



**Maglód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2012.(VI.1.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról,
a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról¹**

ZÁRADÉK

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hitelül.

Maglód,



Margruber János
Margruber János
jegyző

¹ Egységes szerkezetben a 21/2013. (VIII.26.) és 21/2017. (X.24.) önkormányzati rendelettel.

Képviselő-testületének
11/2012.(VI.1.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról,
a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról²

Maglód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Maglód Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló, vagy tulajdonába kerülő dolgokra; ingó és ingatlan vagyonra, vagyoni értékű jogokra, a tagsági jogokat megtestesítő értékpapírokra, gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető társasági részesedésekre, egyéb értékpapírokra, kárpótlási jegyekre, az Önkormányzat tulajdonában lévő pénzeszközökre, valamint az Önkormányzatot külön jogszabály vagy szerződés alapján megillető vagyonra és követelésre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *ingatlan vagyontárgy*: föld, épület, az épületrész, egyéb építmény, közmű és egyéb építményterület, a telek.
2. *ingó vagyontárgy*: különösen a számviteli szabályok szerinti tárgyi eszközök (pl. gépek, berendezések, járművek) az ingatlanok és az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok kivételével, valamint a számviteli szabályok szerinti készletek (pl. áruk, rövid időn belül elhasználódó szerszámok, műszerek, berendezések)
3. *vagyoni értékű jog* különösen
 - a) a számviteli szabályok szerinti immateriális javak között nyilvántartott vagyoni értékű jogok a b) pont szerinti kivételével (pl. bérleti jog, koncessziós jogok, licencek, saját szoftver vásárlás esetén a telepítés joga), valamint
 - b) földhasználati, haszonélvezeti és használati, bérleti jogok, a szolgalmi jog (telki szolgalmak, közérdekű szolgalmak), az ingatlanok rendeltetésszerű használatának előfeltételét jelentő - jogszabályban nevesített - hozzájárulások megfizetése alapján szerzett használati jog (pl. víz- és csatornahasználati, villamos-fejlesztési, gázelosztó vezetékre vonatkozó hálózatfejlesztési hozzájárulás), valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok [pl. visszavásárlási jog, elővásárlási jog, vételi jog (opció), jelzálogjog, zálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, telekalakítási, építési tilalom, építésügyi korlátozások, stb.]
4. *portfólió vagyon*: a tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapírok, gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető üzletrészek, egyéb értékpapírok, kárpótlási jegyek, az Önkormányzat tulajdonában lévő pénzeszközök.

² Egységes szerkezetben a 21/2013. (VIII.26.) és 21/2017. (X.24.) önkormányzati rendelettel.

5. *tulajdonosi jogok*: a vagyon megszerzése, birtoklása, használata, hasznainak szedése, a vagyonnal való rendelkezés, a vagyon kezelése, a kötelezettségek keletkeztetése, a követelések elengedése és mérséklése.
6. *tulajdonosi jogok gyakorlója*: aki a nemzeti vagyon felett a helyi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességének gyakorlására jogosult

II. Fejezet

Az Önkormányzat vagyona

3. Az Önkormányzat vagyona, a vagyon nyilvántartása, a vagyongazdálkodás tervezése

3. §

- (1) Az önkormányzati vagyon körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény – a továbbiakban: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény - 106. § (2) bekezdése határozza meg. Az önkormányzati vagyont az egyes vagyonelemek célhoz kötöttsége szempontjából a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 5. § (1) bekezdése két, az önkormányzat törzsvagyona és üzleti vagyona csoportba sorolja.
- (2) Az Önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes vagyon.
- (3) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába az vagyon tartozik, amely az közvetlenül önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja és
- a) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény – a továbbiakban: nemzeti vagyontörvény – 5. § (3) bekezdése az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyonnak, vagy
 - b) törvény nemzetgazdálkodási szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít.
- A forgalomképtelen törzsvagyon tételes felsorolását a rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába az a vagyon tartozik, amely közvetlenül önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja és
- a) törvény korlátozottan forgalomképes vagyonként állapít meg, valamint
 - b) az Önkormányzat intézményei, költségvetései szervei vagyona és
 - c) az Önkormányzat tulajdonában álló épület, amelyet az Önkormányzat által fenntartott és közfeladatot ellátó intézmény a feladatellátás során használ és a Polgármesteri Hivatal által használt épületek, épületrészek.
- A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tételes felsorolását a rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat üzleti vagyona mindazon vagyontárgyakból áll, melyek nem tartoznak a törzsvagyon – 3. § (3) bekezdésében és 3. § (4) bekezdésében szabályozott vagyon körébe.
- (6) Az önkormányzat üzleti vagyona forgalomképes. Az üzleti vagyon tételes felsorolását a rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza.

4. §

- (1) Az Önkormányzat a törzsvagyonát az üzleti vagyontól elkülönítetten, a helyi önkormányzatok vagyonának nyilvántartására vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott módon tartja nyilván és készíti el a vagyonáról a jogszabályok által meghatározott kimutatásokat.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben és a nemzeti vagyontörvény 7. § (2) bekezdésében rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet fogad el.

4. A vagyon átsorolása

5. §

- (1) A Képviselő-testület – ha törvény eltérően nem rendelkezik - dönthet a vagyontárgy
 - a) az újonnan szerzett/kialakult vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, vagy forgalomképes üzleti vagyonná nyilvánításáról,
 - b) a meglévő vagyon forgalomképességének megváltoztatásáról.
- (2) A Képviselő-testület az átminősítéssel kapcsolatos döntését minősített többséggel hozza meg.
- (3) A Képviselő-testület a városrendezési és építési szabályzatról szóló rendeletében az önkormányzat vagyontárgyait korlátozottan forgalomképessé, forgalomképes üzleti vagyonná nyilváníthatja. Ebben az esetben a vagyontárgy átsorolására további egyedi döntést nem kell hoznia a Képviselő-testületnek.
- (4) Jogutód nélkül megszűnő intézmények, gazdasági társaságok esetén az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyon tekintetében az egyes ingatlanokat – a megszűnéssel egyidejűleg- be kell sorolni az önkormányzat forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes törzs-vagyonába, vagy üzleti vagyonába.
- (5) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, de az alaptevékenységük ellátásához nem szükséges vagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt – a költségvetési szerv alapító okiratának megfelelő módosításával – arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából, és a forgalomképes üzleti vagyonba sorolja át.
- (6) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok használatában lévő, de az alapító okirat (társasági szerződés) szerinti feladataik ellátásához nem szükséges vagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a gazdasági társaság használatából és a forgalomképes üzleti vagyonba sorolja át.

III. Fejezet

Rendelkezés az önkormányzat vagyonával

5. A tulajdonosi jogok gyakorlása, rendelkezés a tulajdonos képviseletében

6. §

- (1) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, vagy átruházott feladat- és hatáskörben a Polgármester és a Képviselő-testület bizottságai (továbbiakban: a tulajdonosi jogok gyakorlója) gyakorolják.
- (2) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlóját – ha e rendelet másként nem rendelkezik – az adott vagyontárgy értéke alapján kell megállapítani.

6. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

7. §

- (1) A vagyon szerzésére, önkormányzati vagyon elidegenítésére, hasznosítására, biztosítékkal adására és megterhelésére irányuló tulajdonosi döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.
- (2) A vagyontárgy értékesítése, megterhelése, vagyontárgy szerzése esetén annak forgalmi értékét
 - a) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,
 - b) tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapír esetén, ha az
 - ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapír, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

- bb)* a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy a sajtóban közzétett, 3 hónapnál nem régebbi adásvételek vételi középárfolyamán,
- c)* egyéb társasági részesedés esetén az utolsó lezárt üzleti év értékelése alapján,
- d)* ingó vagyontárgy esetén az amortizációval csökkentett beszerzési érték alapján kell meghatározni.
- (3) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll – a (2) bekezdésben foglaltaknál – régebben készült, de egy évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek becsléssel napi értékre átszámított változata is elfogadható (aktualizált értékbecslés).
- (4) vagyontárgynak a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli egyéb hasznosítása (bérlet, használat) esetén a vagyontárgy értékén a 12 havi bérleti, használati díjat, ennél rövidebb időre történő hasznosítás esetén a 12 hónapra számított bérleti, használati díj időarányos részét kell érteni.
- (5) A tulajdonosi jog gyakorlóját az e szakasz szerint megállapított érték figyelembe vételével az adott vagyontárgy értékétől függően, vagy – ha az elidegenítés, megterhelés, hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik – a vagyონrész értéke alapján kell megállapítani.
- (6) Ha a tulajdonosi döntés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), értékesítése, hasznosítása, a tulajdonosi jogokat a vagyontömeg együttes értéke határozza meg. Több vagyontárgy hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése, vagy hasznosítása csak egyetlen természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma részére történik.

8. §

Önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról szóló döntést értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szükséges.

7. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

9. §

A forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket a polgármester köti meg. A tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatokat e rendelet szerint átruházott hatáskörben a polgármester adja ki.

8. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

10. §

- (1)³ *A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon értékesítését, gazdasági társaságba való bevitelét, megszerzését, megterhelését, valamint a bérleti és használati szerződés megkötését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az illetékes szakmai bizottság véleményezése mellett.*
- (2) Az értékesítés kizárólag e rendelet 4. és 5. számú mellékletét képező árverési és pályáztatási versenyztetési szabályzat alapján történhet.
- (3) Az önkormányzat költségvetési szervei – az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához – használják és – alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül – bérbeadás útján természetes személy vagy átlátható szervezet részére tovább hasznosíthatják a 3. § (4) bekezdés *c)* pontjában meghatározott vagyont. *A szerződést a költségvetési szerv vezetője készíti elő, annak megkötésére a polgármester jogosult.*⁴

³ Módosította a 21/2017. (X.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2017. október 25-től.

⁴ Kiegészítette a 21/2017. (X.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2017. október 25-től.

(4)⁵

9. A forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

11. §

(1) A forgalomképes ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése esetén a vagyontárgy 7. § szerinti értékmeghatározásának figyelembevételével

- a) 1 000 000 Ft értékhatárig a polgármester,
- b) 1 000 001 Ft és 5 000 000 Ft értékhatár között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
- c) 5 000 000 Ft értékhatár felett a Képviselő-testület

gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(2) Portfólió vagyon estében

- a) 1 000 000 Ft értékhatárig a polgármester,
- b) 1 000 001 Ft és 5 000 000 Ft értékhatár között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
- c) 5 000 000 Ft értékhatár felett a Képviselő-testület

gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(3) Az ingatlanvagyon megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba adásáról való döntés tekintetében a vagyontárgy 7. § szerinti értékmeghatározásának figyelembevételével

- a) 1 000 000 Ft értékhatárig a polgármester,
- b) 1 000 001 Ft és 5 000 000 Ft értékhatár között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
- c) 5 000 000 Ft értékhatár felett a Képviselő-testület

gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(4)⁶ *Önkormányzati lakás, nem lakás célú önkormányzati helyiségek megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba adásáról való döntés tekintetében az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 28/2004. (VIII.30.) Kt. rendelet szabályait kell alkalmazni.*

12. §

(1) A törvényben meghatározott forgalmi értéket meghaladó forgalomképes üzleti vagyont értékesíteni kizárólag versenyeztetési eljárás útján

- a) jelen rendelet 4. számú mellékletét képező Árverési Versenyeztetési Szabályzat szerinti árverési felhívásban meghatározott legjobb ajánlatot tevő részére, vagy
- b) amennyiben a tulajdonosi jogkör gyakorlója a vagyonelemet az elidegenítésről szóló döntésében önkormányzati szempontból kiemelt jelentőségűnek minősíti, a jelen rendelet 5. számú mellékletét képező Pályázati Versenyeztetési Szabályzat szerinti pályázati eljárásban részt vevő, legjobb ajánlatot tevő részére

lehet.

(2) A tulajdonosi jog gyakorlója dönthet úgy, hogy a törvényben vagy e rendeletben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó önkormányzati vagyon értékesítése az (1) bekezdés szerinti versenyeztetési eljárás lefolytatásával történjen.

13. §

⁵ Hatályon kívül helyezte a 21/2017. (X.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Nem hatályos 2017. október 25-től.

⁶ Beiktatta a 21/2017. (X.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2017. október 25-től.

Az önkormányzati üzleti vagyon használatát, a vagyon hasznosítás jogát átengedni kizárólag pályázat útján lehet.

10. Tulajdonosi jogok gyakorlása az önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan

14. §

- (1) Az önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezet legfőbb szervének – a gazdálkodó szervezetre vonatkozó jogszabályok és a gazdálkodó szervezet létesítő okirata által – meghatározott jogait a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Azon gazdálkodó szervezetek estében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli.

11. Tulajdonosi jogok gyakorlása egyéb kérdésekben

15. §

- (1) Az Önkormányzatot megillető, vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére
 - a) 1 000 000 Ft perérték vagy egyedi forgalmi értékhatárig a polgármester,
 - b) 1 000 001 Ft és 5 000 000 Ft perérték vagy egyedi forgalmi érték között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
 - c) 5 000 000 Ft perérték vagy egyedi forgalmi értékhatár felett a Képviselő-testület jogosult.
- (2) Az önkormányzati vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére
 - a) 1 000 000 Ft értékhatárig a polgármester,
 - b) 1 000 001 Ft és 5 000 000 Ft értékhatár között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
 - c) 5 000 000 Ft értékhatár felett a Képviselő-testület jogosult.
- (3) Amennyiben az Önkormányzat élni kíván az elővásárlási jogával a tulajdonosi jogok gyakorlására a 11. §-ban meghatározottak az irányadók.

