéséről szóló partneri visszajelzések gyűjtése, az általános iskolák tapasztalatainak megismerése és az eredmények felhasználása az óvodai nevelőmunka további fejlesztésében.	óvodaigazgató
Az intézményi eredmények és jó gyakorlatok tudatos bemutatása és dokumentálása: a tehetséggondozás, a játszószobák működése, a Mesterprogram, az óvodakert és a fenntarthatóság érdekében végzett tevékenységek eredményeinek folyamatos gyűjtése.	óvodaigazgató óvodapedagógusok
A neveltségi szint mérésének és eredményeinek hasznosítása: a gyermekek közösséghez való viszonyának, társas kapcsolatainak megfigyelése és fejlesztése, a szülők bevonásával. Csoportonként szociometriai felmérés készítése, az eredmények elemzése és a szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.	óvodaigazgató óvodapedagógusok szociális segítő

A gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése: az együttműködés, egymás elfogadása, konfliktuskezelés és közösségi magatartás erősítése változatos közösségi tevékenységekkel és a szociális segítő támogatásával.	óvodapedagógusok szociális segítő
Elégedettségi mutatók javítása: a szülők és az intézményi partnerek véleményének rendszeres megismerése, az elégedettségmérések eredményeinek elemzése, valamint a fejlesztési lehetőségek meghatározása.	óvodaigazgató
Meglévő intézményi értékeink megőrzése és továbbfejlesztése: a szakmai programok, hagyományok és jó gyakorlatok fenntartása, valamint a szakmai és infrastrukturális fejlődést támogató pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és kihasználása.	óvodaigazgató
A mérési eredmények beépítése a pedagógiai tervezésbe: az egyéni fejlődési eredmények, neveltségi szintmérések és egyéb megfigyelések alapján a gyermekek szükségleteihez igazodó fejlesztési feladatok meghatározása és nyomon követése.	óvodaigazgató óvodapedagógusok
A „Biztonságos Óvoda” programhoz kapcsolódó nevelési feladatok további hatékony megvalósítása, különös tekintettel a gyermekek biztonságos közlekedésre nevelésére, a közlekedési szabályok játékos és gyakorlati elsajátítására.	óvodaigazgató óvodapedagógusok

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
 - *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

5.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal vehet igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, szakmai programok, továbbképzések szervezésére, ill. egyéb rendkívüli eseményekre használ fel. Ezekről az időpontokról a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak (7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt). A nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőmunkát segítő munkatársakkal együtt.

Nevelőtestületi értekezletek	
Időpont	Téma
2026.10.19.	A pillangó csoport (3 évesek) óvodapedagógusainak beszámolója a beszoktatás tapasztalataira vonatkozólag. Óvodai szabályzók felülvizsgálata, szükséges módosítások megbeszélése. Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása. Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése.
2026.12.23.	Nevelőmunka eredményeinek közös értékelése. Aktuális kérdések megbeszélése. Esetleges törvényi/pedagógiai változások áttekintése, ezekre való felkészülés.
2027.05.07.	Szervezetfejlesztő szakmai nap.
2027.06.11.	Csoportösszevonás, nyári beosztások, szabadságolás rendje Nyári programterv, helyettesítési rend Nyári gyermekvédelem, adminisztrációs teendők Következő év előkészítése (beszerzések, eszközök, dekoráció)
2027.08.30.	A 2026-2027-es nevelési év pedagógiai dokumentumainak zárása Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények. Alakuló munkatársi értekeztet (2027/28) Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről az ügyeletes óvoda által.

2026-2027-es nevelési év nevelésmentes napjai

Napsugár Óvoda	2026.12.23.	2026.12.30.	2027.03.25.	2027.06.04.	2027.08.30.
ügyel	Szivárvány	Szivárvány	Szivárvány	Szivárvány	Szivárvány
Hétszínvirág Óvoda	2026.10.22.	2026.12.22.	2027.04.16.	2027.06.07.	2027.08.31.
ügyel	Napsugár	Napsugár	Napsugár	Napsugár	Napsugár
Szivárvány Óvoda	2026.10.19.	2026.12.23.	2027.05.07.	2027.06.14.	2027.08.30.
ügyel	Hétszín	Hétszín	Hétszín	Hétszín	Hétszín

Az előre tervezhető hónap végi nevelőtestületi – pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó – értekezletek aktuális napirendi pontjai előtt állandó témák az alábbiak:

- Nevelési-oktatási – szervezési feladatok megbeszélése
- Belső szabályzatok módosításával kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése

Belső információáramlás

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2027.	01.	04.	E-mail lista alapján kiküldés	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít	munkatársi közösség	óvodaigazgató

				össze az óv.igazgató		
2027.	03.	31.		Minősítésre való jelentkezés	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
2027.	04.	15.		Minősítésre való jelentkeztes	óvodaigazgató	óvodaigazgató
2027.	04	30		Továbbképzések rögzítése a PPTR-be	óvodapedagógusok munkaköz.vez.	óvodaigazgató

A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2026.	10.	30-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	óvodaigazgató

6 Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Az óvoda kapcsolatai

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése, tájékoztatása szülői értekezletekre, szülői fórumokra intézményi és az érintett csoportok szintjén egyaránt.

6.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

Időpont			Téma	Felelős
év	hó	nap		
2026.	09.	09.	SZMK - aktuális kérdések, éves programok, nyári karbantartásról tájékoztató,	óvodaigazgató SZMK elnök és a tagok

			humánerőforrásra vonatkozó döntések, minősítésekről és a tanév rendjéről tájékoztatás.	
2026	09.	17.	A nevelési év aktuális kérdései, feladatok ismertetése az óvoda működési rendje, beiskolázás, iskolaérettségről.	igazgató, csoportvezető óvodapedagógusok
2026	11.	04.	SZMK – aktuális programokra való készülődés	óvodapedagógusok
2027.	01.	27.	Féléves tájékoztató, aktuális programok.	óvodapedagógusok
2027.	04.	07.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése	óvodaigazgató SZMK elnök és a tagok
2027.	06.	09.	Tájékoztató az óvodakezdéssel kapcsolatban.	óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Szülői értekezletek

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová a szülőkkel együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési rendelés, térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak: Környezetvédelem, fenntarthatóság
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok biztosítása, tapasztalatszerzés
- Védjük meg a gyermekeink egészségét!
- Védjük meg a gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!
- Gyermekek megismerési technikáink a megfigyelésen alapszik (mérés, értékelés)
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – óvodaigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt délután

Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2027.04.06. – 04.07 16.00 – 17.30 h

Ekkor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Az online bemutatkozás lehetőségei:

Az elmúlt nevelési év tapasztalatai alapján célszerűnek tartunk egy olyan bemutatkozó anyagot összeállítani intézményünkről, melyből az érdeklődők sokoldalú betekintést, információt kapjanak óvodánkról. Ezt honlapunkon és Facebook oldalunkon tennénk közzé.

6.2 Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervezetekkel

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- Az igazgató részt vesz a havi rendszerességgel tartott vezetői értekezleteken.
- A kért dokumentumokat határidőben leadjuk, a szükséges adatszolgáltatást elvégezzük.
- Partneri együttműködésüket kérjük a minősítési, minőségellenőrzési eljárások során és tanfelügyeleti ellenőrzések alkalmával.
- Meghívjuk rendezvényeinkre a fenntartó munkatársait.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a körzeti iskolával, az iskola vezetőivel, a tanítókkal.
- Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk. **Kapcsolattartó:** gyermekvédelmi felelős.
- A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel folyamatos és korrekt a szakmai együttműködés.
- Folyamatos kapcsolatban vagyunk a helyi óvodákkal az intézmények óvodaigazgatóival.

Olyan rendezvényeket is tervezünk, melyek nyitottak a többi intézmény és civil szervezet felé:

- „Kihívás napja” - városi sportnap óvodásoknak
- Közlekedj okosan! – városi nagycsoportosok meghívása kvízzjátékra

- Márton napi népi játékok, gyermektánc

Egyéb kapcsolatok:

- Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat ápolni a bölcsődével is.
- Partnereink egy részével a nevelési évben partneri igény-és elégedettségvizsgálatot végzünk. Reményeink szerint ez kijelöli feladatainkat a jövőre vonatkozóan.
- A Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt vesz gyermekvédelmi felelősünk.
- Civil szervezetekkel is eredményes a kapcsolatunk és feladatot vállalunk a rendezvényeiken (pl.: szüreti mulatság, családi nap, mindenki karácsonya, Kárpát medencei magyar találkozó)
- Védőnőnk rendszeresen, illetve szükség szerint jön intézményünkbe, tisztasági szűréseket végez. Fogászati szűrővizsgálat 2X van egy évben.

6.3 A tervezett óvodai bezárás időpontjai

Nyári zárva tartás ideje (fenntartói hozzájárulással)	Dátum
	2027.06.28. – 08.06.

2026-2027-es nevelési év nyári zárva tartása és ügyelete

		06.28.- 07.02.	07.05.- 07.09.	07.12.- 07.16.	07.19.- 07.23.	07.26.- 07.30.	08.02.- 08.06.	08.09.- 08.13.	08.16.- 08.19.	08.23.- 08.27.	08.30
Napsugár	nyitva	zárva	zárva	zárva	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	zárva	zárva	zárva	nev.mentes
Hétszín.	nyitva	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva és ügyel
Szivárvány	nyitva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	nyitva és ügyel	nev.mentes

7 A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> – <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i> - <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i>

Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	eszközjegyzék pótlás
UDVAR	udvari mozgásos játékok, karbantartása vagy cseréje
KONYHA	eszközpótlás,
JÁTÉKOK	fejlesztőjátékok
SZAKKÖNYVTÁR	bővítése

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodaigazgató-helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodaigazgató</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató
Októberi statisztika elkészítése	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	Október 15.	óvodaigazgató
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	November	óvodaigazgató, óvodatitkár
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	leltározási szabályzat alapján	December	óvodatitkár
Leltározás	<i>óvodaigazgató óvodatitkár fenntartó</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Jogszabályfigyelés	<i>óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár</i>	Nkt. törvények változásai, belügyminisztériumi rendeletek, Magyar közlöny rendszeres áttekintése	Folyamatos	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

8 Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Humánerőforrás - Csoportbeosztás

S.sz.	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusax-szel jelölve a megfelelő)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Méhecske	25	homogén / életkor szerint osztott	Kossuth Anita Zsuzsanna	24	János Izabella
			heterogén/ vegyes életkorú	X Iván Judit	32	
2	Kék cinke	23	homogén / életkor szerint osztott	X Pálfi Lászlóné	32	
			heterogén/ vegyes életkorú	Szabó Evelin	32	
3	Pillangó	22	homogén / életkor szerint osztott	X Vári Tímea	32	Mislainé Szántó Bernadett
			heterogén/ vegyes életkorú	Kovács-Lantos Tímea	32	
4	Katica	25	homogén / életkor szerint osztott	X Bíró-Sebők Krisztina	32	Kollárné Nagy Éva
			heterogén/ vegyes életkorú	Pál Imelda	32	
5	Zöld Béka	25	homogén / életkor szerint osztott	Szilvássyné Fodor Bernadett Mária	32	Szabóné Nagy Edina
			heterogén/ vegyes életkorú	X Máté Zsoltné	32	

Humánerőforrás

Ssz.	Névsor	Beosztása. munkaköre	Egyéb megbízásai
1.	Gönczy Judit	óvodaigazgató	fejlesztő óvodapedagógus
2.	Kossuth Anita Zsuzsanna	óvodapedagógus	óvodaigazgató-helyettes
3.	Szilvássyné Fodor Bernadett Mária	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
4.	Vári Tímea	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
5.	Kovács-Lantos Tímea	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
6.	Bíró-Sebők Krisztina	óvodapedagógus	
7.	Pálfi Lászlóné	óvodapedagógus	
8.	Iván Judit	óvodapedagógus	
9.	Szabó Evelin	óvodapedagógus	
10.	Pál Imelda	óvodapedagógus	
11.	Andrikó Szabina	óvodapedagógus	(várandós – tartós betegállomány)
12.	Jankó Istvánné	pedagógiai asszisztens	
13.	Andrikó Livia	pedagógiai asszisztens	
14.	János Izabella	dajka	
15.	Szabóné Nagy Edina	dajka	
16.	Kollárné Nagy Éva	dajka	
17.	Mislainé Szántó Bernadett	dajka	
18.	Lovas-Aradi Leila Barbara	dajka	
19.	Baloghné Micsu Erika	konyhai alkalmazott	
20.	Sárkány Marianna	óvodatitkár	
21.	Benkó Csilla	takarító	
22.	Iván Gábor	gondnok, karbantartó	

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák száma

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Gyakornok/mentor	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Gönczy Judit		10
2	Kossuth Anita Zsuzsanna		24
3	Szilvássyné Fodor Bernadett		32
4	Vári Tímea		32
5	Kovács-Lantos Tímea		32
6	Bíró-Sebők Krisztina		32