16. §

- (1) Az Önkormányzat követelésről részben vagy egészben csak az alábbi esetekben mondhat le:
 - a) csődegyezségi megállapodásban,
 - b) bírói egyezség keretében,
 - c) peren kívüli megegyezés során,
 - d) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés behajthatatlannak minősül,
 - e) végrehajtási eljárásban, ha a követelés az eljárás során nem, vagy csak részben térül meg,
 - f) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel – vagy aránytalan költségráfordítással – érvényesíthető,
 - g) ha a követelés kötelezettje nem fellelhető és ez hitelt érdemlően bizonyított,
 - h) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett.

- (2) Az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjaiban meghatározott esetekben az Önkormányzat követeléseiről
- a)* 1 000 000 Ft értékhatárig a polgármester,
 - b)* 1 000 001 Ft és 5 000 000 Ft értékhatár között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
 - c)* 5 000 000 Ft értékhatár felett a Képviselő-testület
- jogosult lemondani.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

17. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2004.(VIII.30.)Kt. rendelet, és az önkormányzat vagyonának értékesítése, hasznosítása során alkalmazandó versenyeztetési szabályokról szóló 27/2004.(VIII.30.)Kt. rendelet.

Tabányi Pál
polgármester

Margruber János
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetésének napja: 2012. június 1.

Margruber János
jegyző

MELLÉKLETEK

Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona

I.
Ingatlanok

Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám
1.	Utca (Madách Imre)	–
2.	31-es körforgalom	–
3.	Közút	–
4.	Gyáli 17. sz. csatorna Maglód város belterületi szakasza 1875 m (patak+part)	–
5.	Közterület (Dózs Gy. út)	163
6.	Közterület (Patak köz)	150
7.	Csatorna	054
8.	Út	063
10.	Közút (Aradi utca folyt.)	064
11.	Közút (Aradi utca folyt.)	065
12.	Járda és közvilágítás (Jászberényi út)	067
13.	Út	068/86
14.	Út	068/88
15.	Saját használatú út	069/1
16.	Közút (Kepler János utca folyt.)	070
17.	Közút Óhegyi Dűlő	072/1
18.	Kivett út M0-ás a 31 M0-ás a 31-es útnál	079/30
19.	Közút (Fáy-tanya felé)	081
20.	Temető Önkormányzat (Jászberényi út)	088/1
21.	Transzformátorház (Luther M. u.)	246
22.	Közterület (Irinyi köz)	253
23.	Parkoló és járda (Fő út)	263
24.	Közterület parkoló (Wodianer-Liszt F. utca sarka)	283
25.	Közterület (Horváth M. utca)	300
26.	Közterület (Simmelweis u.)	321
27.	Közterület (Guttenberg sor)	336
28.	Közterület (Horváth M. u.Gyj.)	368
29.	Közterület (Wodianer-Luther u. sarok)	374

⁷ Módosította a 21/2013. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. augusztus 27-től.

30.	Közterület (árok)	375
31.	Közkert (Luther M. u.)	376/1
32.	Közkert (gyakorlóker Luther M. u.)	376/2
Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám
33.	Közterület (Luther M. u. Gyj)	377
34.	Beépítetlen terület	429
35.	Közterület (Luther M. u.)	462
36.	Közterület (Gallilei köz)	483
38.	Közterület (Rózsa u.)	528
39.	Közterület (Ulicska Gyj)	396
40.	Közterület (Kálvin J. –Aradi vért. u)	627
41.	Közterület (Sugár u. –Aradi vért. u)	674
42.	Közterület (Sugár u. folyt.)	678/2
43.	Közterület (Agyagbányai út)	703/4
44.	Közterület (Liliom út Ecseri út felső)	722/12
45.	Közterület (Hold u.)	749/2
46.	Közterület (Nap u.)	764
47.	Közterület (Fűzfa u.)	767
48.	Közterület (Sugár u.-Bellus tér-Madách)	822
49.	Közterület (Liszt F. u.)	823/3
50.	Közterület (Bajcsy-Zs. u.)	824
51.	Közterület (Kepler J. u.)	880
52.	Közterület (Kepler J. u.)	894
53.	Közterület (Mendel K. u.)	895
54.	Közterület (Sallai u.)	966
55.	Közterület (Kölcsey F. u.)	982
56.	Közterület (Kinizsi u.)	998
57.	Közterület (Thököly u.)	1014
58.	Közterület (Táncsics M u.)	1033
59.	Közterület (Linné K. u.)	1053
60.	Közterület (Móricz Zs. u.)	1078
61.	Közterület (Perczel M.u.)	1100
62.	Közterület (Bem J. u.)	1106
63.	Közterület (Linné K. u.)	1147/2
64.	Közterület (Tomba M. u.)	1243
65.	Közterület (Damjanich u.)	1385
66.	Közterület (Fő u. 8.)	1529
67.	Közterület (Lehel u.)	1547/8

68.	Közterület (Rudolf u.)	1577
69.	Közterület (Klára u.)	1603
Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám
70.	Közterület (Bezerédi u.)	1634
71.	Közterület (Szív u.)	1643
72.	Közterület (Majláth u.)	1672
73.	Közterület (Jókai M. u.)	1686
74.	Közterület (Zrinyi M. u.)	1704
75.	Közterület (Mátyás k. u.)	1742
76.	Közterület (Reviczky u.)	1826
77.	Közterület (Széchenyi I. u.)	1847
78.	Közterület (Rózsaszál u.)	1936
79.	Közterület (Pasteur L. u.)	1957
80.	Közterület (Csokonai u.)	1985
81.	Közterület (Katona J. u.)	1988
82.	Közterület (Határ u.)	1992
83.	Közterület (Eötvös J. u.)	2030
84.	Közterület (Ady E. u.)	2059
85.	Közterület (József A. krt.)	2087
86.	Közterület (Erzsébet krt.)	2112
87.	Közterület (Bata F. u.)	2146
88.	Közterület (Apaffy. u.)	2183
89.	Közterület (Kossuth u.- Katona u. sarok)	2203/1
90.	Közterület (Kossuth L. u.)	2241
91.	Közterület (Dobó I. u.)	2279
92.	Közterület (Batthyány L u.)	2330
93.	Közterület (Bercsényi. u.)	2353
94.	Közterület (Irányi Dániel u.)	2397
95.	Közterület (Bocskai u.)	2447
96.	Közterület (Bethlen Gábor u.)	2471
97.	Közterület (Klauzál Gábor u.)	2494
98.	Közterület (Deák F. u.)	2508
99.	Piactér (beépítetlen Fő u.)	2514/2
100.	Közterület (Rákóczi u.)	2516
101.	Közterület (Bethlen Gábor u.)	2534
102.	Temető Izraelita (Rákóczi u.)	2535
103.	Közterület (Martinovics tér)	2594
104.	Közterület (Tisza u.)	2614