7.	Pálfi Lászlóné		32
8.	Szabó Evelin		32
9.	Iván Judit		32
10.	Pál Imelda		32
11.	Máté Zsoltné		32

8.1 Óvodapedagógusok munkaidőbeosztása – neveléssel lekötött idejük

Csoport		M.i.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ó.k.	K.ó. páros hét	K.ó. páratlan hét
Méhecske	Kossuth A. Zs.									
	páros hét	40	10.30-16.30	8.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	8	24	
	páratlan hét		7.30-14.00	7.30-15.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30 – 13.00			24
	Iván Judit									
	páros hét	40	7.30- 14.00	7.30-15.00	7.30-14.00	7.30-13.30	7.30-13.00		32	
	páratlan hét		10.00-16.30	9.00-16.30	10.00-16.00	10.00-16.30	11.00-16.30			32
Kék cinke										
	Szabó Evelin									
	páros hét	40	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.00		32	
	páratlan hét		9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00			32
	Pálfi Lászlóné									
	páros hét	40	10.00-16.30	10.30-17.30	10.00-16.30	10.00-16.30	11.00-16.30		32	
Pillangó	páratlan hét		7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.00-13.00			32
	Vári Tímea									
	páros hét	40	7.30-14.30	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.00		32	
	páratlan hét		10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00 – 16.30	11.30-17.30			32
	Kovács L. T.									
Pillangó	páros hét	40	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00	11.00-17.30		32	
	páratlan hét		7.30-14.30	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.00			32

Csoport		M.i.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ó.k.	páros hét	páratlan hét
Katica	Bíró-S. K.									
	páros hét	40	7.30-14.30	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.00		32	
	páratlan hét		10.30-16.30	10.00-16.30	10.30-17.30	10.00-16.30	10.30-16.30			32
	Pál Imelda									
	páros hét	40	10.30-16.30	10.00-16.30	10.30-17.30	10.00-16.30	10.00-16.30			32
	páratlan hét		7.30-14.30	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.00		32	
Zöld béka	Sz. Fodor B.									
	páros hét	40	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-17.30	11.00-16.30	8	32	
	páratlan hét		7.00 – 13.30	7.00- 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.00			32
	Máté Zsoltné									
	páros hét	40	7.00 – 13.30	7.00- 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.00		32	
	páratlan hét		10.30-16.30	10.30-17.30	10.30-16.30	10.30-17.30	10.30-16.30			32
Gönczy Judit óv.vez.	páros hét	40	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30		10	
	páratlan hét		8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30	8.30-10.30			10
Jankó Andrea	páros hét	40	9.30-17.30	8.30-16-30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.00-16.00		35	
	páratlan hét	40	9.30-17.30	8.30-16-30	8.30-16.30	8.00-16.00	8.00-16.00			35
Andrikó Livia	páros hét	40	8.30-16.30	8.30-16-30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30		35	
	páratlan hét	40	8.30-16.30	8.30-16-30	8.30-16.30	8.30-16.00	8.30-16.00			35

8.2 A nevelőmunkát közvetlenül segítők és technikai dolgozók munkaidő beosztása

Név	Munkakör	Munkaidő beosztás			Heti óraszám
Sárkány Marianna	óvodatitkár	8.00 – 16.20			40
Jankó Istvánné	pedagógiai asszisztens	8.30 – 16.30			40
Andrikó Livia	pedagógiai asszisztens	9.30 – 17.30			40
A dajkák heti váltásban dolgoznak					
Kollárné Nagy Éva	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
Szabóné Nagy Edina	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
Mislainé Szántó Bernadett	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
János Izabella	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
Lovas-Aradi Leila Barbara	dajka	6.00 – 14.00	8.30 – 16.30	9.30 – 17.30	40
Baloghné Micsu Erika	konyhai dolgozó	8.30 – 16.30			40
Benkó Csilla	takarító	11.30 – 17.30			30
Iván Gábor	gondnok	6.00 – 12.00			30

8.3 Részvétel külső akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés megnevezése	Helye	Időpont
Kossuth Anita Zsuzsanna	Drámapedagógia területen szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	2025.09.01. – 2027.06.30.

Pedagógus Továbbképzési Rendszerben (PTTR) résztvevők				
Név	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Kredit	Típus

Gönczy Judit	A/10424/2022	Kerékpáros vándortábor-vezető képzés	30	Választható képzés
	A/13669/2026	Mozgásterápiás alapternikák a tanulási és viselkedési nehézségek enyhítésére – gyakorlati megközelítések	30	Választható képzés
Szilvássyné Fodor Bernadett Mária	A/13716/2026	Legkisebbek Így tedd rá!-ja – játékos, táncos mozgásfejlesztés a bölcsődében és az óvodában	30	Választható képzés
	A/13778/2026	Így tedd rá! mindennapos testnevelés	15	Választható képzés
Vári Tímea Zsuzsanna	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés
	A/13540/2025	Az óvodai nevelés tartalma	30	Tartalmi megújító képzés
Máté Zsoltné	A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	Tartalmi megújító képzés
Kovács-Lantos Tímea	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés
	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Pálfi Lászlóné	A/13691/2026	Médiatudatosság az óvodában és az alsó tagozaton	30	Választható képzés
Bíró-Sebők Krisztina	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés

9 Szervezeti feltételek

- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
 - Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
 - Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
 - A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés

Megbízások és reszortfeladatok

S.sz.	Feladat	Felelős
1.	Gyermekvédelmi felelős	Kovács-Lantos Tímea
2.	Szertárfelelős	Szabó Evelin
3.	Tűz- és munkavédelmi felelőse	Iván Gábor
4.	Udvari játékeszközök biztonságos használatáért és az épület gépészetének esetleges hibáinak jelzéséért felelős	Iván Gábor

Az óvoda épületében és az udvaron a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodaigazgatónak (akadályoztatása esetén az óvodaigazgató-helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és beszámol a fenntartónak.

10 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Fő célkitűzéseink 2026-2027-es nevelési évben

- Szakmai vezetői team felállítása, működtetése, vezetése
- Jogszabályváltozások adta feladatok végrehajtása
- OviKRÉTA-ban az új nevelési év megnyitása
- Munkaközösségek támogatása, eredményes működtetése
- Szakmai adminisztráció pontosítása, kezelése. Csoportnaplók heti tervénél az intézményi fejlesztési tervnek megfelelően, differenciálás megjelenítése az SNI-s és BTMN-es gyermekekre külön tervezve
- Komplex Mozgásterápia foglalkozásainak folytatása a logopédiai és a kognitív fejlesztésben részt vevő gyermekek számára
- Nagycsoportosok számára a mindennapos mozgásba a KMT beépítése
- Egységes gyermeki személyiséglap vezetése, adminisztráció egyszerűsítése, átláthatósága, gyermekek fejlettségének méréséhez szempontok, kritériumok meghatározása, szükség esetén fejlesztése-beválásának figyelemmel kísérése
- Az óvoda-iskola átmenet módszertanának fejlesztése, tanító kollégákkal szoros együttműködés
- Játékszobák működtetése a tehetséggondozás és képességbeli lemaradások felzárkóztatásának érdekében
- A gyermekek környezeti kultúrájának kialakítása, fejlesztése a fenntarthatóság jegyében
- Partneri elégedettségmérő lap kialakításának folytatása (iskola, bölcsőde)
- Tárgyieszköz beszerzés: laptopok
- Egészségfejlesztő tevékenység új elemeinek alkalmazása (módszerek, ismeretek, készségfejlesztések – Közalkalmazottak mentálhigiénés támogatása pszichológus által. Szabadidős programok szervezése