105.	Közterület (Attila u.)	2649
Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám
106.	Közterület (Hunyadi J. u.)	2682
107.	Közterület (Báthori u.)	2807
108.	Közterület (Vörösmarthy u.)	2808
109.	Közterület (Baross u.)	2845
110.	Közterület (Bajza u.)	2868
111.	Közterület (Tinódi u.)	2901
112.	Közterület (Arany J. u.)	2946
113.	Közterület (Klotild u.)	3104
114.	Közterület (Petőfi S. u.)	3140
115.	Közterület (Kisfaludy u.)	3173
116.	Közterület (Andrássy u.)	3186
117.	Közterület (Wekerle u.)	3187
118.	Közterület (Kiss u.)	3187
119.	Közterület (Garay u.)	3238
120.	Közterület (Szegefű u.)	3276
121.	Közterület (Árpád vezér u.)	3321
122.	Sorompó köz	3374
123.	Út (Sorompó köz)	3414/6
124.	Közterület (Darwin Károly u.)	3431
125.	Közterület (János u.)	3443
126.	Közterület (Lovassy u.)	3444
127.	Közkert	3504
128.	Közút	3607
129.	Huszár köz	3763
130.	Út (Mozsár köz)	3777
131.	Közkert (játsszótér 1 Gábor Áron u.)	3778
132.	Út (Tüzér köz)	3791
133.	Út (Gábor Áron u.)	3801
134.	Út	3821
135.	Út (Mikszáth K. u.)	3841/4
136.	Közterület (Pedagógus földek)	3845
137.	Közterület (Pedagógus földek)	3846
138.	Közterület (Pedagógus földek)	3867
139.	Közterület (Pedagógus földek)	3868
140.	Közterület (Pedagógus földek)	3887
141.	Közterület (Pedagógus földek)	3895

Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám
142.	Közterület (Pedagógus földek)	3906
143.	Közterület (Pedagógus földek)	3930
144.	Közterület (Pedagógus földek)	3953
145.	Közterület (Pedagógus földek)	3962
146.	Közterület (Pedagógus földek)	3965
147.	Közterület (Pedagógus földek)	3983
148.	Utca (Wodianer ipari park)	4262/9

II. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek

A Képviselő-testület – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemnek minősíti az **1. számú melléklet I.4. sorszáma alatt felvett Gyáli 17. sz. csatorna Maglód város belterületi szakasza 1875 m (patak+part) ingatlant.**

Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona

I. Ingatlanok

Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám
1.	Szennyvíztisztító	068/83
2.	Szeberényi Lajos Helytörténeti Gyűjtemény (volt Petőfi téri Általános Iskola)	597
3.	Régi Művelődési Ház (Kölcsey Ferenc u. 2/A.)	1397/1
4.	Könyvtár (Fő u.24.)	1397/2
5.	Központi Iskola (Fő u. 1.)	2517/1
6.	Hétszínvirág Művészeti Óvoda (Rákóczi u. 1-3.)	2517/2
7.	Orvosi rendelő (Rákóczi u. 7.)	2522
8.	Tornaterem (Liszt F. u.)	2592
9.	Gázfogadó (Tinódi-Báthori út sarka)	2902
10.	Beépítetlen terület (Erzsébet krt.109.)	3067
11.	Tornacsarnok (Erzsébet krt.107.)	3068
12.	Beépítetlen terület (József A. krt.)	3071/2
13.	Nyaralói Általános Iskola (József A. krt.30.)	3075
14.	Napsugár Óvoda (József A. krt.)	3141/1
15.	Általános Iskola (József A. krt.33.)	3141/2

⁸ Módosította a 21/2013. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. augusztus 27-től.

II.
**A helyi önkormányzat többségi tulajdonában álló,
közszolgáltatási tevékenységet vagy parkolási szolgáltatást ellátó
gazdasági társaságban fennálló, helyi önkormányzati tulajdonban
lévő társasági részesedések**

Sorszám	Társaság neve	Önkormányzati részesedés aránya
1.	MagHáz Centrum Nonprofit Kft. Székhelye: 2234 Maglód, Fő u. 4-6. Statisztikai számjele: 14331057-9004-113-13 Cégjegyzék száma: 13-09-120458	100 %
2.	Maglód Projekt Kft. Székhelye: 2234 Maglód, Fő u. 25/a. Statisztikai számjele: 13542302-6820-113-13 Cégjegyzék száma: 13-09-104315	100 %
3.	Maglódi TEFÜ Nonprofit Kft. Székhelye: 2234 Maglód, Sugár utca 9. Statisztikai számjele: 21811025-6820-599-13 Cégjegyzék száma: 13-09-125556	100 %

Az Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyona

Sor-szám	Megnevezés	Helyrajzi szám
1.	Szelektív hulladékgyűjtő külterület	–
2.	Auchan vízbekötés (Wodianer Ipari Park)	–
3.	Vízvezeték-hálózat	–
4.	Csatornavezeték-hálózat	–
5.	Szennyvíztisztító-telep	11/22
6.	Lakóház, udvar (Dózsa Gy. u. 20.)	60/1
7.	Lakás (Dózsa Gy. u. 20/2.)	60/3
8.	Búcsú terület	040/2
9.	Szántó	045/14
10.	Földrészlet (Nap u.)	057
11.	Lakóház (Dózsa Gy. u.16.)	62
12.	Szántó	063/17
13.	Szántó	063/18
14.	Szántó	063/27
15.	Szántó	068/47
16.	Szántó	068/57
17.	Szántó	068/64
18.	Beépítetlen terület (Wodianer-Liszt F. u. sarka)	284
19.	Beépítetlen terület (Guttenberg sor)	351
20.	Beépítetlen terület (Wodianer u.)	371/2
21.	Beépítetlen terület (Galilei köz)	371/2
22.	Beépítetlen terület (Bellus tér 5.)	490/3
23.	Beépítetlen terület (Sugár u.9.)	499/19
24.	Beépítetlen terület (Sugár u.)	506/2
25.	Lakóház, udvar (Wodianer u.30.)	516/10
26.	Volt Hétszínvirág Óvoda Aradi vértanúk 3. (civil szervezetek használatában)	632
27.	Beépítetlen terület	719
28.	Beépítetlen terület	788
29.	Beépítetlen terület (Kepler J.u.) Óhegyi dűlő	854
30.	Beépítetlen terület (Kepler J.u.)	857
31.	Beépítetlen terület (Fő u. 6.)	931/2
32.	Parkoló (Sallai u.)	931/4

⁹ Módosította a 21/2013. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. augusztus 27-től.