Célkitűzéseink megjelennek:

- Munkajogi változásokban
- Nevelés, tanulás tervezésében, szakmai önképzés és képzés az érzelmi nevelés területén
- Programok szervezésénél (kirándulások, Víz- és Föld Világnapja)
- Óvodánk kertjének gondozása, szépítése (méhlegelő, magaságysok, gyümölcsfák, gyümölcsbokrok gondozása)
- hétköznapiakban környezettudatos nevelés (pl. szelektív hulladékgyűjtés, víz- és energiatakarékosság, stb.)
- Pedagógus hospitálások megvalósítása
- Társintézményekkel való kapcsolatok
- Civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- TestvérÓvoda felkutatása és kapcsolatfelvétele

11 Gyermekvédelmi éves munkaterv

Bevezetés

A gyermekvédelmi munka célja, hogy biztosítsa az óvodás gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságát, támogassa a családokkal való együttműködést, valamint megelőzze a gyermekbántalmazás, elhanyagolás és egyéb veszélyeztető tényezők kialakulását. Célunk továbbá az óvodába járó gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, valamint a veszélyeztető körülmények kialakulásának megelőzése, és a már fennálló problémák felismerése, kezelése.

Az óvoda alapfeladata, hogy minden gyermek számára biztonságos, elfogadó, szeretetteljes környezetet biztosítson. Gyermekvédelmi munkánk során fontos alapelv a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembe vétele, a gyermek méltóságának tiszteletben tartása, az egyenlő bánásmód biztosítása, és a szükséges segítség megfelelő időben történő megszervezése.

Célkitűzések

- A gyermekek testi-lelki biztonságának védelme
- Az esélyegyenlőség biztosítása
- családokkal való együttműködés erősítése
- A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése és segítése
- A pedagógusok gyermekvédelmi érzékenyítése
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi hálózat szereplőivel

1. Jogszabályi háttér és intézményi alapelvek

- **A Gyermekek jogairól szóló ENSZ Egyezmény,** amelyet az 1991. évi LXIV. törvény hirdetett ki. és annak rendelkezései, amelyek minden gyermek számára biztosítják az alapvető jogokat, beleértve a biztonságot, az egészségvédelmet és az oktatást.
- **Magyarország Alaptörvénye,** különösen a gyermekek védelmére és a gyermekek jogaira vonatkozó rendelkezései.
- **Gyermekvédelmi törvény** (1997. évi XXXI. törvény)
- **Nemzeti Köznevelési Törvény** (2011. évi CXC. törvény) és annak változtatásai, amelyek a gyermekek oktatását és nevelését szabályozzák.

Törvényi hivatkozás

Azonosító	Név	Rövidítés
2011. CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről	Köznevelési törvény
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI Rendelet

1997. évi XXXI. törvény	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	
2017. évi XCV. törvény	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról	

1. **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Köznevelési törvény):** Ez a törvény szabályozza a köznevelési intézmények működését, beleértve a gyermekek és tanulók jogait és kötelezettségeit, valamint a köznevelési intézmények általános működési feltételeit.
2. **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (EMMI Rendelet):** Ez a rendelet kiegészíti a köznevelési törvényt, és részletes szabályokat tartalmaz a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozóan, beleértve a gyermekvédelmi feladatok ellátását is.
3. **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról:** Ez az alapvető törvény a gyermekvédelemről, amely meghatározza a gyermekvédelmi rendszer működését Magyarországon, beleértve a gyermekek jogait és védelmét szolgáló intézkedéseket.

A gyermekvédelmi munkaterv összhangban áll ezekkel a törvényekkel és rendeletekkel, figyelembe véve az aktuális jogszabályi környezetet és előírásokat.

Együttműködés külső szakemberekkel és szervezetekkel:

- Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás, mely rendszeres konzultációkat, esetmegbeszéléseket takar.
- Szükség esetén szakértők bevonása: pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, vagy más szakértők bevonása (a gyermek állapotának felmérésére, fejlesztési tervek kidolgozására)

A gyermekvédelmi munkát segítő intézmények:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Közösségi Szenvedélybetegellátás
(Maglód, Fő utca 24.)
- Vecsés és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
(Vecsés, Telepi út 44/a.)
- Védőnői szolgálat

- Gyermekorvos
- Szakszolgálatok

A gyermekvédelmi felelős feladata:

Fő feladatom a gyermekvédelmi tevékenység összehangolása, koordinálása az óvodában. A nevelési év elején az óvodapedagógusokkal közösen az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterét megismerjük. A csoportok óvodapedagógusaival szükség szerint egyeztetjük a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vételét. Feladatom továbbá az óvodapedagógusok gyermekvédelmi szemléletének erősítése, tapasztalatok és információk megosztása.

A gyermekvédelmi felelős feladata továbbá az eseti problémák jelzése, az ezzel kapcsolatos felmerülő feladatok megbeszélése, szükség esetén a Védőnő, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé történő egyeztetés, kommunikáció. Az érintett családok segítségével az ezzel kapcsolatos feladatok megbeszélése.

Szükség esetén közös családlátogatások, intézkedések kezdeményezése és a folyamatban lévő intézkedések rögzítése.

Főbb feladatok:

- **Rendszeres kapcsolattartás** a helyi gyermekvédelmi szolgálattal, az óvodai szociális segítővel, és más releváns intézményekkel. Gyermekvédelmi esetmegbeszéléseken, értekezleteken való részvétel.
- **Gyermekvédelmi nyilvántartás** vezetése a veszélyeztetett gyermekekről.
- **Jelzőrendszer működtetése:** Gyermekvédelmi jelzések fogadása, továbbítása az illetékes hatóságok felé. (Kollégák részére esetjelző lapok továbbítása)
- **Felhívás és tájékoztatás** a gyermekvédelmi tevékenységről a szülők és az óvoda dolgozói számára. Információs anyagok készítése a kollégák részére.