33.	Ipartelep (Fő u. 4.)	933
34.	Szemétbánya és döngkút	0111/2
Sors zám	Megnevezés	Helyrajzi szám
35.	Szántó	0190/4
36.	Beépítetlen terület (Linné K. u.26.)	1147/1
37.	Lakóház, udvar (Linné K. u.27.)	1147/3
38.	Beépítetlen terület (Linné K. u.)	1147/4
39.	Beépítetlen terület (Jászberényi – Rudolf sarok)	1617/2
40.	Beépítetlen terület (Reviczky u.)	1825/3
41.	Beépítetlen terület (Reviczky u.3.)	1951
42.	Lakóház, udvar (Eötvös J. u.3.)	2015
43.	Lakóház, udvar (József A. krt. 119.)	2078
44.	Lakóház, udvar (József A. krt. 115.)	2079
45.	Lakóház, udvar (Ady E. u. 103.)	2104
46.	Rendőrségi épület (Fő u. 23.)	2503
47.	Önkormányzati lakás (Ady E. u. 5.)	2517/3
48.	Kút az ISG területén (Ady E. u. 25.)	2530/11
49.	Gulyás-féle ház (József A. krt. 28.)	3085/2
50.	Lakóház, udvar (Petőfi S. u. 9.)	3121
51.	Lakóház, udvar (Árpád vezér u. 40.)	3295
52.	Wodianer Ipari Park	4262/2
53.	Wodianer Ipari Park	4262/8
54.	Wodianer Ipari Park	4262/11

Árverési Versenyeztetési Szabályzat

1. A Szabályzat célja

Ezen Árverési Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a résztvevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét. Az árverési versenyeztetés jogi jellegénél fogja ajánlati kötöttséget keletkeztet a Kiíró felé az árverési felhívásban foglaltakra.

Fogalmak:

Kiíró: A vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlója.

Kötött vevős értékesítési mód: olyan értékesítési mód, amelynek során az Önkormányzat az adott ingatlant az ingatlan jogi jellege, természetbeni elhelyezkedése vagy egyéb ok miatt csak meghatározott ingatlan tulajdonosa részére tudja értékesíteni az alábbiakban felsorolt esetekben:

- nyesedék területek szabályozás végrehajtása érdekében történő eladása;
- ingatlanhányadok, ingatlanok cseréje;
- közös tulajdon megszüntetésével járó értékesítés, tulajdoni hányad értékesítése tulajdonostárs részére;
- kártalanítási eljárást megelőző értékesítés;
- kommunális vagy infrastrukturális fejlesztés céljából történő értékesítés.

Ajánlattevő: aki az árverési felhívás alapján vételi szándéknyilatkozatot nyújt be, az árverési dokumentációt átvette és az árverési biztosítékot megfizette.

Ajánlat: a résztvevőnek az árverésen tett szóbeli kötelezettségvállalása.

2. Az árverési versenyeztetési eljárás

2.1. Az árverési versenyeztetési eljárás célja: Értékesítés.

2.2. A versenyeztetés módja: Nyilvános árverés.

Nyilvános árverésen kerülnek értékesítésre az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok, kivéve a kötött vevős értékesítési módokat.

2.3. A versenyeztetés jellege: nyilvános.

A nyilvánosság azt jelenti, hogy az árverésen ajánlattevőként bárki részt vehet, aki a szabályzatban foglaltaknak eleget tett. Az árverésen a jegyzőkönyvvezetőn, az ügyvéden, a jegyzőkönyv hitelesítőin, az ajánlattevőkön és azok kísézőjeként megjelenő személyeken kívül más személy nem lehet jelen.

3. Az árverés meghirdetésének módja és tartalma

3.1 Az árverés meghirdetése nyilvános árverési felhívás közzétételével történik az alábbi módokon:

- a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján,
- a Maglód Újság című helyi lapban (ha ennek megjelenési határideje ezt lehetővé teszi),
- az önkormányzat hivatalos honlapján és egyéb akadálytalanul hozzáférhető internetes oldalon.

Az árverési felhívás jellegének megfelelően szükség szerint az előző francia bekezdésekben foglaltakon felül a Kiíró döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető.

3.2 A hirdetések kiállításának valamint a médiában való megjelentetésnek az időpontja és az árverés időpontja között legalább 15 napnak kell eltelni, kivéve a 12. pontban szabályozott esetet.

3.3 Az árverési felhívásnak tartalmaznia kell:

- a Kiíró megnevezését, székhelyét;
- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését, és a kikiáltási árat;
- az árverés időpontját, helyét;
- az árverésen történő részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét és határidejét amennyiben nem ingyenes, az összegét.
- az ajánlati biztosíték összegét, befizetésének helyét, határidejét;
- vételi szándéknyilatkozat benyújtásának helyét és idejét.

4. Az árverési dokumentáció tartalma

Az árverési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő önkormányzati vagyon részletes leírását (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, közmű-ellátottsága és / vagy komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását;
- az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket (kikiáltási ár, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat);
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját, a 6.3 pontban foglaltakra való figyelmeztetést;
- a vételi szándéknyilatkozatok benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- az árverés helyét és idejét;
- az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- az ajánlati kötöttség idejét;
- a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy
- az árverést eredménytelennek nyilvánítsa;
- az árverés első helyezettjének visszalépése esetén jogosult az árverés soron következő helyezettjével szerződést kötni;
- a vételi szándéknyilatkozat érvénytelenségének feltételeit;
- az árveréssel kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámot;
- esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások, stb.).

5. Az árverésen való részvétel feltételei:

5.1. Az árverési eljárás résztvevője természetes személy és átlátható szervezet lehet.

5.2. A részvételhez az alábbi okiratok csatolása/bemutatása szükséges:

- Átlátható szervezet esetén (a cégformának megfelelően értelemszerűen) az alábbi iratokat köteles bemutatni:
- a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi cégmásolatát, (vagy ha azzal még nem rendelkezik cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósi lajstromszámmal)

- a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot
- továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.
- Egyéni vállalkozónak a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát kell átadnia, vagy csatolni az igazolást az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatairól
- Természetes személy esetén: személyazonosságát igazoló személyi igazolvány és lakcímkártya.
- Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.

5.3. Aki az árverésen részt kíván venni, annak

- személyesen vagy képviselője útján az árverés időpontja előtt jelentkeznie kell az árverésen történő részvételre és az ajánlati biztosítékot be kell fizetnie.
- a dokumentációban ismertetett árverési és szerződéskötési feltételeket írásban tett nyilatkozat formájában tudomásul kell vennie;
- írásban vételi szándéknyilatkozat formájában meg kell jelölnie, hogy mely ingatlan / ingatlanok (cím, hrsz) árverésén kíván részt venni, és hány darab ingatlant szándékozik vásárolni;
- az árverésen a felhívásban megjelölt helyen és időpontban meg kell jelennie;
- írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs köztartozása.

6. Ajánlati kötöttség, ajánlati biztosíték

6.1. Az ajánlati kötöttség

A nyertes és a második helyezett ajánlattevő az eredményesnek nyilvánított árverés napjától számított 30 napig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napig - kötve van ajánlatához, kivéve ha ezen határidőn belül a Kiíró az árverésen nyertes ajánlattevővel szerződést köt.

6.2. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték a Kiírót illeti meg.

6.3. Az ajánlati biztosíték:

A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összegét a Kiíró határozza meg, de az nem lehet több a nettó forgalmi érték vagy a kikiáltási ár 20%-ánál.

6.4. A Kiíró az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve, ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.

6.5. A Kiíró a nem nyertes ajánlattevők részére az árverés megtartása illetve az árverés eredménytelennek nyilvánítása után a szándéknyilatkozatban megjelölt bankszámlaszámra 3 munkanapon belül visszautalja a befizetett ajánlati biztosítékot.

6.6. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték a Kiírót illeti meg.

7. Árverési felhívás visszavonása

7.1. A Kiíró a 3. pont szerint meghirdetett árverési felhívást az árverés megnyitásáig jogosult indokolás nélkül visszavonni.

7.2. A felhívás visszavonása esetén az Önkormányzat hirdetőtáblájára elhelyezett hirdetményt át kell húzni, mellette meg kell jelölni a visszavonás dátumát.

- 7.3. A hirdetményt a 3. pontban megjelölt egyéb elektronikus fórumokról haladéktalanul el kell távolítani, nyomtatott sajtó esetén – amennyiben arra a megjelenés előtt még lehetőség van – értesíteni kell a visszavonásról a sajtószervet. Az ajánlattevőket írásban haladéktalanul tájékoztatni kell, a befizetett ajánlati biztosítékokat 3 munkanapon belül vissza kell utalni.

8. Az árverés lebonyolítása

- 8.1. Az árverésről jegyzőkönyvet, valamint jelenléti ívet kell készíteni. A szándéknyilatkozatot benyújtó, ajánlati biztosítékot igazoltan befizető személyek, amennyiben ajánlatot kívánnak tenni, kötelesek a jelenléti ívet az árverés megnyitásakor aláírni. Aki a jelenléti ívet nem írta alá az árverés megnyitásakor, vagy a részvételi feltételeknek teljes körűen nem tett eleget, ajánlattételre nem jogosult.
- 8.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- az árverés időpontját, helyét;
 - az árverés tárgyát;
 - az árverést vezető személy nevét;
 - a jegyzőkönyvvezető nevét;
 - a jegyzőkönyvet hitelesítő személyek nevét;
 - a helyszínen elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszokat;
 - a bruttó kikiáltási árat;
 - a licit-lépcsőket.
- 8.3. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet és az árverési dokumentációt.
- 8.4. Az árverésen ügyvéd jelenléte kötelező.
- 8.5. Az árverés megnyitásakor az ügyvéd személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány alapján azonosítja a megjelent ajánlattevőket. Az árverésen jelen lévő ügyvéd jogosult a vételi ajánlathoz csatolt dokumentumok valóságát ellenőrizni.
- 8.6. Az árverés megnyitását követően az árverést levezető személy megnevezi az árverésre kínált ingatlant és annak kikiáltási árat, valamint ismerteti a licitlépcsőket.
- 8.7. Licitálni kizárólag a kikiáltási ártól felfelé lehet.
- 8.8. A licitet levezető az árat előre meghatározott licit-lépcsőknek megfelelően emeli. A licitlépcsőket, illetve azt, hogy melyik ajánlattevő tartja az árat, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 8.9. A licitet addig kell folytatni, amíg egy ajánlattevő marad.
- 8.10. Az árverés nyertese, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi.
- 8.11. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a legmagasabb, és a második legmagasabb vételi ajánlatot tevő személy nevét, valamint az általuk megajánlott bruttó vételárat.
- 8.12. A második helyezettet nyilatkoztatni kell arról a jegyzőkönyvben, hogy amennyiben az első helyezettel bármely okból nem jön létre az adásvételi szerződés, úgy ajánlatát fenntartja-e az általa megajánlott áron.
- 8.13. A jegyzőkönyvet az árverés lezárásakor a jegyzőkönyvet vezető személy és további egy résztvevő aláírásával hitelesíti.

9. Az árverés érvényessége

Az árverés érvényes, ha az árverési felhívás kiírása és az árverés lefolytatása a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

10. Az árverés eredményessége

Az árverés eredményes, amennyiben legalább egy résztvevő az árverésen ajánlattétel céljából megjelenik, és a részvételi feltételeknek maradéktalanul eleget tett ajánlattevőként és a kikiáltási árat megajánlta. Az árverés eredményességéhez valamennyi feltétel együttes teljesítése szükséges.

11. Az árverés eredménytelensége

Az árverés eredménytelen, ha

- az árverés időpontjában nem jelent meg senki;
- ketten vagy többen egyszerre szállnak ki a licitből és nem vállalják tovább a licitet, ezáltal nincs nyertes;
- a résztvevők árverés lebonyolítását súlyosan megzavaró viselkedése miatt az árverést nem lehetett tovább folytatni. Ezt a tényt az árverési jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

12. Eljárás eredménytelen árverés esetén

- 12.1. Ha az árverés eredménytelen, az első árverés időpontjától számított 60 napon belülre további időpontot kell kitűzni annak megtartására.
- 12.2. Amennyiben a második árverés eredménytelen, a Kiíró dönt arról, hogy az ingatlan árverését újra nem tűzi ki, hanem az ingatlant a kikiáltási áron folyamatosan eladásra hirdeti a 3. pontban meghatározott fórumokon: elektronikus portálok folyamatosan, lapokban legfeljebb negyedéves rendszerességgel, összesítve.
- 12.3. Folyamatos hirdetés esetén, amennyiben a korábban kétszer eredménytelenül árverezett ingatlanra vonatkozóan vételi szándéknyilatkozatot nyújtanak be, a Kiíró új árverést tűz ki. Az árverés kitűzése és az árverés időpontja között a folyamatos hirdetésre tekintettel 10 napnak kell eltelnie. A Kiíró az új árverési felhívást a 3. pontban meghatározott módokon köteles közzétenni.
- 12.4. A Kiíró ezirányú döntése alapján minden értékesítésre irányuló tevékenységet meg kell szüntetni a 7. pontban foglaltak szerint.

13. Eljárás érvényes és eredményes árverés esetén – A szerződés megkötése

- 13.1. A Kiíró a szerződést az árverési nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel az árverési dokumentációban szerepel - az árverés soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata érvényes és a második helyezett ajánlattevő erről nyilatkozott az árverési jegyzőkönyvben.
- 13.2. Az árverés nyertese, amennyiben a vételi szándéknyilatkozatban erről nem nyilatkozott, az árverést követő 3 munkanapon belül köteles a szerződés megkötéséhez a szükséges adatait a Kiírónak, illetve a szerződéskötéssel megbízottnak átadni.
- 13.3. A Kiíró vagy megbízottja az árverés napjától számított 10 munkanapon belül köteles az adásvételi szerződés-tervezetet az árverésen nyertes ajánlattevőnek átadni, vagy elektronikus úton az ajánlattevő által megadott címre eljuttatni. A Kiíró és az árverés nyertese köteles az adásvételi szerződést az árverés napjától számított 15 munkanapon belül megkötni.

14. Összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a versenyeztetés lebonyolításában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő vagy annak

- közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont),
- munkavégzésre irányuló jogviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

Pályázati Versenyeztetési Szabályzat

1. A Szabályzat célja

Ezen Pályázati Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati szempontból kiemelt jelentőséggel bíró önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a pályázók számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét. A Pályázati Versenyeztetés jogi jellegénél fogja ajánlati kötöttséget keletkeztet a pályázó felé a benyújtott pályázatban foglaltakra.

Fogalmak:

Ajánlatkérő: A vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően a tulajdonosi jogok gyakorlója.

Pályázó: Aki a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz.

Nyilvános pályázat: Ha a pályázók köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott pályázói körbe tartozók száma nem ismert.

Meghívásos pályázat: Az ajánlatkérő az érdekelteket – megfelelő határidő tűzésével – kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag az Ajánlatkérő által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

2. A pályázati versenyeztetési eljárás alapvető jellemzői

2.1. A pályáztatás célja: hasznosítás, értékesítés.

2.2. A pályáztatás típusai:

a) nyilvános pályázati hasznosítás

b) meghívásos pályázati hasznosítás

Amennyiben a szabályzat egy ponton belül „pályázat” megjelölést használ, az adott pontban foglaltakat mindkét pályázati típusra vonatkozóan kell tekinteni. Amennyiben egy adott pont szabályai a két típusú pályáztatás esetén eltérnek, ezt a szabályzat külön jelöli.

2.3. A pályáztatás jellege

2.3.1. A pályázat főszabály szerint nyilvános. A nyilvánosság azt jelenti, hogy pályázatot bárki benyújthat, aki a jelen szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel, illetve az értékelésen részt vehet.

2.3.2. Kivételesen kerülhet sor meghívásos pályázat kiírására. A meghívásos pályázati értékesítésről az Ajánlatkérő az elidegenítéssel egyidejűleg dönt az alábbi feltétel esetén: a versenyeztetés tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldására az Ajánlatkérő által előre meghatározott befektetők, illetve partnerek részvételét teszi szükségessé;

2.3.3. A pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban – az Ajánlatkérő által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen kiválasztott pályázók vehetnek részt. Többfordulós pályázat esetén a pályázati felhívásnak és az 5. pontban foglalt pályázati dokumentációnak (a továbbiakban együtt: kiírás) tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.

3. A pályázati felhívás meghirdetése és tartalma

- 3.1. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni
 - a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján,
 - a Maglód Újság című helyi lapban (ha ennek megjelenési határideje ezt lehetővé teszi),
 - az önkormányzat hivatalos honlapján és egyéb akadálytalanul hozzáférhető internetes oldalon.
- 3.2. A pályázati felhívás jellegének megfelelően szükség szerint az pontban foglaltakon felül az Ajánlatkérő döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető.
- 3.3. A hirdetések ki függesztésének valamint a médiában való megjelentetésnek az időpontja és a pályázat benyújtásának határideje között legalább 15 napnak kell eltelni.
- 3.4. A nyilvános pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - az Ajánlatkérő megnevezését, székhelyét,
 - a pályázati eljárás formáját (nyilvános pályázati hasznosítás, meghívásos pályázati hasznosítás),
 - az értékesítendő önkormányzati vagyon cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését,
 - a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét,
 - a minimum árat, vagy irányarat amennyiben azt az Ajánlatkérő előzetesen meghatározta, és közölni kívánja a résztvevőkkel,
 - a pályázati ajánlatok bontási időpontját, helyét,
 - a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az értesítés módját,
 - a pályázaton való részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét, idejét és módját, amennyiben nem ingyenes, az összegét.
- 3.5. Meghívásos értékesítés esetén az Ajánlatkérő a kijelölt személyeket egyidejűleg és közvetlenül írásban hívja fel a pályázat benyújtására. Meghívásos értékesítés során, a pályázat benyújtására legalább kettő pályázót kell külön-külön írásban meghívni. A meghívásos pályázati felhívás ugyanazokat az elemeket tartalmazza, mint a nyilvános pályázati felhívás.
- 3.6. Meghívásos pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni a 3.1. pontban meghatározott formában.

4. A pályázati dokumentáció tartalma

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő önkormányzati vagyon részletes leírását (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, közmű-ellátottsága és / vagy komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását;
- a pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben, a súlyozás mértékét meghatározva;
- az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket (értékesítési ár, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat);
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját, a 6.3 pontban foglaltakra való figyelmeztetést ;
- a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét és módját;

- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, idejét, módját és az arra szóló felhívást, hogy a pályázó vagy képviselője a bontásnál jelen lehet;
- a pályázók értesítésének módját;
- az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- a pályázat tartalmi követelményeit (beépítési terv, hasznosítási javaslat szöveges vagy műszaki rajzos változatban stb.);
- a pályázat elbírálásának időpontját, helyét, az eredményhirdetés módját és idejét;
- az ajánlati kötöttség idejét;
- az Ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy
 - a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
 - szükség esetén a pályázótól a pályázat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérhet,
 - a nyertes pályázó visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni,
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit;
- a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámot;
- esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlék-védelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások, stb.);
- a pályázati dokumentáció szükség esetén tartalmazza a pályázónak a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettsége megjelölését.

5. A pályázaton történő részvétel feltételei

5.1. A részvételhez az alábbi okiratok csatolása/bemutatása szükséges:

- Átlátható szervezet esetén (a cégformának megfelelően értelemszerűen) az alábbi iratokat köteles bemutatni:
- a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi cégmásolatát, (vagy ha azzal még nem rendelkezik cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósi lajstromszámmal)
- a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot
- továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.
- Egyéni vállalkozónak a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát kell átadnia, vagy csatolni az igazolást az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatairól
- Természetes személy esetén: személyazonosságát igazoló személyi igazolvány és lakcímkártya.
- Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni, továbbá köteles hiteles magyar fordításban is benyújtani a megjelölt dokumentumokat.

5.2. A pályázónak nyilatkozatot kell benyújtania, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- - a pályázati felhívásban szereplő önkormányzati vagy von megvételére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be;
- - a pályázati határidő lejártáig a dokumentációban meghatározott pályázati feltételeket teljesítette (ajánlati biztosítékot befizette);
- - írásban nyilatkozott arról, hogy nincs köztartozása.
- - az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség, vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

6. A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség, az ajánlati biztosíték

6.1. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező nyilatkozatát az alábbiakra vonatkozóan:

- a pályázó neve, székhelye (lakóhelye), telefonszáma, faxszáma, e-mail címe;
- a kiírásban foglalt követelményekre adott válaszok;
- a pályázó rövid bemutatása;
- a megajánlott vételár vagy ellenszolgáltatás összege;
- a pályázati ajánlat pénzügyi feltételei, a fizetés módja és ütemezése;
- a befizetett biztosítékról szóló igazolást;
- pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot;
- a vállalt kötelezettséget.