Problémák esetén:

- Veszélyeztető tényezők észlelése esetén a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal együtt felderíti a fejlődést akadályozó okokat, feltérképezi a család környezetét, majd szükség szerint felveszi a kapcsolatot az illetékes szakemberekkel, szakintézményekkel.
- Az óvodaigazgatóval, a csoportvezető óvodapedagógusokkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- Probléma jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban a kapcsolat felvételi lapon történik.
- A családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat részéről visszajelzést kérünk a probléma megoldás kimeneteléről.

Eljárás veszélyeztetettség gyanúja esetén, a jelzőrendszer működése:

- A pedagógus észleli a problémát

- **Jelzi** azt a gyermekvédelmi felelősnek
- A gyermekvédelmi felelős **megbeszélést** kezdeményez a szülővel, ha indokolt
- **Eljárás indítása:** A gyermekvédelmi felelős megvizsgálja a jelzést, és szükség esetén továbbítja az illetékes hatóság felé.
- **Utánkövetés:** A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri az esetet, és együttműködik az illetékes hatóságokkal.

Megelőző tevékenységek az óvodában

- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása
- érzelmi biztonság megteremtése
- egymás iránti tisztelet és elfogadás erősítése
- konfliktuskezelési és szociális készségek fejlesztése
- bántalmazás és agresszió megelőzése
- önállóság és felelősségérzet fejlesztése
- a gyermekek meghallgatása, véleményük és érzéseik tiszteletben tartása
- egészséges életmódra nevelés (mozgás, táplálkozás, higiénia)
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel (fogadó órák, napi tájékoztatás)
- prevenciós foglalkozások, szülői fórumok szervezése

Dokumentáció és ellenőrzés

- A gyermekvédelmi tevékenységek dokumentálása, nyilvántartások vezetése.
- Éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése és benyújtása az intézményvezetés és a fenntartó részére.
- A gyermekvédelmi munkaterv folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása.

Titoktartás és adatvédelem

- **Bizalmas információk kezelése:** Az óvodai dolgozóknak biztosítaniuk kell, hogy minden gyermekvédelmi információ bizalmasan kezelhető, és csak a szükséges személyek ismerjék azokat.
- **Adatvédelmi szabályzat betartása:** Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások betartása, különösen a gyermekek személyes adatainak védelme érdekében.

A gyermekvédelmi felelős fogadóórája:

Minden hónap első keddje 16.30-17.30 óra között

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

Időszak	Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok
Szeptember Október	- Év eleji helyzetfelmérés, gyermekvédelmi adatlapok frissítése - A gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek felmérése, nyilvántartás aktualizálása -Gyermekvédelmi adatok rögzítése csoportokban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, hátrányos helyzetű gyermekek, veszélyeztetett gyermekek, díjtámogatásban részesülők, SNI) -Aktuális problémák felvetése, megbeszélése -Kapcsolatfelvétel az óvodai és iskolai szociális segítővel (Boros-Drajkó Anita) -Kapcsolatfelvétel az óvoda védőnőjével. -Egyeztetés az óvoda logopédusával és fejlesztőpedagógusával, konzultáció az óvónővel, szükség esetén a szülőkkel a fejlesztés szükségességének megerősítése érdekében. -Kapcsolatfelvétel a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Községi Szenvedélybeteg ellátás munkatársaival -Szülői értekezleteken való részvétel (csoportok igénye szerint) -Befogadás és beszoktatás tapasztalatainak összegzése az új gyermekek esetében; visszafogadás tapasztalatai a régebb óta óvodába járó gyermekek esetében, az esetleges hosszabb hiányzásokra ill. a nyári szünetre való tekintettel. -Az atipikus fejlődési ütemű gyermekek ellátási szükségleteinek feltérképezése, megismerése.
November December	-Szükség/lehetőség esetén családlátogatások, esetmegbeszélések. -A helyi civil szervezetek munkájának támogatása, közreműködés a gyűjtőmunkában, szükség esetén segítségnyújtás a kiosztható adományok koordinálásában. -Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők áttekintése, szükség esetén pedagógia vélemények kiállításának tervezése. -A nevelési év eddigi tapasztalatainak összegzése, az atipikus fejlődési ütemű gyermekek ellátási szükségességének megállapítása, egyeztetés az óvodapedagógusokkal.

Január Február Március	-Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők nyomon követése: -a szükséges pedagógiai vélemények kiállítása -vizsgálati időpontokon való megjelenések, azok eredményeinek nyomon követése. az iskolakezdés alóli felmentések igénylésének szükség szerinti megsegítése -Egyéb, szakszolgálati ellátást igénylő esetek alakulásának nyomon követése (együttműködés, hatékonyság). -Éves beszámoló elkészítése a Gyermekjóléti szolgálat felé
Április Május	-Az iskolai beiratkozások kapcsán szükséges figyelemmel kísérni a: -szakvélemények kiállítását, kiadásukat, azok átvételének elismertetését -az iskolai beiratkozás megtörténtét (elmaradások esetén nyomon követés) -Az óvodai beiratkozás figyelemmel kísérése.
Június Július Augusztus	-Felkészülés a nyári életre, az összevont csoportokban a gyermekvédelmi feladatok és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyeztetése az óvónőkkel. -A nyár folyamán kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek napvédelmére és folyadékpótlására, az óvoda napirendjét szükség esetén hozzá kell igazítanunk az esetlegesen elrendelt hőségriadókhoz.
Augusztus	-A gyermekvédelmi munka értékelése, tapasztalatok összegzése; felkészülés és tervezés a következő nevelési évre

Folyamatos feladatok:

- A veszélyeztető körülmények felismerése, szükség esetén jelzések megtétele
- Kapcsolattartás a szülőkkel, családok támogatása (információs plakátok készítése)

Az óvodai gyermekvédelmi feladatok szerves részét képezik az intézmény mindennapi működésének, és hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek biztonságos és támogató környezetben fejlődhessenek. A gyermekek védelme közös felelősség, amely az óvodapedagógusok, a szülők és a gyermekvédelmi szakemberek együttműködésén alapul.

Maglód, 2026. szeptember 1.

Kovács-Lantos Tímea
gyermekvédelmi felelős

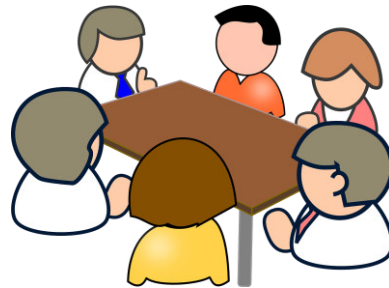
12 Anyanyelvi és kommunikáció fejlesztő munkaközösség

Vezetője: Szilvássyné Fodor Bernadett

Tagjai: Kossuth Anita

Kovács-Lantos Tímea

Pál Imelda



A munkaközösség nyitott formában működik, tagságához bármelyik kolléga csatlakozhat, aki részt kíván venni a közös munkában.