6.2. Az ajánlati kötöttség

6.2.1. A pályázat ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

6.2.2. A pályázó pályázati ajánlatához a pályázati dokumentációban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 20 napig - kötve van, kivéve, ha az Ajánlatkérő ezen határidőn belül a pályázaton nyertes pályázóval szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

6.2.3. Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

6.3 Az ajánlati biztosíték

6.3.1. A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összegét az Ajánlatkérő határozza meg, de az nem lehet több a forgalmi érték vagy a minimum ár 20% - ánál.

6.3.2. Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.

6.3.3. Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – a pályázatok elbírálását követően- a nem nyertes pályázók részére köteles 8 munkanapon belül visszafizetni. A nyertes pályázó esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.

7. A pályázatok, ajánlatok beérkeztetése, felbontása, elbírálása

7.1. A pályázatok beérkeztetése

A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen, az ott megjelölt határideig kerül sor. A pályázati ajánlatokat zártan, cégjegyzés nélküli borítékban, három példányban, az adott pályázatra való utalással, személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani. A pályázatok beérkezése során az Ajánlatkérő képviselője az átvétel időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

7.2. A pályázatok felbontása

- 7.2.1. A pályázatokat tartalmazó zárt borítékokat az Ajánlatkérő a felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. A pályázatok felbontásánál az Ajánlatkérőn, illetve az őt képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek.
- 7.2.2. A pályázatok felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint a pályázati ajánlat fontosabb jellemzőit (felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját, hasznosítás módját). A pályázó a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.
- 7.2.3. Az Ajánlatkérő a pályázatok felbontásakor megállapítja, hogy mely pályázatok feleltek meg a kiírásban és jelen Szabályzatban foglaltaknak és érvényesek és mely pályázatok érvénytelenek, a kiírásban vagy a Szabályzatban foglalt mely feltétel(ek)nek való meg nem felelés miatt.
- 7.2.4. A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 8. pontban meghatározott valamennyi adatot. A jegyzőkönyvet a jelenlévők közül a bontás megkezdésekor kijelölt két személy aláírásával hitelesíti.
- 7.2.5. A pályázatok felbontása minden esetben ügyvéd közreműködése mellett történik, de az Ajánlatkérő esetenként közjegyző közreműködését is igénybe veheti.

7.3. A pályázatok elbírálása

- 7.3.1. A pályázatokat a vagyonrendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően a tulajdonosi jogkört gyakorló bírálja el.
- 7.3.2. Amennyiben az Ajánlatkérő a Képviselő-testület, úgy a pályázatokat a Pénzügyi Bizottság (PB) véleményezi és köteles az elbírálásra vonatkozó javaslatot a Képviselő-testület soron következő ülésére előterjeszteni.
- 7.3.3. A pályázatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a pályázati ajánlattétel benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 45 napon belül el kell bírálni.
- 7.3.4. Az Ajánlatkérő jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.
- 7.3.5. A pályázatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosítása érdekében.
- 7.3.6. Az Ajánlatkérő kizárólag a kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázatokat.
- 7.3.7. A pályázatok elbírálásakor az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is. Meg kell jelölni azt a második helyezettet, akivel az Ajánlatkérő szerződést kötne abban az esetben, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna vagy attól a szerződéskötés után a nyertes részéről történő nem teljesítés végett az Ajánlatkérő elállna.
- 7.3.8. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

8. Értékelési jegyzőkönyv

8.1. A pályázat(ok) értékeléséről, elbírálásáról jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a bírálókat helyét, idejét
- a jelenlevőket (jelenléti ív)
- a pályázó nevét, adatait
- a pályázat rövid értékelését, az értékelési szempontok szerint
- a pályázó kötelezettségvállalásait
- a pályázat megfelel-e a kiírásban szereplő feltételeknek
- érvénytelen pályázat esetén az érvénytelenség indokát
- eredménytelen pályázati eljárás esetén ennek indokát
- a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló mellék - kötelezettségvállalásokat),
- a kikötött biztosítékok megfelelőségét,
- a legelőnyösebb pályázatra vonatkozó javaslat, döntés indokát,
- a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyezett pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- egyéb, a bírálók által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

8.2. A 8. 1. pont szerint elkészített értékelési jegyzőkönyvet az Ajánlatkérő, és a bírálóban résztvevők aláírásukkal hitelesítik.

Az értékelési jegyzőkönyv a bíráló bizottság vagy képviselő-testület határozatának mellékletét képezi.

8.3. Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, a dokumentációt, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv egy példányát és a benyújtott pályázatok egy-egy eredeti példányát.

9. Érvénytelenség, eredménytelenség

9.1. A pályázati eljárás érvénytelensége

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, vagy ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

9.2. A pályázat érvénytelensége

- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- biztosítékadási kötelezettség esetén az ajánlati biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta az Ajánlatkérő rendelkezésére;
- a megvásárolni kívánt vagyont /vagyonrész/ mértékét és az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott vételár az Ajánlatkérő által elvárt minimum árat nem éri el;
- a pályázó nem tett kötelező erejű jognyilatkozatot a pályázatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző négy francia bekezdésben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak.

9.3. A pályázati eljárás eredménytelensége

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- - a pályázatra nem nyújtottak be érvényes ajánlatot,
- - az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

9.4 Az eredménytelen pályáztatást követően az Ajánlatkérő dönt a további versenyeztetési eljárást illetően.

10. A pályázat eredményének közzlése

Az Ajánlatkérő a meghívásos, valamint a nyilvános pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül írásban közli valamennyi pályázóval.

11. A szerződés megkötése

11.1. Az Ajánlatkérő vagy annak megbízottja a szerződést a pályázat nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati dokumentációban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak pályázata érvényes és erről az Ajánlatkérő az elbíráláskor határozott.

11.2. A nyertes pályázóval a szerződést az Ajánlatkérő a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg. Amennyiben a szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a pályázó a befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. A befizetett ajánlati biztosíték utóbbi esetben az Ajánlatkérőt illeti meg.

11.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a pályázat aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért az Ajánlatkérő a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, az Ajánlatkérő jogosult új pályázatot kiírni.

12. A pályázati eljárás során készített jegyzőkönyvek, dokumentumok és a pályázati ajánlatok kezelése

12.1. A pályázó a pályázatok felbontásáig köteles titokban tartani pályázati ajánlata tartalmát, és az Ajánlatkérő által a rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra. Ha a pályázó vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, az Ajánlatkérő a pályázatot érvénytelennek nyilváníthatja.

12.2. Az Ajánlatkérő a pályázatok tartalmát kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.

13. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a versenyeztetés lebonyolításában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is pályázó vagy annak

- közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont),
- munkavégzésre irányuló jogviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.