Éves szakmai cél / mottó:

„Az anyanyelvi kultúra és a kommunikáció élményszerű közvetítése az óvodai mindennapokban.”

1. A szakmai munkaközösség célja

Munkaközösségünk célja az anyanyelvi kultúra és a kommunikáció élményszerű, természetes és a gyermekek aktív részvételére épülő közvetítése az óvodai mindennapokban.

Kiemelt célunk, hogy az anyanyelvi nevelést ne önálló, elkülönülő tevékenységként, hanem az óvodai élet egészét átszövő pedagógiai folyamatként kezeljük. A mese, a vers, a mondóka, az énekes és népi játékok, a dramatikus játék, a mozgás, a beszélgetés, a játékos történetalkotás és az innovatív pedagógiai eszközök egyaránt lehetőséget teremtenek a gyermekek kommunikációs aktivitásának, nyelvi kreativitásának és anyanyelvi kultúrájának gazdagítására.

A munkaközösség további célja a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, az egymástól való tanulás erősítése, a jó gyakorlatok megosztása, valamint olyan közös szakmai produktumok létrehozása, amelyek a mindennapi óvodai gyakorlatban is alkalmazhatók.

2. A szakmai munkaközösség feladatai

- Az anyanyelvi nevelés tudatos és élményszerű megvalósításának támogatása.
- A gyermekek beszédkedvének, kommunikációs aktivitásának és nyelvi kreativitásának ösztönzése.
- Az élőszavas mesélés és a dramatikus, interaktív mesélés módszertani lehetőségeinek gazdagítása.
- Versek, mondókák, énekes és népi játékok, valamint mozgásos nyelvi játékok tudatosabb alkalmazása.

- Az anyanyelvi nevelés és a zenei, mozgásos, dramatikus tevékenységek természetes kapcsolatának erősítése.
- A meglévő anyanyelvi eszköztár – mesepárnák, meseszoknya, mesekártyák, mesetérképek – tudatos és sokoldalú alkalmazásának támogatása.
- A Bee-Bot és más pedagógiai eszközök alkalmazási lehetőségeinek feltárása az anyanyelvi nevelésben, különösen a történetalkotás, szókincsfejlesztés, kommunikáció és szövegértés támogatására.
- Jó gyakorlatok megosztása, egymás pedagógiai munkájának megismerése.
- A vezetői ellenőrzésekhez kapcsolódó hospitálások szakmai tanulási lehetőségként történő kihasználása.
- Szakirodalmi tájékozódás és a hasznos szakmai anyagok megosztása.
- Közös módszertani gyűjtemény és eszköztár folyamatos bővítése.
- A gyermekek életkori sajátosságainak és terhelhetőségének figyelembevétele a közös programok tervezésekor.

3. Kiemelt szakmai területek

Mese és előszó

Az előszavas mesemondás, a dramatikus és interaktív mesélés, valamint a mese köré szervezett beszélgetések, játékok és történetalkotási helyzetek kiemelt szerepet kapnak.

Vers, mondóka és nyelvi játék

A munkaközösség vizsgálja és megosztja azokat a lehetőségeket, amelyekben a versek, mondókák és nyelvi játékok természetes módon támogatják a gyermekek nyelvi és kommunikációs fejlődését.

Játék és kommunikáció

Kiemelt figyelmet fordítunk a spontán beszédhelyzetekre, a szerepjátékra, a dramatikus játékokra, a közös problémamegoldásra és a történetalkotásra.

Innovatív pedagógiai eszközök

Az eszközhasználatot mindig pedagógiai célhoz kapcsoljuk. A Bee-Bot alkalmazása során elsősorban azt vizsgáljuk, hogyan hozható létre általa olyan játékhelyzet, amely beszédre, gondolkodásra, történetalkotásra, együttműködésre és kommunikációra ösztönzi a gyermekeket.

4. Kiemelt közös programok

2026. november 11. – Meseelőadás

Az *Aranytoll legendája* című, saját szakmai munkánk során létrehozott mese bemutatása a gyermekek számára.

A program célja az élıszavas és dramatikus mesélés, a közös meseélmény, valamint az anyanyelvi és mővészeti eszközök komplex alkalmazásának bemutatása.

A meseelőadás során lehetőség szerint megjelennek a munkaközösség által kialakított eszközök és módszerek: mesepárna, meseszoknya, mesekártyák és dramatikus elemek.

2026. november 13. – Az anyanyelv kincsei – Anyanyelvi Kincseszsák

A Magyar Nyelv Napjához kapcsolódó szakmai kezdeményezés keretében a munkaközösség minden óvodai csoport számára, az életkori sajátosságokhoz igazított tartalommal Anyanyelvi Kincseszsákot állít össze.

Az öt zsákba változtatós anyanyelvi kincsek – szókincset gazdagító játékok, találós kérdések, mondókák, mesekezdések, szólások, képek és történetalkotást ösztönző elemek – kerülnek.

- élıszavas mesélés,
- vers- és mondókajáték,
- mozgással összekapcsolt anyanyelvi játék,
- dramatikus játék,
- szókincs- és történetalkotó játék,
- mesekártyás feladat,
- Bee-Bot segítségével megvalósuló mesés vagy történetalkotó játék.

A Kincseszsákok célja, hogy az anyanyelvi neveléshez kapcsolódó játékos lehetőségek könnyen hozzáférhető, használható formában kerüljenek a csoportokba. A további használat, bővítés és a kincsek pedagógiai alkalmazása a csoportok óvodapedagógusainak szakmai döntésére és igényeire épül. A kezdeményezés az anyanyelvvel való pozitív, örömteli találkozást és a gyermekek kommunikációs aktivitását támogatja.

2027. március–április – Második meseprogram

A nevelési év második felében újabb meseprogram megvalósítása, amely az első meseelőadástól eltérő módszertani megoldásokat alkalmazhat.

A programban nagyobb hangsúlyt kaphat a gyermekek aktív szerepvállalása, az interaktív történetmondás, a dramatikus játék, a beszélgetés és a történetalkotás.

A program időpontját és formáját az intézményi programokhoz és a gyermekek aktuális szükségleteihez igazítjuk; a jelenlegi programterv alapján a megvalósítás április első felében, az április 6–7-i nyílt délutánt követő időszakban tervezett.

5. Működési rend

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában minden hónap harmadik hétfője, 13.00–14.00 óráig.

Helyszín: barkácsszoba.

Helyszín- vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében az elektronikus kapcsolattartás továbbra is szükséges.

A munkaközösség nyitott formában működik; a közös szakmai munkához az intézmény bármely pedagógusa kapcsolódhat.

6. Éves ütemezés

Időpont	Téma / feladat	Várt eredmény
Szeptember	Tanévnyitó szakmai megbeszélés. Az éves cél, feladatok és programok véglegesítése. Az „Anyanyelvi kultúra és kommunikáció élményszerű közvetítése” szakmai fókusz közös értelmezése. Módszertani gyűjtőmunka elindítása.	Közös szakmai irány és feladatrendszer kialakítása.
Október	Az előszavas és dramatikus mesélés módszertani lehetőségei. Az <i>Aranytoll legendája</i> előadásának közös előkészítése. Kapcsolódás a vezetői ellenőrzésekhez: hospitálási lehetőségek kihasználása.	Meseelőadás szakmai előkészítése, jó gyakorlatok megismerése.
November	November 11.: Meseelőadás – Aranytoll legendája. November 13.: Az anyanyelv kincsei – Anyanyelvi Kincseszsák a Magyar Nyelv Napjához kapcsolódva. A Kincseszsákok összeállítása életkori sajátosságokhoz igazított tartalommal, majd a program rövid szakmai értékelése.	Közös szakmai produktumok megvalósítása, életkori sajátosságokhoz igazított anyanyelvi eszközök átadása a csoportoknak.
December	„Szavakkal játszunk” – versek, mondókák és nyelvi játékok a mindennapi anyanyelvi nevelésben. Közös ötlet- és tapasztalatgyűjtés.	A versek, mondókák és nyelvi játékok tudatosabb alkalmazása a mindennapi

Időpont	Téma / feladat	Várt eredmény
		anyanyelvi nevelésben.
Január	Szakirodalmi műhely: előszavas mesélés, kommunikáció és nyelvi fejlesztés. A második meseprogram szakmai előkészítésének megkezdése.	A második meseprogram szakmai irányának és módszertani lehetőségeinek kijelölése.
Február	Szakmai műhely: Bee-Bot az anyanyelvi nevelésben – lehetőségek, saját ötletek, mesés pályák és történetalkotó játékok. A Bee-Bot pedagógiai eszközként való alkalmazásának vizsgálata.	A mese, dramatizálás, mozgás és kommunikáció kapcsolatának erősítése.
Március	A második meseprogram szakmai előkészítése és véglegesítése. Kapcsolódás a vezetői ellenőrzésekhez: hospitálási lehetőségek kihasználása.	Egymástól való tanulás, módszertani tapasztalatok tudatosítása.
Április	Április első felében: Második meseprogram megvalósítása. Interaktív, dramatikus és történetalkotó elemek alkalmazása. A vezetői ellenőrzésekhez kapcsolódó további hospitálások tapasztalatainak feldolgozása.	A gyermekek aktív szerepvállalására épülő komplex anyanyelvi élmény megvalósítása.
Május	Közös módszertani produktumok összegzése. Anyanyelvi játékok, meseötletek, népi játékok és Bee-Bot-os anyanyelvi játékok rendszerezése.	Használható, közösen kialakított szakmai ötlettár bővítése.
Június	Éves szakmai értékelés. A célok megvalósulásának, a közös programoknak, hospitálásoknak és módszertani fejlesztéseknek az értékelése. A következő nevelési év fejlesztési	Az eredmények, tapasztalatok és fejlesztési szükségletek összegzése.

Időpont	Téma / feladat	Várt eredmény
	irányainak kijelölése.	

7. A munkaközösség tervezett szakmai produktumai

A nevelési év során a munkaközösség törekszik olyan közös szakmai anyagok létrehozására és rendszerezésére, amelyek a következő években is használhatók:

- anyanyelvi játékok gyűjteménye;
- mondókákhoz, versekhez és nyelvi játékokhoz kapcsolódó ötlettár;
- meséléshez használható közös eszköztár és módszertani ötletek;
- Bee-Bot segítségével megvalósítható anyanyelvi játékok és mesés pályák gyűjteménye;
- az év során megvalósult jó gyakorlatok rövid leírásai;
- hospitálási tapasztalatokból származó módszertani ötletek.

8. A munkaközösség működésének szakmai alapelvei

Gyermekközpontúság: a tervezett programok és módszerek a gyermekek életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez, terhelhetőségéhez és aktuális szükségleteihez igazodnak.

Élmény és aktív részvétel: az anyanyelvi nevelés során olyan helyzeteket teremtünk, amelyekben a gyermek nem csupán hallgatója, hanem aktív alakítója is a kommunikációs folyamatnak.

Komplexitás: a mese, a vers, a mondóka, a dramatizálás, a beszélgetés, a történetalkotás és az innovatív eszközök egymást erősítve jelenhetnek meg.

Tudatos eszközhasználat: az alkalmazott eszköz önmagában nem cél; pedagógiai értékét az adja, hogy milyen gyermektevékenységet, gondolkodást, kommunikációt és együttműködést indít el.

Egymástól való tanulás: a hospitálások, szakmai beszélgetések és jó gyakorlatok megosztása a pedagógusok szakmai fejlődését és az intézményi módszertani kultúra gazdagítását szolgálja.

Reflexió és fejlesztés: a közös programokat és módszertani kezdeményezéseket tapasztalataink alapján értékeljük, a levont következtetéseket pedig beépítjük a további tervezésbe.

9. Az eredményesség tervezett szempontjai

A munkaközösség éves munkájának értékelése során vizsgáljuk:

- a tervezett programok megvalósulását és szakmai tapasztalatait;
- a gyermekek részvételét, érdeklődését és kommunikációs aktivitását;

- az új vagy megújított módszerek mindennapi gyakorlatba történő beépülését;
- a hospitálások során szerzett tapasztalatokat és azok hasznosulását;
- a közösen létrehozott szakmai produktumok alkalmazhatóságát;
- a munkaközösségi együttműködés és szakmai tudásmegosztás erősödését;
- a következő nevelési év szempontjából hasznosítható tapasztalatokat.

Maglód, 2026. szeptember 1.

Szilvássyné Fodor Bernadett
munkaközösség vezető

13 Környezetünkért munkaközösség

Vezetője: Vári Tímea
Tagjai: Pálfi Lászlóné
Iván Judit
Bíró-Sebők Krisztina
Szabó Evelin



Továbbiakban is meggyőződésem, hogy a környezettudatos nevelés alapjait óvodáskorban kell lefektetni, hogy minden gyermek felnőtté válva majd környezettudatosan, fenntartható módon éljen.

A környezeti nevelés, környezettudatos magatartás, és a környezetvédő szemlélet formálása, valamint a fenntarthatóságra való nevelés megalapozása már az óvodáskorban elkezdődhet. Bátran kijelenthetjük, hogy intézményünkben el is kezdődik ez a folyamat.

Mindezen elvek alapja a közvetlen tapasztalatszerzés, az élményt nyújtó cselekvés, óvodáskorban a játékos cselekedtetés, legjobb helyszíne pl. az óvodakert.

Intézményünk különböző színtereken, többféle megvalósulási formában is törekszik a környezettudatos, fenntarthatóságon alapuló szemlélet formálására, gyakorlati megvalósítására:

- Használt sütőolaj gyűjtési lehetőség
- Szelektív hulladék gyűjtése az intézményen belül
- Újrahasznosítási törekvések a csoportokban és a Barkács játszósobában (papírdobozoktól kezdve a dióhéjig minden újrahasznosítható)
- Komposztálók működtetése, folyamatos töltése, (tavasszal várható ürítése) az óvodai csoportokban napközben keletkező, komposztálható hulladékkal (gyümölcs és zöldségek héja, maradékai) illetve az óvoda területén keletkező, komposztálható hulladékkal
- Világnapokhoz kapcsolódó projekthetek tervezése és megvalósítása a nevelési év során csoport és intézményi szinten (éves munkaterv)
- Lehetőség szerinti kirándulások szervezése a csoportok életében (Tőzeges tótól az almaszedő programig)
- Óvodakertünk folyamatos gondozása, gyarapítása

Az óvodánkba járó, az óvodánk vonzáskörzetében élő gyermekek, családok legnagyobb része társasházi; 2-4-6 lakásos társasházi jellegű lakókörnyezetben él, melynek következménye, hogy a lakóingatlanok legtöbbje alig-alig rendelkezik 40- 60-80 nm-ert

meghaladó kerttel, így gazdálkodásra, veteményezésre alkalmas nagyságú kertfelülettel ezek az ingatlanok többségükben nem rendelkeznek.

Ennek okán, és a külső világ tevékeny megismerésére irányuló nevelési területet célzó, közvetlen tapasztalatszerzés, játékos cselekedtetés megvalósulási helyszínéként tarjuk fenn ovikertünket, mely az idei nevelési évben már ötödik születésnapját ünnepli majd.

Munkaközösségünk a 2026/2027-os nevelési év folyamán -a fentebb említett megvalósulási lehetőségek mellett- az ovikert fenntartására, az őszi és tavaszi „programok” megvalósítására, illetve a pályázati lehetőségek kiaknázására fókuszál a leginkább.

Kiemelt feladatainknak tekintjük ősszel és koratavasszal a talajjavítási teendőket, tavasztól őszig pedig a mulcsolást és talajtakarást, a tudatos vízgazdálkodást, valamint a hatékonyabb komposztálást, mellyel aztán körforgásszerűen kiépíthetjük a saját erőforrásokból való folyamatos talajjavítás folyamatát.

További terveink:	Feladataink:
Fűszernövények telepítése	meglévő fűszernövényeink mellé továbbiak beszerzése, pl: kapor, édeskömény, stb
Évelő növények fiatalítása	szeder, málna, eper, ribizli, pöszméte, áfonya beszerzése, előregedett hajtások kezelése
Egynyári növények ültetése	kukorica, tökfélék, paradicsom, napraforgó, burgonya, stb
Mezítlábas ösvény kialakítása	statikusan telepített ösvény, vagy mobilizálható rekesz ösvény formájában
Ősszel: -kavics ötletek -barangolj a kertben	-kavics kígyó, kavics amőba -egy hetes intervallumban őszi zöldségek bekészítése a kertbe
Tavasszal: -komposzt ovi -ismerkedés a beporzókkal	bemutatók, játékos kezdeményezések az ovikertben
Belső ismeretátadások, motivációs kezdeményezések kollégák részére (folyamatosan a nevelési év során)	aktuálisan, a kert életének dinamikájához igazodóan, munkahelyi messenger csoportban, értekezletek alkalmával személyesen

Szeretnénk, ha az ültetett növények révén kertünk madárbarátabbá válna, ezért madáritatókat és madáretetőket helyezünk ki, a napraforgótányérokat száron hagyjuk, nem takarítjuk be őket.

Az évről-évre sikeresen megvalósuló palántacsere, és „vigyél haza egy virágot” programot szeretnénk ebben a nevelési évben, tavasszal újra megszervezni.

Az idei nyári hőség próbára tette kertünket, a jövő nyári kiemelt feladatunk -okulva az idei nyár tapasztalataiból- az ovikert nyáron való további „átsegítése”, hiszen a nyári időszak, illetve az óvodai zárva tartás időszakának gondozási minősége döntően befolyásolja a termési eredményeinket, további szemléltetési és tapasztalatszerzési lehetőségeink alakulását.

Bízunk benne, hogy a szülői közösség továbbra is együttműködő, támogató magatartást tanúsít, mely által, melynek köszönhetően kertünk növényei, értékei tovább gyarapszanak majd, ezzel is megvalósítva, mélyítve az együtt nevelés folyamatát, gazdagítva a család és óvoda kapcsolatát.

Keressük a kapcsolatot városunk civil szervezeteivel, szakmai támogatás, és egyéb segítség reményében.

Bízunk benne, hogy az ovikertben tett barangolások, séták, bogarászások és szöszmötölések, vetések és betakarítások az igazi, élő környezetben tett tapasztalatszerzések továbbra is új élményeket és új ismereteket nyújtanak a gyermekek számára, valamint folyamatos megfigyeléseket tesznek lehetővé. Ilyen módon megfigyelhetik a mindennapok során a természet és a környezet értékeit, ezáltal az élőlények és a környezet szeretetére, megbecsülésére motiválhatjuk, nevelhetjük gyermekeinket.

Az ovikert növényzetének locsolására, a növények vízigényének kielégítésére továbbra is igyekszünk a kert hátsó részében, a föld alá süllyesztett csapadékvíz gyűjtő edények tartalmát használni, abból a vizet a bűvárszivattyú segítségével kinyerni, ilyen módon is törekedni a fenntarthatóság megvalósítására.

Végezetül, amit ma minden, a környezetért tenni akaró óvodapedagógus megtehet, hogy - lehetősége szerint- kiránduljon, kertészkedjen, és hangolódjon a természet változásaira, és éljen a természettel minél nagyobb összhangban, bevonva ebbe a körülötte nyüzsgő gyerekeket is.

Vári Tímea Zsuzsanna
munkaközösségvezető

Legitimációs záradék

Intézmény neve, OM-azonosítója: 203014	Készítette: Gönczy Judit óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával Maglód, 2026.08.24. óvodaigazgató aláírás, pecsét
Legitimációs záradék	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület <i>véleményt nyilvánított</i> Nevelőtestület nevében: aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján <i>véleményt nyilvánított</i> Szülői szervezet nevében: aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült: 1 példányban	
Iktatószám: 231/2026	